



面向“十二五”高等教育课程改革项目研究成果



含CD-ROM

大学英语 专项技能分类教程

(听力分册)

吕景霞 王 新 编著
段翠霞 徐艳英 主审

 北京理工大学出版社
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

面向“十二五”高等教育课程改革项目研究成果

大学英语专项技能分类教程

(听力分册)

编 著:	吕景霞	王 新		
主 审:	段翠霞	徐艳英		
副编著:	葛 莉	郭鸣鹤	马丹妮	
编 者:	康 强	申兆丹	刘 蕾	孙 浩
	翟冰娜	刘 莹	曹 春	李 晓
	吕蓓蓓	唐信春	沈静楠	曹继峰

 北京理工大学出版社

BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

版权专有 侵权必究

图书在版编目 (CIP) 数据

大学英语专项技能分类教程. 听力分册 / 吕景霞, 王新编著. —北京:
北京理工大学出版社, 2010. 8

ISBN 978 - 7 - 5640 - 3612 - 6

I. ①大… II. ①吕… ②王… III. ①英语 - 听说教学 - 高等学校 -
教材 IV. ①H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 154875 号

出版发行 / 北京理工大学出版社

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编 / 100081

电 话 / (010)68914775(办公室) 68944990(批销中心) 68911084(读者服务部)

网 址 / <http://www.bitpress.com.cn>

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 / 北京慧美印刷有限公司

开 本 / 787 毫米 × 1092 毫米 1/16

印 张 / 15.75

字 数 / 329 千字

版 次 / 2010 年 8 月第 1 版 2010 年 8 月第 1 次印刷

责任编辑 / 梁铜华

印 数 / 1 ~ 9000 册

责任校对 / 王 丹

定 价 / 27.00 元

责任印制 / 边心超

图书出现印装质量问题, 本社负责调换

前 言

为适应我国高等教育发展的新形势，深化教学改革，提高教学质量，满足新时期国家和社会对人才培养的需要，教育部组织有关专家，根据大学英语教学改革目标要求，结合3年多的大学英语教学改革实践，于2007年7月正式颁发了《大学英语课程教学要求》（以下简称《教学要求》）。这个《教学要求》，重新规定了大学英语的教学目标：培养学生的英语综合应用能力，特别是听说能力，使他们在今后学习、工作和社会交往中能用地英语有效地进行交流，同时增强其自主学习能力，提高综合文化素养，以适应我国社会发展和国际交流的需要。

重新定位的大学英语教学性质和目标，要求广大教师树立“学习知识是基础、培养能力是关键、提高学生综合素质是目的”的思想，改变传统的教学模式，把大学英语教学的重点由语言知识的培养转变到语言能力的培养上来。它的成功实施与推行需要师生转变教学思想，更新教学观念。

《教学要求》指出：大学阶段的英语教学分为3个层次，即一般要求、较高要求和更高要求。这是我国高等学校非英语专业本科生经过大学阶段的英语学习与实践应当选择达到的标准。一般要求是高等学校非英语专业本科毕业生应达到的基本要求。较高要求或更高要求是为有条件的学校根据自己的办学定位、类型和人才培养目标所选择的标准而推荐的。

《教学要求》里对3个层次下大学英语的6个方面的专项技能，即听力理解能力；口语表达能力；阅读理解能力；书面表达能力；翻译能力；词汇量的要求做了具体表述。同时作为对在校大学生英语能力是否达到《教学要求》的主要鉴定手段的大学英语四、六级考试也进行了相应改革，目的是使考试更好地为贯彻《教学要求》服务。

为了适应新的形势，参加本书编著的全体人员认真研读了《教学要求》，深刻领会其精神实质，领会其从“大纲”到“要求”的变化所体现出的民主性和以人为本的时代精神；领会其对听、说、读、写、译、词6项技能要求变化的意义；领会其要求重视培养学生英语的实际应用能力、提高学生语言综合素质的重要性，并结合时代精神和理工类高校学生的学习特点而编著了这本教材。

