



世纪高等院校规划教材
21 SHIJI GAODENGYUANXIAO GUIHUAJIAOCAI

KOUYU XUNLIAN
JIAOCHENG

口语训练教程

主 编 孟玉红 刘小菠



郑州大学出版社



21 世纪高等院校规划教材

21 SHIJI GAO DengYUANXIAO GUIHUAJIAOCAI

第 2 版 (2010) 目录

主编 孟玉红 刘小菠

出版 2010.8

ISBN 978-7-304-25822-2

1. ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

KOUYU XUNLIAN

JIAOCHENG

口语训练教程

主 编 孟玉红 刘小菠



郑州大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

口语训练教程/孟玉红,刘小菠主编. —郑州:郑州大学出版社,2010.8

ISBN 978 - 7 - 5645 - 0251 - 5

I. ①口… II. ①孟…②刘… III. ①汉语 - 口语 - 高等学校 - 教材 IV. H193.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 158285 号

郑州大学出版社有限公司出版发行

郑州市大学路 40 号

出版人:王 锋

全国新华书店经销

河南省公安厅文印中心印制

开本:710 mm × 1 010 mm

印张:20

字数:371 千字

版次:2010 年 8 月第 1 版

邮政编码:450052

发行部电话:0371 - 66966070

1/16

印次:2010 年 8 月第 1 次印刷

书号:ISBN 978 - 7 - 5645 - 0251 - 5 定价:29.80 元

本书如有印装质量问题,由本社负责调换

作者名单

主 审 李金铭

主 编 孟玉红 刘小菠

副主编 王丹莉 刘 琰 曾筱石

内容提要

这是一本旨在培养和提高学生表达能力的专门性书籍。全书共分七章内容。第一章普通话和第二章朗读是口语交际的基础知识和技巧,重在训练学生的语音和发声技巧。第三章至第七章的内容则是口语交际的应用形式。其中第三章复述与解说和第四章交谈主要训练学生的语言概括能力、组织能力与听说技巧;第五章主持、第六章演讲和第七章辩论则是对学生表达能力的综合训练。

本书具有很强的应用性和实践性。各章都设计了针对性很强的训练,充分考虑到训练的数量、质量和难易程度,同时也注意到训练的多方面作用和价值。各章还收录了一些现实性强、形式规范的例文,以印证口语交际理论和规律,供学生揣摩、体会和学习。本书在内容结构的安排上,力求做到由易到难,由简到繁,循序渐进,科学合理。

本书可作为各高等院校和有关行业职工培训教材使用,也可作为一般人员提高自身口语交际水平自修之用。

前 言

当今社会,人与人之间及人与社会之间的关系日益密切,社交活动日渐频繁。随着竞争与合作机会的增加,人们的说话表达能力就显得更为重要了。从某种程度上讲,口才已成为决定一个人生活及事业优劣成败的一个重要因素。美国人把口才、美元、计算机技术作为世界“三大战略武器”,口才位居三大武器之首。风靡世界的戴尔·卡耐基口才训练经久不衰,形成了一股现代成人教育的潮流,一种卡耐基运动。卡耐基成人教育机构及其分支机构遍布全世界。接受这种教育的,有工厂职工,有学校教师,企业经理,家庭主妇,有明星巨贾,也有军政要人。他们之中70%以上都具有大学和大学以上学历。在日本,口才好坏直接影响一个人的就业和晋升。一些大公司招聘时,对口才都有具体的规定,如:应聘者,说话没有抑扬顿挫者,交谈时不得要领者,面谈时不能干脆利落地回答问题者,说起话来嗡嗡全无生气者等都不予以录用。这些公司认为现代企业为了协同作业,上、下、左、右需要大量的频繁的信息传递,而传递手段相当一部分是通过电话、电视、面对面对话进行的。如果一个人说话不能有效地传递信息,不能完全正确地表达意图,就必然造成接受者理解困难,致使信息传递失误。所以,日本企业非常重视口才和口才训练。日本演讲活动的开展十分广泛,一般大学里都设有演讲部,日本内阁大臣中,不少人在大学时代都是演讲部的成员。

