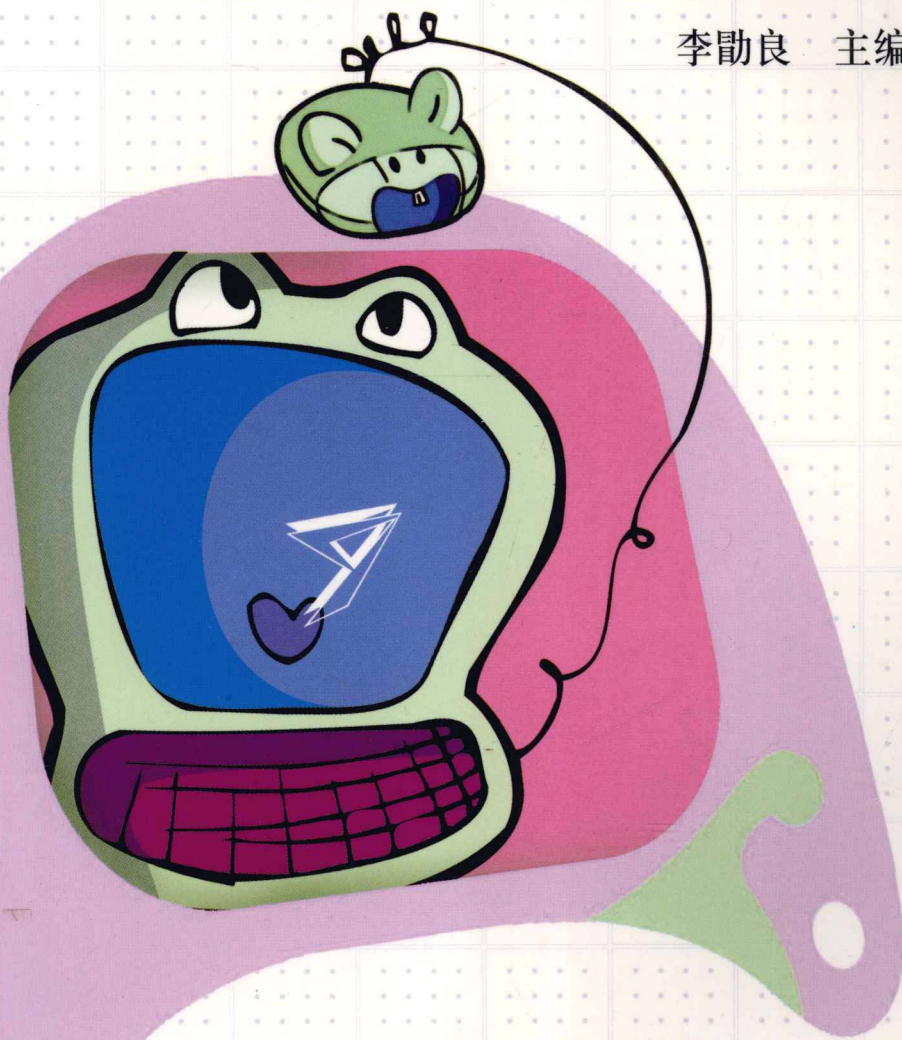


新编 信息技术

(小学版 第4册)

李勖良 主编



海洋出版社

根据教育部“中小学信息技术课程指导纲要”编写

新编 信息技术

(小学版 第4册)

李勖良 主编



海洋出版社

内 容 简 介

本书是根据教育部现行的《中小学信息技术课程指导纲要》编写的信息技术小学版(第4册)课程教材。

本书内容:全书由2单元13课组成。第1单元为“网页制作”,介绍建立网站、编辑网页、完善和美化网页、建立超级链接和发布网站等,带领学生通过实际练习掌握制作和发布网站的方法,了解开发网站的技巧;第2单元为“用Logo语言指挥计算机”,通过使用Logo语言指挥计算机绘图、唱歌等,使学生初步了解程序设计的有关知识,体验程序设计的乐趣。

本书特点:采用“知识性与技能性相结合”的模式,从零开始、由浅入深、循序渐进、图文并茂、任务明确、步骤具体、边学边练、通俗易懂;内容选材突出人文教育与信息技术的有机结合,可使学生在兴趣中边学边练;教材在各单元中配有交流与评价,便于学生自查对知识和技能的掌握情况。

