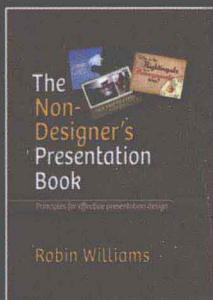




# The Non-Designer's Presentation Book

# 写给大家看的PPT设计书

[美] Robin Williams 著  
卢秀丽 张哲 译



- 《写给大家看的设计书》作者力作
- 做好 PPT 不可不知的设计原则
- 让设计为演讲增添活力

 人民邮电出版社  
POSTS & TELECOM PRESS

**TURING**

  
Peachpit  
Press

The Non-Designer's Presentation Book  
**写给大家看的PPT设计书**

[美] Robin Williams 著  
卢秀丽 张哲 译

人民邮电出版社  
北 京

## 图书在版编目 (C I P) 数据

写给大家看的PPT设计书 / (美) 威廉姆斯  
(Williams, R.) 著 ; 卢秀丽, 张哲译. -- 北京 : 人民  
邮电出版社, 2011.6

书名原文: The Non-Designer's Presentation  
Book

ISBN 978-7-115-25155-8

I. ①写… II. ①威… ②卢… ③张… III. ①图形软  
件, PowerPoint IV. ①TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字 (2011) 第053116号

## 内 容 提 要

本书作者围绕 PPT 等电子演示文稿的创建与制作, 向大家传授了大量的方法原则及经验心得。其中涵盖 PPT 准备、内容创建、外观设计的各个流程, 同时兼顾配套辅助环节, 并创新性地提出了内容优化四原则、外观设计四原则。Robin Williams 亲自设计的版式也让人耳目一新。

本书为非设计专业人员特别打造, 同时也是广大 PPT 爱好者的最佳指南。

## 写给大家看的PPT设计书

◆ 著 [美] Robin Williams

译 卢秀丽 张 哲

责任编辑 傅志红

执行编辑 俞 花

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街14号

邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京精彩雅恒印刷有限公司印刷

◆ 开本: 800×1000 1/16

印张: 10.25

字数: 202千字

2011年6月第1版

印数: 1-4 000册

2011年6月北京第1次印刷

著作权合同登记号 图字: 01-2010-1205号

ISBN 978-7-115-25155-8

定价: 39.00元

读者服务热线: (010)51095186转604 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154



# 版 权 声 明

Authorized translation from the English language edition, entitled *The Non-Designer's Presentation Book* by Robin Williams, published by Pearson Education, Inc., publishing as Peachpit Press. Copyright © 2010 by Robin Williams.

All rights reserved. No part of this book may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, recording or by any information storage retrieval system, without permission from Pearson Education, Inc.

Simplified Chinese-language edition copyright © 2011 by Posts & Telecom Press. All rights reserved.

本书中文简体字版由 Pearson Education Inc. 授权人民邮电出版社独家出版。未经出版者书面许可，不得以任何方式复制或抄袭本书内容。

版权所有，侵权必究。

# 序

过去的 20 年里，罗宾成功地做了上百万场演示（实际上是上百场，但号称上百万场能给人留下更深刻的印象）。她说每场演示她都有所收获，都能更上一层楼，而且幸运的是，演示用的软件也在不断完善。现在，关于演示的图书形形色色，让人目不暇接，罗宾几乎研读了所有这些书。在我看来，这些书大多沉闷、华而不实且晦涩难懂。

罗宾的目的是写一本她认为 20 年前就应该出版了的书，那个时候她就已经开始给学校、会议、组织和研讨会做演示了。她想写一本开门见山、直奔主题的书，一本本周要做演示、现在看了就管用的书。罗宾对设计和版式很有研究，因而本书也介绍了一些很棒的设计和软件使用技巧。这一点在她所编著、设计和制作的 60 多本书（大多数是获奖作品和畅销书）中得到了很好的体现。

创建漂亮的电子演示文稿之前，你必须知道并接受以下三点。

**必须舍得花时间。**你需要花费一定的时间收集并整理演示的内容，用你喜欢的软件创建能够打动人的幻灯片并反复演练。除此以外，别无他法。当然了，你可以在短时间内创建一个勉强可用、也还说得过去的电子演示文稿，但是要想做出一份优秀的电子演示文稿，不舍得投入时间是不行的。

