

A New
Sure-Tune
English
Series

新编

新编中国公民实用英语速通系列

英语口语 速通

余茜 编著



WUHAN UNIVERSITY PRESS

武汉大学出版社

A New
Sure-Tune
English
Series

新编

新编中国公民实用英语速通系列

英语口语
速通

余茜 编著



WUHAN UNIVERSITY PRESS

武汉大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

新编英语口语速通/余茜编著. —武汉:武汉大学出版社, 2011. 3

新编中国公民实用英语速通系列

ISBN 978-7-307-08464-3

I. 新… II. 余… III. 英语—口语—美国
IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 001030 号

责任编辑:谢群英 责任校对:黄添生 版式设计:马 佳

出版发行:武汉大学出版社 (430072 武昌 珞珈山)

(电子邮件:cbs22@whu.edu.cn 网址:www.wdp.com.cn)

印刷:湖北恒泰印务有限公司

开本:950×1260 1/32 印张:19.625 字数:489千字 插页:1

版次:2011年3月第1版 2011年3月第1次印刷

ISBN 978-7-307-08464-3/H·749 定价:32.00元

版权所有,不得翻印;凡购买我社的图书,如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请与当地图书销售部门联系调换。



前 言



随着中国对外交流活动的进一步加强，不仅有大量国人走出国门看世界，而且更有许多外国人走进中国了解中国。为了更好地进行交流，展示我国开放、包容的形象，如何在短时间内提高国人的英语水平这一问题的解决便迫在眉睫。

作为“新编中国公民实用英语速通系列”之一的《新编英语口语速通》的编写便是基于对这一问题的思考。本书遵循简洁明了、由易到难、方便实用的原则，旨在提高读者实际运用语言的能力，同时适当强化语言及文化背景，使读者不仅知道使用语言的方法，更知道如何恰如其分地进行语言的表达和沟通。

《新编英语口语速通》以情景和功能交际法为指导，在编写上具有如下特点：1) 口语场景和例句均具有高度的实效性和代表性；2) 通过对场景和功能的不断细分，读者能更加便捷地阅读和针对性地运用英语；3) 对于每一个交际句型均详细说明和典型范例，并通过“活用”和“衍生”对具有同等功能或相关的句子、词汇进行进一步的扩展，使读者达到举一反三的效果，而“小贴士”部分则在文化背景上对相关知识进行进一步的补充；4) 内容编排遵循由易到难、逐步提高的原则，符合学生学习的特点。

《新编英语口语速通》全书共有十五章，内容涉及生活和



工作的各个层面。本书按照场景和功能编写了交际句型供读者选择使用,有很强的实用意义和学习价值。本书既适合作为一本工具书进行查阅,也适合作为一本教材系统学习。相信本书的出版会对广大英语学习者及爱好者,丰富英语口语表达、提高英语口语水平具有极大的帮助。

本书的编写参考了一些中外院校的教材、专家论著,从中汲取了一些观点和材料,在此一并表示感谢。

由于时间紧迫,水平有限,书中难免有疏漏之处,恳请广大师生、专家和读者批评指正。

编者

2010 年秋

CONTENTS

目录

第一章 日常社交

- 问候用语 / 3
- 介绍个人 / 7
- 谈论天气 / 11
- 谈论时间 / 19
- 问询地点 / 26
- 兴趣爱好 / 31
- 安排约会 / 36
- 拨打电话 / 41

第二章 生活场景

- 旅馆 / 49
- 饭店 / 59
- 邮局 / 68
- 医院 / 74
- 银行 / 83
- 洗衣店 / 88
- 图书馆 / 94
- 电影院 / 99

