

新手

学五笔打字

神龙工作室 编著

立体化视频教学光盘

本书适合你吗？

- 如果你刚开始学打字
- 如果你
- 如果你想比别人的打字速度更快



NLIC 2970656828



赠

畅销
经典

我的第**1**本**五笔打字**入门书

200万读者的**共同选择**



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



新手

学五笔打字

神龙工作室 编著

人民邮电出版社

北京

图书在版编目(CIP)数据

新手学五笔打字 / 神龙工作室编著. — 北京: 人民邮电出版社, 2011.3
ISBN 978-7-115-24298-3

I. ①新… II. ①神… III. ①汉字编码, 五笔字型—基本知识 IV. ①TP391.14

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第262253号

内 容 提 要

本书是指导初学者快速掌握五笔打字的入门书籍。书中详细地介绍了初学者应该掌握的基础知识和操作方法, 并对初学者在使用五笔打字时经常会遇到的问题进行了专家级的指导, 以免初学者在起步的过程中走弯路。本书分为8章, 第1章介绍五笔打字前的准备工作; 第2章介绍键盘的基本操作和指法练习; 第3章对五笔字型输入法进行简单的介绍; 第4章介绍五笔字根的分布、助记词和拆分方法; 第5章介绍五笔字型的输入方法; 第6章介绍五笔字型输入法的版本; 第7章介绍如何输入特殊字符和使用造字程序; 第8章介绍几种常用的五笔字型输入法和五笔字型练习软件。

本书附带一张情景、互动式多媒体教学光盘, 可以帮助五笔打字的初学者快速掌握五笔字型输入法。同时光盘中还赠送了一个28 000个常用汉字的五笔编码查询字典和400招Windows 7实用技巧, 大大地扩充了本书的知识范围。

本书主要面向五笔打字的初级用户, 适合专业打字人员、文秘和各行各业需要快速打字的人员使用, 同时也可以作为五笔字型打字培训班的培训教材。

新手学五笔打字

- ◆ 编 著 神龙工作室
责任编辑 马雪伶
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街14号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京隆昌伟业印刷有限公司印刷
- ◆ 开本: 800×1000 1/16
印张: 8.75
字数: 203千字 2011年3月第1版
印数: 1-15 000册 2011年3月北京第1次印刷

ISBN 978-7-115-24298-3

定价: 19.80元(附光盘)

读者服务热线: (010)67132692 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

前言

毋庸置疑,电脑作为人们办公、生活中必不可少的工具,已经深入到各行各业中。而打字则是使用电脑的一项基本操作,几乎在任何时候都会用到打字这一功能,可以说,掌握打字已经成为信息化时代对每个人的最基本的要求。另一方面,仍然有很多人对五笔打字感到“畏惧”,觉得其过于复杂,所以他们基本不懂如何使用,或者只会一点点操作。

五笔打字真的这么难学吗?

本书适合谁阅读

如果您刚接触五笔打字,而不知如何开始学习五笔打字;如果您刚接触字根,对这些繁杂的字根感到恐惧,而不知如何记忆字根;如果您想选择合适的打字练习软件;如果您想快速地提高打字速度。这4项假设,只要您符合一项,那么本书就是为您量身定制的,您可以在阅读中找到将本书翻烂的理由。

为什么要阅读本书

历时8年,获得无数读者与书店工作人员的称赞,并创下200万册销量奇迹的“新手学”系列图书,是值得信赖的图书品牌;根据初学者的阅读习惯、学习需求,安排章节与内容,让您学习五笔打字“零障碍”;随书附带情景互动式多媒体教学光盘,细致入微地引导您学习电脑的全过程。

无论您是要立志成为一名专业的五笔打字人员,还是在日常工作和生活中使用五笔打字,本书都将给您带来贴心的阅读体验。

从电脑正确的开机、关机到熟练操作电脑;从五笔字型入门到五笔字型的高级应用;本书都将娓娓道来。本书还融入多名五笔打字专业人员的实践经验,可以让您在学习过程中少走弯路。阅读完本书,您会发现:五笔打字真的不难学!

