

FLUENCY IN SPOKEN ENGLISH

丛书主编 吴耀武



# *Everyday English*

## 英语口语大全——常用英语

主编 杨敏 王伟

西北工业大学出版社

丛书主编 吴耀武

*Fluency in Spoken English : Everyday English*

# 英语口语大全——常用英语

主 编 杨 敏 王 伟

西北工业大学出版社

**【内容简介】** 本书为使读者快速提高英语口语对话能力而编写。全书设计了 34 个场景,每个场景均由 *Model Dialogue*、*Useful Expressions* 和 *Notes* 组成。对话中含有大量英语最新流行口语词组和表达法,对读者口语的提高有较大的帮助。

### 图书在版编目(CIP)数据

英语口语大全——常用英语/杨敏,王伟主编. —西安:西北工业大学出版社,2010.12

ISBN 978-7-5612-2970-5

I. 英… II. ①杨… ②王… III. ①英语—口语 IV. ①H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 232780 号

出版发行:西北工业大学出版社

通信地址:西安市友谊西路 127 号 邮编:710072

电 话:(029) 88493844 88491757

网 址:<http://www.nwpup.com>

编辑信箱:[lidonghong@nwpu.edu.cn](mailto:lidonghong@nwpu.edu.cn)

印 刷 者:陕西向阳印务有限公司

开 本:850 mm×1 168 mm 1/32

印 张:6.375

字 数:147 千字

版 次:2010 年 12 月第 1 版 2010 年 12 月第 1 次印刷

定 价:19.00 元(含 MP3 听力光盘 1 张)



Monson 和 David Monson 等人朗读,音质清晰饱满、语调自然、发音纯正,相信会对读者的英语口语和语音语调水平的提高有很大的帮助。

《英语口语大全》丛书主编由西安外国语大学国际学院副院长吴耀武副教授担任,负责全套丛书的整体规划和写作体例,并统稿和审稿。本册《常用英语》由西安外国语大学国际学院的杨敏老师和陕西科技大学外语学院的王伟教授主持编写。

本书在编写过程中参阅了有关材料,力求达到通俗、易懂、全面、实用。虽经精心编写,但因水平等条件所限,书中或有不妥与疏漏之处,敬请读者不吝赐教,我们将会认真处理您的意见和建议,以期再版时更正相关内容。

本书在出版过程中得到西北工业大学出版社李东红等编辑的大力协助,丛书其他分册的编者也与我们互通有无、共同进步,谨在此一并表示感谢!

编 者



## 目 录

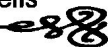
Unit 1	Greetings and Farewells	
	打招呼与告别 .....	1
Unit 2	Asking the Way	
	问路 .....	12
Unit 3	Making a Phone Call	
	打电话 .....	18
Unit 4	Shopping	
	购物 .....	25
Unit 5	Making an Appointment	
	约会 .....	32
Unit 6	Seeing a Doctor	
	看病 .....	38
Unit 7	Asking about Time	
	问时间 .....	43
Unit 8	Talking about Weather	
	天气 .....	46
Unit 9	Travelling	
	观光旅游 .....	52
Unit 10	Invitations	
	邀请 .....	57



Unit 11	Apologizing	
	道歉 .....	62
Unit 12	Suggestions	
	建议 .....	67
Unit 13	Agreement, Disagreement	
	赞同、异议 .....	72
Unit 14	Likes and Dislikes	
	爱好与厌恶 .....	77
Unit 15	Offering Help	
	帮助别人 .....	82
Unit 16	Making Compliments and Encouraging Others	
	赞扬、鼓励他人 .....	86
Unit 17	Surprise, Delight	
	惊奇、高兴 .....	90
Unit 18	Wishes and Congratulations	
	祝愿与祝贺 .....	94
Unit 19	Holidays	
	节假日 .....	99
Unit 20	Presenting and Receiving Gifts	
	赠送与接受礼物 .....	103
Unit 21	Renting a House	
	租房 .....	107
Unit 22	At a Bank	
	在银行 .....	112
Unit 23	Transportations	
	交通 .....	119
Unit 24	In a Restaurant	
	在餐馆 .....	127