本书力求紧跟时代、紧跟形势发展，以《教学要求》为指导，以大学英语学习阶段要求达到的听、说、读、写、译、词6项技能的要求为目标，设计了以专项技能学习为模块的分类教学框架，集各项技能的讲、学、练于一体，旨在紧密结合《教学要求》的要求，服务于新形势下的大学英语教学。

本书为听力分册，共包括“短对话听力理解”“长对话听力理解”“短文听力理解”“复合式听力理解”“真题实练”共5章内容。每章包含3个小节，后面附有“ANSWERS AND TRANSCRIPTS”，旨在尽量为广大使用者提供学习上的便利。

参加本书编著的教师全部都是在大学英语教学第一线工作的教师，他们有丰富的教学经验和勇于献身的敬业精神。在编写的过程中他们付出了大量的心血和汗水。

本书编著的具体分工如下：

吕景霞 编 著 负责全书的规划、草创、修改、定稿以及第四章的编著工作；

王 新 编 著 协助负责全书的规划、草创、修改、定稿以及第二章的编著工作；

葛 莉 副编著 负责第一章的编著工作；

郭鸣鹤 副编著 负责第三章的编著工作；

马丹妮 副编著 负责第五章的编著工作以及全书的音频资料的整理、制作工作。

以下人员参加了本书的部分章节的校对和修改工作：

康 强 申兆丹 刘 蕾 孙 浩 翟冰娜 刘 莹 曹 春 李 晓 吕蓓蓓 唐信春 沈静楠 曹继峰

由于编者水平有限，且时间仓促，书中难免出现不足、遗漏或错误之处，敬请使用者批评指正。

本书在编写过程中，参照了教育部颁发的有关文件、大学英语的相关教材，参考了大量同行学者的文献以及互联网上的资料，在这里一并表示感谢。在书后参考文献当中，我们尽量详加列举，但如有疏漏之处，敬请原谅。

编 者

2010 年 7 月

目 录

大学英语听力要求概述	1
第一章 短对话听力理解	3
第一节 短对话听力理解的方法	3
第二节 短对话听力理解题型的分类	5
第三节 短对话听力理解专题练习	33
ANSWERS AND TRANSCRIPTS	41
第二章 长对话听力理解	49
第一节 长对话听力理解的方法	49
第二节 长对话听力理解题型的分类	51
第三节 长对话听力理解专题练习	56
ANSWERS AND TRANSCRIPTS	62
第三章 短文听力理解	75
第一节 短文听力理解的特点	75
第二节 短文听力理解的方法	79
第三节 短文听力理解专题练习	84
ANSWERS AND TRANSCRIPTS	94
第四章 复合式听力理解	108
第一节 复合式听力理解的特点	108
第二节 复合式听力理解的方法	109
第三节 复合式听力理解专题练习	116
ANSWERS AND TRANSCRIPTS	121
第五章 真题实练	127
Exercise 1 (CET 4 2010. 6)	127
Exercise 2 (CET 4 2009. 12)	130
Exercise 3 (CET 4 2009. 6)	134
Exercise 4 (CET 4 2008. 12)	138
Exercise 5 (CET 4 2008. 6)	141
Exercise 6 (CET 4 2007. 12)	145
Exercise 7 (CET 4 2007. 6)	148



Exercise 8 (CET 4 2006. 12)	152
Exercise 9 (CET 4 2006. 6)	155
Exercise 10 (CET 4 样题)	159
ANSWERS AND TRANSCRIPTS	163
参考文献	245

大学英语听力要求概述



一、大学英语课程教学要求

教育部在 2007 年 7 月颁发的《大学英语课程教学要求》(以下简称《教学要求》)中指出:大学阶段的英语教学要求分为三个层次,即一般要求、较高要求和更高要求。这是我国高等学校非英语专业本科生经过大学阶段的英语学习和实践应当达到的标准。一般要求是高等学校非英语专业本科毕业生应达到的基本要求,具体描述如下。

