



家用电脑



高海霞 编著

Enhance your ability

本书提供售后服务 详见附录6

入门与提高

- 电脑的基本操作
- Windows XP操作系统
- 学会电脑打字
- 家庭办公与理财
- 家庭娱乐与休闲
- 网上娱乐与休闲
- 家用电脑日常维护

上海科学普及出版社

家用电脑入门与提高

高海霞 编著

上海科学普及出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

家用电脑入门与提高 / 高海霞编著. — 上海: 上海科学普及出版社, 2010.10

ISBN 978-7-5427-4594-1

I. ①家... II. ①高... III. ①电子计算机—基本知识
IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 123197 号

策 划 胡名正

责任编辑 徐丽萍

家用电脑入门与提高

高海霞 编著

上海科学普及出版社出版发行

(上海中山北路 832 号 邮政编码 200070)

<http://www.pspsh.com>

各地新华书店经销 三河市德利印刷有限公司印刷
开本 787 × 1092 1/16 印张 18.5 字数 470000
2010 年 10 月第 1 版 2010 年 10 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-5427-4594-1

定价: 26.80 元

前 言

如今，我们对于电脑早已不再陌生，它已是“飞”进千家万户，成为家庭中不可缺少的成员。电脑为何能让这么多人对它爱不释手？它又能为我们的生活带来什么改变呢？电脑不仅可以使老年人跟随时时代的发展，了解最前沿的知识，为自己的老年生活增添几分色彩，也可以使父母通过电脑提高自己的工作效率或者与远方上学的孩子网上聊天，还可以成为孩子学习的好伙伴，在网上学习和娱乐，让我们的家庭生活从此丰富多彩。

为了使家庭的每个成员能够在较短的时间内轻松掌握电脑，并学会常用的操作，编写了这本《家庭电脑入门与提高》。本书最大的特点是讲解浅显易懂、没有深奥难懂的理论，有的只是实用的操作和丰富的图示说明，使初学者在学习时可以快速上手，

本书可以让用户认识电脑、使用电脑、了解电脑，实现用电脑打字、用 Word 编辑文档、家庭理财以及上网等，并掌握电脑在生活和工作中的基本使用技能，如用电脑听歌、看电影、上网查找并下载资料、QQ 聊天、收发电子邮件等。

本书的读者对象为电脑初学者，是广大电脑初级、中级、家庭电脑用户和中老年电脑爱好者，或学习电脑基础应用软件的用户的的首选参考书。

本书由北京子午信诚科技发展有限公司高海霞编著，杨瀛审校；封面由乐章工作室金钊设计。

读者在阅读本书过程中如有问题，可以登录售后服务网站（<http://www.todayonline.cn>），点击“学习论坛”，进入“今日学习论坛”，注册后将问题写明，我们将在一周内予以解答。