Unit 25	At a Hotel	
	在旅馆 .....	134
Unit 26	In the Bar	
	在酒吧间 .....	143
Unit 27	At a Barber's	
	在理发店 .....	150
Unit 28	At a Theatre	
	在剧院 .....	158
Unit 29	Job Hunting	
	求职 .....	162
Unit 30	Making a Speech	
	演讲 .....	167
Unit 31	At a Reception	
	在招待会上 .....	172
Unit 32	On Campus	
	在大学校园 .....	180
Unit 33	At a Library	
	在图书馆 .....	185
Unit 34	Talking about Studies	
	谈论学习 .....	190



## Unit 1 Greetings and Farewells



### 打招呼与告别

打招呼是一种习俗。由于中西方文化的不同，英汉两种语言中招呼语表达存在着很大差异。有些英语学习者早晨见到外宾打招呼时问“Have you had your breakfast?”这会使外宾感到莫名其妙。其实，这时应使用英语国家人们早晨见面时的问候语“Good morning”，相当于中国人见面时常说的：“您好！”“你吃过饭了吗？”等等。



#### I

A: Good morning.<sup>1</sup>

早上好。

B: Good morning. How are you?

早上好。你好吗？

A: Fine, thank you. Lovely day, isn't it?<sup>2</sup>

我很好，谢谢。今天天气很好，是吗？

B: It certainly is. Oh, here's the bus. Goodbye.

是呀。噢，车来了。再见。

A: Goodbye.







再见。

I

A: How are you?

你好吗?

B: I'm fine, thank you.

我很好,谢谢。

II

A: How are you doing?

你过得怎么样?

B: Very well, thank you.

很好,谢谢你。

IV

A: How is everything?

一切都好吗?

B: Pretty good.

很好。

V

A: How are you getting on?

近来怎么样?

B: All right.

还好。

VI

A: Hello,<sup>3</sup> Tom.

你好,汤姆。

B: Oh, hello, Jim. Haven't seen you for some time. How have you been?

噢,你好,吉姆。好久未见你了。一切都好吗?

A: Fine. And you?





很好。你呢？

B: Same as ever.<sup>4</sup>

还是老样子。

V

A: Morning,<sup>5</sup> Bob!

早上好,鲍勃!

B: Hi,<sup>6</sup> Peter!

你好,彼得!

A: You seem to be in a hurry.

你好像有什么急事。

B: Yes, I've got a meeting in a minute.

是呀,过会儿我要开会。

A: OK. I won't hold you up then.<sup>7</sup>

好吧,那我就不耽误你了。

B: Right. I'll see you later.

好的。再见。

A: See you later.<sup>8</sup>

再见。

VI

A: How are you getting on<sup>9</sup> at college recently?

近来在学校过得怎么样?

B: Can't complain.

还好。

IX

A: Hello, Li.

你好,李。

B: Hello, Wang. How's everything?

你好,王。一切都好吗?





A: All right. How about you? Anything new?<sup>10</sup>

很好。你呢？你怎么样？

B: No, nothing much.

还好。

X

A: Hello, Xiao Li!

你好，小李！

B: Hello! How are you this morning?

你好！早上好呀？

A: I'm fine. And you?

我很好。你呢？

B: Not bad.

很好。

A: Lovely weather, isn't it?

今天天气真好，是吗？

B: Yes, isn't it?

可不是吗！

XI

A: Good morning, boys and girls.

同学们，早上好。

B: Good morning, sir.

老师，早上好。

A: Glad to see all of you again. How are you?<sup>11</sup>

再次见到你们很高兴。你们都好吗？

B: Fine, thanks. How are you?

很好，谢谢您。您好吗？

A: Very well, thank you.

我很好，谢谢。





## XI

A: I haven't seen you for ages.<sup>12</sup>

好久没看见你了。

B: Yes, it's been a long time.

对啊,好久不见了。

## XII

A: Fancy seeing you here.

想不到在这儿碰到你。

B: It's a small world, isn't it?

世界真小啊,又见面了。

## XIV

A: What a pleasant surprise!

真高兴碰上了你!

B: How nice to see you again.