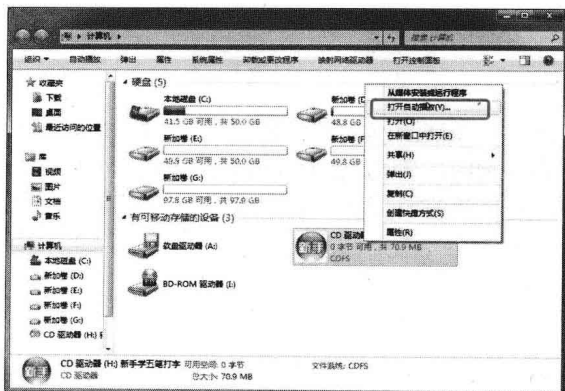
您将从本书学到什么

电脑的基本操作
键盘与指法操作
如何拆分汉字
如何快速记忆字根
如何提高打字速度
常用五笔打字软件的使用方法

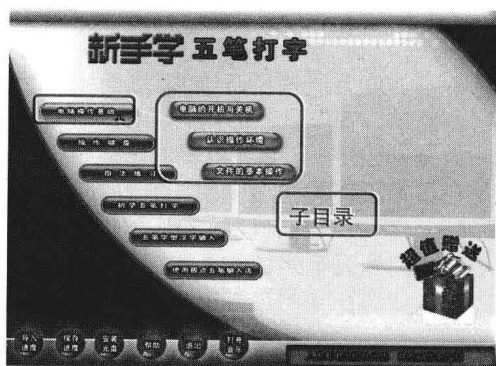
光盘使用说明

本书附带一张多媒体电脑教学光盘。

(1) 将光盘印有文字的一面朝上放入光驱中,几秒钟后光盘就会自动运行。若光盘没有自动运行,可以打开【计算机】窗口,然后在光盘图标上单击鼠标右键,从弹出的快捷菜单中选择【打开自动播放】菜单项,光盘就会运行。



(2) 稍后会进入光盘的主界面,此时可以看到光盘中包含的各个章节目录,将鼠标指针移到目录按钮上并单击鼠标左键,弹出对应的下一级子目录,然后单击某个子目录按钮即可进入光盘的播放界面,并自动播放该内容。



光盘主界面



解说词

播放窗口

播放控制区

光盘内容介绍

进入光盘主界面之后,可通过单击主界面中的按钮,有选择地学习光盘中的内容。光盘的主要内容介绍如下。

- 介绍正确的指法和正确的打字姿势。
- 介绍五笔字型 86 版和 98 版。
- 介绍五笔基础知识和五笔字根。
- 介绍五笔字根的助记词以及如何快速理解助记词。
- 介绍几款常用的五笔字型输入法和五笔打字的练习软件。
- 超值赠送五笔查询电子字典和 400 招 Windows 7 实用技巧。