本书虽精心编写，但限于时间和水平，纰漏之处在所难免，恳请专家和读者批评指正，我们将再接再厉，为大家献上更多更好的精品。

编 者
2010 年 5 月

目 录

第1章 家用电脑入门	1	2.3.3 光标控制键区	18
1.1 电脑的用途	1	2.3.4 小键盘区	19
1.1.1 记录家庭事务	1	2.3.5 状态指示灯	19
1.1.2 计算日常开支	2	2.4 键盘的基本操作	19
1.1.3 视听娱乐	2	2.4.1 键盘的录入姿势	19
1.1.4 上网冲浪	2	2.4.2 十指的分工	20
1.2 电脑的分类	3	2.4.3 键盘的指法和击键要点	21
1.2.1 台式电脑	3	2.5 小结	21
1.2.2 笔记本电脑	3	2.6 习题	22
1.3 电脑的硬件组成	4	第3章 认识 Windows XP 操作系统	23
1.3.1 主机	4	3.1 什么是操作系统	23
1.3.2 主机的内部结构	4	3.1.1 操作系统基础知识	23
1.3.3 显示器	6	3.1.2 电脑中常用的操作系统	23
1.3.4 键盘和鼠标	6	3.2 认识 Windows XP 的桌面	23
1.3.5 光盘和光盘驱动器	7	3.2.1 认识常见的桌面图标	24
1.3.6 其他外设	7	3.2.2 排列桌面图标	25
1.4 电脑的软件组成	8	3.2.3 重命名桌面图标	26
1.4.1 系统软件	8	3.2.4 删除桌面图标	27
1.4.2 应用软件	9	3.3 任务栏的操作	27
1.5 如何选购电脑	9	3.3.1 任务栏的组成	27
1.5.1 选购前要考虑的问题	9	3.3.2 设置任务栏属性	28
1.5.2 选购电脑时的注意事项	10	3.3.3 调整任务栏的高度	29
1.6 小结	10	3.3.4 调整任务栏的位置	29
1.7 习题	11	3.4 使用和定义“开始”菜单	29
第2章 电脑的基本操作	13	3.4.1 通过“开始”菜单启动程序	30
2.1 启动和关闭电脑	13	3.4.2 更改“开始”菜单外观	30
2.1.1 电脑的启动	13	3.4.3 自定义“开始”菜单	31
2.1.2 电脑的关闭	13	3.5 窗口的操作	32
2.2 使用鼠标	14	3.5.1 认识窗口的组成元素	32
2.2.1 认识鼠标	14	3.5.2 窗口的基本操作	34
2.2.2 鼠标的基本操作方法	14	3.6 对话框的操作	35
2.2.3 鼠标指针所代表的含义	16	3.6.1 认识对话框的组成元素	35
2.3 认识键盘	17	3.6.2 对话框的基本操作	37
2.3.1 功能键区	17	3.7 菜单的操作	37
2.3.2 标准键区	18	3.7.1 认识菜单的内容	38



3.7.2 菜单的基本操作	39	5.4 文件和文件夹的基本操作	63
3.8 使用 Windows XP 的帮助	40	5.4.1 新建文件和文件夹	63
3.8.1 打开帮助功能	40	5.4.2 文件和文件夹的选定	64
3.8.2 选择一个帮助主题	40	5.4.3 文件和文件夹的重命名	65
3.8.3 搜索帮助主题	40	5.4.4 文件和文件夹的移动	66
3.9 小结	41	5.4.5 文件和文件夹的复制	67
3.10 习题	41	5.4.6 文件和文件夹的删除	67
第4章 设置个性化操作环境	43	5.4.7 文件和文件夹的排序	67
4.1 设置个性化桌面	43	5.4.8 文件和文件夹的显示方式	68
4.1.1 设置桌面背景	43	5.4.9 设置文件和文件夹属性	69
4.1.2 更改桌面图标	44	5.4.10 显示隐藏文件和文件夹	71
4.1.3 自定义桌面主题和外观	45	5.4.11 查找文件和文件夹	71
4.2 设置屏幕保护程序	46	5.5 小结	72
4.2.1 使用变幻线	47	5.6 习题	73
4.2.2 使用三维文字	48	第6章 电脑打字入门	75
4.2.3 使用图片收藏幻灯片	49	6.1 打开记事本	75
4.3 设置显示分辨率和刷新频率	50	6.2 输入字符	75
4.3.1 设置显示分辨率和颜色质量	51	6.2.1 输入英文字母	75
4.3.2 设置刷新频率	51	6.2.2 输入数字	76
4.4 设置鼠标	52	6.2.3 输入符号	77
4.4.1 鼠标的基本设置	52	6.3 汉字输入法简介	77
4.4.2 设置鼠标指针形状	53	6.3.1 汉字输入法的分类	77
4.4.3 设置鼠标灵敏度	54	6.3.2 添加和删除输入法	78
4.5 设置用户帐户	54	6.3.3 输入法的切换	79
4.5.1 认识帐户的类型	55	6.4 拼音输入法	79
4.5.2 添加新的用户帐户	55	6.4.1 智能 ABC 输入法	79
4.5.3 修改用户帐户	57	6.4.2 搜狗拼音输入法	84
4.6 小结	58	6.5 五笔字型输入法	85
4.7 习题	58	6.5.1 汉字的构成	85
第5章 管理电脑中的资源	59	6.5.2 五笔字根在键盘上的分布	85
5.1 认识电脑中的资源	59	6.5.3 汉字的拆分方法	86
5.1.1 什么是文件	59	6.5.4 输入单个汉字	87
5.1.2 什么是文件夹	60	6.5.5 输入词组	88
5.1.3 文件与文件夹的关系	60	6.6 小结	89
5.1.4 文件与文件夹的路径	60	6.7 习题	89
5.2 认识“我的电脑”	61	第7章 在家也办公——Word 2007	91
5.2.1 “我的电脑”窗口组成	61	7.1 文档编辑	91
5.2.2 使用“我的电脑”查看资源	61	7.1.1 认识 Word 2007 的界面	91
5.3 认识资源管理器	62	7.1.2 编辑文本	92
5.3.1 资源管理器简介	62	7.1.3 保存、打开和关闭文档	94
5.3.2 使用资源管理器查看资源	63	7.2 美化文档	96



