



计算机应用基础 实习指导与习题集

JISUANJI YINGYONG JICHU
SHIXI ZHIDAO YU XITIJ

● 主编 周智明



第四军医大学出版社

计算机应用基础 实习指导与习题集

主 编 周智明

副主编 焦 纯

编 委 陈汉勇 李 刚 张国鹏

周智明 王舒宜 刘 欣

见伟平 王 伟 廖琪梅

濮黄生 焦 纯 李雪琦

第四军医大学出版社·西安

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础实习指导与习题集/周智明主编. —西安:第四军医大学出版社,
2007. 11

ISBN 978 - 7 - 81086 - 423 - 7

I. 计… II. 周… III. 电子计算机 - 高等学校 - 教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 167737 号

计算机应用基础实习指导与习题集

主 编 周智明
责任编辑 杨耀锦
出版发行 第四军医大学出版社
地 址 西安市长乐西路 17 号(邮编:710032)
电 话 029 - 84776765
传 真 029 - 84776764
网 址 <http://press.fmmu.sn.cn>
印 刷 西安永惠印务有限公司
版 次 2007 年 11 月第 1 版 2007 年 11 月第 1 次印刷
开 本 787 × 1092 1/16
印 张 11.75
字 数 180 千字
书 号 ISBN 978 - 7 - 81086 - 423 - 7/TP · 8
定 价 26.00 元

(版权所有 盗版必究)

前 言

计算机应用能力是各高等院校非计算机专业培养目标的重要组成部分。为了紧跟计算机新知识、新技术的发展,突出精讲多练,突出能力培养,配合《大学计算机应用基础》主干课程的需要,我们组织多年从事计算机课程教学的教师,编写了这本配套教材《计算机应用基础实习指导与习题集》,供学生上机实习和自学使用。

在《计算机应用基础实习指导与习题集》中,全书每节结构包括练习目的、上机内容(包括具体指导)和本节练习等,并以此为基础,引导读者从理论到实际操作,逐步加深对计算机常用软件中各项功能的理解,提高操作水平。在练习题部分,内容紧扣各节知识点,以基础知识和应用能力测试题为主,通过上机练习进行自我测试,巩固所学知识。本套系列教材具有很强的系统性、实用性和可操作性。

本书内容共 11 章,书末有附录。第 1 章计算机基础知识由陈汉勇编写,第 2 章 Windows XP 操作系统由李刚编写,第 3 章 Word 2003 文字处理软件由张国鹏编写,第 4 章 Excel 2003 电子表格软件由周智明编写,第 5 章 PowerPoint 2003 演示文稿软件由王舒宜编写,第 6 章计算机网络应用由刘欣编写,第 7 章 Dreamweaver 网页设计分由见伟平编写,第 8 章多媒体技术应用由王伟编写,第 9 章 Visual Foxpro 数据库程序设计由廖琪梅编写,第 10 章计算机实用工具软件由濮黄生编写,第 11 章计算机信息安全由焦纯编写,附录汉字输入法由李雪琦编写。由于各章内容涉及面广,内容更新变化快,再加之编写时间仓促,不足之处在所难免,敬请读者批评指正。

