

应用型人才培养规划教材·公共基础课系列

经济实务

应用文写作

柯正来 刘永 王达政 编著



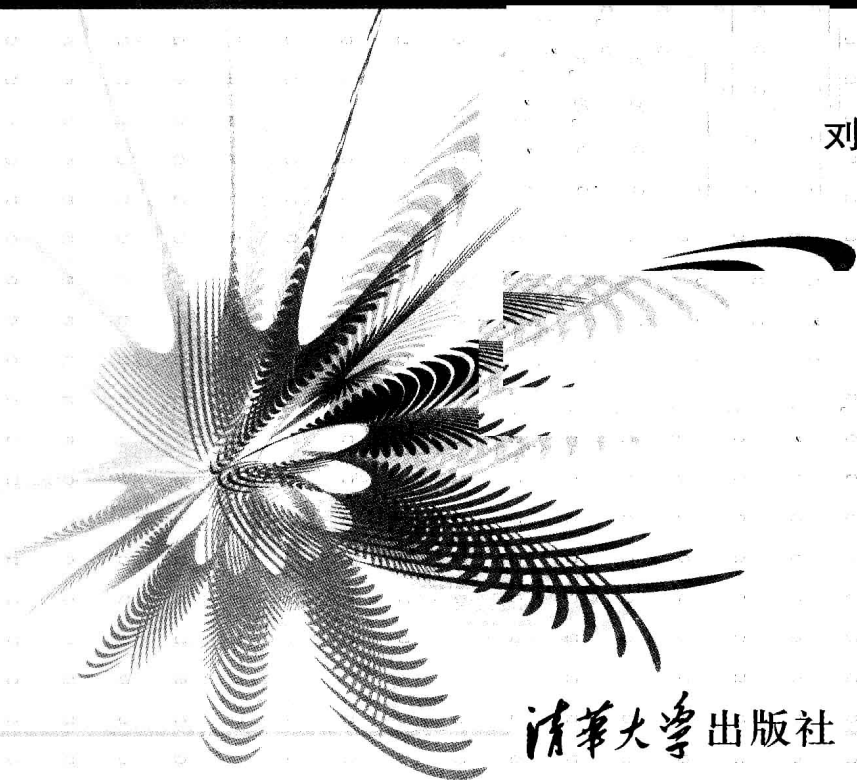
清华大学出版社

应用型人才培养规划教材·公共基础课系列

经济实务

应用文写作

刘永 王达政◎编著



清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书是为全国高校本、专科经济管理类专业提供的经济应用文写作教材。全书分为引论和四篇十六章,以工业经济单个产品运行中的事务间联系为全书的内容框架;书中每章的理论阐述先从该章文种所处理事务特性的描述入手,将经济学的知识融于写作理论去引导学生理解文种概念、掌握各文种的用法,从理论上突出了应用文作为人们处理实际事务的工具这一根本属性,并且通过对这一根本性质的深入研究,概括出了应用文写作原理的理论和运思规律;用以指导对各文种写作内容结构模式的逻辑思路分析,不仅为学生初习各应用文种的写作提供了可供效仿的模式,还从理论深度上揭示出为什么要那样写,实现了全书的内容框架体例和理论相对于传统教材的创新突破。相信该书对经济应用文写作的理论研究和教学会带来一定的影响。

本书不仅可以作为高等院校、高等专科学校和职业学院经济管理专业的教材,还可作为相关从业人员的参考书,是一本实用性、应用性极强的教学用书。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

经济实务应用文写作/柯正来,刘永,王达政编著. —北京:清华大学出版社,2011.3

(应用型人才培养规划教材·公共基础课系列)

ISBN 978-7-302-24823-1

I. ①经… II. ①柯… ②刘… ③王… III. ①经济-应用文-写作-高等学校-教材 IV. ①H152.3

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第017310号

责任编辑:李昱颀

封面设计:刘超

版式设计:文森时代

责任校对:姜彦

责任印制:王秀菊

出版发行:清华大学出版社

地 址:北京清华大学学研大厦A座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编:100084

社 总 机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者:北京鑫海金澳胶印有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185×230 印 张:22.5 字 数:463千字