在我国,对口才的高度重视和口才训练大范围的开展是近些年的事。社会上创办有专门研究如何提高人们演讲水平及口才的杂志《演讲与口才》、《交际与口才》等,许多高校都建有演讲协会或其他相应的社团组织,并且有针对性地开展旨在提高大学生口头表达能力的课程。河南教育学院学生口才训练活动也相当活跃,每学期都定期不定期地进行诗歌朗诵比赛、演讲比赛和辩论比赛,也成立了一些相关的社团组织。为了适应新的形势需要,以及更有效地对学生的口才训练活动加以引导和对其表达能力进行循序渐进的科学培养,河南教育学院对课程设置进行了调整——将普通话训练课程改为口才训练课程,我们几位任课教师则根据新的课程需要,及时地编写了这本《口才训练教程》作为教材。

口才训练课程是一门实践性很强的课程,教学活动应以练为主,即学生是训练活动的主体,因而在该教材的编写上,我们在各章后面都设计了针对性很强的训练,充分考虑到训练的数量、质量和难易程度,同时也注意到训练的多方面作用和价值,如训练内容要尽量做到扩大学生知识视野,引发学生对训练的浓厚兴趣,并有益于培养和提高学生的人文素养等。各章后面还收录了一些现实性强、形式规范的例文。

口才训练是一种综合能力训练。既训练表达能力,也训练心理素质;既要进行有声语言的练习,也要进行态势语言的练习;既要进行运思训练,也要进行控场训练;既要练听,也要练看;既要进行有充任角色的语境训练,也要进行不同形式的语体训练。根据口才训练的这一特点,本书科学合理地安排了七章内容:普通话语音训练、朗读训练、复述与解说训练、交谈训练、主持训练、演讲训练和辩论训练。

口才是思维的花朵。口语表达是人们运用有声语言和态势语言对一个人思维活动的描述。但考虑到该课程学时的限制,本书没有安排专门的训练思维的内容。不同学校可根据自身的教学条件,在教学过程中增加思维训练的内容或强化与此相关的训练内容。

本书由孟玉红、刘小波讨论策划、拟定体例和纲目并负责总纂。编写分工为:第一章普通话由王丹莉编写;第二章朗读、第六章演讲由孟玉红编写;第三章复述与解说、第七章辩论由刘小波编写;第四章交谈、第五章主持由刘琰编写。全书由李金铭先生负责审定,由曾筱石负责校对。

本书在编写过程中,参考和引用了大量有关资料,由于编写时间仓促,未能一一征询原著者意见,敬请原著者见谅,并在此表示衷心的感谢!在本书的编写过程中,我们虚心学习他人之长,并力图在此基础上有所创新,但由于学力所限,仍时觉言不尽意。疏漏、不妥之处,还祈望专家和读者不吝批评指正,以便此书能够不断修订完善。

编 者

2010年2月1日

目 录

第一章 普通话	1
第一节 普通话概述	1
一、普通话的含义及推广普通话的意义	1
二、普通话语音	3
三、学好普通话的要求	4
第二节 声 母	5
一、声母的分类	5
二、声母的发音	7
三、声母辨正	10
第三节 韵 母	13
一、韵母的分类	13
二、韵母的发音	14
三、韵母辨正	21
第四节 声 调	23
一、声调的特征和作用	23
二、声调的调值	23
三、声调的调类	24
四、声调的辨正	24
第五节 音 变	26
一、变 调	26
二、轻 声	29
三、儿 化	30
四、语气词“啊”的音变	32
[训练设计]	33

第二章 朗读	46
第一节 朗读概述	46
一、朗读的含义和特点	46
二、朗读的训练价值	47
第二节 朗读的步骤与基本要求	48
一、朗读的步骤	48
二、朗读的基本要求	49
第三节 朗读的技巧	49
一、顿 连	50
二、重 音	52
三、语 调	55
四、语 速	57
第四节 朗读发声训练	59
一、呼吸训练	59
二、口腔共鸣	60
三、吐字归音	61
第五节 朗读的文本实践	62
一、诗歌的朗读	62
二、散文的朗读	63
三、议论文的朗读	64
四、说明文的朗读	66
[训练设计]	67
附录·普通话水平测试用朗读作品	75

第三章 复述与解说	115
第一节 复 述	115
一、复述的特点及其训练价值	115
二、复述的类型	116
第二节 解 说	120
一、解说的特点及其训练价值	120
二、解说的类型	121
三、解说的方法	125
[训练设计]	126

