

电脑“神枪手”



电脑五笔输入

实务通

本书内容

计算机入门实务

Windows XP 操作实务

键盘操作与指法训练实务

汉字编码与中文输入法实务

86版五笔字型输入法实务

98版五笔字型输入法实务

文字处理实务

五笔字型编码速查

主编 吴 闯



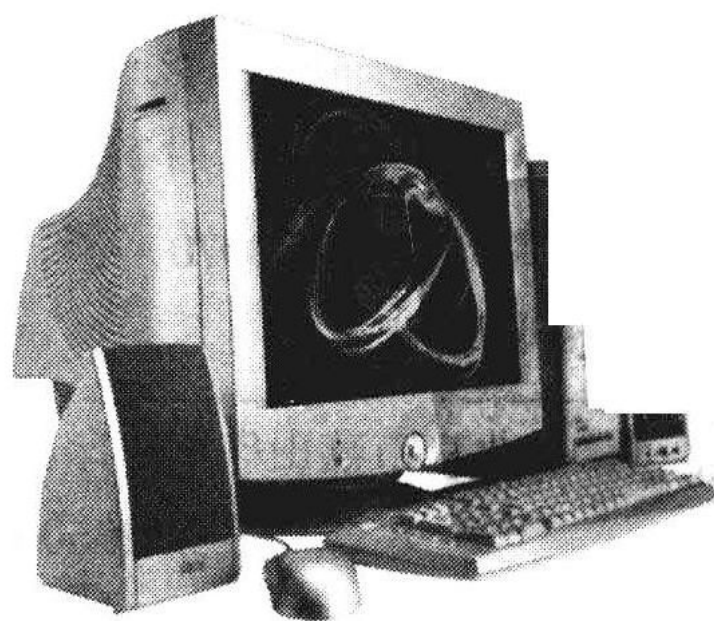
上海科学普及出版社

电脑“神枪手”



电脑五笔输入 实务通

主编 吴 闯



上海科学普及出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

电脑五笔输入实务通/吴闯主编. —上海: 上海科学普及出版社, 2004.3

(电脑神枪手)

ISBN 7-5427-2717-6

I. 电… II. 吴… III. 汉字编码, 五笔字形—输入—基本知识 IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 006736 号

电脑五笔输入实务通

吴 闯 主编

上海科学普及出版社出版发行

(上海中山北路 832 号 邮政编码 200070)

<http://www.pspsh.com>

各地新华书店经销

北京市燕山印刷厂印刷

开本 850×1168 1/64

印张 8 字数 296000

2004 年 3 月第 1 版

2004 年 3 月第 1 次印刷

ISBN 7-5427-2717-6 / TP · 536

定价: 12.00 元

内 容 提 要

随着电脑在我国的日益普及，使用电脑学习、办公、娱乐的人越来越多，而由此带来的中文输入与处理问题也日益突出。鉴于汉字不像英文一样便于输入，所以汉字输入一度成为中国信息化的瓶颈，但聪明智慧的中国人很快就开发出了千余种中文输入法，其中的五笔字型输入法脱颖而出，一枝独秀，解决了其他中文输入法重码率高、速度慢的缺点，从而使人们可以方便、快捷地利用汉语通过电脑进行学习、工作和交流。

本书总结出一条学习五笔输入法的最佳捷径，内容由浅入深，循序渐进，实用性强。书中全面地介绍了电脑入门知识、电脑基本操作、键盘使用与指法训练、五笔字型精通以及文字处理等知识。另外，在本书的后面还给出了五笔字型汉字编码、词汇编码等附录，以方便读者学习和查阅。对非计算机专业从业人员、国家公务员、技术职称考试人员以及计算机初学者来说，本书无疑是一本实用性很强的首选参考用书。

前 言

当今社会已经进入飞速发展的信息化时代，电脑已成为时代的特征，电脑的使用大大改变了人们的生活方式，它使人们省去了许多繁琐复杂的机械工作，从而使人们可以更加高效地工作。汉字千变万化，而且没有明显规范的规律，如何将成千上万的汉字与键盘上的 26 个英文字母、10 个数字对应起来是首先要解决的问题。聪明智慧的中国人经过不懈的努力，很快就开发出了千余种中文输入法，其中的五笔字型输入法脱颖而出，一枝独秀，解决了其他中文输入法编码较长、重码率高、速度慢的缺点，使人们可以方便、快捷地利用汉语通过电脑进行学习、工作和交流。

五笔字型输入法是一种科学、专业的中文输入法。它以汉字的字形为基础，采用拼形的编码方案，根据汉字的特点精选了 125 种字根，并像搭积木一样拼合成成千上万的汉字和词组。要想熟练掌握五笔字型输入法，必须透彻地了解汉字的结构，并牢记五笔字型字根的键盘布局以及汉字拆分原则等。为了使读者能在较短的时间内迅速掌握五笔字型输入法，编者从实用的角度出发，在总结自己经验的基础上，精心编撰成本书，旨在抛砖引玉，使读者能