7.2.1 设置字体格式	97	9.1 听音乐、看电影	125
7.2.2 设置段落格式	98	9.1.1 使用“千千静听”听音乐	125
7.3 插入对象	99	9.1.2 用“暴风影音”看电影	127
7.3.1 插入艺术字	99	9.2 生活小帮手	130
7.3.2 插入剪贴画	100	9.2.1 用“画图”程序绘制幼儿 识图卡	130
7.3.3 插入图片	101	9.2.2 用“写字板”编辑菜谱	133
7.4 设置页面背景	102	9.2.3 用“计算器”计算家庭收支 ...	135
7.4.1 设置背景颜色	102	9.3 学英语、读读书	137
7.4.2 设置背景填充效果	103	9.3.1 用“金山词霸”学英语	137
7.4.3 设置水印	104	9.3.2 用 Adobe Reader 阅读 电子书	138
7.5 打印设置	105	9.4 玩玩小游戏	139
7.5.1 设置页面格式	105	9.4.1 扫雷	139
7.5.2 预览打印效果	106	9.4.2 空当接龙	141
7.5.3 打印文档	106	9.5 小结	143
7.6 小结	107	9.6 习题	143
7.7 习题	107	第10章 处理数码照片与录像	145
第8章 家庭财务工具——Excel 2007	109	10.1 查看照片文件	145
8.1 认识 Excel 2007 工作界面	109	10.2 用 ACDSee 编辑数码照片	147
8.2 工作簿的操作	110	10.2.1 浏览、裁剪和旋转数码照片 ..	147
8.2.1 新建工作簿	110	10.2.2 批量重命名数码照片	150
8.2.2 保存工作簿	111	10.2.3 调整数码照片颜色并添加 边框等	151
8.2.3 打开工作簿	111	10.3 用“光影魔术手”处理数码照片 ..	152
8.2.4 关闭工作簿	112	10.3.1 打开、裁剪与虚化照片 背景	153
8.3 工作表的操作	112	10.3.2 调整照片色彩	155
8.3.1 新建工作表	112	10.3.3 照片美容	156
8.3.2 选择工作表	113	10.3.4 添加边框并保存照片	157
8.3.3 重命名工作表	113	10.4 编辑视频录像	159
8.3.4 移动和复制工作表	113	10.4.1 导入与编辑视频	159
8.3.5 删除工作表	114	10.4.2 添加片头片尾	162
8.4 向表格中输入数据	114	10.4.3 输出视频	166
8.4.1 输入一般文本	114	10.5 小结	168
8.4.2 填充数据	114	10.6 习题	168
8.5 计算表格数据	116	第11章 电脑上网入门	169
8.5.1 自定义公式	116	11.1 电脑上网可以做什么	169
8.5.2 使用函数	116	11.2 使用 IE 浏览器	171
8.6 美化工作表	117	11.2.1 启动与退出 IE 浏览器	171
8.6.1 设置单元格格式	118	11.2.2 认识 IE 浏览器的界面	171
8.6.2 设置工作表格式	120		
8.8 小结	123		
8.9 习题	124		
第9章 家庭娱乐与休闲	125		