读者对象:全国小学生信息技术课程教材或课余学习所用,同时还可作为教师专业化培训的辅助教材。

图书在版编目(CIP)数据

新编信息技术. 小学版. 第4册/李勖良主编. —北京:海洋出版社, 2004.10
ISBN 7-5027-6187-X

I.新… II.李… III.计算机课—小学—教材 IV.G624.581

中国版本图书馆CIP数据核字(2004)第092150号

总 策 划: WISBOOK

责任编辑: 王勇 钱晓彬

责任校对: 肖新民

责任印制: 肖新民 梁京生

排 版: 海洋计算机图书输出中心 晓阳

出版发行: 海洋出版社

地 址: 北京市海淀区大慧寺路8号(716房间)
100081

经 销: 新华书店

技术支持: meiqihuang@126.com

发 行 部: (010) 62112880-878, 875 62132549、
62174379(传真) 86607694(小灵通)

承 印: 北京时事印刷厂

版 次: 2004年10月第1版

2004年10月北京第1次印刷

开 本: 787mm×1092mm 1/16

印 张: 4.5 彩插1页

字 数: 108千字

印 数: 1~3000册

定 价: 7.50元

本书如有印、装质量问题可与发行部调换

小学信息技术教材

编 委 会

主 任：吴清平

副主任：韩祖德 韩信农

委 员：（以姓氏笔划为序）

石 沙 庄燕文 李学宁 李勛良

欧阳利 梁正明 惠胜国

序 言

培养学生的信息素养，让学生在信息的获取、加工、管理、呈现与交流的过程中，初步掌握信息技术技能，感受信息文化，初步树立信息意识，掌握常用技能，遵守信息伦理，使学生逐渐发展成为具有良好信息素养的公民，是中小学信息技术课程的宗旨。

本教材是根据教育部现行的《中小学信息技术课程指导纲要》，并参照教育部2003年颁发的《全日制普通高中技术领域（信息技术）课程标准》有关要求编写的，力图使学生了解现代信息技术，特别是计算机技术和网络技术的发展和运用。所以非常适合小学信息技术课程使用。

教材的主要特点：

1. 教材安排注重过程与方法，引导学生在做中学

教材编选力求从日常生活、学习中发现或归纳需要用信息技术解决的问题，以某个问题或实例为引导，用“任务”驱动，通过提出任务，分析任务，指导学生在自己动手完成任务的过程中，由浅入深，循序渐进地掌握有关知识和技能，逐步养成负责、健康、安全的信息技术使用习惯。

2. 从学生实际出发，分层推进，培养学生规范正确的操作技能

针对当前中小学学生在使用计算机和网络熟练程度存在很大差异的实际情况，在教材编写上，注意到了有一定的开放性，教学要求有一定弹性，从未学习过计算机的学生可以从头学起，有一定基础、学有余力的学生可以得到进一步发展的空间。教材中的“观察与思考”、“阅览室”、“小窍门”以及课后的“思考题”，一般具有较高的要求；电脑作品也可以按不同层次进行评价。本套教材在知识呈现和操作表述中，通俗流畅，图文并茂，深入浅出，注意了知识的系统性和讲授的深度，便于学生自我阅读，可以帮助学生较系统地理解和掌握信息技术的基础知识与技能。在操作上，强调规范性，在规范正确的操作训练中，引导学生自觉改变不规范、不科学的操作习惯，力求使学生熟练、正确地掌握操作技能。

3. 对计算机、网络和信息进行合理整合

在知识安排上，让刚刚学会计算机基本操作的学生就开始接触网络，在后续课程中，都把计算机和网络结合在一起，充分体现了“网络就是计算机”(The net is computer)。在信息发布上，能上网尽量上网，体现“网络就是信息”。力求使学生感受到网络是获取信息的来源、计算机是处理信息的工具，计算机、网络、信息是一体，这样才能真正体现什么是信息技术。

4. 注重学生之间的相互合作与交流评价

提倡自评和互评，例如，每单元结束时都有“交流与评价”，其中包含本单元知识、技能的内容与要求的详细列表和电脑作品的评价表，供学生自评、互评时参考。提倡研究性学习，鼓励学生运用合适的信息技术，恰当地表达自己的思想，进行广泛的交流与合作，并在此过程中分享思想、激发灵感、反思自我、增进友谊，共同建构健康的信息文化。

在教师教学和学生学习过程中，可以以本教材为基本依据，同时充分利用网络和其他资源，进行有效的实践活动，注重亲身体验，自主探究与合作交流，在应用中掌握知识和技能，发展能力，培养信息素养。