编 者

2007 年 10 月

目 录

第一章 计算机基本知识	(1)
第二章 Windows XP 操作系统	(4)
练习 1 基本功能与基本操作	(4)
练习 2 窗口操作与应用程序管理	(6)
练习 3 Windows XP 的文件管理	(8)
练习 4 磁盘管理	(10)
练习 5 控制面板	(11)
练习 6 Windows XP 的附件	(13)
第三章 Word 2003 文字处理系统	(16)
练习 1 基础知识	(16)
练习 2 文档编辑	(18)
练习 3 文档修饰	(21)
练习 4 表格处理	(26)
练习 5 页面和打印	(29)
练习 6 Word 2003 提供的工具	(31)
练习 7 高级应用	(33)
第四章 Excel 2003 电子表格软件	(39)
练习 1 基本功能与基本操作	(39)
练习 2 工作表中数据编辑	(42)
练习 3 工作表和工作簿操作	(46)
练习 4 公式和函数的使用	(50)
练习 5 数据清单与数据分析	(55)
练习 6 创建数据图表与数据透视表	(68)
第五章 PowerPoint 2003 演示文稿软件	(72)
练习 1 基本功能与基本操作	(72)
练习 2 创建演示文稿和插入各种对象	(75)
练习 3 幻灯片的母板与模板	(78)
练习 4 设置幻灯片的动画效果	(82)
练习 5 演示文稿放映和打印输出	(86)
第六章 计算机网络与 Internet 应用	(89)
练习 1 计算机网络概述	(89)
练习 2 Internet 基础	(95)

练习 3	Internet 使用	(101)
练习 4	网络信息搜索	(106)
第七章	Dreamweaver 8 网页制作软件	(109)
练习 1	建立与管理站点	(109)
练习 2	创建简单网页	(110)
练习 3	使用表格布局网页	(112)
练习 4	表单设计	(115)
练习 5	框架设计	(117)
练习 6	超文本标记语言 HTML	(120)
第八章	多媒体技术应用	(125)
练习 1	多媒体技术的基本概念	(125)
练习 2	多媒体文件格式	(126)
练习 3	常用多媒体播放软件	(126)
第九章	Visual FoxPro 数据库程序设计基础	(130)
练习 1	使用项目管理器创建数据库和表	(130)
练习 2	数据表的操作	(132)
练习 3	在表中实现查询	(134)
练习 4	使用表单设计器	(137)
练习 5	使用菜单设计器	(139)
练习 6	报表设计	(142)
练习 7	集成应用程序	(144)
第十章	常见实用工具软件的应用	(147)
练习 1	常见的电子书格式和阅读软件	(147)
练习 2	压缩软件	(148)
练习 3	常用网络下载软件	(150)
练习 4	英文翻译工具	(151)
练习 5	磁盘克隆工具 Ghost	(154)
练习 6	虚拟光驱 Daemon Tools	(155)
练习 7	网络通信工具	(156)
第十一章	计算机信息安全技术	(158)
附录	计算机汉字输入法	(160)
一、	汉字输入法概述	(160)
二、	打字基本知识	(162)
三、	国标码与区位码输入法	(163)
四、	智能 ABC 输入法	(163)
五、	五笔字型输入法	(166)
六、	紫光拼音输入法	(178)

第一章 计算机基本知识

一、学习目的

1. 了解信息与信息技术的特点与发展。
2. 了解计算机的发展简史及其特点。
3. 了解计算机的应用尤其是在医学中的应用。
4. 了解微型计算机系统的组成及其硬件特点。
5. 掌握计算机中的数据与编码。
6. 熟练掌握各种数据之间的转换。

二、练习题

1. 填空题

- (1) 一般把信息分为 _____、_____和 _____三类。
- (2) 人类发展的历史上经历了六次信息革命, 分别是 _____、_____、_____、
_____、_____和 _____。
- (3) 一个完整的微型计算机系统应包括 _____和 _____。
- (4) 用计算机管理科技情报资料, 是计算机在 _____方面的应用。
- (5) 财务管理软件属于 _____软件。
- (6) 微机唯一能够直接识别和处理的语言是 _____。
- (7) 反映计算机存储容量的基本单位是 _____。
- (8) 在内存中, 每个基本单位都被赋予一个唯一的序号, 这个序号称之为 _____。
- (9) 微型计算机的性能主要由微处理器的 _____决定。
- (10) 微型计算机的运算器和控制器总称是 _____。