11.2.3 打开并浏览网页	172	13.1.1 新华网上看新闻	207
11.2.4 切换、停止并刷新网页	174	13.1.2 红袖添香里读原创	209
11.2.5 保存与打印网页中的内容	175	13.1.3 在线读书网中读名著	211
11.2.6 收藏并管理常用网页	178	13.1.4 闲逛天涯论坛	212
11.3 设置 IE 浏览器	180	13.2 在博客中写日志	217
11.3.1 设置主页	180	13.2.1 注册新浪博客用户	217
11.3.2 删除临时文件	180	13.2.2 自己写博客	219
11.3.3 设置历史记录	181	13.2.3 设置博客	222
11.3.4 启动弹出窗口阻止程序 并设置	181	13.3 网络视听	224
11.4 网上搜索与下载	182	13.3.1 使用“百度 MP3”网在线 听歌	224
11.4.1 常用的搜索网站	182	13.3.2 用迅雷看看在线看电影	225
11.4.2 搜索资讯	183	13.3.3 在“经济之声——中国广播” 网中听广播	226
11.4.3 搜索图片	184	13.4 玩转 QQ 游戏	227
11.4.4 使用下载功能直接下载 软件	184	13.5 小结	229
11.4.5 使用下载软件下载资料	186	13.6 习题	229
11.4.6 解压网上下载的压缩文件	187	第 14 章 网上生活	231
11.5 小结	188	14.1 网上查询	231
11.6 习题	188	14.1.1 新浪气象中心查询天气	231
第 12 章 网上交流	189	14.1.2 百度公交线路方便看	232
12.1 使用 QQ 聊天	189	14.1.3 医疗网上查询医疗信息	233
12.1.1 申请 QQ 号	189	14.1.4 口碑网上查询美食信息	234
12.1.2 登录 QQ 并添加好友	191	14.1.5 搜房网上出租的房屋	235
12.1.3 与网友聊天	192	14.2 网上预订	237
12.1.4 与网友互发文件	194	14.2.1 注册携程网会员	237
12.2 使用 MSN 聊天	195	14.2.2 机票预订	237
12.2.1 申请 MSN 账号	195	14.2.3 酒店预订	240
12.2.2 登录并添加好友	196	14.3 网上求职	241
12.2.3 与网友聊天	197	14.3.1 在智联招聘网填写个人简历 ..	241
12.3 收发电子邮件	198	14.3.2 搜索职位并投递简历	243
12.3.1 申请电子邮箱	198	14.4 网上购物	244
12.3.2 登录电子邮箱	199	14.4.1 注册淘宝会员	244
12.3.3 撰写并发送电子邮件	200	14.4.2 购买商品	245
12.3.4 接收并回复电子邮件	201	14.5 小结	247
12.3.5 转发及删除电子邮件	202	14.6 习题	247
12.3.6 使用 Outlook 收发电子邮件 ..	203	第 15 章 电脑的维护与安全	249
12.4 小结	205	15.1 电脑的维护	249
12.5 习题	206	15.1.1 磁盘清理	249
第 13 章 网上休闲娱乐	207	15.1.2 整理磁盘碎片	250
13.1 网上阅读与论坛	207	15.1.3 维护显示器	251



15.1.4 维护键盘和鼠标	251	15.3.4 清除电脑使用痕迹	259
15.1.5 电脑日常维护	252	15.4 备份与还原系统	259
15.2 病毒的查杀与防治	253	15.4.1 备份系统	260
15.2.1 认识电脑病毒	253	15.4.2 还原系统	260
15.2.2 查杀病毒	254	15.5 小结	261
15.2.3 开始实时监控	255	15.6 习题	261
15.2.4 智能升级	255	附录 1 Windows XP 快捷键	263
15.3 用“360 安全卫士”保卫系统 安全	256	附录 2 Word 快捷键	266
15.3.1 清理系统垃圾	256	附录 3 Excel 快捷键	269
15.3.2 查杀流行木马	257	附录 4 PowerPoint 快捷键	273
15.3.3 修复系统漏洞	258	附录 5 常用网址	275
		附录 6 售后服务	285

第1章 家用电脑入门

学习要点:

- ❁ 电脑的用途
- ❁ 电脑的分类
- ❁ 电脑的硬件组成
- ❁ 电脑的软件组成
- ❁ 如何选购电脑

1.1 电脑的用途

随着科学技术的发展,电脑已经从实验室走进千家万户,与我们的生活息息相关,逐渐成为家庭生活中的一个重要组成部分。那么电脑在家庭中都有哪些用途呢?下面我们就介绍一下电脑的基本用途。

