

规范 标准 实用 权威

最新

机关事务综合文书 写作必备全书

机关事务文书写作最佳参考书

文 浩 / 主编

最新版本

JIGUAN SHIWU ZONGHE WENSHI
XIEZUO BIBEI QUANSHU



海潮出版社
Haichao Press

最新

机关事务综合文书 写作必备全书

文 浩 / 主编



海潮出版社
Haichao Press

图书在版编目 (CIP) 数据

最新机关事务综合文书写作必备全书 / 文浩主编

-- 北京: 海潮出版社, 2011. 4

ISBN 978 - 7 - 80213 - 984 - 8

I. ①最… II. ①文… III. ①国家行政机关—公文—
写作 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 053105 号

书 名: 最新机关事务综合文书写作必备全书

作 者: 文 浩

责任编辑: 雷 婷

封面设计: 兆天书籍装帧设计室

责任校对: 徐云霞

出版发行: 海潮出版社

社 址: 北京市西三环中路 19 号

邮政编码: 100841

电 话: (010) 66969738(发行) 66969736(编辑) 66969746(邮购)

经 销: 全国新华书店

印刷装订: 北京中印联印务有限公司

开 本: 710mm × 1000mm 1/16

印 张: 28

字 数: 600 千字

版 次: 2011 年 5 月第 1 版

印 次: 2011 年 5 月第 1 次印刷

ISBN 978 - 7 - 80213 - 984 - 8

定 价: 49.80 元

(如有印刷、装订错误, 请寄本社发行部调换)

前 言

机关事务综合文书写作是机关办公室工作人员必备的基本知识。较强的文字材料写作能力，是机关工作性质对机关工作人员提出的基本要求，也是机关工作人员必须具备的基础技能。为了适应机关办公室工作的要求，满足机关办公室工作人员提高写作能力的需要，作者紧贴机关工作实践，本着理论联系实际，侧重于服务机关工作实际的原则，编写了《最新机关事务综合文书写作必备全书》一书。

本书共分四编，详细介绍了机关工作计划写作，机关工作总结写作，机关工作报告写作，机关先进典型事迹材料写作，制度、规定、细则、办法写作，条例、章程、公约写作，规则、守则、规程写作，竞聘、就职、述职、调动讲话稿写作，写作（调查）提纲、工作要点、经验介绍的写作，会议预备通知、会议方案、会议记录的写作，会议开（闭）幕式讲话稿写作，机关工作会议讲话稿写作，庆祝、纪念讲话稿，庆功、表彰讲话稿，节日、庆典（仪式）讲话稿，表扬信、感谢信、慰问信的写作，介绍信、推荐信、公开信、证明信的写作，申请书、决心书、保证书的写作，倡议书、建议书、号召书的写作，意向书、挑（应）战书、邀请书、聘书的写作，欢迎词、欢送词、答谢词的写作，贺信、贺电、请柬、喜报、捷报的写作，讣告、唁电、生平、悼词的写作等内容。

本书内容新颖，理论与写作范例紧密结合，逻辑严密，具有较强的可操作性。本书对机关工作人员文字材料写作能力的提高具有很好的参考和借鉴作用，是各级机关工作人员和秘书从事机关办公室工作的必备资料书。

由于编者水平有限，加之时间紧、任务重，书中难免存在错误和不足之处，敬请广大读者批评指正。

目 录

第一编 机关工作事务文书写作

第一章 机关工作计划写作	2
第一节 机关工作计划写作概述	2
第二节 机关工作计划写作范例	5
一、年度、半年工作计划写作范例	5
▲政府年度工作计划	5
▲建设健康城市领导小组工作计划	9
▲档案部门年度工作计划	10
▲政府半年工作计划	11
二、季度、月、周工作计划写作范例	12
▲发展和改革部门季度工作计划	12
▲经普办季度工作计划	13
▲街道季度工作计划	13
▲政府周工作计划	14
▲教委办周工作计划	15
三、阶段性、中长期工作计划写作范例	16
▲文化社区阶段工作计划	16
▲农业综合开发长期计划	16
▲全面建设小康示范社中期计划	21
▲农业产业化发展规划	23
▲工业发展规划	26
四、专项工作计划写作范例	28
▲“安全生产活动月”活动工作计划	28
▲“宣传教育月”活动工作计划	29
▲“爱国卫生月”活动工作计划	30
▲招商引资工作计划	31