2. 判断题

- (1) 16 位字长的计算机是指它具有计算 16 位十进制数的能力。 ()
- (2) 十六进制数是由 0、1、2...13、14、15 这十六种数码组成。 ()
- (3) 上档键 Shift 仅对标有双符号的键起作用。 ()
- (4) 大写锁定键 Caps Lock 仅对字母键起作用。 ()
- (5) Shift 键与 Caps Lock 的状态有关。 ()
- (6) 计算机能够按照人们的意图自动、高速地进行操作, 是因为程序存储在内存中。 ()
- (7) 微机字长取决于数据总线宽度。 ()
- (8) 显示器是由监视器与显示卡两部分组成的。 ()
- (9) 给每个存储单元的编号, 称为地址。 ()

- (10) 显示设备所能表示的像素个数称为分辨率。 ()
- (11) 总线由数据总线、地址总线和控制总线组成。 ()
- (12) 某计算机内存容量为 512KB, 那么它的内存地址寄存器需要 19 位二进制。 ()
- (13) 微型机的可靠性是指机器平均无故障工作时间。 ()

3. 选择题

- (1) ENTER 键是_____。
- A. 输入键 B. 回车换行键 C. 空格键 D. 换挡键
- (2) 在微机中, Bit 的中文含义是_____。
- A. 二进制位 B. 字 C. 字节 D. 双字
- (3) 个人计算机属于_____。
- A. 小巨型机 B. 中型机 C. 小型机 D. 微机
- (4) 硬盘连同驱动器是一种_____。
- A. 内存储器 B. 外存储器
C. 只读存储器 D. 半导体存储器
- (5) 十六进制 1000 转换成十进制数是_____。
- A. 4096 B. 102 C. 2048 D. 8192
- (6) 汉字国标码 (GB2312 - 80) 规定的汉字编码, 每个汉字用_____。
- A. 一个字节表示 B. 二个字节表示
C. 三个字节表示 D. 四个字节表示
- (7) 使用高级语言编写的程序称之为_____。
- A. 源程序 B. 编辑程序 C. 编译程序 D. 链接程序
- (8) 在下列存储器中, 访问速度最快的是_____。
- A. 硬盘存储器 B. 软盘存储器
C. RAM(内存储器) D. 磁带存储器
- (9) 计算机软件系统应包括_____。
- A. 编辑软件和连接程序 B. 数据软件和管理软件
C. 程序和数据 D. 系统软件和应用软件
- (10) 单位的人事档案管理程序属于_____。
- A. 工具软件 B. 应用软件 C. 系统软件 D. 字表处理软件
- (11) 十进制数 15 对应的二进制数是_____。
- A. 1111 B. 1110 C. 1010 D. 1100
- (12) 在微机中存储容量 1MB 指的是_____。
- A. 1024×1024 个字 B. 1024×1024 个字节
C. 1000×1000 个字 D. 1000×1000 个字节
- (13) 二进制数 110101 转换为八进制数是_____。
- A. $(71)_8$ B. $(65)_8$ C. $(56)_8$ D. $(51)_8$
- (14) 操作系统是_____。
- A. 软件与硬件的接口 B. 主机与外设的接口
C. 计算机与用户的接口 D. 高级语言与机器语言的接口

- (15) 一般操作系统的主要功能是_____。
- A. 对汇编语言、高级语言和甚高级语言进行编译
 - B. 管理用各种语言编写的源程序
 - C. 管理数据库文件
 - D. 控制和管理计算机系统软、硬件资源
- (16) 人们把以_____为硬件基本部件的计算机称为第四代计算机。
- A. 大规模和超大规模集成电路
 - B. ROM 和 RAM
 - C. 小规模集成电路
 - D. 磁带与磁盘
- (17) 将二进制数 11011101 转化成十进制是_____。
- A. 220
 - B. 221
 - C. 251
 - D. 321
- (18) 将十进制数 215 转换成二进制 8 进制数是_____。
- A. $(327)_8$
 - B. $(268.75)_8$
 - C. $(352)_8$
 - D. $(326)_8$
- (19) 下面有关计算机的叙述中, 正确的是_____。
- A. 计算机的主机只包括 CPU
 - B. 计算机程序必须装载到内存中才能执行
 - C. 计算机必须具有硬盘才能工作
 - D. 计算机键盘上字母键的排列方式是随机的
- (20) 一台微型计算机的字长为 4 个字节, 它表示_____。
- A. 能处理的字符串最多为 4 个 ASC II 码字符
 - B. 能处理的数值最大为 4 位十进制数 9999
 - C. 在 CPU 中运算的结果为 8 的 32 次方
 - D. 在 CPU 中作为一个整体加以传送处理的二进制代码为 32 位