**要熟练掌握工具。**不知道怎样使用软件，就不可能做出漂亮的电子演示文稿的。要想自如使用软件，就必须读懂使用手册、帮助文档，并参加辅导班。比如说，PowerPoint（PPT）喜欢替你控制幻灯片的格式，如果想要自己掌控每张幻灯片（你当然想这样），就必须知道怎么禁用它的自动化功能，把控制权夺回来。

**观众的期望越来越高。**电视、DVD、主题演讲、互联网发布会，甚至专业演说家的巡回演讲已经随处可见，观众对幻灯片演示的要求也越来越高。身处信息时代，你不可避免地要与最优秀的演说家同台竞技。假使你做了糟糕的设计、蹩脚的演示，即使当时能侥幸过关，你这个反面典型恐怕也会一下子就变得无人不知，无人不晓了。

既然你翻开了这本书，就说明你对设计既有意思又专业的幻灯片很感兴趣。恭喜你，这本书你选对了！我确信你一定会仔仔细细地阅读它。相信我，这本书会让你变得不一般。

罗宾再一次超越了自己，这本书注定会像她的《写给大家看的设计书》一样畅销。那可是一本影响了全世界的非专业设计人员、专业设计人员，乃至其他设计书作者的名作啊！

John Tollett

# 目 录

## 第一部分 写在设计之前

### 第 1 章 从何处着手 3

1.1 什么是演示	4
1.2 必须用电子演示文稿吗	4
1.3 没错，就是要选电子演示文稿	7
1.4 失败的演示分析	10
1.4.1 结构上的原因	10
1.4.2 演讲者的原因	10
1.4.3 PPT 本身的原因	10
1.5 成功的演示分析	11
1.6 软件工具	12
1.6.1 苹果公司的 Keynote	13
1.6.2 微软公司的 PowerPoint	14
1.6.3 谷歌公司的 Presently	15
1.6.4 OpenOffice 的 Impress	16

### 第 2 章 合理安排演示文稿 17

2.1 计划、组织与大纲	18
2.1.1 “老古董”——便利贴	19
2.1.2 演示软件的大纲功能	20
2.1.3 思维图和思维云	21
2.1.4 幻灯片浏览视图或光台视图	22

## 第二部分 内容优化

概念演示设计四原则	24
-----------	----

### 第 3 章 清晰 25

3.1 编辑文稿	26
----------	----



3.1.1 避免使用过长的完整句	28
3.1.2 不要展示笔记内容	29
3.1.3 尽量使用主动语态	30
3.1.4 避免使用 ing	32
3.1.5 文本编辑小实验	33
3.1.6 有时, 文本也是必不可少的	35
3.2 将文本分散放在多张幻灯片上	36
3.3 PPT 中应含有多少张幻灯片	41
3.4 有时一张幻灯片上需要放置大量内容	43
<b>第 4 章 切题</b>	<b>45</b>
4.1 去掉冗余的材料	46
4.2 背景	48
4.2.1 信息越复杂, 背景越简单	51
4.2.2 何时应用纷繁复杂的背景	51
4.3 切忌使用过时的剪贴画	52
4.4 请使用与主题相关的背景图	54
<b>第 5 章 动画</b>	<b>55</b>
5.1 动画效果聚焦要点	56
5.1.1 切换和动画效果是对主题的补充	58
5.1.2 主要议题切换要简明清晰	60
5.1.3 恰当应用切换, 使观众正确理解演示内容	61
5.1.4 用动画效果阐明主旨	62
5.1.5 用动画效果清晰阐释表格	63
5.2 动画须知	64
<b>第 6 章 情节</b>	<b>65</b>
6.1 好的开端	66
6.2 告诉我们你的演讲思路	67
6.3 文本与图片	67
6.4 故事以人为本	68
6.5 讲述相关故事	69
6.6 调整演示节奏	70
6.7 结束演示	72
6.8 给观众留下提问的时间	73

## 第三部分 幻灯片设计

视觉演示设计四原则	76
-----------	----



<b>第7章 对比</b>	<b>77</b>
字体的对比	78
颜色对比	80
对比突出内容	82
利用对比来组织内容	83
对比引发关注	84
<b>第8章 重复</b>	<b>85</b>
重复创建一致性	86
重复使用一种风格	88
重复使用同一图片, 但使用形式不同	90
在变化中实现统一	91
找出重复元素并进行设计	92
重复并不等于千篇一律	94
<b>第9章 对齐</b>	<b>95</b>
对每张幻灯片进行对齐处理	96
对一组幻灯片进行对齐处理	98
对齐方式使整个 PPT 统一	99
恰当的对齐方式使你看起来更高明	100
对齐方式有效地组织 PPT	101
有意打破对齐方式	102
<b>第10章 亲密性</b>	<b>103</b>
制造关系	104
有空白, 没问题	105
不要被空白所限	106
亲密性利于清理并组织	107
亲密性是起点	108
<b>第11章 综合运用</b>	<b>109</b>