能又见到你真好。

见面之后必会分手。每次离别之前,客人总要说上几句告别的话。当主人与客人真正分手时,还要说上一句话,即告别语。除两人分别时用告别语外,告别语还可用在电视或电台的节目结束时或人们打电话结束时。

## I

A: Bye for now.

再见啦。

B: Bye-bye!<sup>13</sup>

再见!

## II

A: Goodbye!

再见!





B: Goodbye!

再见!

II

A: Bye!<sup>14</sup>

再见!

B: Bye-bye!

再见!

IV

A: See you later.

回头见。

B: See you later.

回头见。

V

A: See you.

再见。

B: So Long.

再见。

VI

A: Take care.

多保重。

B: You, too.

你也一样。

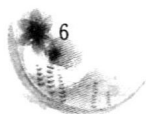
VII

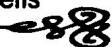
A: See you tomorrow!

明天见。

B: See you tomorrow!

明天见。





VI

A: Good night!

晚安!

B: Good night!

晚安!

IX

A: I've come to say goodbye.

我是来告别的。

B: When are you off?

你什么时候动身?

A: I'm flying home on Sunday afternoon.

我星期日下午乘飞机回家。

A: Goodbye then, and all the very best.

那么再见,祝你一切顺利。

A: Cheerio.<sup>15</sup> Say goodbye to the rest of the family for me, won't you?

再见。代我向你家里其他人告别,好吗?

X

A: I've just called in to say goodbye.

我是来告别的。

B: What time are you leaving?

你什么时候走?

A: My ship sails at 6:30.

我乘的船六点半开。

B: Well, goodbye, and have a good voyage.

噢,再见,祝你一路顺风。

A: Goodbye, and thanks for everything.

再见,一切都谢谢啦。





XI

A: I'm ringing to say goodbye.

我打电话是来告别的。

B: When are you setting off?

你什么时候动身?

A: I'm catching the 8:25 train.

我要赶 8 点 25 分的火车。

A: Goodbye then, and remember me to your parents.

那么,再见,代我向你父母问好。

XII

A: Goodbye and thank you very much for all you've done.

再见,非常感谢你为我所做的一切。

B: It was a pleasure.<sup>16</sup> Hope to see you again next year.

我很乐意帮忙。希望明年再见到你。

XIII

A: Remember me to your parents, won't you?

代我向你父母问好,好吗?

B: Yes, I'll give them your regards as soon as I get back.

好的,我一回家就把你的问候转告他们。

XIV

A: I probably won't be seeing Mary again.

也许我碰不到玛丽了。

B: Never mind<sup>17</sup>. I'll say goodbye to her for you.

没关系。我会代你向她告别。





*Useful Expressions*

Greetings(打招呼):

Good morning. 早上好。

Good afternoon. 下午好。

Good evening. 晚上好。

Hi! 嗨!

Hello. 你好。

How do you do? 你好(第一次见面)。

How are you?

How are you this morning?

How are you doing? 你过得怎么样?

How are things?

How's everything?

How are you getting on?

Replies(回答):

Fine, thank you.

Just fine. Thanks.

Very well. How about you? 非常好,你呢?

That's very kind. 你真好(体贴人)。

That's kind of you.

All right. And you? 挺好的,你呢?

Not bad. 不错

OK.

Pretty good.

I'm doing fine. 我一切都好。







Not too well. I have a cold. 不太好,我感冒了。

Farewells(告别):

Goodbye.

Good night.

See you later. 再见

See you tomorrow. 明天见

Bye-bye.

Bye.

See you.

I'll be seeing you.

So long.



1. Good morning. 招呼用语,用于较客气的场合。有时候也说“morning”。
2. Lovely day, isn't it? 今天天气真好,是吗? 这是个省略句。完整句应为:It's a lovely day, isn't it? 在英语国家,特别是在英国,人们见面时,往往有一两句谈天气。
3. Hello. 招呼用语。同熟人见面时可说 Hello, 作为问好的意思,语气较随便。
4. Same as ever. 还是老样子。
5. Morning. 此处省略了 Good, 但与 Good morning 相同,不过语气较为随便。
6. Hi. 招呼用语,相当于 Hello, 但 Hi 比 Hello 更随便。熟人之间常用 Hi, 尤其是青年人。有时初次相识也用此语,表示亲切友好。