第三章 休闲娱乐

体育 / 105

音乐 / 110

电影 / 116

摄影 / 123

宠物 / 128

第四章 意见表达

建议 / 135

警告 / 139

赞成 / 143

反对 / 146

请求 / 150

准许 / 155

确认 / 160

解释 / 165

争辩 / 168

判断 / 172

第五章 情感流露

喜欢 / 179

厌烦 / 184

好奇 / 190

冷淡 / 195

鼓励 / 199

失望 / 204

同情 / 208

害怕 / 213

疲惫 / 217

激动 / 221

第六章 校园话题

留学深造 / 227

考试过级 / 234

打工兼职 / 240

寝室合租 / 245

第七章 商务沟通

会议 / 255

会展 / 262

演示 / 269

谈判 / 273

投诉 / 283

接待 / 293

第八章 外出旅游

出行准备 / 301

签证护照 / 306

交通方式 / 309

观赏介绍 / 319

交流咨询 / 327

第九章 求职找工作

申请工作 / 335

求职面试 / 340

洽谈条件 / 350

跳槽换工 / 355

谈论职业 / 360

第十章 消费购物

询问商品 / 367

推销商品 / 372

讨价还价 / 378

打折促销 / 383

收银付款 / 385

退货保修 / 388

第十一章 科学技术

互联网与计算机技术 / 395

3G 技术与通讯 / 405

基因工程 / 413

宇宙探秘 / 421

第十二章 文化习俗

餐饮 / 431

节日 / 444

花语 / 453

生肖星座 / 457

第十三章 生活花絮

减肥健身 / 465

家居布置 / 478

时尚潮流 / 485

家长里短 / 493

房屋交易 / 503

婚恋嫁娶 / 513

第十四章 社会热点

绿化环保 / 527

社会保障 / 539

社会治安 / 547

反战反恐 / 558

反歧视运动 / 572

经济全球化 / 579

附录(常用谚语)/ 588

后记/ 617



第一章 日常社交



■ 问候用语
■ 谈论天气
■ 询问地点
■ 安排约会

■ 介绍个人
■ 谈论时间
■ 兴趣爱好
■ 拨打电话



问 候 用 语



背景知识：问候(greeting)是交际的第一步，恰如其分的问候有助于建立和维持良好的人际关系。问候常常会受到场合、时间、称谓等的制约。因汉语与英语两种问候语在不同的语境下各有不同，所以需要熟记一些套语。

☞ 正式问候：



Good morning/ Good afternoon/ Good evening!

早上好/ 下午好/ 晚上好!

提示：分别用于一天的早中晚的问候，回答也可以用相对应的表达。

示例：A: Good morning/ Good afternoon/ Good evening!

早上好/ 下午好/ 晚上好!

B: Good morning/ Good afternoon/ Good evening!

早上好/ 下午好/ 晚上好!



How do you do?

您好!

提示：此句为较正式的问候，一般用于第一次见面。此句表面为疑问形式，实际无需回答，回应时也可用“How do you do”。

示例: A: How do you do?

您好!

B: How do you do?

您好!



Nice to meet you!

很高兴见到你!

提示: 此句为正式场合的问候语, 回应时可用“Nice to meet you, too”, 意为“也很高兴见到对方”。

示例: A: Nice to meet you!

很高兴见到你!

B: Nice to meet you, too.

我也很高兴见到你!



活用: Glad to meet you!

It is nice to meet you!

I'm glad to meet you!



衍生: 与此形似的“Nice meeting you”多用于交流结束时, 回答可用“Nice meeting you, too”。

☞ 熟人寒暄:



Hello/ Hi!

你好!

提示: 此表达用于熟人之间或非正式场合, 可用于一天的任何时段, 回答也如此。“Hi”的用法也一样, 但比前者更加随意。

示例: A: Hello/ Hi!

你好!

B: Hello/ Hi!

你好!



How are you?

你好吗?

提示: 此句为碰面时的基本问候语, 除了给出回答以外, 为了礼貌起见, 一般应表示感谢并顺便问候一下对方。

示例: A: How are you?

你好吗?

B: (I'm) fine, thank you!

我很好, 谢谢。



活用: How are you doing?

How are things with you?

How are things going with you?

以上均是询问近况的表达。



I'm fine.

我很好。

提示: 此句多为回答对方询问自己状况时使用。

示例: A: How are you doing?

你好吗?

B: I'm fine, thank you.

我很好, 谢谢。



活用: Pretty good.

Not bad.

Wonderful.



Haven't seen you for ages!

好久不见了!

提示：此句多为熟人间的问候语，“ages”在此是夸张的说法，用以强调很长时间。这句话的完整形式是：I haven't seen you for ages!

示例：A: Haven't seen you for ages! How are things with you?

好久不见了，近况如何？

B: Just fine.

还可以。



活用：Haven't seen you for some time.

Haven't seen you for a long time.

Long time no see!



介绍个人



背景知识：介绍可以分为自我介绍 (self-introduction) 和介绍他人 (introducing others)。介绍是社交中一个必不可少的环节，其中涉及称谓及介绍的先后顺序等问题。一般是将年轻者先介绍给年长者，将男士先介绍给女士，将地位低者先介绍给地位较高者。

自我介绍：



Hi, I'm...

你好，我是……

提示：此句为自我介绍时的常用句型，后面直接接人名或职位等。

示例：A: Hi ! I'm Judy Smith. Nice to meet you!

你好！我是朱迪·史密斯，很高兴见到你！

B: I'm Peter Brown. Nice to meet you, too.

我是彼得·布朗，我也很高兴见到你！



My name is...

我的名字是……

提示：此句用于介绍自己的名字，在表明身份时，可以和