4. 问答题

- (1) 什么是信息及信息技术? 简述其发展及应用。
- (2) 简要叙述计算机发展的过程及其特点。
- (3) 简述计算机的应用及其在医学中的应用。
- (4) 计算机的基本组成及其特点。
- (5) 简述计算机软件分类及其软件保护。

第二章 Windows XP 操作系统

练习1 基本功能与基本操作

一、练习目的

1. 了解键盘和鼠标的使用方法。
2. 了解在桌面和窗口中使用帮助,以及在对话框中使用帮助。
3. 掌握桌面图标的显示、隐藏、移动、排列、重命名、删除的操作方法。
4. 掌握如何在“开始”菜单中添加/删除快捷方式。
5. 掌握 Windows XP 中文版的启动、注销和退出。
6. 熟练掌握任务栏属性的设置及程序图标区的操作(任务栏的锁定与解除锁定,任务栏宽度和位置的改变及任务栏的工具栏设置)。
7. 熟练掌握“开始”菜单的设置、模式切换及菜单项目的显示和隐藏。
8. 熟练掌握中英文输入法的切换及各种输入法的切换。

二、上机内容

1. 利用快捷菜单将桌面上的图标按“类型”排列。
2. 将“我的电脑”改名为“我的计算机”,并更改其图标,样式如图 2-1 所示。
3. 将任务栏设置为自动隐藏,并隐藏不活动的图标。
4. 利用任务栏的“快速启动”按钮启动“Internet Explorer 浏览器”。
5. 在窗口中查找关于“清理磁盘”的帮助信息。
6. 在对话框中查找关于“确定”和“应用”命令按钮的帮助信息。
7. 利用“开始”菜单“所有程序”启动“计算器”应用程序。
8. 按照图 2-2,在“开始”菜单的指定位置为“记事本”添加快捷方式。
9. 在中文输入法工具栏调出动态键盘菜单。
10. 在写字板窗口输入特殊符号“§φ≡☆※&▲#”,然后存为 C:\sign.txt。
11. 将任务栏停靠在屏幕顶部,并将其高度改为原来的两倍。



图 2-1 “我的计算机”图标

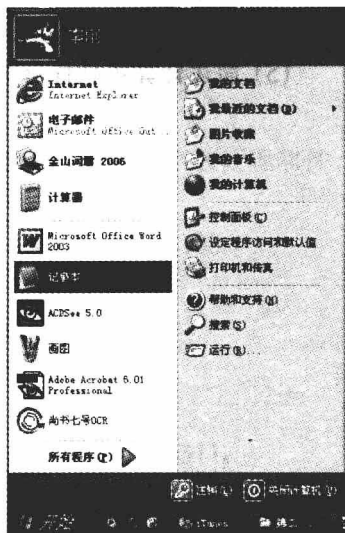


图 2-2 添加“记事本”快捷方式

三、本节习题

1. 填空题

- (1) 在 Windows XP 中, 可以通过桌面上的 _____ 与局域网中其他计算机交换信息。
- (2) _____ 可以暂存用户从硬盘上删除的文件、文件夹和快捷方式等现象。
- (3) _____ 是计算机默认的存取文档的桌面文件夹, 其中保存的文档可以得到快速访问。
- (4) 单击任务栏中 _____ 栏中的图标, 可以快速启动程序。
- (5) 按 _____ 组合键, 可以实现各种输入法的切换。