一般要求:

(1) 听力理解能力:能听懂英语授课,能听懂日常英语谈话和一般性题材的讲座,能听懂语速较慢(每分钟 130 ~ 150 词)的英语广播和电视节目,能掌握其中心大意、抓住要点,能运用基本的听力技巧。

(2) 推荐词汇量:掌握的词汇量应达到约 4 795 个单词和 700 个词组(含中学应掌握的词汇),其中约 2 000 个单词为积极词汇,即要求学生能够在认知的基础上在口头和书面表达两个方面熟练运用的词汇。



二、大学英语四级考试大纲要求

在教育部 2006 年颁发的《大学英语四级考试大纲》(修订版,以下简称《考试大纲》)中,听力理解部分的比例提高到 35%,其中听力对话占 15%,听力短文占 20%。听力对话部分包括短对话和长对话的听力理解;听力短文部分包括短文听写和选择题型的短文理解;听力题材选用对话、讲座、广播、电视节目等更具真实性的材料。

选材的原则是:

(1) 对话部分为日常生活中的一般对话,句子结构和内容不太复杂;

(2) 短篇听力材料为题材熟悉、情节不太复杂的故事、讲话、叙述等;

(3) 所用词语不超出教学大纲词汇表四级规定的范围。听力理解部分的目的是测试学生获取口头信息的能力。

由上述《考试大纲》和《教学要求》中的相关内容可知,通过四级考试是本科生应达到的基本要求。



三、新题型概述

新题型大学英语四级考试从 2007 年起开始全面推行。在新题型中,听力在写作与快速阅读之后的第三部分出现,内容有较大的变动。新题型听力考试共有 36 个题(11 ~ 46),考试时间为 35 分钟,占总分的 35%,其试题结构如下。

Section A: 对话理解题。分短对话和长对话两个部分,共 15 个题,共占总分的 15%。

Section B: 短文理解题。3 篇短文,共 10 个题,占总分的 10%。

Section C: 复合式听写题。补全短文中空缺的单词和句子,共 10 个题,占总分的 10%。



四、大学英语听力学习方法概述

要想提高听力理解能力最重要的是要有扎实的语言基本功。语音、语调、词汇、语法这些语言的基本能力有赖于平时的积累,非一朝一夕之功。

听力理解水平的提高包括记忆和回想能力、选择要点能力、推理演绎能力、判断和得出结论能力以及运用背景知识等多种能力的提高。

培养预测能力、综合判断能力对提高听力理解能力非常重要。预测包括听前预测和听中预测;综合判断包括听音过程中和听音结束后的综合判断。

1. 要熟悉大纲要求,熟悉考试题型,找准主攻方向

通过仔细阅读考试大纲和历年考试真题,使自己透彻理解大纲要求,熟悉并适应四级听力测试的时间长度和试题难度要求。要朝着使自己在能力、精力和体力上能够应对四级考试的目标努力。对所有题目,尤其是在练习中做错的真题中的题目,进行认真分析、总结,探究其中的题型特点和规律;对照所学的各种解题技巧,体会解答的要领。关键是要有主动学习的意识,并树立成功的信心。

2. 要掌握正确学习方法,泛听和精听相结合

正确的方法是成功的一半。精听要针对四级考试真题,在多次反复练习中,把握题型特点,总结出自己的做题经验,找到适合自己的做题办法,而不是做一遍或看一遍就满足,浅尝辄止。一次精听练习的时间不宜过长,以一套真题的量为基准。每次听完一套真题,都要进行认真的反思和总结。听力考试中听音的时间是30分钟左右,另有5分钟时间整理答案。