《信息技术》小学版共4册。本教材同时可以作为教师专业化培训的辅助教材。

本册教材由欧阳利、马坚、李勖良、张艳和田玮编写的。

编 者

2004年9月

目 录

第1单元 网页制作

第1课 建立站点	2
1.1 认识FrontPage 2000	2
1.2 新建站点	3
1.3 添加新网页	5
1.4 关闭站点	6
第2课 编辑网页	7
2.1 打开站点	7
2.2 网页布局	8
2.3 输入和编辑文字	10
2.4 修饰文字	10
2.5 预览网页	11
2.6 保存网页	11
第3课 美化网页(一)	13
3.1 设置背景颜色	13
3.2 插入水平线	14
3.3 插入字幕	15
第4课 美化网页(二)	16
4.1 在网页中使用图片	16
4.2 设置网页图片背景	19
第5课 美化网页(三)	21
5.1 制作缩略图	21
5.2 使用主题修饰网页	23
5.3 使用横幅广告	24
第6课 建立超级链接	27
6.1 插入网页超级链接	28
6.2 插入电子邮件超级链接	29
6.3 插入书签超级链接	29
6.4 删除超级链接	30
第7课 发布网站	32
7.1 通过HTTP发布网站	32

7.2 通过FTP发布Web站点	33
交流与评价	35

第2单元 用Logo语言指挥计算机

第8课 奇妙的Logo世界	38
8.1 启动Logo系统	38
8.2 认识海龟世界	38
8.3 多才多艺的小海龟	40
8.4 退出Logo系统	41
第9课 初学绘图命令	42
9.1 设置龟笔颜色	42
9.2 画正方形	42
第10课 用重复命令画图	46
10.1 画正多边形	46
10.2 画圆和椭圆	47
10.3 为图形填色	48
第11课 编写简单的过程	51
11.1 认识过程	51
11.2 编辑并调用过程	52
11.3 保存过程	54
第12课 变量过程与递归过程	56
12.1 画正多边形的变量过程	56
12.2 转动的风车	58
第13课 学编Logo音乐程序	60
13.1 音符	60
13.2 音区	61
13.3 时值	61
13.4 音速	62
交流与评价	64
附录	66

第1单元 网页制作

同学们上网一定去了不少网站吧,有的页面设计得很精美,有的内容丰富多
彩,让我们在浏览信息的同时,还可以得到美的享受。那么,这些网站是怎么制
作出来的呢?你想不想也做一个精美的个人主页呢? FrontPage 2000 就是一个流
行的网页设计软件,它也是微软 Office 2000 软件家族中的一员,使用它你很快就
可以建立一个自己的网站,这可是件令人激动的事哟! 本单元我们就一起来学习
使用 FrontPage 2000 制作网站。

下面就是用 FrontPage 2000 制作的网站主页。



“十二生肖”网站主页



“娃娃”网站主页



第1课 建立站点



学习任务

1. 学会启动和关闭 FrontPage 2000。
2. 认识 FrontPage 2000 的工作窗口，建立一个自己的站点。
3. 掌握利用导航栏添加网页和关闭站点的操作，建立如图 1-1 所示的站点导航结构。

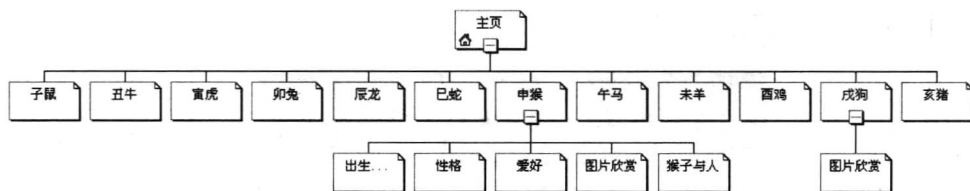


图1-1 站点的导航结构图



任务分析

FrontPage 2000 提供了建立站点的多种模板和向导。本课以建立只有一个网页的站点为例，学习建立站点的基本操作，然后利用“导航”视图逐步添加网页，逐步构建站点的导航结构。