2. 判断题

- (1) 在 Windows XP 中, 可以通过“开始”菜单中的“注销”命令切换用户。 ()
- (2) 任务栏的位置可以设在桌面的上、下、左、右和中部。 ()
- (3) 锁定任务栏后, 就只能改变任务栏的高度, 而不能改变它的位置。 ()
- (4) 通过“开始”菜单的“运行”命令, 可以打开 Word 文档。 ()
- (5) 删除快捷方式, 有可能会删除掉其对应的程序或文档。 ()

3. 选择题

- (1) Windows XP“桌面”指的是 _____。
- A. 整个屏幕 B. 全部窗口 C. 某个窗口 D. 活动窗口
- (2) 在 Windows 的“开始”菜单中, 如果某菜单项后面有“”符号则表示 _____。
- A. 该菜单不能操作 B. 选用该菜单会出现对话框
- C. 该菜单有级联菜单 D. 可用组合键执行此菜单命令
- (3) Windows XP 系统中, 桌面上的任务栏 _____。
- A. 只能固定在桌面的底部
- B. 只可以在桌面上移动位置, 但不能改变大小
- C. 可以改变大小, 不能在桌面上移动位置
- D. 既可以移动位置, 也可以改变大小
- (4) 在 Windows XP 系统中, 中英文输入法之间切换使用 _____。
- A. Alt + Shift B. Ctrl + Space C. Ctrl + Shift D. Enter
- (5) Windows XP 系统中, 在“智能 ABC 输入法”的输入法工具栏, 使用动态键盘应该用鼠标左键单击 _____。
- A. 中英文标点符号切换按钮 B. 各种输入法切换按钮
- C. 中英文输入法切换按钮 D. 动态键盘

4. 问答题

- (1) 简述 Windows XP 桌面上如图 2-3 所示的图标的作用。



图 2-3 桌面上的主要图标

- (2) 退出 Windows XP 有哪些方法?
- (3) Windows XP 桌面包括哪些主要组成部分? 各部分的功能如何?
- (4) 简述如何在桌面上建立快捷方式。
- (5) 简述如何使用 Windows XP 提供的帮助系统。

练习 2 窗口操作与应用程序管理

一、练习目的

1. 了解 Windows 窗口信息区的作用。
2. 了解 Windows 任务管理器的使用方法。
3. 掌握窗口的打开和关闭, 状态栏的显示和隐藏。
4. 熟练掌握窗口大小的改变及窗口标题栏、滚动条的使用。
5. 熟练掌握窗口菜单和快捷菜单的结构, 以及在桌面上创建应用程序快捷方式的方法。
6. 熟练掌握窗口工具栏的使用及状态设置。
7. 熟练掌握对话框(包括选项卡、命令按钮、文本框、列表框、下拉式列表框、复选框、滑动杆、单选按钮和数值增减按钮等)的操作。
8. 熟练掌握通过快捷方式运行应用程序, 通过“开始”菜单的“所有程序”选项、“运行”选项运行应用程序, 以及通过窗口切换运行的应用程序的方法。

二、上机内容

1. 在桌面上打开“我的电脑”窗口。
2. 利用窗口标题栏使没有达到最大化的“我的电脑”窗口达到最大化。
3. 利用窗口的控制菜单关闭“我的电脑”窗口。
4. 利用滚动条将“我的电脑”窗口里的“控制面板”图标显示出来。
5. 利用“本地磁盘(C:)属性”对话框为 C 盘加卷标“系统盘”。
6. 利用“显示属性”对话框为桌面设置背景“Bliss”。
7. 利用“显示属性”对话框, 将桌面设置为“显示大图标”。
8. 在 Windows XP 的桌面上创建名为“作业”的文件夹图标。
9. 通过窗口菜单关闭“我的电脑”窗口。
10. 在 Windows XP 的桌面上利用桌面快捷菜单创建“计算器”应用程序的快捷方式, 该应用程序的标识名为: C:\windows\system32\calc.exe。
11. 打开任务管理器, 观察当前应用程序的运行状态, 指出哪个进程使用的内存最多。
12. 按照图 2-4 所示窗口的工具栏样式定义工具栏。