第四章 交谈	142
第一节 交谈概述	142
一、交谈的含义和特点	142
二、交谈的训练价值	143
三、交谈的类型	144
第二节 交谈的技巧	144
一、交谈中的人际关系处理技巧	144
二、交谈中的倾听技巧	148
三、交谈中的语言表达技巧	154
第三节 不同类型的交谈及要求	157
一、拜 访	157
二、采 访	157
三、劝 说	161
四、求 职	164
[训练设计]	166
第五章 主持	175
第一节 主持概述	175
一、主持的含义	175
二、主持的特点	175
三、主持的训练价值	177
四、主持的类型	179
第二节 做好主持应具备的条件	180
一、敏锐的观察力	180
二、良好的记忆力	180
三、灵活的应变力	180
四、明快的表达力	181
第三节 不同类型的主持	181
一、节目主持	181
二、礼仪主持	185
三、会议主持	187
[训练设计]	188

第六章 演讲	200
第一节 演讲概述	200
一、演讲的含义和特点	200
二、演讲的类型	201
三、演讲的训练价值	202
第二节 命题演讲(上)	203
一、演讲主题的确立	203
二、演讲材料的取舍	204
三、演讲文稿的结构安排	205
四、演讲文稿的语言要求	213
第三节 命题演讲(下)	215
一、态势语言表达技巧	215
二、应变与控场的技巧	220
第四节 即兴演讲	223
一、即兴演讲的特点	223
二、即兴演讲的方法	223
三、即兴演讲能力的训练	225
第五节 不同类型的演讲及其特点	226
一、礼仪演讲	226
二、管理演讲	227
三、竞职演讲	228
[训练设计]	230
第七章 辩论	246
第一节 辩论概述	246
一、辩论的含义和特点	246
二、辩论的类型	247
三、辩论的训练价值	248
第二节 辩论赛常用模式	250
一、标准式辩论赛	250
二、盘问式辩论赛	252
三、新加坡式辩论赛	254
四、林肯一道格拉斯式辩论赛	256
五、新模式辩论赛	257

第三节 辩论赛方案设计	261
一、审 题	261
二、立 论	262
三、逻辑难点处理	264
四、角色的分工与合作	265
五、自由辩论设计	266
六、要略编制	267
第四节 辩论攻守技巧	268
一、辩论中用于正面证明己方观点的方法和技巧	268
二、辩论中用于反驳对方观点的方法和技巧	271
第五节 辩论语言	274
一、辩论语言技巧	274
二、辩论的语言要求	278
[训练设计]	279

参考文献	307
------------	-----

第一章 普通 话

第一节 普通话概述

一、普通话的含义及推广普通话的意义

(一) 普通话的含义

普通话,即“现代标准汉语”,是现代汉民族的共同语,是中国走向世界的标识语言。普通话是以北京语音为标准音,以北方话为基础方言,以典范的现代白话文著作作为语法规范的现代汉民族共同语。

普通话的概念是1955年10月先后召开的全国文字改革会议和现代汉语规范问题学术会议明确下来的。普通话的“普通”二字是“普遍通行”、“共通”的意思。也就是说,普通话是我国规范的现代汉民族的共同语,是全国通用的语言,而不是仅供一个地区或部分群众使用的方言。

普通话的概念从语音、词汇、语法三个方面提出了普通话的标准。

1. 语音标准——以北京语音为标准音。这里指的是以北京话的语音系统为标准,并不是把北京话一切读法全部照搬,普通话并不等于北京话。北京话仍有许多土音,比如:老北京人把“说话”说成“言语 yuányi”,把“告诉(gàosu)”说成“gàosong”,这些读音,其他方言区的人难以接受。从1956年开始,国家对北京土话的字音进行了多次审订,制定了普通话的标准读音。因此,普通话的语音标准,当前应该以1985年公布的《普通话异读词审音表》以及2005年版的《现代汉语词典》为规范。

2. 词汇标准——以北方话为基础方言。北方话词汇因使用的人口多范围广而具有普遍性。普通话是在北方方言的基础上形成并逐渐发展而来,北方话的词汇是普通话词汇的基础和主要来源。但普通话的词汇摒弃了北方话中的