1.1.1 记录家庭事务

在日常生活中经常有一些琐碎的事务需要记录,如果电脑中安装了文档处理软件,就可以随时将生活中的点点滴滴记录在电脑中并进行保存。相对于传统的手写记录的方法而言,使用电脑制作的文档界面更加清洁美观,还可以拥有漂亮的文档格式,修改起来也更加方便。另外还可以节省纸张以及省去存放纸张的空间,更加方便保存,如图1-1-1所示。

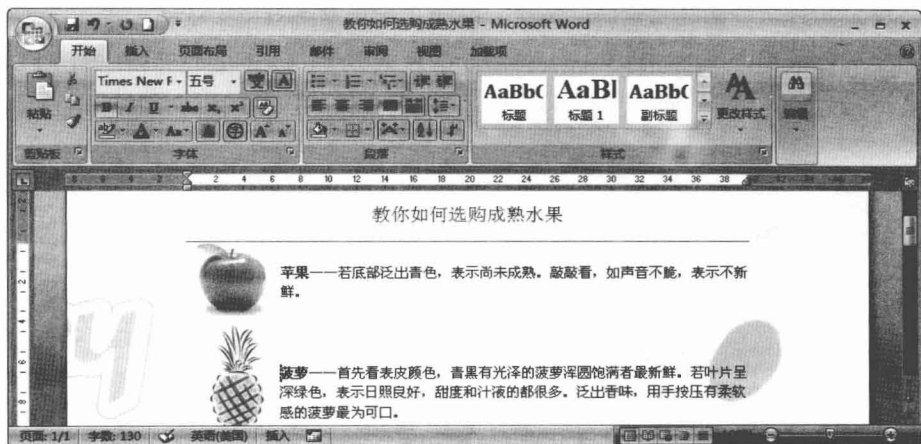


图1-1-1



1.1.2 计算日常开支

家庭理财对于很多人来说不是一件很容易的事情，不仅需要将一笔笔的收支进行记录，还要对其进行计算，一不留神还会出现错误，往往会使人焦头烂额。如果家里有了电脑，那就有了一个理财的好帮手，它不仅可以帮助用户将每一条的数据信息都清楚地记录下来，还能根据用户的需要对这些数据进行准确的计算和保存，用户还可随时对这些数据进行查看和修改，使理财变得更加轻松，如图 1-1-2 所示。

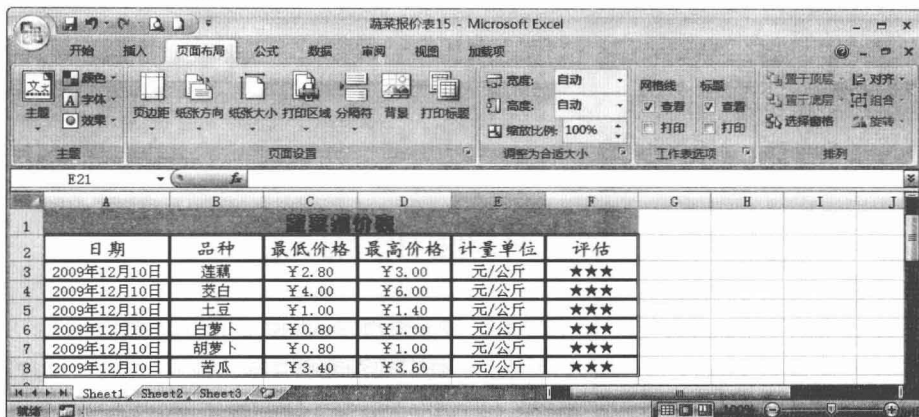


图 1-1-2



提示

在 Windows XP 的附件中还有一个小巧的计算工具——计算器，可以帮助用户进行简单的计算。

1.1.3 视听娱乐

繁忙的工作之余，看看自己喜欢的电影、聆听一段优美的音乐不失为一个放松心情的好方法。电脑的多媒体播放功能可以轻松地满足用户的这种需求，达到随心而看、随意而听。



图 1-1-3 所示为千千静听音乐播放器。

图 1-1-3

1.1.4 上网冲浪

网络世界精彩纷呈，即使足不出户也可以纵观天下。用电脑上网使我们能及时地阅读到各种新闻，利用电子邮件和聊天程序可以与天南地北的朋友进行交流，如图 1-1-5 所示。