图 2-4 自定义工具栏

三、本节习题

1. 填空题

- (1) 双击窗口的 _____ 可以最大化当前窗口。
- (2) 按下 _____ 组合键可以关闭当前窗口。
- (3) 利用“开始”菜单的 _____ 命令可以启动应用程序。
- (4) 利用窗口的控制菜单可以实现窗口的 _____。
- (5) 利用 _____ 可以结束没有响应的程序。

2. 判断题

- (1) 在同时打开的几个窗口中,活动窗口一定是位于其他窗口前面。 ()
- (2) 双击对话框的标题栏可以最大化该对话框。 ()
- (3) 单击对话框中的“应用”按钮,能使当前设置生效,但并不关闭对话框。 ()
- (4) 改变快捷方式所在的文件夹后,该快捷方式依然能启动相应的应用程序。()
- (5) 工具栏是窗口的最基本的组成元素,用户可以定制但却无法隐藏它。 ()

3. 选择题

- (1) 当 Windows XP 的窗口已经达到最大化时,其窗口的控制菜单中的“移动”和“大小”选项是_____。
A. 黑色的 B. 灰色的 C. 不存在的 D. 可以执行的
- (2) Windows XP 系统的对话框_____。
A. 标题栏上有控制菜单按钮 B. 有状态栏
C. 标题栏上有最大化按钮 D. 有命令按钮
- (3) 当一个应用程序窗口最小化而不在桌面上显示的时候,该应用程序_____。
A. 在后台运行 B. 暂停运行
C. 继续在前台运行 D. 终止运行
- (4) 要想在 Windows XP 的窗口中显示工具栏,应在窗口的“查看”菜单的“工具栏”命令的子命令中选择_____。
A. 地址栏 B. 自定义 C. 标准按钮 D. 链接
- (5) 在 Windows XP 中不能运行一个应用程序的操作是_____。

- A. 在“资源管理器”中选择该应用程序图标
- B. 左键双击桌面上该应用程序的快捷方式图标
- C. 在“开始”菜单的“所有程序”级联菜单中找到此程序名称并单击
- D. 利用“开始”菜单的“运行”命令

4. 问答题

- (1) 简述关闭窗口有几种方式。
- (2) 简述切换窗口有哪些方式。
- (3) 任务管理器有哪些功能?
- (4) 简述运行一个应用程序有哪些方式。
- (5) 在桌面上创建一个名为“附件”的文件夹,并在其中为计算器和画图程序创建快捷方式。

练习3 Windows XP 的文件管理

一、练习目的

- 1. 了解在桌面上显示和隐藏“我的电脑”图标。
- 2. 了解文件夹选项的设置及文件的打开方式。
- 4. 掌握在“我的电脑”和“资源管理器”窗口中图标的查看方式。
- 5. 掌握在回收站中还原、删除、清空回收站的方法,以及回收站属性的设置方法。
- 6. 熟练掌握利用“我的电脑”和“资源管理器”创建、选定、复制、移动、重命名和删除文件及文件夹,以及对文件及文件夹搜索的方法。
- 7. 熟练掌握“我的电脑”和“资源管理器”窗口外观改变,窗口图标排列的方法。
- 8. 熟练掌握文件及文件夹的发送和属性设置,文件夹的共享,“我的电脑”和“资源管理器”窗口的切换。