## 第四部分 基本原则之外

<b>第12章 学习使用软件</b>	<b>117</b>
12.1 关闭自动调整	118
12.2 顶部对齐文本	119
12.3 调整间距	120

12.3.1 行距调节 .....	120
12.3.2 段间距调节 .....	121
12.3.3 项目符号与文本的间距调整 .....	122
12.3.4 齐肩回行 .....	123
12.4 不要压扁图片 .....	124
<b>第 13 章 讲义文稿</b> .....	<b>125</b>
13.1 关于讲义文稿的真理 .....	126
13.1.1 这是一个永久记录 .....	127
13.1.2 发布备注文稿 .....	128
<b>第 14 章 别理会那些滥规矩</b> .....	<b>129</b>
14.1 不要念幻灯片 .....	130
14.2 不要用 serif 字体 .....	132
14.3 不要使用动画效果 .....	133
14.4 不要使用多个背景 .....	134
14.5 幻灯片上不能没有图表 .....	135
14.6 一页幻灯片中项目符号不要多过 5 个 .....	136
14.7 每个项目符号不要多于两三个词 .....	137
14.8 不要用 PowerPoint .....	138
14.9 不许关灯 / 不许开灯 .....	138
14.10 开讲前不要散发讲义 .....	139
14.11 千万不要使用饼形图 .....	139
14.12 不要用 Arial 字体或者 Helvetica 字体 .....	140
<b>第 15 章 听你的眼睛说</b> .....	<b>141</b>
15.1 小测试：听你的眼睛说 .....	142
15.2 信息清单 .....	152
15.3 幻灯片清单 .....	153
<b>字体 / 图片 / 视频 / 音频资源</b> .....	<b>154</b>

## 第一部分

# So YOU have to give *A* PRESENTATION

## 写在设计之前

演讲者的可信度不仅取决于他的立论多么有说服力，很大程度上还取决于观众对他的印象。古希腊人和古罗马人留传下来的这一信条，在欧洲文艺复兴时期又被进一步发扬光大。时至今日，我们必须承认这还是事实。

演示早已不再是自说自话和单向灌输的代名词。你在演示的时候，台下的观众很可能同时在发微博、发邮件、写文章、与地球另一端的人聊天。如果你在台上讲的故事空洞无物，或者你的幻灯片没有视觉冲击力，那么全世界的人马上就能通过网络了解到这一点。毫无特色的演示也能蒙混过关的时代已经一去不返了，让我们鼓起勇气迎接新的挑战吧！

在现实生活中你可以表现得不可思议地愚蠢，你的话可以让人听得毫无兴致，昏昏欲睡，但是在这个演讲的舞台上，你却是一个明星！同时你还承担着让人娱乐的角色，是一个教育者。你展示给大家的是一张快乐的面孔，甚至也可以做些滑稽的举动。

——J. H. Lehr

出自 Ground Water (第2期, 23卷, 164页)

Let there be stoning! 一文



# 第 1 章 从何处着手

虽然本书的重点是演示文稿的设计，但是首先要记住的一点是，你展示的不仅仅是计算机文件，更是你本人！做演示的人是你，演示文稿仅仅是辅助你完成这一任务。

当然了，你可以只创建一个演示文档并放在网站上，自己并不去宣讲，则本书中介绍的原则也适用，只是你要讲的内容必须全部写在幻灯片上，或者最好写在旁边的演讲者备注页里。

但是，本书探讨的设计重点在于让演示文档与充满活力的你浑然一体，让演示文档为你的讲解弥补缺漏，让它帮你说服观众或向观众传达讯息。演示文稿中的画面、动画效果、音效、视频合而为一，由你声情并茂地展示给大家，你才是众望所归的明星！



## 1.1 什么是演示

相对于讲座或演说而言，演示的本质特征在于展示或说明一个产品或一个观点，在于向观众传达或解释某些东西，在于教给观众知识。演示文稿是一种视觉辅助。

很多人可能对此感到迷惑，并质疑“为什么林肯在葛底斯堡演讲中就不需要 PPT 呢？”这是因为葛底斯堡演讲根本就不是演示，而是一个时长为两分钟的**演说**。一般来说，演说是一种正式的演讲，没有人希望你在那时候拿出笔记本电脑打断这一精彩时刻。演说可以持续 5 分钟，也可以持续数小时，但它只是演说，而不是演示！