某些土语,同时也从其他方言吸取所需要的词语。例如“搞”、“垃圾”、“尴尬”、“噱头”等词已经在书面语中经常出现,早已加入了普通话词汇行列。

3. 语法标准——以典范的现代白话文著作作为语法规范。这个标准包括四个方面的意思:“典范”就是排除不典范的现代白话文著作作为语法规范;“白话文”就是排除文言文;“现代白话文”就是排除五四以前的早期白话文;“著作”就是指普通话的书面形式,它建立在口语基础上,但又不等于一般的口语,而是经过加工、提炼的语言。

(二)推广普通话的意义

普通话是现代汉民族共同语的口语形式,我国地域辽阔、人口众多,自古以来就有方言分歧。方言的存在给交际带来诸多不便,为了克服方言给交际带来的隔阂,就要有沟通各种方言的共同语存在。由此可见,大力推广普通话,对于我们国家各个方面的发展都具有重要的意义。

1. 推广普通话是国家统一和民族团结的需要。一个国家、一个民族是否拥有统一、规范的语言,是关系到国家独立和民族凝聚力的具有政治意义的大事。《中华人民共和国宪法》第19条规定:“国家推广全国通用的普通话。”《国家通用语言文字法》第3条规定:“国家推广普通话,推行规范汉字。”使用国家通用的语言文字,是每个公民应当履行的义务,也是公民具有国家意识、主权意识、法制意识、文明意识、现代意识的具体体现。我国是一个多民族、多方言的国家,推广普及普通话有利于增进我国各民族的交流与往来,增强中华民族的凝聚力,进而有利于我国在国际社会中的影响。

2. 推广普通话是加强素质教育的需要。我国跨世纪教育发展与改革的基本任务是实施素质教育。素质,是知识、能力和良心修养的综合反映。语言文字是思维表达的工具、文化知识的载体和交际能力的依托,因而是素质构成与发展的基础,是文化建设的必要条件。特别是在今天的信息时代,语言文字规范更是掌握计算机语言的必要前提。对于任何阶段、任何专业的学生来说,能说流畅的普通话,具有较强的语言文字能力和计算机操作能力,在求学、求职和事业竞争中就能处于优势地位。一个人文化素养的高低在很大程度上取决于自身语言文字的修养,使用纯洁健康的语言文字是个人修养很重要的一部分。

3. 普通话是以汉语文授课的各级各类学校的教学语言,是以汉语传送的各级广播电台、电视台的规范语言,是汉语电影、电视剧、话剧必须使用的规范语言,是我国党政机关、团体、企事业单位干部在公务活动中必须使用的工作语言,是不同的方言区以及国内不同民族之间人们的通用语言。大力推广、积极普及全国通用的普通话,既是当前经济建设、文化建设和社会发展的迫切需求,

也是各族人民的热切愿望,是符合全国人民的根本利益的。

二、普通话语音

(一)语音的基本概念

语音是人的发音器官发出的具有一定意义的声音,它是语言的三要素(语音、词汇、语法)之一,是语言的物质外壳。有声语言是人类交流思想情感的重要工具。口头语言的表达离不开语音,书面语的表达同样也要注意音韵美。

1. 音节

音节是语音结构的基本单位,是根据发音时肌肉的松紧划分出来的最小的语音片段。说话时,语音是一个单位一个单位发出的,每个在听觉上最容易分辨出来的语音单位就是一个音节。

汉语的音节比较容易辨认,一般情况下,一个汉字就是一个音节。例外的情况只出现在儿化韵中,如:“花儿”需写出两个汉字,作儿化用时却读成一个音节“huār”。

2. 音素

音素是语音的最小单位,是从音色的角度从音节中划分出来的。一个汉语音节最少由一个因素构成,最多由四个因素构成。划分出来的音素不可再分析,因此是最小的语音单位。

3. 元音

元音是发音时气流震动声带,同时在口腔内不受任何阻碍所发出的音。元音又叫母音,是响亮的音。普通话共有 10 个元音音素。

4. 辅音

辅音是发音时气流在口腔或鼻腔受到一定阻碍所形成的音。与元音相比,辅音大多不响亮。发辅音时,声带不一定振动。普通话共有 22 个辅音音素。

5. 声母

声母是音节开头的辅音。普通话的 21 个声母都由辅音充当。普通话 22 个辅音中,只有 ng 不作声母,只作韵尾;n 既作声母又作韵尾。因此,汉语辅音不等于声母,辅音的范围比声母大。没有辅音声母的音节,叫做“零声母”音节。