第二章 机关工作总结写作	33
第二节 工作总结写作范例	35
一、机关年度工作总结写作范例	35
▲党务党建年度工作总结	35
▲机关党委年度工作总结	37
▲党委半年工作总结	39
▲纪检监察半年工作总结	41
▲党总支季度工作总结	43
二、机关重大、专项活动工作总结	45
▲先进性教育整改提高阶段工作总结	45
▲基层党建示范点工作总结	46
▲党务政务公开工作总结	49
▲换届选举工作总结	51
▲“党风廉政教育宣传月”活动总结	52
▲“社区党建工作落实月”活动总结	54
第三章 机关工作报告写作	56
第一节 工作报告写作	56
一、工作报告写作概述	56
二、工作报告写作范例	59
▲公开选拔领导干部工作的总结报告	59
▲警示教育活动情况报告	65
▲精神文明建设活动情况报告	66
▲党建工作情况报告	68
▲贯彻上级会议精神情况报告	71
▲发挥党外人才作用情况报告	73
▲干部教育培训工作专题报告	74
▲干部任职考察报告	76
▲党建工作自查报告	77
第二节 调查报告写作	79
一、调查报告写作概述	79
二、调查报告的写作范例	82
▲典型调查报告	82
▲综合调查报告	82
▲专案调查报告	85

第四章 机关先进典型事迹材料写作	89
第一节 机关先进事迹材料写作	89
一、机关先进事迹材料写作概述	89
二、机关先进事迹材料写作范例	90
▲机关科室先进事迹材料	90
▲机关精神文明建设先进事迹材料	92
▲机关领导先进事迹材料	94
▲尊老敬老先进集体事迹材料	97
▲劳动模范先进事迹材料	98
▲抗灾救灾先进个人事迹材料	100
▲抗震救灾先进个人事迹材料	100
第二节 机关典型经验材料写作	102
一、机关典型经验材料写作概述	102
二、机关典型经验材料写作范例	103
▲计划生育政务公开典型经验材料	103
▲加强乡土人才管理典型经验材料	105
▲招商引资典型经验材料	107
▲创建科普示范社区典型经验材料	108
▲建设一流文明乡镇典型材料	110
▲创建“青年文明号”经验交流材料	112
▲高新技术产业示范区建设典型经验材料	114
▲建设生态旅游经济强镇典型经验材料	117
▲村实行产业化开发脱贫典型经验材料	118
▲小康新村建设典型经验材料	120
▲推进新农村建设典型材料	122
▲巾帼建功典型材料	123
第五章 制度、规定、细则、办法写作	126
第一节 制度、规定	126
一、制度、规定概述	126
二、制度、规定的写作范例	128
▲档案管理制度	128
▲信访工作制度	130
▲分章式规定	131
▲条款式规定	132
第二节 细则、办法	134

一、细则、办法概述	134
二、细则、办法的写作范例	136
▲管理性细则	136
▲说明性细则	137
▲管理办法	138
▲实施办法	138
▲处理办法	140
第六章 条例、章程、公约写作	141
第一节 条 例	141
一、条例概述	141
二、条例的写作范例	142
▲管理条例	142
▲奖惩条例	143
▲措施性条例	144
第二节 章 程	146
一、章程概述	146
二、章程的写作范例	147
▲一条到底式章程	147
▲章断条连式章程	148
第三节 公 约	150
一、公约概述	150
二、公约的写作范例	151
▲干部公约	151
▲行业公约	152
第七章 规则、守则、规程写作	153
第一节 规 则	153
一、规则概述	153
二、规则的写作范例	154
▲一般条款式规则	154
▲分章列条式规则	155
▲通篇分条式规则	155
第二节 守 则	157
一、守则概述	157
二、守则的写作范例	158