**讲座**是起教育作用的。一般来说，讲座持续时间长、内容严肃且具有学术性。对于学术讲座而言，是不允许有过多娱乐性的。有时候，讲座需要电子演示这样的视觉辅助，这时就变成了演示而不再是讲座了。

所以，一定要谨记，如果想做**演示**（不是讲座或演说），就需要用到多媒体的视觉辅助，而多媒体辅助的作用就是增强你的说服力，而不是为了做而做。

## 1.2 必须用电子演示文稿吗

虽然做演示时，人们首先想到的就是苹果公司的 Keynote 或者微软公司的 PowerPoint，但并不是所有信息都适合通过电子演示文稿来展示。所以，请认真考虑其他方法，确认能用最好的方法传播信息。

当然了，你所选用的方法与诸多因素有关，如观众或研讨会成员的数量、演示厅的大小（小会议室还是大会场、会议厅抑或教室）、时间分配、要向同一个团队做演示的次数、你是否想要启发讨论、参与者的年龄、你要传达的信息量等。你一定要为特定的观众和目标市场来“量身定做”每一场演示。

对于人数较少的团队，可以考虑使用**活动挂图、黑板或白板**，配合精彩的课堂讲义。恰当运用这些辅助工具会让观众耳目一新，因为这样他们就不需要耐着性子看完幻灯片演示了。

当然，如果有了适当的软件和网络的帮助，更可以借助**电子白板和黑板**在观众的电子设备之间来回传递信息，从而创造一种人机对话的环境。

任何一个团队（即使人数众多），都可以用清晰有用的讲义来代替幻灯片。大家可以在讲义上做笔记，也可以把它带回家温习。在一个大礼堂中，团队成员中可能有人会看不清幻灯片，或者说投影系统可能不是最棒的，导致坐在后排的人看不到幻灯片的内容。当需要讨论表格或数据，而幻灯片又不能把这些信息很好地展现出来时，讲义文稿就是一个极佳的解决办法（当然，它也是多媒体演示的一个补充）。

如果你要演示的是一本书或是其他可以拿在手上的物体，可能你需要做的就是保证**人手一册**，便于大家直接翻到指定的页码和段落。

在很多情况下，演示都会发展成一种互动性的活动，也许你的PPT演示本身就是互动流程的一部分。如果是这样，我们是否可以完全抛弃PPT呢？也许只要给大家分发一下讲义就足够了呢？

也许你真正想要的是一场**舞台表演**，只是你觉得这场表演中有必要包含一个PPT演示，因为人们希望看到PPT。现在到了给观众一种全新体验的时刻了！

是否可以让**观众**参与到你的演示中来呢？如果观众不情愿，千万不要强迫他们参与到你的活动中。不过有时候，观众参与的方式有很多，比如请观众举起标语牌、某人的画像或面部特写，像众星捧月般支持你，或者请他们各归其位，抑或互相喊叫。一般来说，团队的平均年龄越大，想实际参与到互动中的人就越少。但是，还是有很多方法可以让老年人参与到低强度互动中来。这种情况下，你也不需要电子演示文稿了。

请记住，即使你已经做好了是一个非常完美的PPT或Keynote演示文稿，但是高科技手段也有可能出故障，所以你必须随时准备转而求助于其他方式。为防万一，考虑用多种方式展示同一信息不失为一个好主意。



## 个人经验浅谈

在由 insightcruises.com 组织的第二届“海上莎士比亚”(Shakespeare at Sea) 巡讲活动中, 我应邀在 10 天里为同一个团队的 50 个人做了 8 场演示。怎样才能使他们保持兴趣盎然呢? 如果每场都是电子演示文稿, 你可以想象那将是多么枯燥乏味。

(1) 我第一场演示的主题是“为什么要读莎士比亚著作”。在上一次的巡讲中, 我发现几乎所有的观众都有着同一观点: 关于莎士比亚, 只要看看他的戏剧就可以了, 没必要再去读书。很明显, 只有演员们才会坚忍不拔地去读莎士比亚的著作! 所以, 这场讲座里, 我做了一个非常直观的电子演示文稿, 展示戏剧阅读的历史, 重点介绍了美国的情况, 并解释了为什么要大声朗读这些剧本, 而且最好是以组为单位来朗读。我还提供了讲座大纲, 并适当留出了一些空白, 以备他们做笔记之用。

