



做女人就是 要有心计

白领丽人的职场宝典 职场女人的心机指南

职场篇

吴琰萱◎著

女人要在职场生涯

· 谁说女子不如男 ·

职场的女权时代已经到来！



做女人就是 要有心计



版权专有 侵权必究

图书在版编目 (CIP) 数据

做女人就是要有心计. 职场篇/吴琰萱著. —北京: 北京理工大学出版社,
2010.12

ISBN 978-7-5640-3849-6

I. ①做… II. ①吴… III. ①女性-成功心理学-通俗读物 IV. ①B848-49

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第188407号

出版发行/北京理工大学出版社

地 址/北京市海淀区中关村南大街5号

邮 编/100081

电 话/(010)68914775 (办公室) 68944990 (批销中心) 68911084 (读者服务部)

网 址/<http://www.bitpress.com.cn>

经 销/全国各地新华书店

印 刷/北京中达兴雅印刷有限公司

开 本/710毫米×1000毫米 1/16

印 张/17

字 数/240千字

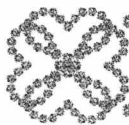
版 次/2010年12月第1版 2010年12月第1次印刷

责任校对/陈玉梅

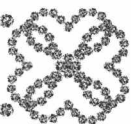
定 价/29.80元

责任印制/母长新

图书出现印装质量问题, 本社负责调换



开篇语：耍点儿心机，做职场幸福女



正所谓家家有本难念的经，每个还在职场里沉浮的女人，同样也有自己难以言状的苦楚，不管是追求卓越，想要成为职场中的佼佼者，还是“不思进取”，只图个稳定的收入，问题都不会少：

你对同事掏心掏肺，可总是背后挨刀，认为自己人缘极好却怎么也找不到幕后黑手；

以“吃得苦中苦，方为人上人”为座右铭，却总得不到上司的青睐，业绩上成果累累却没有工作成绩平平的人升得快；

相信以德才能服人，对待下属总是和蔼可亲，可下属不领情还总是一肚子怨气；

对付没完没了的工作上的难题，你自认绝对有一手。可遇到老公的家人，自己却往往无计可施，在老人对孙子的渴望面前屡屡纠结难安；

或者你早早的结婚生子，看上去事业家庭双丰收，可谁能知道深锁的眉头里究竟是为工作难题发愁呢，还是为丈夫儿子抱怨相处时间太少而发愁；

一直单身的你在职场上顺风顺水，大方地到处宣扬自己潇洒的单身生活，但谁也不知道你的骨子里有多羡慕那些有老公孩子陪在身边的幸福女人；

.....

是问题真的没法解决，还是我们没找对钥匙？

你当然有办法既成就一定的事业，在职场做到游刃有余，又不会让生活变得一

团糟。比如，在适当时机要点小小的心机。

千万别以为心机是贬义词！

什么是心机？就是花点心思想想怎么跟别人打交道罢了。职场关系说穿了就是人与人之间的关系——要把产品卖出去，就得处理你跟客户之间的关系；要做好属下的工作，就得处理你跟上司之间的关系；要当好领导者，就得跟属下处理好关系。

So！心机，就是用来搞定你身边这些关系的。

上司为什么不重用你？是觉得你能力不够？还是觉得你勤奋欠佳？要点心机，让自己的报表做得更细致漂亮一些，或者在上司看得到的时候，多作埋头苦干状，问题不就解决了吗？

同事为什么要说你坏话？无非是觉得你的存在对自己构成了威胁。适当耍耍心机，偶尔示弱，让对方觉得你根本是个无公害小绵羊。待他麻痹大意之时再奋起反击。OK！又一个问题被你解决。

男友责备你太热衷于工作，跟自己的时间太少？加班的时候给他打个电话，偶尔陪他浪漫一下，麻烦似乎也不那么棘手了吧？

现在，你还有什么理由拒绝耍心机呢？毕竟我们都不是漂流在荒岛的鲁滨逊。我们要生活、要工作、要感情，就要跟无数人打交道。明白怎么耍心机，明白怎么跟人相处，便能成为职场里的幸福女人。