在短时间内掌握五笔字型输入法，并迅速应用到实际工作当中。

本书总结出一条学习五笔字型输入法的最佳方法，内容由浅入深，循序渐进，实用性强。全书共分7章，主要包括：电脑入门实务、Windows XP 操作实务、键盘操作与指法训练实务、汉字编码与中文输入法实务、86版五笔字型输入法实务、98版五笔字型输入法实务和文字处理实务。另外，本书的附录部分还收录了五笔字型汉字编码，以便读者查阅。对非计算机专业从业人员、国家公务员、技术职称考试人员以及计算机初学者来说，本书无疑是一本首选的参考用书。

本书由吴闯主编，同时参与编写的还有杜传宇、梁云霞、魏霞和李建慧等。由于编者水平有限，加之时间仓促，疏漏与不足之处在所难免，恳请广大读者和专家批评指正。
联系网址：<http://www.china-ebooks.com>

编 者

2004年1月

目 录

第 1 章 计算机入门实务	1
1.1 计算机概述	1
1.1.1 计算机的发展简史	1
1.1.2 计算机的分类	2
1.1.3 计算机的特点	3
1.1.4 计算机的应用	3
1.2 计算机中的数制与编码	5
1.2.1 数制及其相互转换	6
1.2.2 计算机的数据单位	9
1.2.3 ASCII 码	10
1.2.4 汉字编码	11
1.3 计算机的组成	13
1.3.1 主机	14
1.3.2 显示器	22
1.3.3 键盘和鼠标	24
1.3.4 其他外设	25
1.4 计算机系统的组成	30
1.4.1 计算机系统的组成	30



1.4.2	计算机硬件系统	31
1.4.3	计算机软件系统	32
1.4.4	计算机的基本工作原理	33
1.5	多媒体计算机	33
1.5.1	多媒体计算机概述	33
1.5.2	MPC 中的多媒体套件配置	34
第 2 章	Windows XP 操作实务	37
2.1	Windows XP 入门	37
2.1.1	Windows XP 的新特点	37
2.1.2	Windows XP 的启动与退出	38
2.1.3	Windows XP 的桌面	40
2.1.4	Windows XP 的窗口	41
2.1.5	Windows XP 的对话框	51
2.1.6	Windows XP 的帮助系统	53
2.2	Windows XP 的系统设置	60
2.2.1	桌面主题和背景的设置	62
2.2.2	屏幕保护程序的设置	64
2.2.3	外观样式的设置	65
2.2.4	日期和时间的设置	66
2.3	系统资源管理	68
2.3.1	“我的电脑”窗口	69

2.3.2 “资源管理器”窗口	71
2.3.3 “控制面板”窗口	73
2.3.4 “回收站”窗口	75
2.4 文件和文件夹管理	76
2.4.1 文件夹的新建或删除	76
2.4.2 文件或文件夹的选择	77
2.4.3 文件夹的复制或剪切	78
2.4.4 文件夹的粘贴或移动	78
2.4.5 文件或文件夹的查找	79
2.5 用户账户管理	81
2.5.1 用户账户的分类	81
2.5.2 新账户的创建	83
2.5.3 账户属性的设置	85
2.5.4 账户的删除	92
2.6 磁盘管理	94
2.6.1 软盘的格式化	94
2.6.2 发送文件到软盘	96
2.6.3 磁盘的清理	98
2.6.4 磁盘卷标的设置	101
第3章 键盘操作与指法训练实务	103
3.1 键盘操作	103



3.1.1	键盘简介	103
3.1.2	键盘的布局	104
3.1.3	操作键盘的姿势	110
3.1.4	操作键盘的方法	110
3.2	指法训练	113
3.2.1	指法训练要点	113
3.2.2	基准键的练习	114
3.2.3	【E】、【I】键的练习	120
3.2.4	【G】、【H】键的练习	122
3.2.5	【R】、【T】、【U】、【Y】键的练习	124
3.2.6	【.】、【,】、【Shift】键的练习	126
3.2.7	【W】、【Q】、【O】、【P】键的练习	128
3.2.8	【V】、【B】、【M】、【N】键的练习	129
3.2.9	【C】、【X】、【Z】、【?】键的练习	133
3.3	综合练习	134
3.3.1	指法练习	135
3.3.2	数字、符号键的练习	146
3.3.3	指法训练技巧	157
第4章	汉字编码与中文输入法实务	159
4.1	汉字的编码	159
4.2	中文输入法	166