本书由神龙工作室编写,若您在阅读过程中遇到困难或疑问,可以给我们写信,本书责任编辑的联系邮箱: maxueling@ptpress.com.cn。

编者



第 1 章

磨刀不误砍柴工——做好打字准备

静心阅读本章，无需记忆，花 10 分钟时间，养成良好的打字习惯。

1.1 正确开机与关机

1.1.1 电脑的开机

1.1.2 电脑的关机

1.2 认识键盘

1.2.1 功能键区

1.2.2 主键盘区

1.2.3 编辑键区

1.2.4 数字键区

1.2.5 指示灯区

1.3 键盘操作

1.3.1 怎样坐才是正确的

1.3.2 手指在键盘上怎样放

1.3.3 键盘的操作规则

1.3.4 鼠标和键盘一起使用

* 新手问题解答

第 2 章

轻松步入打字世界——指法练习

让你的 10 个手指动起来，不要只使用两个食指。10 指各有分工，多练习，便可熟能生巧。

2.1 各键位练习

2.1.1 基准键位练习

2.1.2 左手上、下排键位练习

2.1.3 右手上、下排键位练习

2.1.4 大、小写指法练习

2.1.5 数字键位练习

2.1.6 符号键位练习

2.2 专门练习指法的软件

2.2.1 安装金山打字

2.2.2 启动金山打字

2.2.3 英文打字

2.2.4 打字游戏

* 新手问题解答

第 3 章

打开五笔学习之门——五笔字型输入法

简介

揭开五笔字型输入法神秘的面纱，让你轻松进入五笔字型输入法的世界。

3.1 五笔字型输入法的发展

3.2 五笔字型输入法的优点

3.3 使用五笔字型输入法

3.3.1 安装五笔字型输入法

3.3.2 五笔字型输入法的状态栏

3.4 五笔字型输入法的添加与删除

* 新手问题解答

第 4 章

迈出扎实的第一步——五笔字型

基础

五笔字型完全依据笔画和字形特征对汉字进行编码，是典型的形码输入法。学习五笔必须熟记字根，熟悉相关的拆分原则和结构关系。

4.1 汉字的结构

4.1.1 汉字的 3 个层次

4.1.2 汉字的 5 种笔画

4.1.3 汉字的 3 种字型

4.2 五笔字型的字根	29	5.1 五笔字型的单字输入	40
4.2.1 字根的概念	29	5.1.1 输入 5 种单笔画	40
4.2.2 字根的区位号	30	5.1.2 输入键名汉字	40
4.2.3 认识键名汉字	30	5.1.3 输入成字字根	40
4.2.4 认识成字字根	30	5.1.4 输入合体字	40
4.2.5 字根在键盘上的分布	31	1. 4 个及 4 个以上字根的汉字	41
4.3 快速记忆五笔字根	31	2. 不足 4 个字根的汉字	41
4.3.1 五笔字根助记词	31	5.1.5 输入偏旁部首	41
1. 五笔字根老助记词	31	5.2 五笔字型的简码输入	41
2. 五笔字根新助记词	32	5.2.1 输入一级简码	41
4.3.2 字根助记词详细介绍	32	5.2.2 输入二级简码	42
1. 一区字根详解	32	5.2.3 输入三级简码	43
2. 二区字根详解	33	5.3 五笔字型的词组输入	43
3. 三区字根详解	33	5.4 五笔字型的输入顺序	44
4. 四区字根详解	34	✿ 新手问题解答	44
5. 五区字根详解	35		
4.4 五笔字型的拆分原则	35		
4.4.1 书写顺序	35		
4.4.2 取大优先	36		
4.4.3 兼顾直观	36		
4.4.4 能散不连	36		
4.4.5 能连不交	36		
4.5 五笔字根的结构关系	37		
4.5.1 单字根结构	37		
4.5.2 散字根结构	37		
4.5.3 连字根结构	37		
4.5.4 交字根结构	38		
✿ 新手问题解答	38		

第 5 章

学习五笔精髓——五笔字型的输入

要掌握使用五笔字型输入法快速录入文字的捷径,学习词语、简码的输入是必不可少的。

第 6 章

优中选优——五笔输入法的版本

五笔字型常用的是 86 和 98 版两种。86 版最具有代表性,使用者多;98 版是在 86 版的基础上进行了一定的改进,其编码规则更加合理。

6.1 五笔字型 86 版	46
6.2 五笔字型 98 版	46
6.2.1 五笔字型 98 版的特点	46
6.2.2 码元	47
6.2.3 码元的键盘分布	47
6.2.4 怎样记住码元	48
6.2.5 补码码元	48

6.3 五笔字型 86 版与 98 版的比较	48
------------------------------	----

✿ 新手问题解答	50
----------------	----

第 7 章

展现高手风采——五笔字型输入法的

高级应用 51

在输入文字的时候,用户可能会碰到“奇奇怪怪字”。当碰到这样的字时,不用着急,你可以轻松面对。本章介绍相关的应用技巧,能让你在输入文字的时候“如虎添翼”。

7.1 特殊字符的输入 52

7.1.1 使用字符映射表输入生僻汉字 52

7.1.2 使用软键盘输入特殊符号 53

1. 输入他国文字 53

2. 输入特殊符号 54

7.2 汉字 DIY——造字 54

7.2.1 启动造字程序 54

7.2.2 造字的具体操作 55

7.2.3 使用自造字 56

7.3 提速法 1——熟练运用简码 58

7.4 提速法 2——使用造字程序自造常用
词汇简码 58

✿ 新手问题解答 59

第 8 章

神兵利器——常用的五笔字型输入法

和练习软件 61

你是否在为不习惯使用某种五笔字型输入法或者为不知道如何去练习五笔打字而烦恼?不用担心,本章介绍其他的五笔输入法和五笔打字练习软件,还等什么,赶快选择你的“利器”吧。