Contents

Chapter ♡1

职场玩心机，准备好了吗？

- ✕ 职场角色，你扮演哪一个？ | 2
- ✕ 事事最好，累死活人不偿命 | 7
- ✕ 千万别忽略你的性别优势 | 11
- ✕ 随时充电，随时电力十足 | 15
- ✕ 平常心，让你做成大事 | 20
- ✕ 相信直觉，最灵的第六感 | 24
- ✕ 从“影后”到“白骨精”，你的心机在哪里？ | 28

Chapter ♡2

搞定上司，技巧很重要

- ✕ 和上司谈恋爱，别开玩笑 | 34
- ✕ 上司不同，招数也不同 | 37
- ✕ 上司偏爱，未必全是好事 | 41
- ✕ 男人掌权的世界，没什么好怕的 | 46
- ✕ 当你遭遇难缠女上司 | 50
- ✕ 拉拢上司身边的男人 | 54
- ✕ 加薪，不一定要很正式 | 58

Chapter 3

属下难缠？女人自有妙计！

- ❖ 绝对公平，NO! 64
- ❖ 威信不可不立，但也不必…… 68
- ❖ 和下属做朋友，小心背后阴谋 71
- ❖ 面子，不只上司才有！ 75
- ❖ 略施小计，让属下老实工作 78
- ❖ 把握下属心理，让他心服口服 83

Chapter 4

同事中，你要怎样更夺目

- ❖ 优秀，绝不是好人缘的障碍 90
- ❖ 打造自己的个性，你会更突出 96
- ❖ 实力和讨喜，同样重要 101
- ❖ 糖衣炮弹——让敌人变朋友 107
- ❖ 找到真正的贵人，帮你更加闪耀 111

Chapter 5

职场丽人的社交秘籍

- ❖ 社交准备，多多益善 116
- ❖ 酒会上那些丽人要注意的事 120
- ❖ 陌生客户的筛选法则 124
- ❖ 美人计，不用白不用 128
- ❖ 送礼这事，一点都不玄 131

Chapter 6

脱颖而出，静待升级

- ✧ 正确看待你的竞争对手 136
- ✧ 会工作，更得会做人 140
- ✧ 让老板看到你的努力 144
- ✧ 成为最聪明的出头鸟 147
- ✧ 谣言，升级途中的拦路虎 151

Chapter 7

职场禁忌，不好玩的游戏

- ✧ 被男同事追捧很危险 156
- ✧ 你可没工夫倾听别人的哀怨 160
- ✧ 友爱和善不是错，但在职场是罪过 164
- ✧ 怒气决不能撒在办公室 168
- ✧ 别把眼泪带进办公室 171

Chapter 8

福从口出，会说话才是职场达人

- ✧ 就算说“不”，也很动人 176
- ✧ 做职场达人，要甜言蜜语 180
- ✧ 永远不出口伤人 184
- ✧ 职场说话，你得小心点儿 188

Chapter 9

跳槽，你是怎么打算的

- ❖ 别“一走了之” 194
- ❖ 跳槽这事，只与机会有关 198
- ❖ 跳槽，你的动力在哪里？ 202
- ❖ “伯乐”，跳槽的唯一路径吗？ 206
- ❖ 最绝妙的跳槽大法 210

Chapter 10

了解职场心理，就能玩转游戏规则

- ❖ 越沉默，越好欺 216
- ❖ 出位，也要算计算计 220
- ❖ 办公室杜绝助人为乐 225
- ❖ 小心被划到老板圈 228
- ❖ 中立等于所有人的敌人 232

Chapter 附录

让职场菜鸟华丽变身的5个魔法

- ❖ 和谐掉这几种不好处的人 238
- ❖ 职场里铁打的几条潜规则 245
- ❖ 新人如何抓住你的人脉 251
- ❖ 把这些事情做好，你会事半功倍 257
- ❖ 赶走职场综合征，上班其实很快乐 262

Chapter 1

职场玩心机，准备好了吗？

在人才众多、竞争激烈的职场，玩点儿心机可不是什么“十恶不赦”的事。相反，如果你不懂得如何利用些小“伎俩”保护和展示自己的话，就有可能变成忙活半天却不知为啥、吃苦耐劳却不讨好、每天累得快半死、拼尽全力却总是一事无成的失败者。