版 次:2011年3月第1版 印 次:2011年3月第1次印刷

印 数:1~4000

定 价:35.00元

产品编号:036064-01

前 言

所谓经济实务应用文，是指人们在处理经济活动事务中所写作的那些以经济活动的实际事务作为处理对象内容的一类实用性文章。文章源于人们的思维活动，是思维与语言相结合的成果形式。那么，在应用文的写作活动中，为什么会产生出各种文章体式？人们的思维活动和各种文章体式与要办理的事情之间有着什么样的关系？人们思维的根据是什么？现在问世的这本《经济实务应用文写作》对上述问题作出了一些尝试性的回答。本书以新的体例模式和新的理论高度向人们展现着新的风采，与其他同类教材相比，有如下鲜明特色：

其一，突破了传统的经济应用文写作教材单纯以文种为根据的体例模式，而以经济活动中最具代表性的工业经济单个产品的运行轨迹为根据，来介绍各类事务涉及要写作的应用文种的知识，突出了应用文作为人们处理实际事务的工具的功用性特点，增强了应用文写作教材的理论内容在理论体系上的严谨有序性。

其二，在教材每章的开篇中，采取从文体所处理事务的特点描述入手来导入，这样既能通过介绍工业经济运行的知识拓展学生的知识视野，又能强化学生对各文种与所处理事务之间的针对性关系的认识，以加深对各文种使用方法的理解。

其三，本书首创性地阐述了应用文的写作原理理论，并运用该理论去分析文章写作结构与内容间的逻辑联系，揭示应用文写作活动的思维根据，以此形成了主导全书的核心理论，提高和丰富了本书的理论色彩。

其四，本书在介绍各文种的写作知识中，不仅为学生提供了一种应怎样写的基本结构模式，而且还运用应用文写作的原理理论去重点分析结构内容间的逻辑联系，回答了为什么要这样写，为引导学生从深层次上认识和理解应用文写作的思维规律提供了一种新的教学思路。

本书以上述特色着力解决了应用文写作课在课堂有限的课时教学中应突出解决的三个问题：①每种文体的使用方法；②对每种文体如何写能为学生的初习写作提供一种可供效仿的模式；③让学生能理解各文种写作模式中各内容的构思根据（即为什么要这样写）。

全书共分为引论和四篇十六章：第一篇，市场研究与投资决策；第二篇，科研与新产品开发；第三篇，经营管理；第四篇，市场行为规范与调控。引论也即总论部分，重在阐述应用文写作的基础理论知识。后续的四篇属分论部分，分别介绍在各类事务处理中所涉

及的常用应用文体的写作知识。

本书吸收了应用文写作理论研究的最新成果，理论、系统、实用且有一定深度，适合作为大学本、专科经济管理类专业学生的应用文写作课教材。

本书由柯正来拟定编写大纲，并对全书进行总纂修改定稿。参加本书编写的还有刘永、王达政。刘永负责撰写第一、二、三、四、五、十四章；王达政负责撰写第七、八、十一、十五、十六章。其他各章由柯正来撰写。

本书在编写过程中参阅了大量有关教材和专著，并吸收其成果，转录某些例文，在此特作说明，并向原作者表示衷心的感谢！

由于编者的水平有限，书中错漏之处在所难免，恳请同仁批评指正，我们一定会认真听取意见，以便在续印或再版中更正。

编 者
2011 年 1 月

目 录

引论.....	1
第一节 应用文的渊源及历史发展.....	1
一、初创阶段.....	1
二、发展阶段.....	1
三、成熟阶段.....	2
第二节 应用文的要素构成特点.....	3
一、主题.....	4
二、材料.....	4
三、结构.....	5
四、语言.....	6
五、表达.....	7
第三节 经济应用文的写作原理.....	9
第四节 经济应用文写作的运思规律.....	11
一、必须明确所处理事务的具体的意图宗旨.....	11
二、必须遵循所处理事务对象的自身运行规律.....	12
三、遵循作者的特定角色身份来规定写作的思维方法和思维程序内容.....	13
思考与训练.....	13