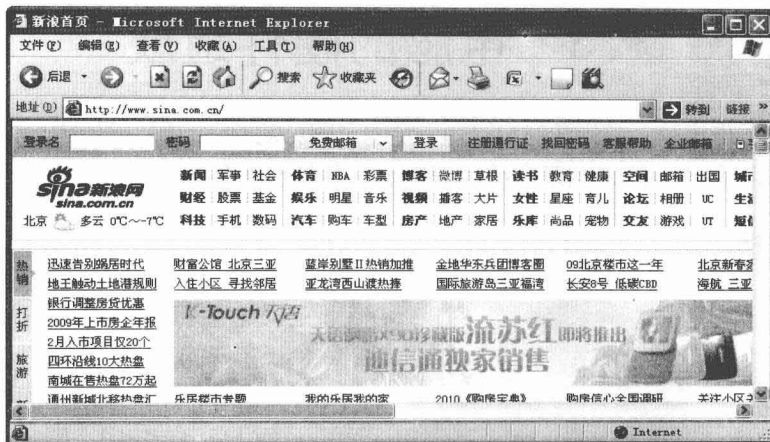


图 1-1-4

1.2 电脑的分类

按照电脑的规模划分,可将电脑分为巨型机、大型机、中型机、小型机和个人电脑。其中个人电脑简称PC,它具有占地面积小、价格便宜、功能强大等优点。家用电脑一般来说指的就是个人电脑,它可分为台式机和笔记本电脑两种。

1.2.1 台式电脑

家用电脑中最为常见的就是台式电脑,它主要由主机、显示器、鼠标和键盘组成。另外,用户还可以为电脑配置打印机和扫描仪等外部设备,多媒体电脑还应配有音箱等多媒体设备。

台式电脑的外观如图 1-2-1 所示。

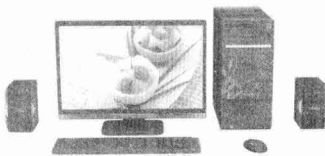


图 1-2-1

1.2.2 笔记本电脑

笔记本电脑就是人们常说的手提电脑,相对于台式电脑而言,它具有体积小、便于携带等优点,比较适合经常外出的用户使用。

笔记本电脑的外观如图 1-2-2 所示。



图 1-2-2



1.3 电脑的硬件组成

要想熟练地操作电脑，首先要对电脑有一定的了解。知道它由哪几部分构成，各部分的功能是什么。本节就以台式电脑为例来介绍电脑主要由哪些硬件组成。

1.3.1 主机



图 1-3-1

主机是电脑最重要的组成部分，它的外壳是一个长方形的盒子，称为机箱。机箱分为立式和卧式两种，目前最常见的为立式机箱。机箱的正面设有电源按钮、重启按钮、指示灯和光驱等部件。一般来说电源按钮会标有符号或字样，指示灯用来指示电脑的工作状态。机箱的外观，如图 1-3-1 所示。

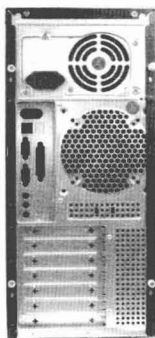


图 1-3-2

机箱的背面主要是一些接口，主要包括电源输入接口、PS/2接口、串行接口、USB接口、音频设备接口、并行接口、网卡接口和视频设备接口等，如图 1-3-2 所示。

1.3.2 主机的内部结构

机箱的内部主要用于安装电脑的各种硬件设备，主要包括主板、CPU、硬盘、内存、显卡、声卡、电源等。

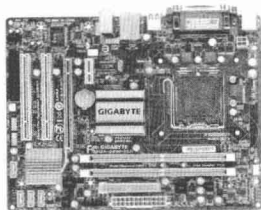


图 1-3-3

1. 主板

主板实际上是一块集成电路板，其上有各种插孔，用来连接各种硬件设备，它不仅是承载主机内其他重要配件的平台，还负责协调各个配件之间进行有条不紊的工作。

主板的外观，如图 1-3-3 所示。



2. CPU

CPU也叫中央处理器，它的作用和人的大脑比较类似，主要负责处理和运算电脑内的所有数据，是电脑的核心组成部分。

当今生产CPU比较优秀的两大厂商是Intel和AMD两大生产商，CPU的外观如图1-3-4所示。



图 1-3-4

3. 内存

内存又称为内存存储器，它与CPU直接通信，并暂时存放系统中当前使用的数据和程序，一旦关闭电源或发生断电，其中的程序和数据就会丢失。它的特点是存储容量较小，但运行速度较快。