▲原则性守则	158
▲完整性守则	159
▲行业性守则	159
第三节 规 程	160
一、规程概述	160
二、规程的写作范例	160
▲会议规程	160
▲操作规程	162
第八章 竞聘、就职、述职、调动讲话稿写作	163
第一节 竞聘、就职讲话稿写作	163
一、竞聘、就职讲话稿写作概述	163
二、竞聘、就职讲话稿写作范例	165
▲领导干部就职讲话稿	166
第二节 述职、调动讲话稿写作	167
一、述职、调动讲话稿写作概述	167
二、述职、调动讲话稿写作范例	170
▲乡长述职报告	170
▲镇长述职报告	171
▲主任述职报告	173
▲局长年度述职报告	175
▲领导干部离职、调动讲话稿	177
第九章 写作(调查)提纲、工作要点、经验介绍的写作	178
第一节 写作提纲、调查提纲的写作	178
一、写作提纲、调查提纲的写作概述	178
二、写作提纲、调查提纲的写作范例	179
▲简略式写作提纲	179
▲详列式写作提纲	180
▲调查提纲写作	180
第二节 工作要点、经验介绍的写作	182
一、工作要点、经验介绍的写作概述	182
二、工作要点、经验介绍的写作范例	184
▲年度工作要点	184
一、布告的写作概述	187
二、布告的写作范例	188

▲条文式布告	188
▲法规性布告	189
第二节 简报	190
一、简报的写作概述	190
二、简报的写作范例	191
▲会议简报	191
▲工作简报	192
第三节 大事记	193
一、大事记的写作概述	193
二、大事记的写作范例	194
▲机关大事记	194
▲专题大事记	194
▲大事年表	196
第一节 邀请信、出访请示的写作	197
一、邀请信、出访请示的写作概述	197
二、邀请信、出访请示的写作范例	198
▲论坛邀请信	198
▲招标邀请信	198
▲出访请示	199
第二节 外事动态、外事总结	199
一、外事动态、外事总结的写作概述	199
二、外事动态、外事总结的写作范例	200
▲外事动态	200
▲外事总结	201
第三节 备忘录、外事函电	202
一、备忘录、外事函电的写作概述	202
二、备忘录、外事函电的写作范例	203
▲备忘录	203
▲外事函电	203
第四节 感谢函电、祝贺函电的写作	204
一、感谢函电、祝贺函电的写作概述	204
二、感谢函电、祝贺函电的写作范例	205
▲对代表团来访感谢函电	205
▲感谢节日礼品函电	205
▲贺国庆函	205
▲祝贺节日函电	206

▲祝贺任职函电	206
---------------	-----

第二编 机关会议讲话类文书写作

第一章 会议预备通知、会议方案、会议记录的写作	208
-------------------------------	-----

第一节 会议预备通知	208
------------------	-----

一、会议预备通知的写作概述	208
---------------------	-----

二、会议预备通知的写作范例	209
---------------------	-----

▲工作会议预备通知	209
-----------------	-----

第二节 会议方案	209
----------------	-----

一、会议方案的写作概述	209
-------------------	-----

二、会议方案的写作范例	211
-------------------	-----

▲一般会议方案	211
---------------	-----

▲大型会议方案	212
---------------	-----

第三节 会议记录	215
----------------	-----

一、会议记录的写作概述	215
-------------------	-----

二、会议记录的写作范例	215
-------------------	-----

▲摘要式会议记录	215
----------------	-----

▲详细式会议记录	216
----------------	-----

第二章 会议开(闭)幕式讲话稿写作	217
-------------------------	-----

第一节 会议开幕式讲话稿写作	217
----------------------	-----

一、会议开幕式讲话稿写作概述	217
----------------------	-----

二、会议开幕式讲话稿写作范例	218
----------------------	-----

▲在党代会开幕式上的讲话	218
--------------------	-----

▲在人大代表开幕式上的讲话	219
---------------------	-----

▲在政协会开幕式上的讲话	221
--------------------	-----

▲在职工代表大会开幕式上的讲话	222
-----------------------	-----

▲在妇女代表大会开幕式上的讲话	223
-----------------------	-----

▲在科技创新大赛开幕式上的讲话	225
-----------------------	-----

▲在运动会开幕式上的讲话	225
--------------------	-----

▲在艺术节开幕式上的讲话	226
--------------------	-----

▲在文化节开幕式上的讲话	227
--------------------	-----

▲在博览会开幕式上的讲话	227
--------------------	-----

第二节 会议闭幕式讲话稿写作	228
----------------------	-----

一、会议闭幕式讲话稿写作概述	228
----------------------	-----

二、会议闭幕式讲话稿写作范例	229
▲在党代会闭幕式上的讲话	229
▲在人代会闭幕式上的讲话	230
▲在共青团代表大会闭幕式上的讲话	231
▲在妇女代表大会闭幕式上的讲话	233
▲在科协代表大会闭幕式上的讲话	235
▲在文化节闭幕式上的讲话	236