泛听应着眼于量大,好的模拟题可以用于辅助练习,英语原版电影、英语电视节目、新闻播报等都可以成为泛听的好资源,有助于英语知识面的扩展和英语思维习惯的养成,并且能寓学于乐。泛听时要注重篇章大意,不必听懂每个细节。

3. 要坚持循序渐进、持之以恒、科学进取

每天都要安排一段时间练习听力,培养语感,提高能力。不能急功近利、急于求成,也不能一日曝十日寒。

从听自己喜欢的材料入手,反复听,然后再逐步拓展和深入。记住:起步时,量力而行;行进中,坚持不懈,这样才能达到理想的终点。

短对话听力理解



第一节 短对话听力理解的方法



一、题型分析

短对话是听力测试的 Section A 的第一部分。每套题共有 8 个短对话,每个短对话长度一般在 30 个词左右,有 2~3 句话,在男、女说话人之间进行。每个对话后设有 1 个问题。每个问题后有 15 秒的停顿。

短对话的话题都发生在一定的场景中。这些场景多数是大家比较熟悉的:校园、办公室、家庭或公共场所等。话题一般是有关衣、食、住、行等日常生活以及学习和工作的话题。短对话题型考查的内容可分为对话地点、人物关系、动作行为、因果关系、言外之意、建议请求等。因此,其总体的解题思路为:以场景词为依据、把握关键结构(如转折、因果、时间、比较、重复等)和关键句型(如反问句式、建议句型等),并结合语音、语调、语速变化所引起的特殊现象、特别含义、言外之意等进行综合判断。



二、学习要点

1. 充分利用选项

虽然在听音之前很难确定题目的确切内容,但短对话题型的选择项结构和内容往往能暗示问题的类型和大致内容。因此,应善于利用空隙时间(如放指令的时间和两题的间隔时间)预先阅读选择项,并运用预测技巧,提前获取相关信息。这样,在听音时就可减少记忆负荷,缩小搜索范围,同时可以降低难度,增强自信。

(1) 浏览选项,推测对话主题。根据 4 个选项中出现的相同或相关的词语,可以推测出该对话的大致内容。这样有助于更快速、准确地理解对话内容,并减少听音过程中的紧张感。

(2) 反推问题,确定听音重点。根据选项内容并结合选项的结构特点,可以推测问题可能考查的核心内容,从而在听音时更有针对性。

(3) 熟悉生词,扫除听音障碍。对选项中出现的较为陌生的词汇(包括生词、专有名词



等),要预先熟悉,听音前做好心理准备。一旦对话中谈及,不必花费过多的时间或精力去猜测其含义,以免错过更重要的信息。

(4) 边听边记,做到有备无患。有些问题需要简单计算,或者多个选项在对话中均有提及,在问题不明确之前,最好一边听音,一边做简单标记或记录,以防漏掉重要细节而措手不及。

2. 区分语音、语调

(1) 区分语音。语音主要涉及对近似音、连读、失去爆破、弱化、简化、同化、重读等的辨别能力。如果不能熟练地运用语音或发音不准确、对语音变化不敏感,就会造成理解上的失误。因此,具备正确的发音技巧和辨音能力,注意连读、弱读、单词和句子重音等是非常重要的。

(2) 区分语调。英语语调具有表意功能。相同的词句,用不同的语音、语调表达,其内涵意义也会不同。通常用降调表示肯定和赞叹,用升调表示对事物持怀疑、惊奇或否定态度等。短对话听力测试中常用不同的语音、语调来表达说话人的感情和态度等,因此注意区分语调对于锁定正确选项很有帮助。

3. 掌握常用场景关键词

四级短对话听力中涉及的场景,要么与学生的生活密切相关,要么为学生所熟悉,总之是围绕着学生们能接触、能理解的生活场景进行,而且重复率很高。它们必然是大家日常学习、生活中最为常见的场景。因此要熟练掌握四级考试中几个典型的常考场景及相关词汇(详见本章的第二节)。