1.1 认识 FrontPage 2000

1. 启动 FrontPage 2000



试着做

依次单击“开始”→“程序”→“Microsoft FrontPage”，如图1-2所示。



图1-2 启动“Microsoft FrontPage”程序



2. 认识 FrontPage 2000 界面

Microsoft FrontPage 软件启动后的窗口如图 1-3 所示。

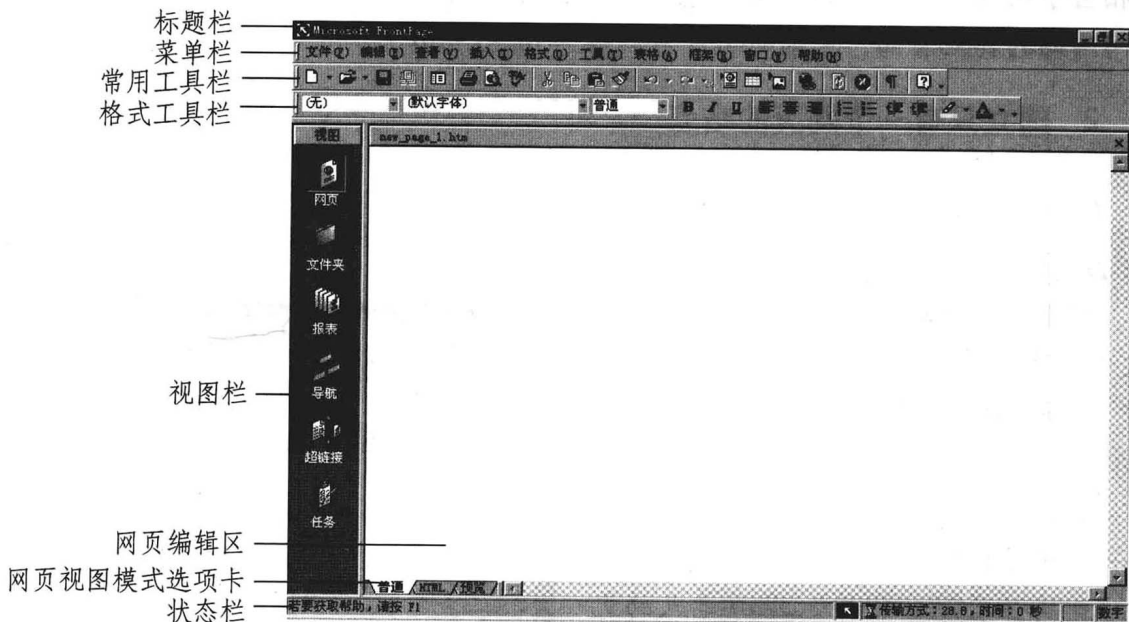


图 1-3 “Microsoft FrontPage” 窗口

FrontPage 2000 和 Word 2000 都是微软 Office 2000 软件家族的成员，二者的工作界面基本一样，用法也大体相同。FrontPage 2000 针对网页设计和制作增加了一些对网站和网页进行控制的按钮，如“视图栏”和“网页视图”选项卡等。



视图栏：视图栏中的 6 个图标分别显示与网站有关的信息或状态。最常用的是“网页”视图，它可以用来编辑制作网页，并可以同时打开多个网页，实现多网页之间的相互切换、复制和粘贴等操作。

网页视图选项卡：“网页”视图有 3 种工作模式：普通视图、HTML 视图和预览视图。“普通”视图可以实现网页所见即所得的编辑；“HTML”视图是具备编程能力的人们喜爱的网页制作模式；“预览”视图可以用于脱机建网站时查看站点最终发布的效果，预览效果与实际上网浏览效果基本一致。“网页视图”选项卡可以实现三种工作模式的切换。

试着做

单击网页编辑区右上角的关闭按钮，关闭网页。



1.2 新建站点

1. 主页和站点

站点又叫网站，一个站点通常由相互关联的多个网页构成，在形式上站点类



似于文件夹。

进入站点的第一个页面被称为主页 (Homepage), 每个站点都有一个主页。主页相当于网站的入口, 访问者最先看到的就是网站的主页, 然后从主页出发, 去访问网站的其他页面。主页的文件名一般为 index.htm。

2. 建立只有一个网页的站点

【例 1】 利用菜单创建“十二生肖”站点

动手做

第 1 步 启动 FrontPage 2000, 单击“文件”菜单, 选择“新建”菜单中的“站点”选项, 弹出“新建”对话框, 如图 1-4 所示。

第 2 步 在左边的列表选中“只有一个网页的站点”图标, 然后在“指定新站点的位置”栏中输入保存站点的文件夹路径名称, 如: “d:\十二生肖”, 单击“确定”按钮, 系统自动完成站点的建立。

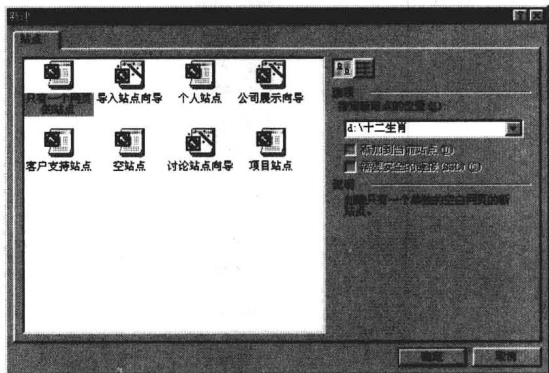


图 1-4 “新建”站点对话框

在该站点中, FrontPage 自动生成了两个空文件夹 _private、images 和一个 index.htm 文件。通常 _private 文件夹用于存放浏览器提交的反馈信息及一些个人文件, images 文件夹用来存放本站点中的图片、声音等多媒体文件, 而 index.htm 就是网站的主页文件。