(2) 第二场演示的主题是“莎士比亚式幽默”。这种幽默是 4 种流淌在我们体内的精华, 不断影响着我们的思维。我为这场讲座准备了一个电子演示文稿, 它阐释了莎士比亚式幽默在戏剧中的重要性。在讲座进行到一半的时候, 我安排大家短暂休息。这样观众就可以心情轻松地填一份调查问卷, 来看看他们自己最富于哪种幽默。于是, 在我继续讨论莎士比亚笔下各个人物所具有的幽默特质时, 观众们就知道自己与剧本中哪个人物的个性最相似。如果有必要, 还可以在观众们回家时, 给他们每人发一份内容丰富的课堂讲义, 介绍如何调动一个人的幽默特质。

(3) 第三场的主题是“终成眷属”。那年下半年, 大部分观众都会去看戏剧《终成眷属》。这是莎翁戏剧中演出次数最少的一部, 没有多少人知道它的故事情节, 更不用说其中错综复杂的细节了。对于这部戏剧, 我并没有做电子演示文稿, 也没有搞讲座, 而是将这部戏改编成了一个较短的版本, 还把改编的剧本给每个人打印了一份。不仅如此, 我还精心准备了一些道具和简单的化妆用具(如胡子、帽子、围巾和硕大的戒指等), 邀请自愿表演者到教室的前面大声朗读剧本内容。我会在旁边作出必要的解释, 指出需要注意的主题, 提示剧中人物在什么地方犹豫不决, 当剧中描写有号角声或其他声音时, 有人会吹哨子来代替, 等等。在这场讲座结束时, 观众们都觉得有机会要好好欣赏一下这部戏剧, 而且都对我的精心安排赞赏有加。这场讲座完全没有用到电子文稿演示。

(4) 第四场讲座是我带领大家讨论莎翁的作者身份。我们一起研究了人们关注莎翁作者身份的原因。（这当然不是因为莎翁没有受过正规教育或出身卑微。）我给大家提供了两页的资料，其中包括一些史实和问题，也为大家做笔记留出了适当的空间。同样，这场讲座我也没有使用电子演示文稿。

(5) 第五场讲座的主题是“死亡，无人知晓之邦”。我收集了莎翁著作中提及的大量关于死亡的资料，然后为每位观众制作了一个小册子。当时，我们围坐成两圈，我解释了在莎士比亚时代死亡的哲学意义，善终的重要性。然后我们在屋子里边走边朗读摘录的原文，边读边讨论。这场讲座我还是没有用到电子演示文稿。

(6) 第六场演讲的主题是“麦克白”。我知道，大家对《麦克白》的情节都非常了解，所以我做了一份电子演示文稿作为大纲（第58~59页中展示了其中的一部分幻灯片）。更重要的一点是，我还发放了一些原文资料，这些资料充分展示了《麦克白》中我要讲到的各个细节，因为演示文稿篇幅有限，显示不了这么多内容，而我又希望大家仔细研读一下这些资料。而且，有了这份资料，大家也可以在家复习了。

(7+8) 经过6场讲座之后，观众也打算过一段时间去观看《无事生非》。因为这个时候大家高声朗读莎翁作品的热情越来越高涨，所以我们一起朗读了我带来的剧本。有些人愿意从头到尾默读，而另一些人则只喜欢其中的部分情节。在这两场时长分别为两个小时的讲座中，大家高声朗读剧本。当然了，必要时我也会作适当的讲解，大家也会一起讨论。一切都进展得很顺利。

写了这么多，我只是想举例告诉你，除了电子演示文稿以外，演讲还有其他多种表现方式。有时，演示文稿是最佳传播媒介，但有时其他的方案可能更好！不管用哪种表现形式，主要目的都是要与观众有良好的沟通。

## 1.3 没错，就是要选电子演示文稿

在考虑了所有可用方案之后，你可能会意识到用多媒体的电子演示文稿来展示某些信息将是最有效的途径，所以你要好好考虑一下如何将视觉资料与影音文件有机结合在一起来辅助你完成演讲。通读本书之后，相信你一定会有所感悟。请时刻谨记：你才是整场中闪亮的明星，电子演示文稿只是配角而已，要学会恰当使用配角，不要让它取代你的位置，使你显得无足轻重。