6. 韵母

韵母是音节中声母后面的部分。它可以由单元音构成,也可以由元音加元音、元音加鼻辅音(n 或 ng)构成。可见,元音不等于韵母,韵母的范围比元音大。韵母是每个音节不能缺少的构成成分。没有韵母,就不能构成音节。韵母

分韵头、韵腹、韵尾,也叫介音、主要元音、尾音。

7. 声调

声调是音节的高低升降形式,它是由音高(相对音高)决定的。比如:“辉 huī”、“回 huí”、“毁 huǐ”、“惠 huì”四个音节的声母都是 h,韵母都是 ui,但是它们的声调不同,就成了不同的音节,代表不同的意义。所以,声调是构成音节非常重要的成分。一个音节没有声调,这个音节就毫无意义,好像一个人没有生命。

普通话声母和韵母相拼构成的基本音节(包括零声母音节)有 400 多个,加上声调的区别有 1200 多个音节。这 1200 多个音节的能量非常大,构成了我们语言里成千上万的词。

(二) 普通话语音的特点

1. 具有很强的音乐性

普通话语音的音乐性很大程度上取决于声调,普通话的四声变化是音乐性的基础。相对于其他语言,汉语的乐音较多,音节界限分明,加之曲折变化的声调,音乐性也就成为普通话语音的重要特点。

2. 双音节词占优势

普通话中,一个语素一般是一个音节。由语素构成单音节、双音节或多音节的词,而双音节词占优势,词形较短,结构匀称,构成新词的方法较为灵活。词汇的发展有明显的双音节化趋势。

三、学好普通话的要求

普通话是教师的职业语言。能使用准确的普通话进行教育、教学工作,是一个合格教师必备的素质之一。教育部已规定各级各类师范院校都要开设教师口语课。师范院校师生要把普通话当做一项基本功来掌握。同时,普通话也是现代社会中人们进行交际不可或缺的语言工具。

讲普通话是一种语言技能,而技能的训练需下苦功夫,循序渐进,持之以恒。首先,系统掌握汉语语音知识,在此基础上,充分利用汉语拼音正音,自如地调控发音器官练习发音。其次,做到手勤、口勤、脑勤。手勤,就是勤查字典,不能想当然地读半边字;口勤,就是反复练习,把准确发音的感觉记下来,形成良好的发音习惯;脑勤,就是善于寻找规律,利用规律帮助区分与记忆。

第二节 声 母

一、声母的分类

声母:指音节开头的辅音。普通话有 22 个辅音,其中 21 个可以充当声母。另外,还有一类特殊的声母——零声母,由韵母自成音节,如:阿 ā,远 yuǎn。

(一)按发音部位分类

发音部位是指发音时气流在发音器官中受到阻碍的地方。由于受阻的部位和除阻的方式不同,便产生了不同的声母。

1. 双唇音(b、p、m)

上唇下唇的闭合形成阻碍。

2. 唇齿音(f)

下唇和上齿接触形成阻碍。

3. 舌尖前音(z、c、s)

舌尖平伸,与上齿背接触或接近形成阻碍。

4. 舌尖中音(d、t、n、l)

舌尖与上齿龈接触形成阻碍。

5. 舌尖后音(zh、ch、sh、r)

舌尖与硬腭的最前端接触或接近形成阻碍。舌尖稍向后缩,向硬腭前部翘起,接触或接近。

6. 舌面音(j、q、x)

舌面为主动器官,舌面前部与硬腭前部接触或接近形成阻碍。舌尖下垂到下齿龈下,舌面隆起向上贴。

7. 舌根音(g、k、h)

舌根与硬腭、软腭交界处接触或接近形成阻碍。舌头后缩,舌根抬起。

(二)按发音方法分类

发音方法是指发音时气流在口腔形成阻碍的方式和解除这种阻碍的方式。辅音形成阻碍的方式可分为三个阶段:成阻——持阻——除阻。

1. 塞音(b、p、d、t、g、k)

成阻时发音部位的两点紧闭,持阻时气流积蓄在阻碍部位的后面,除阻时受阻部位突然解除阻碍,使积蓄的气流冲出,爆破成音。