内存的外观，如图1-3-5所示。

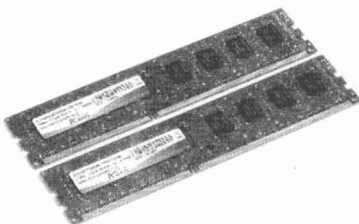


图 1-3-5

4. 硬盘

硬盘是电脑中的重要存储设备，用于存放一些永久性的数据，电脑中几乎所有的数据和资料都存储在硬盘中。硬盘的主要特点是存储容量较大，但存取速度相比内存较慢。

硬盘的外观，如图1-3-6所示。



图 1-3-6

5. 板卡

板卡主要包括显卡、声卡和网卡等，目前大多数的主板都集成了这些板卡，对于一般的用户来讲，这些集成的板卡已经足够使用。而对于一些特殊的用户，例如游戏爱好者、音乐发烧友等，可能需要另外配置显卡和声卡。

显卡的主要作用是控制电脑的图形输出，主要负责将CPU送来的影像数据经过处理后，转换成显示器可以理解的格式，再将其传输到显示器上，它是主机与显示器之间进行沟通的桥梁，显示的外观，如图1-3-7所示。

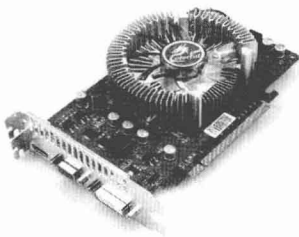


图 1-3-7

声卡也叫音频卡，是多媒体电脑中的重要部件，可以实现声波/数字信号的相互转换。它主要对送来的声音信号进行处理，然后再由数据线送到音箱进行还原。声卡处理的声音信息在电脑中以文件的形式存储。声卡的外观如图1-3-8所示。

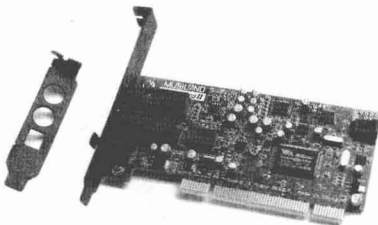


图 1-3-8



图 1-3-9

网卡也称网络适配器，它是连接电脑与网络的硬件设备，是电脑上网必备的硬件之一。网卡分为有线网卡、无线网卡和无线移动网卡 3 种，如图 1-3-9 所示为无线网卡。

1.3.3 显示器

显示器是电脑中必不可少的输出设备，它将电脑中的文字、图片和视频数据转换成为人的肉眼可以识别的信息，为用户和电脑之间提供了一个信息交流的桥梁。

显示器主要分为 CRT 显示器和 LCD 液晶显示器两种。



图 1-3-10

CRT 显示器中比较常用的为纯平显示器。如图 1-3-10 所示为纯平显示器的外观。



图 1-3-11

LCD 显示器通常被称为液晶显示器，与 CRT 显示器相比，具有体积小、厚度薄、重量轻、耗能少、无辐射、无闪烁并能直接与 CMOS 集成电路匹配等优点，LCD 显示器的外观如图 1-3-11 所示。

1.3.4 键盘和鼠标

键盘和鼠标是电脑中最基本的也是最重要的输入设备，通过键盘用户可以向电脑输入字母、文字和标点符号等信息，从而实现数据的输入和控制功能，如图 1-3-12 所示为光电鼠标和键盘的外观。