单击工具栏上的文件夹列表图标 可以打开或关闭文件夹列表, 如图 1-5 所示。

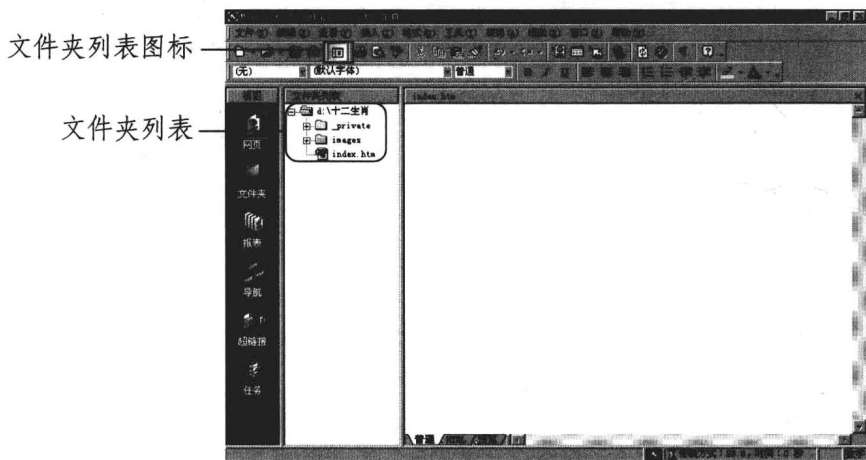


图 1-5 网站的“文件夹”列表



1.3 添加新网页

一般来说,一个网站只有一个网页是不够的,这就需要增加新的网页。添加新网页有多种方法,下面介绍其中的一种。

【例2】 利用“导航”视图添加新网页

动手做

第1步 接例1操作,单击视图栏上的“导航”图标,切换到“导航”视图。

第2步 选中主页,单击常用工具栏上的“新建”按钮,在主页下面创建一个新网页,再按 **F5** 键刷新文件夹列表。

第3步 右击新网页标题,从快捷菜单中选择“重命名”命令,输入新网页标题“子鼠”,如图 1-6 所示。

第4步 右击文件夹列表中的新网页文件,从快捷菜单中选择“重命名”命令,输入新网页对应的文件名“shu.htm”,如图 1-7 所示。



图1-6 修改网页标题

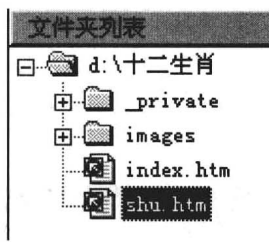


图1-7 修改网页文件名

练一练

如图1-8所示,新建11个网页,按照图上的标识分别对网页标题和网页文件名进行重命名。

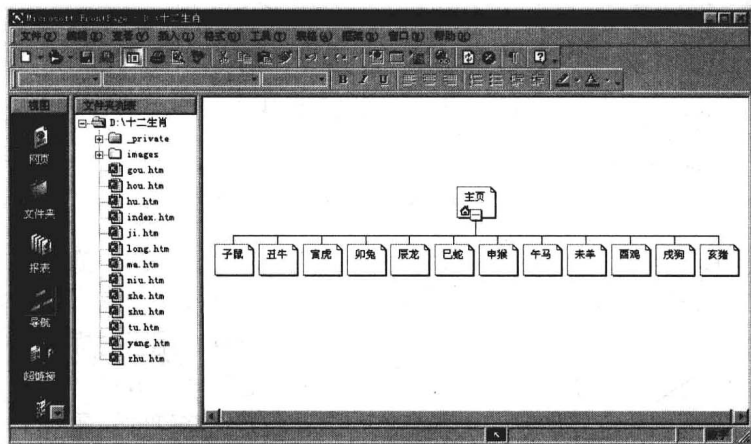


图1-8 添加了新网页的站点



“导航”视图中用树状结构显示站点中网页之间的关系。利用它可以方便地实现：添加、删除或移动网页，重命名网页标题等，在“导航”视图中双击某个网页，就可打开该网页进行编辑。