二、上机内容

- 1. 利用“我的电脑”在 C:\windows 中搜索名为“stonehenge.jpg”的文件,打开该文件所在的文件夹,以“幻灯片”方式浏览该文件夹下的图片。
- 2. 利用“我的电脑”在“我的文档”窗口创建名为“论文”的文件夹。
- 3. 利用“资源管理器”在 C 盘 Windows 文件夹中查找扩展名为“txt”的文件。
- 4. 在 C 盘 Windows 文件夹窗口中选择多组不连续的文件或文件夹。
- 5. 利用“我的电脑”将 C:\WINDOWS\system32 文件夹中的“mspaint.exe”文件复制到桌面上事先创建好的“附件”文件夹中。
- 6. 将上题“附件”文件夹中的“mspaint.exe”重命名为“画图.exe”,然后利用“发送到”命令为其在桌面上创建快捷方式,之后利用鼠标拖动的方式,将该快捷方式删除放入回收站中。
- 7. 将第 5 题中“附件”文件夹中的“画图.exe”的属性设置为只读。
- 8. 将第 6 题“附件”文件夹设置为“共享”。

9. 在“回收站”中,将第 6 题中删除的快捷方式还原。
10. 将“回收站”的最大空间设置为每个驱动器的 15%。

三、本节习题

1. 填空题

- (1) 计算机系统中的数据是以 _____ 的形式存储在磁盘上的。
- (2) 典型的文件名由 _____ 和 _____ 组成。
- (3) 文件名的通配符有两种,“*”通配符可以代表所在位置的 _____,“?”通配符代表所在位置的 _____。
- (4) Windows XP 文件的属性有 _____、_____ 和 _____。
- (5) 在 Windows XP 中,位图文件的扩展名为 _____,文本文件的扩展名为 _____。

2. 判断题

- (1) Windows XP 操作系统中,文件或文件夹的名称限制为 254 个字符。 ()
- (2) 具有存档属性的文件或文件夹,只能被访问,不能被修改或删除。 ()
- (3) 回收站可以回收硬盘、软盘上删除的对象。 ()
- (4) 程序是计算机系统中最小的数据组织单位。 ()
- (5) A??. * 代表以 A 打头的、文件名为 3 个字母、扩展名任意的文件或文件夹。 ()

3. 选择题

- (1) 在 Windows XP 系统中,非法的文件名是_____。
- A. 试题 . DOC B. ST. DOC
C. 试题 *. DOC D. ST#. DOC
- (2) 在 Windows XP 系统的文件夹窗口,选择不连续的一组文件,要用到键盘的_____键。
- A. Ctrl B. Shift C. Enter D. Space
- (3) 在 Windows XP 的“资源管理器”中,当源文件夹与目标文件夹在不同驱动器,用鼠标器拖曳的方法移动文件时,在拖动时应按住_____。
- A. Ctrl 键 B. Shift 键 C. Alt 键 D. Space 键
- (4) 在 Windows XP“资源管理器”窗口中要查看一个文件的属性,应利用_____菜单。
- A. 查看 B. 编辑 C. 文件 D. 运行
- (5) 在“回收站”窗口中选择了某一对象后,执行“文件”菜单的“删除”命令,则该对象将_____。
- A. 被放在桌面上 B. 被放在“我的文档”文件夹下
C. 被恢复到原来位置 D. 被彻底删除

4. 问答题

- (1) 简述 Windows XP 操作系统中文件的命名规则。
- (2) 简述 Windows XP 操作系统中文件有哪些属性及其意义。
- (3) 简述 Windows XP 操作系统中常用的文件类型及其扩展名。
- (4) 简述 Windows XP 操作系统中文件的属性及其意义。
- (5) 说出 4 种以上复制文件的方式。

练习4 磁盘管理

一、练习目的

1. 了解磁盘的扫描、磁盘的碎片整理、磁盘的清理。
2. 了解系统的备份与恢复的过程。
3. 熟悉软盘的复制方法和磁盘共享的设置。
4. 掌握磁盘格式化的操作方法。

二、上机内容

1. 在“我的电脑”窗口中,格式化一张软盘,并将“作业”作为磁盘卷标。
2. 利用“资源管理器”对 C 盘进行清理。
3. 利用“我的电脑”对 D 盘进行“共享”设置。
4. 利用“我的电脑”对 C 盘进行“磁盘碎片整理”。
5. 为系统创建一个还原点,以便遭遇系统故障时将系统还原。