4. 把握常见的短对话命题原则

(1) 答案不直接:为增加难度,短对话试题的答案一般不会直接得出,需要根据线索进行推理或计算。

(2) 事情不顺利:上课听不懂、论文(作业)完不成、考试不及格(没把握)、东西买得贵(借不到)、订票(房间)遇难题等。

(3) 意见不统一:长辈与子女、教师与学生的意见总是不一致。一般是教授要求比较严格,家长观念比较传统。

(4) 男生女生有差异:男生一般爱运动,做事很大气,但总是粗心大意,缺乏条理;女生爱学习,做事很努力,井井有条,干净有规律,但是在学习和生活中总是会遇到难题。

5. 掌握常用词组和惯用法

听力理解中经常涉及词组和惯用法,对这些词组和惯用法的理解往往直接影响答题的准确性,因此必须对常用表达进行全面复习,做到心中有数。

以下是一些四级短对话中常见的词组和短语:

account for, a case in point, as follows, ahead of time, at ease with, at the risk of;
back up, beyond hope, beyond reach, board the train, break the ice, break through, break into tears/laughter, bring about, by means of, but for;
for sale, fall back on, from time to time;
get along well with, give birth to, give in, give up, give sb. a lift, give sb. a ring, go Dutch, go into detail, go hungry;
hand on, hand out, hang up, hang about, have one's hands full, heart and soul, head for, hold one's breath, hold up, hold water, hold true;

if only, ill at ease, in addition, in advance, in broad daylight, in disguise, in high spirits, in particular, in person, in question, in search of, in season, in spite of, in the habit of, in theory, in vain;

keep an eye on, keep body and soul together, keep in mind, keep in touch with, keep one's promise, keep secret, keep track of, keep company, know for sure, kill time;

last but not least, lay down, lay off, leave alone, leave behind, leave out, lead to, let down, live on, look out, lose face, lose one's temper, lose weight;

make a fuss over, make efforts, make ends meet, make fun of, make no difference, make sense, make sure, make use of, mind one's own business, mistake... for;

no matter, no wonder, nothing but, nothing serious, now that;

on guard against, on one's own, on purpose, on sale, on schedule, on second thoughts, on the contrary, on the spot, on vacation, out of breath, out of date, out of fashion, out of order, out of place, out of print, out of question, out of stock, out of the question, out of tune, out of work;

pass away, pass on to, pick up, point out, prior to, put forward, put up with;

rain or shine, read between the lines, recover from, result in, ring sb. up, run for;

safe and sound, see to it that, set aside, show off, slip one's mind, stand by, stand for, stick to, strike the hour, shut up;

take after, take into consideration, take pride in, take... seriously, take shelter, throw light on, turn out, turn to;

under arrest, under the weather, upside down, use up;

wait in line, walks of life, when it comes to, white lie, white elephant, with regard to, without doubt, without exception.

以上仅为考试中常见的高频词语,备考过程中,四级大纲内规定的词语考生都应该掌握。



第二节 短对话听力理解题型的分类



一、地点、方向类短对话



题型特点

这类题主要考查学生对对话发生地点及人物去向的判断,有的直接提问,有的间接提问,常见的提问形式有:

Where does the conversation probably take place?

Where did it happen?

Where are the two speakers?

Where is...?

What kind of place is she going to?



解题要领

这类题目的选项带有明显的特征:4个选项一般是介词+地点名词。这类考题较简单,很容易做到听前预测。然后在听的过程中有的放矢地去抓表明“地点”的关联信号词,听后很快就能作出判断。

真题示例

[例1]

You will read:

- A. In a hotel. B. At a dinner table. C. On the street. D. At an airport.

You will hear:

W: Can I help you, sir?

M: Yes, can you show me the way to Gate 9 for Flight 901 to Hong Kong? I am quite confused here.

Q: Where does the conversation most probably take place?

[例2]

You will read:

- A. At a newsstand. B. At a car dealer's.
C. At a publishing house. D. At a newspaper office.