1.4 关闭站点

结束了网页编辑工作后，要想关闭当前站点，可直接单击“文件”菜单中的“关闭站点”选项。

新建站点的一般步骤：

- 第1步 启动FrontPage 2000。
- 第2步 创建一个站点(没有站点时)，创建新网页。
- 第3步 编辑并浏览网页。
- 第4步 保存网页。



练一练

- (1) 启动和关闭FrontPage 2000。
- (2) 利用“导航”视图，在“申猴”网页的下一层继续新建五个网页，如图1-9所示。

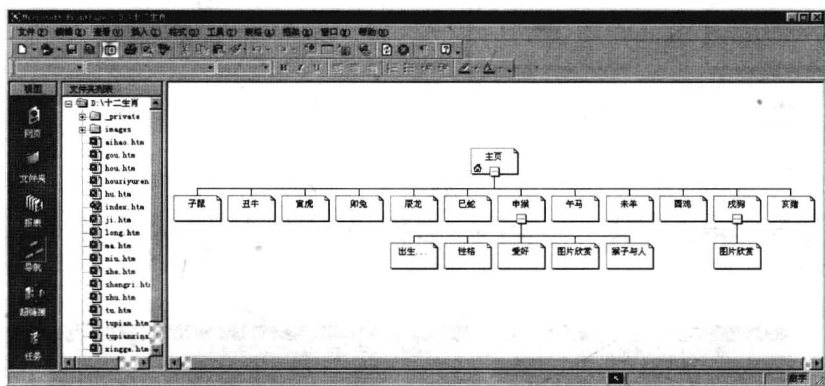


图1-9 完成后的效果

HTML 语言



HTML 是 Hyper Text Markup Language (超文本标记语言) 的缩写。HTML 语言规定，用标记符号告诉浏览器如何显示网页。标记符号用尖括号括起来，绝大多数标记符号都成对出现，包括开始标记和结束标记。许多标记符号还包含有属性，用于对标记符号作用的内容进行更详细的控制。虽然现在有很多非常好的网页制作工具，如 Dreamweaver 等，它们的界面都非常友好，使用它们可以很容易地制作出漂亮的网页，但是这些软件只是一个可视化的编程环境，它们的最终目标都是为了更好地生成一个标准的 HTML 文档。



第2课 编辑网页



学习任务

1. 掌握使用表格布局网页的方法。
2. 学会输入和编辑网页内容。
3. 掌握预览网页的方法。
4. 学会保存网页。制作如图 2-1 所示的网页。

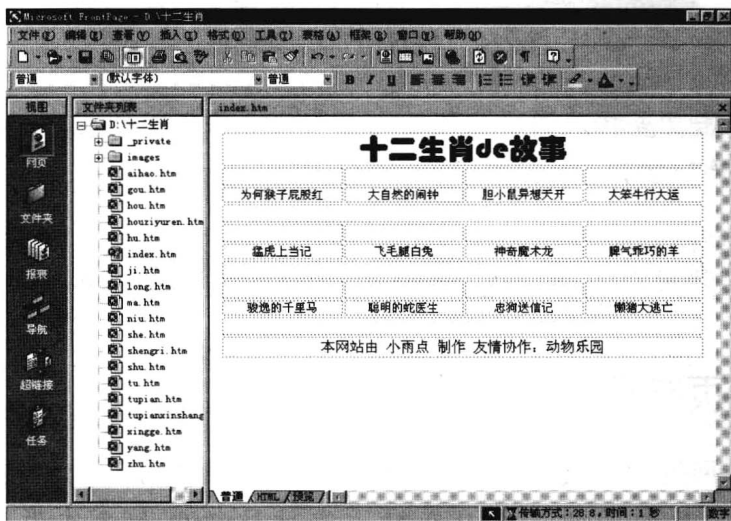


图 2-1 网页示例



任务分析

使用表格能方便有效地实现网页布局，自动的表格不一定完全符合要求，可通过表格的各种编辑操作进行调整。FrontPage 2000 中字体格式的设置与 Word 有相似之处，可参照过去学过的方法进行操作。