当然，玩心机不是人人都精通，在职场中也不是要什么心机都有好的结果。想要将心机玩的炉火纯青，你还需要做些准备。



职场角色，你扮演哪一个？

“女秘书”和“女助理”，你会怎么看待这两个职位？是不是觉得这两个概念根本一样？

没错！基本上，在我接触的众多公司里，这两个职务基本雷同——无论助理还是秘书，她们的工作内容差不多都涵盖了接电话、整理文件、帮助创意乃至端茶倒水打扫卫生……

每当我看到助理做那些端茶倒水的事情时，总是很想告诉她，她做错选择了。

当然，对于一些员工较少的公司，秘书和助理似乎没什么分别，因为人力资源宝贵，每个人力所能及地做自己可以做到的最多工作，是对公司的负责。而对于那些规模较大的公司，秘书和助理却有很大的差别。秘书更多的是整理文件、下达通知这类的表面工作，而助理却能更深层地参与到公司的决策讨论中，提出意见，展露才华。

如果没有认清这两者的区别，就贸然工作的话，就会给自己惹出大麻烦。

Hilda 一直觉得自己是个幸运的女孩，大学刚毕业就找到了一份“总经理助理”的工作。从小就很有事业心的 Hilda 认为这是一个绝佳的机会。作为总经理助理，她

能有更多的机会了解公司的运作，也算是公司“管理层”的一员，在这个职位上，不但有机会接近公司各个部门的主管，还能够接触基层员工，从第一手的资料到上层的报告，她都有机会了解到，这样就有很多学习锻炼的机会。只要自己用心，便可以节节高升，成就自己的事业。

然而事情的发展并没有她想象中的顺利。公司很重视人才，更没有性别歧视，对于杰出的年轻人，不论男女都会毫不吝啬的提升，很多进公司一两年的年轻人因为表现出色，都从最初普通的岗位上鱼跃龙门似的升职为部门经理。但 Hilda 在公司三年，表现一直不错，相比那些被提升的人来说丝毫不逊色，但却没有任何的发展。这令她苦恼不已。

作为 Hilda 直接上司的总经理并不是对 Hilda 有任何成见，只是他没能看到 Hilda 的出色之处。Hilda 并不是在工作上偷懒的人，她每天早出晚归，几乎把所有的精力都放在了工作上，没有时间交朋友，更没有时间谈恋爱。为了让上司满意，她每天早早地为上司买好早餐和咖啡，整理不完的文件她会加班到深夜，甚至熬夜也要当天弄完，给总经理的会议资料总是工工整整一字不错，分毫不差地把需要下发的文件送到……

然而 Hilda 并不知道，正是每天花大把大把时间去做的“辅助”工作成为她升迁途上的绊脚石。为了给上司良好的印象，她太注重端茶倒水、礼貌等表面上的工作，却忽视了那些本应该重视起来的更为重要的“辅助”工作：联络、协调和跟进各部门的工作，配合总经理完善项目的实施和执行，调整和跟踪各部门工作进度……而这些工作大部分都是由总经理自己完成的。

所以，挂着“总经理助理”名号的 Hilda，实际上却充当了“总经理秘书”的角色。

怎样为自己定位，这是让很多职场女性摸不着头脑的问题。然而隐藏在定位背后更可怕的杀手是如何按照自己的定位按部就班的行动。Hilda 刚进公司时也很明确自己想要什么应该做些什么，但在行动时却不由自主地做起了端茶倒水这样简单的工作，尽管做做这些小事无伤大雅，却在无形之中让别人误解了她的定位。

所以，定位自己和行动起来让别人明确自己的定位，两者同样重要。

确定“我是谁？”“我是什么性格的人？”“我擅长什么？”“我能扮演什么角色？”，这看上去本是轻而易举的问题，然而想真的把自己搞透、如何控制好自己的行动却并不简单。

想要一个好的定位不是易事，却也有很多“教材”“方法”可循，但作为职场女性，是需要独特的定位原则的：

你有什么独特资源：知识、技能、思想、精神、理念这些资源是男人女人共享的，所以光靠这些就想在职场上“横行霸道”是不可能的，作为女性，必须还有一些独特的资源。充分地去发掘作为女性的优势，看看有哪些可以成为你能利用的资源。