8.1 常用的五笔字型输入法 62

8.1.1 极点五笔 62

8.1.2 五笔加加 66

8.2 五笔快打 6.1 版 69

8.2.1 五笔快打 6.1 版的功能介绍 69

8.2.2 五笔快打 6.1 版的主界面 70

8.2.3 模拟五笔 71

8.2.4 五笔快打字典 71

8.3 打字先锋 4.62 版 72

8.3.1 打字先锋 4.62 版的功能介绍 72

8.3.2 打字先锋 4.62 版的主界面 73

✿ 新手问题解答 73

附录: 五笔字型完全编码表 75

第 1 章

磨刀不误砍柴工——做好打字准备

在练习打字之前,新手用户应该做好哪些准备呢? 用户需要了解电脑的基本知识,包括开机与关机,以及打字的主要阵地——键盘。

要点导航

- ◎ 正确开机与关机
- ◎ 认识键盘
- ◎ 键盘操作



1.1 正确开机与关机

电脑的开机和关机是使用电脑的最基本操作。在使用时需要注意开机和关机的顺序，一般来说开机时应该先开显示器，再开主机；而关机则是先关主机，再关显示器。

1.1.1 电脑的开机

开机是电脑的最基本操作，就是让你的电脑开始运行起来。

对于一台已经配置好的电脑，它的打开是非常简单的。只要你用过电视、影碟机等家用电器，电脑的这些操作对你来说易如反掌。虽然操作动作很简单，但如果操作的步骤错误，还是有可能对你的电脑造成不必要的损坏。在这里对电脑的开机作一个简单的介绍。

首先要记住的是开机顺序，一般来讲开机时要先开外设（即主机箱以外的其他部分，如显示器和音响），后开主机。第一次开机应先打开显示器的电源开关，然后再打开主机箱的电源开关（一般标有【POWER】标志），稍等片刻即可进入开机页面。



1.1.2 电脑的关机

电脑的关机是计算机退出操作系统的一种过程。

电脑的关机并不像其他的家用电器那样按下电源开关就可以了，而是需要先退出所有的应用程序，然后再退出操作系统。

下面以Windows 7操作系统为例，介绍一下关机的方法。

单击【开始】按钮，在弹出的【开始】菜单中单击按钮，稍等一会儿，显示器界面关闭，然后关闭显示器开关即可。



1.2 认识键盘

键盘是电脑的外接设备，通过键盘可以向电脑输入信息，包括文字、数字、字母和其他符号等。

首先要了解一下键盘的组成。下面以常见的键盘为例，介绍一下键盘的布局，键盘一般可以分为功能键区、主键盘区、编辑键区、数字键区和指示灯区等。厂家根据用户的需求，设计了各种类型的键盘，也愈加人性化。有专门的游戏键盘，有专门为喜爱音乐的爱好者设计的音乐键盘。下面以107式键盘为例介绍。



1.2.1 功能键区

功能键区位于键盘的最上方一排，包括【Esc】键、【F1】~【F12】键以及右侧的3个键，各个功能键的作用要根据具体的操作系统和应用程序而定。



1.2.2 主键盘区

主键盘区位于键盘的左下部分，包括26个英文字母键、10个阿拉伯数字键、一些常用符号键和一些控制键。该区是用户操作电脑时使用频率最高的键盘区域。

○ 【Tab】键

【Tab】键又称跳格键或者制表定位键。按一次【Tab】键，可以使光标向右移动一个制表位。



什么是制表位？

表格是由表元素和表格线组成的。表的内容可以不用表格线来划分成小格，而是依靠相互之间的固定的间距和规则的纵横定位来形成表的特征，这就是制表位。

○ 【Caps Lock】键

【Caps Lock】键即大写字母锁定键。系统启动成功，默认的是小写字母状态，这时键盘右上方的【Caps Lock】指示灯不亮，按字母键输入的都是小写字母。按下【Caps Lock】键，对应的【Caps Lock】指示灯亮，这时按下字母键输入的就是大写字母。

○ 【Shift】键

【Shift】键又称上档键或者换档键，在主键盘区左右两端各有一个，按下【Shift】键不放再按其他的符号键，则会显示符号键上方的符号，或者是字母A~Z的大小写转换。还可以与其他控制键组合成快捷键。该键不能单独使用。

如果用户快速连续按5次【Shift】键，即会弹出【粘滞键】窗口，询问用户是否启用粘滞键，用户可根据自身的需要选择是否启用。粘滞键是专为同时按下两个或多个键有困难的人而设计的。当快捷方式需要组合键时，例如【Ctrl】+【P】组合键，粘滞键可以使用户一次只按一个键，进行连续的按键即可，而不用同时按两个键。