2.1 打开站点

和编辑 word 文档一样，我们可以直接打开已经建立的站点来对其进行编辑。

【例 1】 打开“十二生肖”站点



动手做

第 1 步 启动 FrontPage 2000。



第2步 单击“文件”菜单，选择“打开站点”选项，弹出“打开站点”对话框，如图2-2所示。

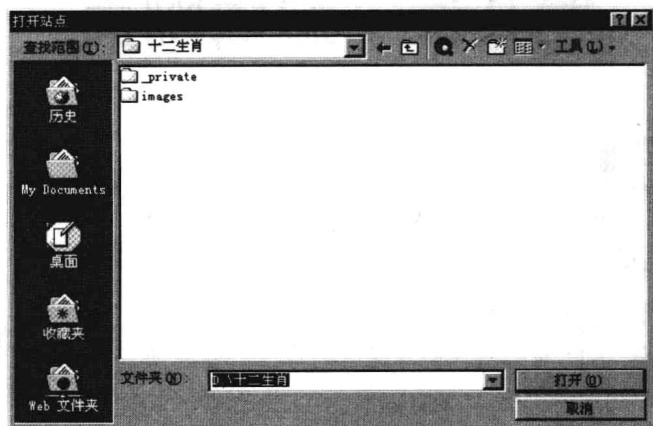


图2-2 “打开站点”对话框

第3步 单击“查找范围”右侧的向下箭头，从下拉列表中选择“d:\十二生肖”，单击“打开”按钮。

单击“文件”菜单下的“最近使用的站点”可以直接打开最近编辑过的网站。



2.2 网页布局

怎样来规划网页从而更好地在页面上摆放所需的内容？由于表格能将网页划分为任意大小的矩形区域，所以在网页中往往使用表格作为排版工具。在FrontPage 2000中添加表格的方法与Word软件中相似。

1. 插入表格

为了排好如图2-1所示“十二生肖”网站的主页，需要在主页中插入表格。

【例2】 在网页上插入一个11行4列的表格

动手做

第1步 打开“index.htm”网页。

第2步 单击“表格”菜单，选择“插入”菜单中的“表格”选项，弹出“插入表格”对话框，如图2-3所示。

第3步 设置行数为11，列数为4，然后单击“确定”按钮，则生成如图2-4所示的表格。

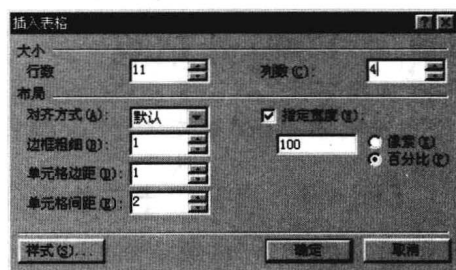


图2-3 “插入表格”对话框

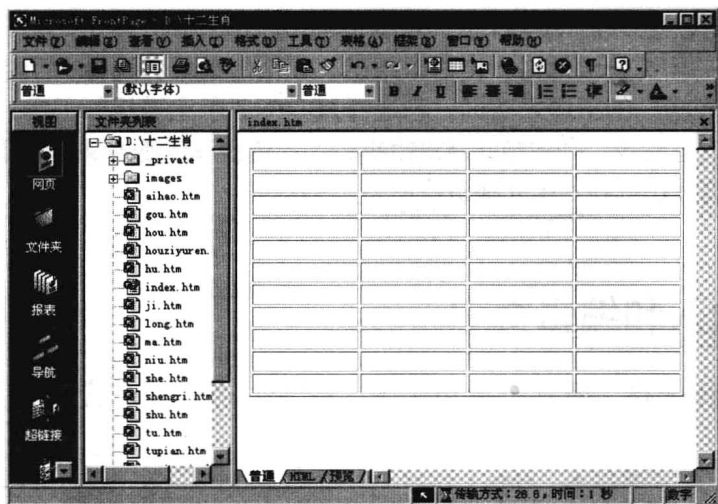


图2-4 完成后的效果

在“插入表格”对话框中设置“边框粗细”为0，即为无边框，在网页视图中显示为虚线，浏览网页时就看不到边框线。直接在表格中任意位置单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“表格属性”，弹出“表格属性”对话框，设置“边框粗细”为0也可。



2. 合并单元格

试着做

将第1行的四个单元格合并成一个单元格。选中第1行需要合并的四个单元格后，在第1行上单击鼠标右键，弹出快捷菜单，如图2-5所示，选择“合并单元格”选项，则结果如图2-6所示。按同样方法完成第4、7、10、11行单元格的合并。