第一篇 市场研究与投资决策

第一章 市场研究.....	16
第一节 概述.....	16
一、工业经济与市场研究.....	16

二、市场研究的内容与所涉及的应用文种类	16
三、市场研究的方法	17
第二节 市场调查报告写作	18
一、文体概念及市场调查报告的特点	18
二、调查研究的基本程序	19
三、市场调查报告写作的基本结构内容	20
四、文章写作结构原理分析	20
第三节 市场预测报告写作	28
一、文体概念及市场预测报告的特点	28
二、市场预测报告的种类	28
三、市场预测报告写作的基本结构内容	28
四、文章写作结构原理分析	29
五、市场预测报告的写作要求	29
思考与训练	39
第二章 投资决策	40
第一节 概述	40
一、关于投资与决策	40
二、项目投资决策的要素及主要内容	40
三、涉及的主要事务及要写作的应用文	41
第二节 可行性研究报告写作	41
一、文体概念及工业项目可行性研究的意义与文体特点	41
二、工业项目可行性研究报告的写作	42
三、文章写作结构原理分析	44
四、写作注意事项	45
第三节 商务计划书写作	61
一、文体概念	61
二、文体特点	61
三、写作结构内容要点	61
四、文章写作结构原理分析	63
思考与训练	73

第二篇 科研与新产品开发

第三章 新产品研究	76
第一节 概述	76
一、科研与新产品开发	76
二、关于新产品研究	76
三、新产品开发涉及要写作的应用文	77
四、新产品研究文书写作活动的思维特点	77
第二节 新产品开发项目建议书写作	78
一、文体概念	78
二、写作新产品开发项目建议书的一般结构思路	78
三、文章写作结构原理分析	79
四、写作中应注意的问题	80
思考与训练	80
第四章 试验与鉴定	81
第一节 概述	81
一、关于试验与鉴定	81
二、新产品试制阶段的主要工作内容	81
三、涉及要写作的管理性文书	81
第二节 新产品试验大纲写作	82
一、文体概念	82
二、新产品试验大纲写作的一般结构内容	82
三、文章写作结构原理分析	82
四、写作中应注意的问题	83
第三节 新产品质量分析报告写作	87
一、文体概念	87
二、新产品质量分析报告的写作结构内容要点	87
三、文章写作结构原理分析	88
第四节 商品说明书写作	92
一、文体概念	92
二、商品说明书的形式	93

三、商品说明书正文写作结构内容要点	93
四、文章写作结构原理分析	93
五、写作中应注意的问题	94
思考与训练	96

第三篇 经营管理

第五章 营销与策划	100
第一节 概述	100
一、营销观念的演进	100
二、营销策划	100
三、企业营销策划的内容及企划书的类别	101
第二节 营销战略策划书写作	101
一、文体概念	101
二、文体特点	101
三、写作结构内容要点	102
四、文章写作结构原理分析	103
五、企业营销战略策划书写作中应注意的问题	104
第三节 营销活动策划书写作	111
一、文体概念	111
二、文体特点	111
三、写作结构内容要点	112
四、文章写作结构原理分析	113
第四节 广告策划书写作	115
一、广告与广告策划书	115
二、广告策划书正文写作的结构内容	116
三、文章写作结构原理分析	117
四、广告策划书写作应注意的问题	118
第五节 公共关系策划书写作	121
一、公共关系策划书的文体概念	121
二、公共关系策划书写作的结构内容要点	122
三、文章写作结构原理分析	122

思考与训练	128
第六章 计划	130
第一节 概述	130
一、关于计划	130
二、计划的作用	131
三、计划的类别及工业企业的常用工作计划	131
第二节 经营计划书写作	131
一、文体概念	131
二、经营计划书正文写作的结构内容要点	132
三、文章写作结构原理分析	132
四、制订经营计划时应注意的事项	133
第三节 生产计划书写作	140
一、文体概念	140
二、生产计划正文写作的结构内容要点	141
三、文章写作结构原理分析	141
四、生产计划书写作注意事项	142
第四节 工作计划书写作	145
一、文体概念	145
二、正文写作结构内容要点	145
三、文章写作结构原理分析	146
思考与训练	147
第七章 总结	149
第一节 概述	149
一、关于总结和总结报告	149
二、总结报告的分类	150
三、工作总结的作用	150
第二节 汇报性总结报告写作	150
一、文体概念及特点	150
二、汇报性总结报告写作的结构模式	150
三、文章写作结构原理分析	152
四、写作中应注意的问题	153
第三节 经验性总结报告写作	156