○ 【Ctrl】键和【Alt】键

【Ctrl】键在主键盘区的最下面一行，左右两边各有一个。【Alt】键又称变换键，在主键盘区的下方靠近空格键，也是左右各一个。它们必须和其他的键配合使用才能实现各种功能，这些功能是在操作系统或其他的应用软件中设定的。例如【Ctrl】+【V】组合键用于粘贴，【Ctrl】+【X】等组合键用于剪贴，【Ctrl】+【C】组合键用于复制，【Alt】+【F4】组合键用于关闭当前窗口等。

○ 【Windows】键，即键

该键称为Windows徽标键，在【Ctrl】键和【Alt】键之间，主键盘区左右各有一个。因为徽标键的标志符号是Windows操作系统的徽标，由此而得名。此键通常和其他键配合使用，单独使用时的功能是打开【开始】菜单。

○ 【Back Space】键

该键又称退格键，键面上的标记符号为【Back Space】或【←】。按下此键将删除光标左侧的一个字符，光标位置向前移动一个字符。

○ 【Enter】键

【Enter】键是使用最频繁的一个键，又称为回车键或者换行键，它在运行程序时起确认作用，在文字编辑的过程中起换行作用。

○ 【APP】键

该键称为快捷键，它位于主键盘区右边的键和【Ctrl】键之间，它在不同的应用程序中有不同的定义，一般等效于单击鼠标右键或者调出选定对象的属性。

例如在文本文档中选取文字，然后按【APP】键，则与单击鼠标右键的效果一样，会弹出一个快捷菜单。

○ 【Space】键

该键又称空格键，它是整个键盘上最长的一个键。在文本文档中按下该键，将输入一个空白字符，光标向右移动一个位置。在不同的应用程序中，此键的作用不同。在大多数的播放器中，该键起暂停的作用。

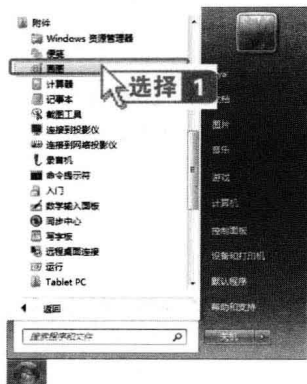
1.2.3 编辑键区

编辑键区又称光标控制键区，位于键盘的中间部分，共有13个键，主要用于控制或移动光标。

○ 屏幕打印键【Print Screen】

在Windows系统中，如果电脑没有连接打印机，则是将屏幕中的全部内容以图片的形式放到剪贴板中。具体步骤如下。

步骤1 调整好需要抓取的电脑窗口画面，按一次【Print Screen】键，打开【开始】菜单，单击【所有程序】>【附件】>【画图】菜单项。



步骤2 弹出【无标题 - 画图】窗口，单击【粘贴】按钮, 此时用户抓的图会粘贴到画图工具中，然后单击保存即可。



如果使用【Alt】+【Print Screen】组合键，则是截取当前窗口的图像而不是整个屏幕。当和【Shift】键配合使用时，则是把屏幕当前的显示信息输出到打印机。



● 滚动锁定键【Scroll Lock】

该键在DOS时期的功能比较强大，在阅读文档时，使用该键能非常方便地翻滚页面。但在Windows时代，其作用已越来越小，其在不同的应用程序中有不同的功能。在Excel等软件中按

下此键，然后按上、下键滚动时，会锁定光标而滚动页面；如果放开此键，按上、下键时则会滚动光标，而不滚动页面。

○ 暂停/中断键【Pause Break】

该键单独使用时是暂停键【Pause】，其功能是暂停系统操作或屏幕显示输入。当和【Ctrl】键配合使用时，则是中断键【Break】，其功能是强制中止当前程序的运行。

○ 插入/改写键【Insert】

在编辑文本时，该键用做插入/改写状态的切换键。系统默认该键的状态是“插入”状态。在“插入”状态下，输入的字符插入到光标处，同时光标右边的字符依次向后移一个字符的位置，在此状态下按该键则变为“改写”状态，这时在光标处输入的字符将覆盖原来的字符。

○ 起始键【Home】

在桌面或窗口环境中按【Home】键会自动选定第1个对象。

在文本编辑的时候，按【Home】键会使光标快速地移动到光标所在行的行首。

○ 前翻页键【Page Up】

按下此键光标快速前移一页，所在列不变。

○ 删除键【Delete】

在文字编辑状态下按下此键，可以删除光标后面的字符。

在窗口状态下按下此键，可以删除被选中的文件。效果等同于选中文件后单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击【删除】菜单项。