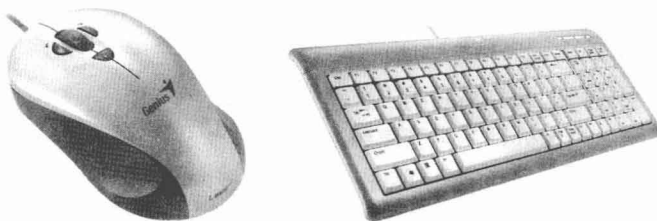


图 1-3-12



1.3.5 光盘和光盘驱动器

随着多媒体技术的发展,光盘作为一种存储介质,以其存储容量大、寿命长、价格低廉等优势受到了用户的青睐。光盘驱动器简称光驱,主要用来读取光盘上的数据。

光盘和光驱的外观如图 1-3-13 所示。

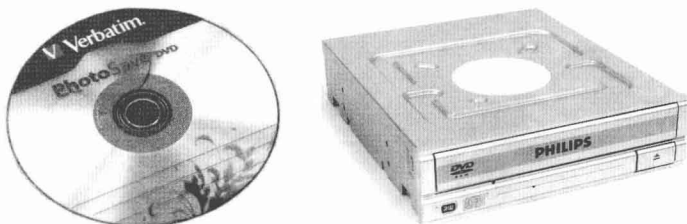


图 1-3-13

1.3.6 其他外设

除了前面讲述的几种必要的硬件以外,用户还可根据实际需要为电脑增加一些外设,例如音箱、打印机和扫描仪等。

1. 音箱

音箱是多媒体电脑的必要设施,它的作用主要是将电脑播放的音乐、电影配音以声音的形式播放出来,供用户收听,图 1-3-14 所示为音箱的外观。

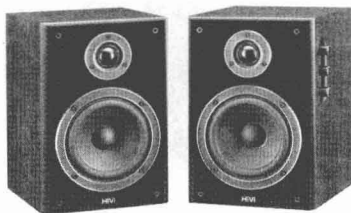


图 1-3-14

2. 打印机

打印机的主要作用是将电脑编辑的文字、表格、图片等信息打印在纸张上,以方便用户查看。目前常见的打印机分为针式打印机、喷墨打印机和激光打印机 3 种。打印机的外观如图 1-3-15 所示。



图 1-3-15

3. 扫描仪

扫描仪是电脑的一种输入设备,它能够将图片和文字等内容直接以图片的形式输入到电脑中,如图 1-3-16 所示。



图 1-3-16

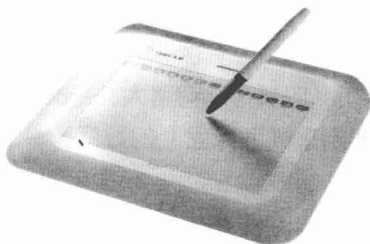


图 1-3-17

4. 手写板

手写板的功能类似于鼠标和键盘的功能，它的作用是输入文字或者绘画。对于不习惯使用键盘打字的用户，可以使用手写板进行手写输入，如图 1-3-17 所示。



图 1-3-18

5. U 盘

U 盘是 USB 盘的简称，是一种常见的移动存储设备。它的特点是体型小巧、价格低廉、存储容量大、价格便宜，如图 1-3-18 所示。



图 1-3-19

6. 移动硬盘

移动硬盘是以硬盘为存储介质并注重便携性的存储产品，相对于 U 盘来说它的存储容量更大，存取速度更快，但是价格相对贵一些，如图 1-3-19 所示。

1.4 电脑的软件组成

软件指的是运行在电脑硬件上的一些程序，负责指挥电脑进行各种操作以完成用户指定的任务。在电脑系统中，软件和硬件同样重要，两者缺一不可，没有软件支持的电脑是无法工作的。电脑软件可分为两种，一种是系统软件，另一种是应用软件。

1.4.1 系统软件

系统软件是指为了方便用户操作、管理和维护电脑系统而设计的一种软件。主要包括操作系统、语言处理程序和服务性程序等。

1. 操作系统

操作系统是最基本的系统软件，它的主要功能包括存储器管理、处理器管理、文件管理、设备管理和作业管理等。

电脑只有在安装了操作系统之后才能正常运行和使用其他软件。它为用户和电脑之间架起了一座沟通的桥梁，为用户提供了一个方便有效和友善的工作环境。目前，家用电脑中比较常用的操作系统是 Windows 系统。