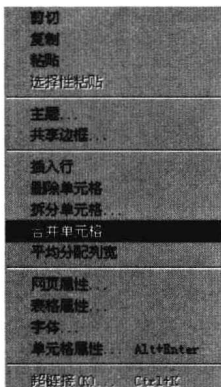


图2-5 快捷菜单

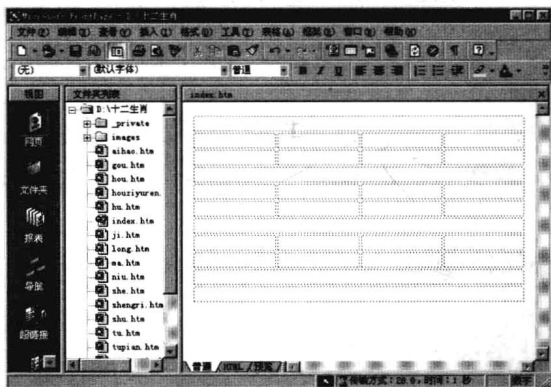


图2-6 合并后的效果

选中所有的单元格，单击鼠标右键，然后单击弹出菜单中的“平均分配列宽”选项，表格的列宽就都变成一样的了，调整行高的操作也一样。





在单元格中可以继续插入表格来进一步规划网页的布局。

要创建、合并和拆分单元格，也可以单击“表格”菜单，选择“手绘表格”选项，利用“手绘表格”的工具来实现。若选择其中的“手绘表格”工具，然后在单元格内画水平线或垂直线，则对单元格进行拆分；若选择其中的“清除”工具，然后单击单元格边框线，则清除边框线对单元格进行合并。



2.3 输入和编辑文字

和 word 文档一样，网页一般由文本、图片、动画等元素组成，其中文本是最基本的元素。

【例3】 在主页中输入文字



动手做

在表格的适当单元格中输入文字，如图 2-7 所示。

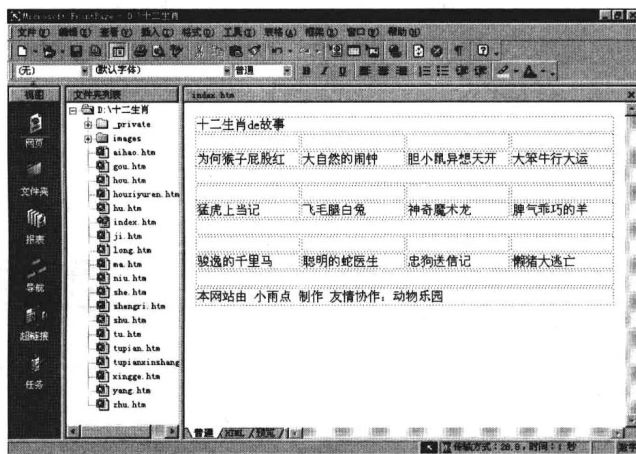


图 2-7 在“主页”中输入文字

在 Microsoft FrontPage 中，每输入完一行文字，有两种回车方式：Shift+ 回车和直接回车，直接回车是另起一个段落，Shift+ 回车是换行而不分段。



用“复制”→“粘贴”的方法，可以把 Word(或其他软件)的内容直接粘贴到网页中。



2.4 修饰文字

怎样使文字更丰富、活泼呢？一个简单的方法就是使用“格式”工具栏。字体设置的方法是：选中文字，单击格式工具栏中的“字体”下拉列表，选择相应



的字体。具体的操作方法与 Word 中修饰文字的方法相同。

试着做

按照图 2-8 所示，修饰网页文字。

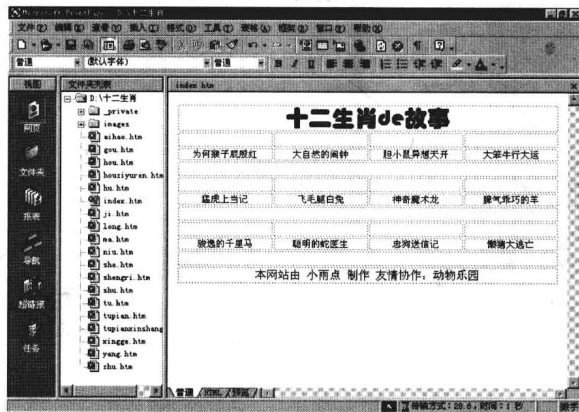


图 2-8 修饰网页文字

如果浏览网页使用的计算机中没有安装网页中文字所使用的字体，浏览器会用系统默认字体代替网页文字的字体，因此，编辑网页时应尽量使用常用字体。



2.5 预览网页

由于 FrontPage 2000 采用的是“所见即所得”的方式来编辑网页，在制作网页的过程中，可以随时查看网页的效果。

单击“网页视图模式”选项卡中的“预览”，切换到预览视图，预览网页的效果。

试着做

单击“文件”菜单，选择“在浏览器中预览”选项，在浏览器中预览网页的效果，比较和“预览”视图的显示结果有什么不同。

2.6 保存网页

网页中的内容设置完成后，需要将网页保存起来。在网页的编辑过程中，保存是时刻要做的工作。

试着做

保存站点“十二生肖”中的各网页。单击常用工具栏中的“保存”按钮，系统会按默认的路径保存当前的网页文件。