You will hear:

M: Excuse me. I'd like to place an advertisement for a used car in the Sunday edition of your newspaper.

W: OK, but you have to run your advertisement all the week. We can't quote rates for just Sunday.

Q: Where is the conversation most probably taking place?

小结

由于考题都是日常生活中的会话,不同的人在不同的场合会使用到某些相对固定的词、句、表达方式。以下为常见的地点相关用语小结。

1. 校园生活场景

图书馆:

a book hard to identify 一本难找的书

circulation desk 图书馆流通台

close 闭馆

due 到期的

latest issue/magazine 最新一期杂志

overdue 过期的

periodical room 期刊阅览室

reference book 参考书

reference room 参考书阅览室

renew 续借

study lounge 自习室

the upper shelf 书架的上部

学习、学分、学业:

assistantship 助教奖学金

attend/have a lecture 上课

credit system 学分制

diploma 毕业证书

failing grade 不及格

final examination 期末考试

make-up examination 补考

miss a class 错过了一堂课

optional course 选修课

oral test 口试

pop test 不提前通知的测验

2. 家庭生活场景**外出活动:**

attend a party 参加聚会

cannot afford something new 买不起新的

go out for dinner 出去吃晚餐

be tired of movies about romantic stories
看够了爱情片**外出游玩:**

go sightseeing 去观光

go to the seaside 去海边

leave very early 早早出发

switch to a different flight 换乘不同航班

休闲娱乐:

climb the ladder 爬梯子

count the days 数日子

have the house painted 刷房子

pack for the summer vacation 打包回家度
暑假**3. 其他场景****机场、飞机上:**

airliner 班机

all the morning flights have been booked
out 上午的机票已经订完

arrival 进港

seat available 有座位

behind the schedule 晚点, 误点

board 登机

presentation 课堂发言

project 作业, 课题

quiz 随堂小测验

required course 必修课

research assistant 助研

scholarship 荣誉奖学金

semester 学期

teaching assistant 助教

term paper 学期论文

test 测验

tuition 学费

detective stories 侦探故事

royal theater 皇家剧院

see a different type of movie for a change
去看不同的影片换换口味take a half-day tour of the city 用半天时
间在城里转转

travel by air 乘飞机旅行

there is a lot of laundry to do 有好多东西
要洗Why did sb. call... 打电话来有什么
事?

boarding card 登机牌

book 订票

change one's destination 改签

check in 登记

confirm the flight 确认航班

departure time 起飞时间

destination 目的地



first/business/economy cabin 头等/商务/
经济舱

Flight No. 108 第108号航班

Gate... 第……号登机门

in the air 在空中飞行

land 着陆

non-stop/direct flight 直航

one way ticket 单程票

pick up 接机

reservation 预定

round trip ticket 来回票

饭店:

a corner table 角落的餐位

appetizer 开胃菜

a table for four/near the window 四人的/
靠窗的座位

fast food 快餐

go Dutch 各自付账

go fifty-fifty 各付各的

It's my treat. 我请客。

It's on me. 我请客。

I will pick up the bill. 我来买单。

keep the change 不用找零了

Let me foot the bill. 我付账。

Let's split the bill. 我们分摊费用吧。

main course 主食

make a recommendation 推荐招牌菜

购物:

a complete stock 商品齐全

be of the same brand 同一牌子

delivery 送货

fashion 时尚

good in quality and low in price 物美价廉

have a good sale 卖得好

in stock 有货

nice-looking straw hat 漂亮的草帽

邮寄:

attach 附件

e-mail 电子邮件

safe landing 安全着陆

safety/seat belt 安全带

security check 安检

see sb. off 送人

sell out 票已售罄

steward 空中男服务员

stewardess 空中小姐

take off 起飞

this area is for the airport staff only 机场员
工专用区

transfer/lay over/stop over 转机

bill 账单

book/reserve a table 预定餐位

dessert 甜点

eat out 出去吃

menu 菜单

order 点菜

pay a bill 付账

separate checks AA 制

service charge 服务费

snack 快餐

special 特色菜

take away 外带

the specialty of this restaurant 本店的特色菜

waiter/waitress 侍者

well-done 全熟的

on sale 上市出售,甩卖

receipt 收据

represent the latest technology 代表最新技术

serve/attend to 接待

stationery 文具

style 款式

the newest model 最新式样

to be sold out 卖光,售完

post/send/mail 寄

registered mail 挂号信

forward 转发

letter/mail 信

overweight 超重费

parcel service counter 寄包裹处

postage 邮资

银行:

account 银行账户

cash a check 支票兑现金

credit card 信用卡

deposit money 存钱

exchange 兑换

foreign currency 外币

heritage entrustment 遗产委托

火车(站):

booking office 售票处

express 快车

one-way ticket 单程

round-trip ticket 往返票

医院:

a running nose 流鼻涕

bad cold 重感冒

check up/exam 检查

dentist 牙医

emergency room 急诊室

fever 发烧

flu 流感

health center/clinic 卫生所/门诊部

headache 头痛

injection 注射

make an appointment 预约

medicine 药

旅馆:

a room with a bath 带浴室的房间

a single/double room 单/双人间

ball 舞厅

business center 商务中心

cancel a reservation 取消预订

check in/out 登记入住/付账后离开

confirm a reservation 确认预订

regular mail 平信

reply 回复

stamps counter 售邮票处

zip code 邮政编码

interest 利息

open a savings account 开一个储蓄存款户
头

rate 汇率

remittance 汇款

traveler's check 旅游支票

with/withdraw money(从银行)支付(钱)

conductor 列车员

platform 站台

rail 行李架

operation 手术

physician 内科医生

prescription 处方

recover 康复

see a doctor 去医院看医生

send for a doctor 让医生出诊

sore throat 嗓子疼

stomachache 胃疼

surgeon 外科医生

tablet/pill 药片

toothache 牙疼

ward 病房

lounge 男士用休息区

make a reservation 预定

porter 行李搬运工

reception 登记处/前台

room service 客房服务

salon 美容厅

service counter 服务台

fully booked/full up/full 客满

lobby 大堂

海关:

declare 申报

duty free 免税的

go through the customs 通关

luggage 行李

交通:

fare 车票

fast way/express way/highway 高速公路

fine 罚金

flyover 人行天桥

free way 免费高速公路

licence 驾照

ring road 环线

rush hours 高峰时间

subway(美)/underground(英) 地铁

mag-lev 磁悬浮列车

电话:

bill the call into the 3rd party 免费电话

cell phone/mobile phone 手机

collect call 对方付费电话

credit call 记账式电话

extension 分机

hang up/get off 挂断

hold on 不要挂断,稍等

sb. is not in 某人不在

operator 总机,接线员

公司场景:

academic background 教育背景

allowance 津贴

annual income 年收入

annual leave 年假

ask for a raise 要求加薪

basic/personal information 基本信息/个人资料

bonus 奖金

certificates and honours(所获)证书和荣誉

suite 套间

tips 小费

pay duty on 纳税

complete the Customs Declaration Form 填写《海关申请表》

motor way 机动车道

one way street 单行道

overhead 轻轨

over speed 超速

overtake 超车

police officer 交警

ticket 罚单

traffic jam 交通堵塞

tunnel/channel 隧道

pay phone 投币式公用电话

put through 接通

take/leave a message 留言

telephone box/booth 电话亭

The connection is bad. 信号不好。

The line is busy/hot/engaged. 电话占线。

wrong number/There is no one by this name. 电话号码错了/没有这个人。

job vacancy 有空缺职位

laid-off 下岗

letter of application 求职信

offer 聘用信

promotion 升职

qualification 资历

resign 辞职

resume 简历

retire 退休

sick leave 病假