○ 终点键【End】

该键的功能是快速移动光标至当前编辑行的行尾。

○ 后翻页键【Page Down】

与【Page Up】键正好相反，按下此键可快速移动光标至下一页，所在列的位置不变。

○ 光标键

光标键就是位于编辑区最下方的4个方位箭头【↑】、【↓】、【←】和【→】，箭头所指的方向就是光标所要移动的方向。可以利用光标键移动光标，选择相应的文件或选项。



1.2.4 数字键区

在数字键区，各个数字符号键的分布紧凑、合理，适合单手操作。在录入内容为纯数字符号的文本时，使用数字键盘比使用主键盘更方便，更有利于提高输入的速度。

在数字键区有【Num Lock】键，它是数字锁定键，按下该键，键盘右上方的【Num Lock】灯亮，此时可以按小键盘上的数字和符号键输入；如果再按【Num Lock】键，则【Num Lock】指示灯灭，此时数字键可作为光标移动键使用，例如【8】、【2】、【4】和【6】等键分别对应的是编辑键区的【↑】、【↓】、【←】和【→】等键。

1.2.5 指示灯区

指示灯区用于提醒用户是否开启相应的功能。

键盘右上角的就是指示灯区，从左到右分别是【Num Lock】指示灯、【Caps Lock】指示灯和【Scroll Lock】指示灯，其作用是提醒用户是否开启相应的功能。单击相应的按键，即可以打开指示灯，【Num Lock】键对应的是【Num Lock】指示灯，【Caps Lock】键对应的是【Caps Lock】指示灯，【Scroll Lock】键对应的是【Scroll Lock】指示灯。

1.3 键盘操作

了解了键盘的布局之后，就可以操作键盘了。如果用户想熟练快速地操作键盘，就必须掌握正确的操作方法。

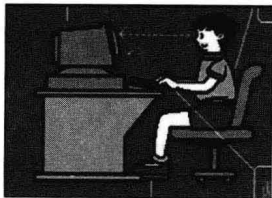
1.3.1 怎样坐才是正确的

打字都是在坐着的状态下进行的，坐姿的好坏会直接影响打字的效率和打字者的身体健康。

打字的姿势应舒适、方便和健康。正确的坐姿如下。

身体躯干挺直而微前倾，全身自然放松；座位的高度以肘部与台面相平为宜；上臂和双肘靠近身体，前臂和手腕略向上倾斜，使之与键盘保持相同的斜度；手指微曲，轻轻悬放在与各个手指相关的键上；双脚踏地，踏地时双脚可稍呈前后参差状。

具体的坐姿如图所示。



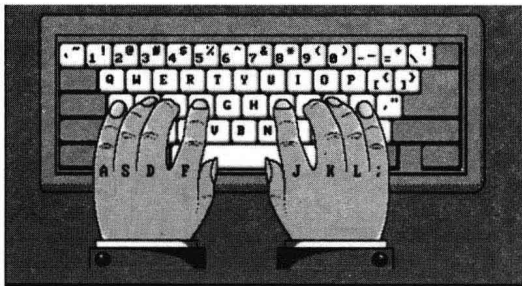
1.3.2 手指在键盘上怎样放

打字有其指法规则，即各个手指在使用键盘时应该摆放在正确的位置和它们所管辖的键位。

掌握键盘指法分工是熟练打字的基础，每个手指都有它们各自的“地盘”，应该各司其职。在键盘的主键盘区中，第3排中的按键【A】、【S】、【D】、【F】、【J】、【K】、【L】和【；】等8个按键被称为基准键或者导位键。



基准键和空格键是10个手指不击键时的停留位置，通常将左小手指、无名指、中指、食指分别置于【A】、【S】、【D】、【F】键上，左手拇指自然向掌心弯曲，将右手食指、中指、无名指、小手指分别置于【J】、【K】、【L】、【；】键上，左右手拇指均轻置于空格键上。左手中指放在【D】键，右手中指放在【K】键，其余手指逐个放，拇指专抓空格键，食指摸【F】和【J】键上的两个小凸点（或小横线），键盘其实很好玩。



击键时各个手指从基准键出发分工击打各自对应的键位，各个手指的具体分工如图所示。