第三章 机关工作会议讲话稿写作

第一节 工作会议讲话稿写作

一、工作会议讲话稿写作概述	237
二、工作会议讲话稿写作范例	239
▲领导干部就职大会讲话	239
▲宣传思想工作会议讲话	240
▲保持共产党员先进性教育动员会讲话	242
▲信访工作会议讲话	245
▲组织工作会议讲话	247
▲农村工作会议讲话	250
▲创建文明社区工作座谈会讲话	252
▲治乱减负工作会议讲话	254
▲危房改造项目工作会议讲话	257
▲安全生产紧急会议讲话	258
▲争创文明城市联席会议讲话	261
▲专项行动联席会议讲话	264
▲经济工作督查会讲话	265
▲服务型政府建设工作会议讲话	267
▲机构改革动员会讲话	269
▲投资体制改革工作会议讲话	272
▲抗旱救灾工作会议讲话	274
▲农村合作医疗工作会议讲话	277
▲消防工作联席会议讲话	279
▲再就业工作会议讲话	283
▲食品安全工作会议讲话	285

第二节 现场会、报告会讲话稿写作

一、现场会、报告会讲话稿写作概述	287
二、现场会、报告会讲话稿写作范例	287
▲企业企务公开现场会讲话	287

▲“三项创建”村建工作现场会讲话	290
▲文明施工现场会讲话	292
▲优化发展环境现场会讲话	293
▲先进典型事迹报告会讲话	295
▲专题报告会讲话	297
第三节 汇报会、研讨会讲话稿写作	298
一、汇报会、研讨会讲话稿写作概述	298
二、汇报会、研讨会讲话稿写作范例	298
▲安全工作督查情况汇报会讲话	298
▲招投标监督工作汇报	300
▲调研工作部署会讲话	302
▲经济发展研讨会讲话	304
▲农村经济研讨会讲话	304
第四节 新闻发布会讲话稿写作	306
一、新闻发布会讲话稿写作概述	306
二、新闻发布会讲话稿写作范例	306
▲“中国竹文化节”新闻发布会讲话	306
▲“中国金鸡百花电影节”新闻发布会讲话	308
▲实施《防洪法》新闻发布会讲话	309
▲旅游节新闻发布会讲话	311
▲“绿色家园”工程奠基新闻发布会讲话	311

第三编 机关各种活动类文书写作

第一章 庆祝、纪念讲话稿	316
第一节 庆祝性讲话稿写作	316
一、庆祝性讲话稿写作概述	316
二、庆祝性讲话稿写作范例	316
▲在庆祝“五一”国际劳动节大会上的讲话	316
▲庆“五四”颁奖文艺晚会上的讲话	317
▲“六一”儿童节庆祝大会讲话	318
▲庆祝“七一”大会讲话	319
▲庆祝建军节军民联欢晚会讲话	320
▲庆祝教师节大会讲话	321
▲在庆祝老人节大会上的讲话	323
▲在庆祝春节招待会上的讲话	324
▲在周年庆祝大会上的讲话	325

第二节 纪念讲话稿写作	327
一、纪念性讲话写作概述	327
二、纪念性讲话稿写作范例	327
▲纪念三八国际妇女节大会讲话	327
▲纪念六一儿童节大会讲话	328
▲纪念世界环境日讲话	330
▲纪念全民义务植树节会议讲话	331
第二章 庆功、表彰讲话稿	333
第一节 庆功讲话稿写作	333
一、庆功性讲话稿写作概述	333
二、庆功性讲话稿写作范例	333
▲在夺冠庆功会上的讲话	333
▲校庆大会讲话	334
第二节 表彰讲话稿写作	335
一、表彰性讲话稿写作概述	335
二、表彰性讲话稿写作范例	336
▲在活动表彰大会上的讲话	336
▲在表彰优秀经营者大会上的讲话	338
▲在工作总结表彰会议上的讲话	339
▲“五一”表彰大会讲话	341
▲年度表彰大会讲话	344
第三章 节日、庆典(仪式)讲话稿	346
第一节 节日致词讲话稿写作	346
一、节日致词讲话稿的写作概述	346
二、节日致词讲话稿的写作范例	346
▲元旦致辞	346
▲中秋节致辞	347
▲国庆致词	348
▲新年慰问词	349
▲企业新春聚会祝酒词	350
▲春节贺词	351
▲春节团拜会致辞	353
第二节 庆典(仪式)讲话稿写作	354
一、庆典(仪式)讲话稿写作概述	354