三、本节习题

1. 填空题

- (1) 格式化就是在新盘上划分可以存放文件的磁道和 _____。
- (2) 要了解磁盘可用空间的字节数,可以查看磁盘的 _____。
- (3) 如果要修复文件系统错误,可以利用 _____ 工具。
- (4) 如果要将 Internet 临时文件全部删除,可以利用 _____ 程序。
- (5) 如果要将系统恢复到过去某一时间的状态,但保留个人数据文件,可以使用 _____。

2. 判断题

- (1) 在 Windows XP 中,只能利用“我的电脑”格式化磁盘。 ()
- (2) 快速格式化将快速删除磁盘上的所有文件,但不扫描磁盘的坏扇区。 ()
- (3) 利用“我的电脑”所提供的格式化功能可以创建 MS-DOS 盘。 ()
- (4) 当磁盘文件系统有损坏的扇区时,可以利用磁盘清理程序对磁盘的表面进行扫描,修复损坏的扇区。 ()
- (5) 利用磁盘碎片整理程序可以通过清理磁盘上无用的数据,以减少文件碎片。 ()

3. 选择题

- (1) 在“我的电脑”窗口中,要格式化磁盘,应选择 _____ 菜单。
A. 文件 B. 编辑 C. 查看 D. 工具
- (2) 利用格式化磁盘对话框,下面选项中的 _____ 不能完成。
A. 格式化新盘 B. 创建 MS-DOS 启动盘
C. 为磁盘加卷标 D. 已损坏的磁盘快速格式化

(3) 在 Windows XP 系统中,如果要复制软盘,源盘和目标盘必须_____。

- A. 同规格 B. 同密度
C. 同规格、同密度 D. 同规格,不同密度

(4) 在 Windows XP“资源管理器”窗口中,要整理 C 盘的碎片,应选择磁盘“属性”对话框中的_____选项卡。

- A. 常规 B. 整理 C. 共享 D. 工具

(5) 在 Windows XP 系统中,要对 C 盘进行检查,应该打开_____。

- A. 磁盘清理程序 B. 磁盘扫描程序
C. 磁盘备份程序 D. 磁盘碎片整理程序

4. 问答题

- (1) 如何创建一个 MS-DOS 启动盘。
- (2) 简述利用“资源管理器”格式化磁盘的过程。
- (3) 利用磁盘扫描工具检查 C 盘,并自动修复文件系统。
- (4) 利用磁盘清理程序查看 C 盘上“回收站”中的文件,将不需要的文件清理掉。
- (5) 备份“我的文档”中的文件,然后还原该备份文件。

练习 5 控制面板

一、练习目的

1. 了解添加、更改、删除应用程序的方法。
2. 了解添加、删除 Windows 组件以及添加新硬件的方法。
3. 了解添加新帐户、修改已有帐户信息和对用户进行权限管理的方法。
4. 掌握字体的安装和删除的方法。
5. 掌握打印机的添加、设置和打印机管理器的使用方法。
6. 掌握控制面板的启动及视图切换的方法。
7. 熟练掌握显示属性的设置方法。
8. 熟练掌握区域设置、语言及输入法的添加和删除方法。
9. 熟练掌握系统日期/时间设置、时区的设置和鼠标的设置方法。

二、上机内容

1. 利用“显示属性”对话框,将桌面背景设置为“Autumn”,位置要求为“拉伸”。
2. 利用控制面板,将系统日期设置为 2008 年 8 月 8 日。
3. 利用控制面板,将日期格式设置为“yy-MM-dd”短格式。
4. 创建一个文件夹存放自己喜爱的图片,利用控制面板,将屏幕保护设置为“图片收藏幻灯片”,然后预览效果。
5. 利用控制面板,设置鼠标属性,使其在移动时显示指针移动的轨迹。
6. 在控制面板中查看“隶书”的字体样式。
7. 添加 Windows 组件“传真服务”。