女人独有的资源

你在这方面的特点

可以发展的职业优势

亲切感



人际关系方面

女人往往比男人更容易使人产生亲切感，这些可以从甜甜的笑容、温柔的语气中表现出来。

亲切感十足，不管是公司还是街坊邻里，都能打成一片，见到陌生人也能马上给人一种温暖的感觉，能立刻和陌生人聊得火热。

这将成为打通人脉的最佳优势，不给同事距离感，不给客户陌生感，让你成为职场中的红人。

你能怎样做到领先：不可否认的是，在职场中的一些角落，性别歧视还是存在的，人们往往惯性地认为男人比女人在事业上更有精力，所以，想要领先的女性们往往会拼了老命往前冲，殊不知这样刚好中了圈套。当你的上司看到你像拼命三郎一样的工作才拿到了比别人好那么一丁点儿的成绩时，他会认为你的能力够强吗？你还指望他能够提拔你吗？所以，即便是努力，也要偷偷的来，在人前，要“装”出轻松的姿态，在不为人知的地方暗自用功。换句话说，当

男人用了五成功力拿到 100 分，而女人要花更少的功力拿到更多的成绩时，才能凸显出女人的本事来。所以，从一开始，就不要把自己定位成“吃苦耐劳”的职场民工。

不是明星，也要学会“炒作”自己：职场女性最吃亏的就是一定要用“实力”证明自己，而不懂得利用“歪门邪道”。男人可以在无意中开玩笑一般表扬自己，为自己的丰功伟绩扣上光环，女人为什么不能丢下面子，也好好地把自己炒作一番呢？其实，这也是职场成功的关键点之一，不要认为上司是神，她们可看不穿你内心的想法，看不到你背后的表现，只有你自己不断地制造新闻，甚至闹点儿绯闻，引起关注，才能够崭露头角。因此，在为自己定位时，做有“实力”的女强人，更要做耍“手段”的狠角色。

成功与失败，不要把自己一巴掌拍死：很少有人会一帆风顺到底；也很少有人会一败再败到底。不管男性女性，总是会被成功与失败折腾得死去活来。相比之下，男性成功者相比女性更多的原因在于，男人更容易在失败中站起来，而女人却容易在失败中继续趴着。男人失败会得到更多的鼓励，女人失败则会听到更多的嘘声和好言相劝：“女人就是不行，你看，失败了吧”“何必让自己这么辛苦，舒舒服服的多好？”……所以，女人当初对自己前途的展望，明确的定位，往往在失败后烟消云散。“失败是成功之母”这样的话似乎有些俗气，但对于女人来说，更应当多多牢记几个这样的座右铭，不要被一时的嘘声改变了自己的定位。