一、文体概念	156
二、经验性总结报告写作的结构模式	156
三、文章写作结构的原理分析	157
四、写作中应该注意的问题	158
思考与训练	160
第八章 经济活动分析	162
第一节 概述	162
一、关于经济活动分析	162
二、企业的经济活动分析及其类别	162
三、主要分析方法	163
第二节 成本分析报告写作	164
一、文体概念	164
二、正文写作的结构内容要点	164
三、文章写作结构原理分析	164
第三节 财务分析报告写作	167
一、关于财务分析与财务分析报告	167
二、财务分析报告写作的结构内容要点	168
三、文章写作结构原理分析	168
第四节 产品质量监控分析报告写作	171
一、文体概念	171
二、写作结构内容要点	171
三、文章写作结构原理分析	172
第五节 产品质量问题分析报告写作	180
一、文体概念	180
二、写作结构内容要点	180
三、文章写作结构原理分析	180
思考与训练	184
第九章 规范化管理	186
第一节 概述	186
一、管理、行为规范与规章制度	186
二、规章制度的层次	186
三、规章制度的构成形式	188

四、规章制度写作的注意事项	189
第二节 条例写作	190
一、条例的概念和特点	190
二、条例的类别	190
三、规定工作活动规范的条例写作的结构内容要点	190
四、文章写作结构原理分析	191
五、规定组织职能规范的条例的写作结构内容要点	191
六、文章写作结构原理分析	192
七、条例写作应注意的事项	193
第三节 公司章程写作	197
一、公司章程的概念	197
二、公司章程的特点	197
三、有限责任公司章程写作的内容条款及文章写作结构原理分析	198
四、国有独资公司章程写作的内容条款及文章写作结构原理分析	199
五、股份有限公司章程	200
第四节 规则写作	202
一、规则的概念与使用范围	202
二、规则的特点	203
三、规则的分类	203
四、规则的结构内容要点	203
五、文章写作结构原理分析	204
第五节 制度写作	205
一、制度的概念与特点	205
二、制度写作的结构内容要点	206
三、文章结构原理分析	206
思考与训练	208
第十章 行政管理与公文	210
第一节 概述	210
一、文体概念	210
二、公文的种类	211
三、公文的文面格式	211
第二节 报告写作	214

一、关于报告	214
二、报告的适用和种类	214
三、反映情况的报告写作的结构内容要点	215
四、文章写作结构原理分析	215
第三节 请示写作	217
一、请示适用与类别	217
二、请求批准的请示写作	218
三、请求指示的请示写作	218
四、写作中要注意的问题	219
第四节 通报写作	221
一、通报的适用与类别	221
二、正文写作的结构内容要点	222
三、文章写作结构原理分析	222
四、写作要求	222
第五节 会议纪要写作	224
一、会议纪要的适用	224
二、会议纪要的种类划分	224
三、会议纪要正文写作的结构内容要点	225
四、文章写作结构原理分析	225
五、写作注意事项	226
思考与训练	228

第四篇 市场行为规范与调控

第十一章 招标与投标	232
第一节 概述	232
一、招标与投标	232
二、招标方式	233
三、招标与投标活动的一般程序	233
第二节 招标书写作	233
一、文体概念	233
二、招标书正文的写作结构内容要点	234

三、文章写作结构原理分析	234
四、招标书的写作要求	235
第三节 投标书写作	237
一、关于投标行为与投标书	237
二、投标申请书写作	237
三、标函写作	238
四、写作投标书需注意的事项	239
思考与训练	242
第十二章 民事权利义务的设立与变更	245
第一节 概述	245
一、经济合同的文体概念与基本特征	245
二、经济合同的一般格式	246
三、经济合同的主要条款	247
四、经济合同的种类	248
第二节 买卖合同写作	248
一、买卖合同的文体概念	248
二、买卖合同的基本条款内容	249
三、文章写作结构原理分析	249
四、合同订立及写作中应注意的问题	250
第三节 技术合同写作	253
一、技术合同的概念	253
二、技术开发合同写作的基本条款内容	254
三、文章写作结构原理分析	255
四、技术开发合同写作中应注意的问题	256
第四节 建设工程合同写作	263
一、建设工程合同的概念	263
二、建设工程施工合同的基本条款内容	263
三、文章写作结构原理分析	264
四、写作中应注意的问题	264
第五节 保管合同写作	274
一、保管合同的概念及特征	274
二、保管合同的基本条款内容	274
三、文章写作结构原理分析	275