二、庆典(仪式)致词(讲话稿)写作范例	357
▲在活动启动仪式上的讲话	357
▲在专项建设启动仪式上的讲话	358
▲在揭牌仪式上的讲话	359
第一节 礼仪致词(讲话稿)写作	361
一、礼仪致词(讲话稿)写作概述	361
二、礼仪致词(讲话稿)写作范例	361
▲在工程开工奠基仪式上的讲话	361
▲在工程建成投用剪彩仪式上的讲话	362
▲在开业典礼上的致辞	363
▲在成立典礼上的讲话	364
▲在欢送劳模代表仪式上的讲话	365
▲欢送新兵大会讲话	366
▲开业典礼讲话	367
▲落成典礼讲话	368
▲开学典礼讲话	368
▲毕业典礼讲话	370
▲结业典礼讲话	372

第四编 机关社交礼仪类文书写作

第一章 表扬信、感谢信、慰问信的写作	375
第二节 文体活动致词(讲话稿)写作	375
一、文体活动致词(讲话稿)写作概述	376
二、文体活动致词(讲话稿)写作范例	376
▲春节联欢晚会致词	376
▲比赛致辞	380
第一节 表扬信	380
一、表扬信的写作概述	380
二、表扬信的写作范例	381
▲以团体名义表扬个人	381
第二节 感谢信、慰问信	381
一、感谢信、慰问信的写作概述	381
二、感谢信、慰问信的写作范例	384
▲感谢信	384
▲慰问信	385

第二章 介绍信、推荐信、公开信、证明信的写作	386
第一节 介绍信、证明信	386
一、介绍信、证明信的写作概述	386
二、介绍信、证明信的写作范例	387
▲自我介绍	387
▲介绍别人	388
▲证明信	388
第二节 推荐信、公开信	389
一、推荐信、公开信的写作概述	389
二、推荐信、公开信的写作范例	391
▲推荐信	391
▲公开信	391
第三章 申请书、决心书、保证书的写作	393
第一节 申请书	393
一、申请书的写作概述	393
二、申请书的写作范例	394
▲入党申请书	394
▲入团申请书	395
第二节 决心书、保证书	395
一、决心书、保证书的写作概述	395
二、决心书、保证书的写作范例	396
▲决心书	396
▲保证书	397
第四章 倡议书、建议书、号召书的写作	398
第一节 倡议书、建议书	398
一、倡议书、建议书的写作概述	398
二、倡议书、建议书的写作范例	400
▲倡议书	400
▲建议书	400
第二节 号召书	401
一、号召书的写作概述	401
二、号召书的写作范例	401
▲号召书	401

第五章 意向书、挑(应)战书、邀请书、聘书的写作	403
第一节 意向书	403
一、意向书的写作概述	403
二、意向书的写作范例	404
▲合作意向书	404
第二节 挑(应)战书	404
一、挑(应)战书的写作概述	404
二、挑(应)战书的写作范例	405
▲挑战书	405
▲应战书	406
第三节 邀请书、聘书	407
一、邀请书、聘书的写作概述	407
二、邀请书、聘书的写作范例	408
▲邀请书	408
▲聘书	409
第六章 欢迎词、欢送词、答谢词的写作	410
第一节 欢迎词	410
一、欢迎词的写作概述	410
二、欢迎词的写作范例	411
▲欢迎词	411
第二节 欢送词	412
一、欢送词的写作概述	412
二、欢送词的写作范例	412
▲欢送词	412
第三节 答谢词	413
一、答谢词的写作概述	413
二、答谢词的写作范例	414
▲答谢词	414
第七章 贺信、贺电、请柬、喜报、捷报的写作	415
第一节 贺信、贺电、请柬	415
一、贺信、贺电、请柬的写作概述	415
二、贺信、贺电、请柬的写作范例	417
▲贺信	417
▲贺电	417