✖ 实战练习：几步审视你的定位行动

有一个良好的定位，更重要的是如何行动去维护和坚持自己的定位，并让别人了解和认同。

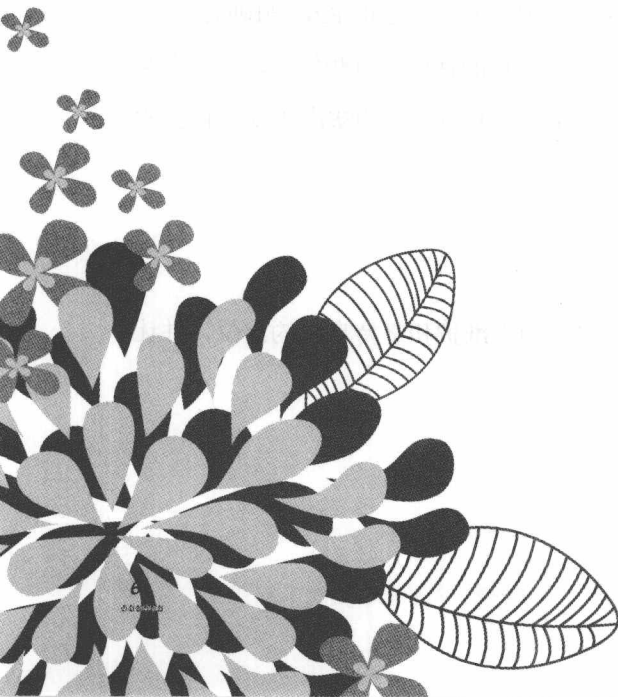
1 详细记录自己的定位，明确自己的工作职责

2 定期记录自己的工作表现，与定位的职责进行对照

3 发现自己定位的偏离部分，及时更正，并想办法弥补

例如，Hilda的职位是“总经理助理”，而她对自己的定位应是辅助总经理的行政工作

定位的工作职责	自己的表现	表现评级
辅助总经理跟踪各部门工作	下发文件和接受报告	只是表面工作，没有参与，表现不好，应多参与讨论





事事最好，累死活人不偿命

职场女性似乎有一个通病，就是为了向所有人证明自己的能力，或者说证明自己并不比男人差，她们就会事必躬亲，样样都要做到最好。在她们的内心有这样一句潜台词，“别人能做到的，尤其是男人能做到的，我也能做到”，似乎只有如此才能证明自己的实力。

然而事实是，当她们看到了甲男做到了A事，而乙男做到了B事，……，她们就要成为一个能做到ABCD所有的事的女强人。这样光是想想就会觉得筋疲力尽，如果非要这样事事做到最好，不累到吐血才怪呢！

Gloria 就是这样一个事事尽善尽美的女强人，从刚进公司小小的女职员到现在的部门主管，谁都不敢否认她的能力。然而她就是一个这么较真的人，非要什么都比别人强。每天只要稍有空闲的时间，她就会不断地“胡思乱想”：

刚开完会回到办公室，她会一直琢磨老板刚才表扬李主管的话“小李的部门最近人才辈出，看来是你的领导有方啊！”这是什么意思？难道老板对自己的部门不满意了吗？还是自己的下属工作有什么差错，于是，连续一个月下班后的魔鬼训练，不仅牺牲了自己的休息时间，就连下属也叫苦连天但却有苦难言。

回家的路上，她会一直想着几个同事和自己道别的情景，为什么对自己那么客气地说再见，而对钱主任却热情的像朋友一样。是不是自己平时的态度太严肃了？于是，相当长的一段时间，Gloria 不但在公司经常对同事露出那种“皮笑肉不笑”的微笑，还经常主动约同事吃饭、唱歌，回到家里筋疲力尽！

由于一个月的业绩没有拿到公司第一，Gloria 连续几个月都睡不好觉，每天工作到凌晨，做完自己的工作还要插手下属的，非要稳夺第一不可。

.....

这样的卖力，就是铁打的身体也扛不住，Gloria 总觉得自己的抵抗力一天不如一天，每天手里总离不开咖啡，躺在床上总觉得浑身酸痛。总是抱怨岁月不饶人，到了医院检查才发现一大堆的慢性病，这下她可不得不怕了。

总是想要面面俱到，什么事都要求做到最好，这种尽善尽美的态度固然可取，但真能做到尽善尽美的又能有几人？到头来还不是给自己找麻烦？做女人本来就是要善待自己，何苦要把自己逼上绝路呢？

当然，谁都不是没事找事做，非要给自己这么多活，做这么多还不是为了让上司看到以方便日后的加官晋爵，让下属和同事看到以便赢得良好的口碑？但是，也不能排除这么做是出于一点小小的虚荣心。

其实，想赢得上司的欣赏不一定要做得多，想赢得良好的口碑也不一定要表现完美，只要你稍微耍点儿心机，就能得到比累死累活更好的效果：

✿ 快干，干在刀刃上

不想让自己筋疲力尽，做事就要讲点儿效率。但在很短的时间完成了大部分的工作就必然意味着有一段休闲时间，如果不想让上司看到自己悠闲的一面，又或者想在下属面前以身作则表现勤奋的话，那就选在有人的时候才表现，或是没活干的时候“假装忙碌”。