四、合同写作中应注意的问题	276
思考与训练	279
第十三章 涉外经济合同	280
第一节 概述	280
一、概念	280
二、种类	280
三、特征	280
四、法律依据	281
五、订立涉外经济合同的原则	281
六、涉外经济合同的主要条款	282
第二节 涉外货物买卖合同写作	283
一、文体概念	283
二、国际货物贸易中三种常用贸易术语	283
三、主要条款	284
四、文章写作结构原理分析	285
五、合同写作中应注意的主要问题	286
思考与训练	294
第十四章 经济诉讼	296
第一节 概述	296
一、市场经济活动中的经济纠纷	296
二、经济纠纷的调节	296
三、诉讼文书	296
第二节 起诉状写作	297
一、起诉状的概念	297
二、起诉状的写作	297
三、文章写作结构原理分析	298
四、起诉状写作的注意事项	299
第三节 上诉状与申诉状写作	300
一、文体概念	300
二、写作结构内容要点	300
三、文章写作结构原理分析	301
四、上诉状写作的注意事项	302

第四节 答辩状写作	305
一、文体概念	305
二、答辩状的写作结构内容	305
三、文章写作结构原理分析	306
四、答辩状的写作要求	306
思考与训练	308
第十五章 审计监督	310
第一节 概述	310
一、关于审计监督制度和审计报告	310
二、审计报告的种类	311
三、撰写审计报告的步骤	311
第二节 简式审计报告写作	312
一、文体概念	312
二、写作结构内容要点	312
三、文章写作结构原理分析	314
第三节 详式审计报告写作	315
一、文体概念	315
二、经济效益审计报告正文写作的结构内容要点及文章写作结构原理分析	315
三、财经法纪审计报告写作正文的结构内容要点及文章写作结构原理分析	316
思考与训练	320
第十六章 学术研究	321
第一节 概述	321
一、学术研究与学术论文	321
二、学术论文的特征	322
三、学术研究的一般程序	323
第二节 学术论文写作	327
一、学术论文的一般格式	327
二、写作中应注意的问题	328
思考与训练	338
附录	340
参考文献	341

引 论

教学目标与要求

通过本章教学，让学生了解应用文及经济应用文产生及其发展的渊源，从而认识应用文处理实际事务的适用特点，并重点掌握应用文的要素构成特点、写作原理理论和运思规律。

第一节 应用文的渊源及历史发展

中华民族文化源远流长。我们伟大的祖先不仅以他们的非凡智慧创造了独具风格的方块文字和汉语言，并且创造了语言与思维结合的完美形态——文章。文章发展到今天，虽以其具体功用的不同、风格的各异、体式的相区别，已达数百种之多，但依据其功能，均可归纳为两大类：应用文类和文学类。追根溯源，最早的文章是应用文。

应用文的产生与发展，可大致分为以下三个基本阶段。

一、初创阶段

在文字还未产生之前，我们的祖先在他们漫长的生存实践中就一直在寻求一种有效的记事方式，最早以结绳记事，到伏羲氏“发明网罟，又做八卦，八卦可能是一种比结绳更为进步的记事方法。”（翦伯赞《中国史纲要》），而后发明文字。若将西安半坡遗址出土的彩陶上重复出现的有规则的简单符号认为是最早文字的话，文字约产生于距今五六千年前。至夏朝建立，符号文字已为数不少，我们的祖先已经用它们记事，或描述某一信息。这就是最早的文字语言，它为后来形态意义上的文章的产生奠定了基础。

二、发展阶段

文字的系统完善和形态意义上的文章的产生与发展是在国家出现之后。

当人类社会进入阶级社会时，人类实践活动便进入渐进规模的有组织的社会形态。统治者和统治集团为维护 and 巩固其社会秩序，在管理国家纷繁复杂的事务活动中，要借助文