4.2.1	汉字的基本要素	166
4.2.2	拼音输入法	167
4.2.3	拼形输入法	167
4.2.4	音、形、义相结合的输入法	168
4.2.5	语音输入、手写输入和扫描输入	168
4.3	拼音输入法简介	169
4.3.1	智能 ABC 输入法	170
4.3.2	微软拼音输入法	185
4.3.3	全拼输入法	210
4.3.4	简拼输入法	211
4.3.5	双拼输入法	212
第 5 章	86 版五笔字型输入法实务	213
5.1	汉字的结构分析	213
5.1.1	汉字的层次	213
5.1.2	汉字的笔画	214
5.1.3	汉字的字根	215
5.1.4	汉字的三种字型	218
5.1.5	字根间的结构关系	220
5.2	五笔字型字根的键盘布局	221
5.3	五笔字型的编码规则	224
5.3.1	单字编码规则	224

5.3.2	键名汉字编码规则	226
5.3.3	成字字根编码规则	226
5.3.4	键外字编码规则	228
5.3.5	末笔字型交叉识别码	231
5.4	五笔字型实用举例	233
5.4.1	非基本字根汉字的拆分方法	234
5.4.2	常用难拆汉字的拆分方法	238
5.5	简码输入规则	240
5.5.1	一级简码	241
5.5.2	二级简码	241
5.5.3	三级简码	247
5.6	词组输入规则	248
5.6.1	词组的输入规则	248
5.6.2	五笔字型的造词方法	250
5.7	重码与容错码	253
5.7.1	重码	253
5.7.2	容错码	254
5.8	【Z】学习键	256
5.9	智能五笔和万能五笔输入法	257
5.9.1	智能五笔和万能五笔输入法的特点	257
5.9.2	智能五笔的基本操作	259
5.9.3	万能五笔的基本操作	260

第6章 98版五笔字型输入法实务	262
6.1 98版五笔字型输入法简介	262
6.1.1 98版五笔字型的新增功能	262
6.1.2 98版五笔字型的特点	264
6.2 98版五笔字型编码	264
6.2.1 码元	265
6.2.2 码元与笔画规则	267
6.2.3 码元记忆方法	269
6.3 98版五笔字型键盘布局	272
6.3.1 键盘布局	273
6.3.2 键面符号	276
6.3.3 码元键位规律	278
6.4 98版五笔字型的编码规则	280
6.4.1 码元汉字的输入	280
6.4.2 简码输入	285
6.4.3 98版五笔字型的学习方法	292
6.5 86版与98版五笔字型的区别	295
6.5.1 码元的区别	296
6.5.2 组字的区别	298
第7章 文字处理实务	300
7.1 中文版 Word 2003 简介	300



7.1.1	中文版 Word 2003 的新增功能	300
7.1.2	中文版 Word 2003 的启动和退出	305
7.1.3	中文版 Word 2003 的操作界面	307
7.2	中文版 Word 2003 的基本操作	313
7.2.1	文档的新建	313
7.2.2	文档的打开	316
7.2.3	文档的保存与关闭	318
7.2.4	文本的输入	320
7.2.5	光标的定位	323
7.2.6	文本的选定	326
7.2.7	文本的修改	328
7.2.8	文本的复制和移动	329
7.2.9	查找和替换	330
7.3	格式编排文档	334
7.3.1	文本格式的设置	334
7.3.2	段落格式的设置	336
7.3.3	文档的修饰	343
7.4	插入表格	354
7.4.1	表格的创建	354
7.4.2	单元格的选定	359
7.4.3	行或列的插入与删除	360
7.4.4	单元格的编辑	361

7.4.5 表格的编辑	365
7.5 插入对象	371
7.5.1 图片的插入	371
7.5.2 剪贴画的插入	373
7.5.3 艺术字的插入	376
7.5.4 文本框的插入	377
7.5.5 图形对象的编辑	378
7.6 页面设置与打印输出	381
7.6.1 页面的设置	381
7.6.2 打印预览	389
7.6.3 文档的打印	391
附录 五笔字型编码速查	397
A	397
B	394
C	399
D	405
E	410
F	411
G	414
H	419
J	424

K	431
L	434
M	441
N	446
O	448
P	449
Q	452
R	457
S	459
T	467
W	471
X	474
Y	480
Z	488

第1章 计算机入门实务

随着科学技术的发展和计算机技术的日趋成熟，计算机已经遍及社会中的各行各业，并进入了普通家庭，从而成为人们工作和学习的好帮手。现在，许多公司在招聘员工的必要条件中，也都加入了“能熟练地使用计算机”这一条件。因此，掌握计算机的使用方法，已成为人们的迫切愿望。

1.1 计算机概述

计算机也称电脑，是一种进行高速运算、具有内部存储能力、由程序控制操作过程的自动电子装置。下面简要介绍计算机的发展简史、分类、特点和应用。

1.1.1 计算机的发展简史

正如许多网络通信设备开始是为军队设计的，然后才逐渐演变为民用一样，计算机的发展也是如此。世界上第一台计算机是在1946年诞生的，当时是美国宾夕法尼亚大学为美国陆军设计的专用设备。迄今为止，计算机已经经历了四代，现在正向第五代过渡。下面是对各个发展时期计算机的特点及应用的说明：