

大学英语四级考试

听力高分突破

全国大学英语四、六级考试命题研究组 编

- ★ 北京大学和清华大学原命题、阅卷专家亲自参与编写，讯息权威
- ★ 展现历年试题精华，解析详尽、规避误区，提供最佳的解题思路
- ★ 严格按照最新考试大纲精神编写，精讲精练与模拟实战紧密结合
- ★ 揭示命题原则，总结规律，传授技巧，切实提升综合应试的能力

710分
(新题型)

Listening

Reading

Cloze

Translation

Writing



ZHEJIANG UNIVERSITY PRESS

浙江大学出版社

710 分（新题型）

大学英语四级考试

听力高分突破

全国大学英语四、六级考试命题研究组 编



ZHEJIANG UNIVERSITY PRESS
浙江大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

710 分(新题型)大学英语四级考试听力高分突破 /
全国大学英语四、六级考试命题研究组编. —杭州: 浙
江大学出版社, 2011.3

ISBN 978-7-308-08399-7

I. ①7… II. ①全… III. ①英语—听说教学—高等
学校—水平考试—自学参考资料 IV. ①H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 017727 号

710 分(新题型)大学英语四级考试听力高分突破

全国大学英语四、六级考试命题研究组 编

丛书策划	樊晓燕 杨晓鸣
责任编辑	诸葛勤(zhugeq@126.com)
文字编辑	李彩霞
封面设计	联合视务
出版发行	浙江大学出版社 (杭州市天目山路 148 号 邮政编码 310007) (网址: http://www.zjupress.com)
排版	杭州中大图文设计有限公司
印刷	德清县第二印刷厂
开本	889 mm × 1194 mm 1/16
印张	6
字数	242 千
版印次	2011 年 3 月第 1 版 2011 年 3 月第 1 次印刷
书号	ISBN 978-7-308-08399-7
定价	23.00 元(含光盘)

版权所有 翻印必究 印装差错 负责调换

浙江大学出版社发行部邮购电话 (0571)88925591

丛书总序

大学英语考试是一项大规模标准化考试,是一个“标准关联的常模参照测验”。大学英语四、六级考试作为一项全国性的教学考试,由国家教育部高教司主办,分为四级考试(CET-4)和六级考试(CET-6),每年各举行两次。从2005年1月起,成绩满分为710分,凡考试成绩在220分以上的考生,由国家教育部高教司委托全国大学英语四、六级考试委员会发给成绩单。大学英语考试已经得到社会的承认,每年参考人数超过1100万人次,是全球参考人数最多的单次考试,目前已经成为各级人事部门录用大学毕业生的标准之一,产生了一定的社会效益。

根据对考试改革进程的要求,2007年1月起全面实施改革后的四级考试,同年6月全面实施改革后的六级考试。

在考试内容和形式上,四、六级考试加大了听力理解部分的题量和比例,增加了快速阅读理解测试,增加了非选择性试题的比例。

在试卷构成上,对四、六级考试进行的改革主要体现在以下方面:

1. 听力理解部分的分值比例从原来的20%提高至35%,增加了长对话听力理解测试,复合式听写由原来的备选题型改为必考题型;
2. 阅读理解部分增加了快速阅读技能测试;
3. 词汇和语法知识不再单独列为考项,而融入了其他各部分试题中进行考核;
4. 增加了句子层面的汉译英测试;
5. 增加了构建型试题的比例,减少了多项选择题的比例。

为了更好地帮助考生复习,了解大学英语四、六级考试的内容、要求、题型以及难易程度,并通过有效的考前试题训练掌握各种题型的答题方法和技巧,提高得分能力,我们根据多年的教学经验,倾情奉献了这套《大学英语四、六级辅导丛书》,包括:《710分(新题型)大学英语四级考试历年试题精解》、《710分(新题型)大学英语四级考试标准模拟考场》、《710分(新题型)大学英语四级考试词汇考点详注》、《710分(新题型)大学英语四级考试阅读理解120篇精粹》、《710分(新题型)大学英语四级考试听力高分突破》、《710分(新题型)大学英语四级考试完形填空、翻译与写作高分突破》、《710分(新题型)大学英语六级考试历年试题精解》、《710分(新题型)大学英语六级考试标准模拟考场》、《710分(新题型)大学英语六级考试词汇考点详注》、《710分(新题型)大学英语六级考试阅读理解120篇精粹》、《710分(新题型)大学英语六级考试听力高分突破》、《710分(新题型)大学英语六级考试完形填空、翻译与写作高分突破》,共12本。

这套丛书的特色如下:

一、作者阵容强大、辅导经验丰富、深谙命题动态

本丛书作者长期从事大学英语四、六级考试命题、阅卷与辅导工作,对大学英语四、六级考试的考点非常熟悉。他们有相当丰富的辅导和授课经验,深谙命题规律和出题的动态,从而使本丛书具有极高的权威性。本丛书的出版凝聚着参与编写的专家学者多年教学、命题、评卷的经验。

二、鲜明的创新特色,编写体例非常符合考生的需要

本丛书全面吸收了同类图书的优点,结合作者丰富的辅导经验,博采众长、推陈出新,使丛书结构和内容具有鲜明的特色。

● **阅读理解** 阅读理解是大学英语四、六级考试中的“重中之重”。本书选材系统、全面,具体内容涉及科学技术、经济管理、教育文化、社会生活、环境生态、政治历史、医学保健、宗教信仰、新闻艺术等诸多方面,可以让考生系统见证英语阅读理解材料,强化英语背景知识,在阅读理解考

试中轻松取得高分。

●**历年试题精解** 历史是一面镜子，了解过去可以预知未来！通过对历年试题的详细解析，考生可以了解命题原则与规律，掌握考试脉搏。研习历年真题是复习备考中必不可少的关键环节，也是考生掌握考试动态并赢得高分的最佳捷径。自从实行大学英语四、六级考试以来，也时有真题重现或者与真题极其相似的现象发生，所以对往年真题的研究是最有帮助的。循着命题人的思路，我们就可以把握考试的脉搏，明确考试的重点和难点所在。全书精解历年试题，阅读理解文章均有全文翻译，全面体现题型变化，剖析命题规律和出题动态，明示命题原则。

●**标准模拟考场** 许多考生缺乏实际临场经验，全书精辟阐明解题思路，全面展现题型变化，将浩渺的习题浓缩于有限的模拟题精华中，迅速提高考生快速、准确、灵活的解题能力。为考生全程领航和理性分析，引领考生高效通过考试难关。每套试卷都有详细的标准答案和解析。考生可以利用本套试卷进行考前模拟实战训练，检验自己的学习成果，及时进行查漏补缺，有针对性地进行复习备考。

●**词汇考点详注** 全书包括大学英语四、六级考试大纲基本词汇及其衍生词汇。其最大的亮点是将词汇复习与考试紧密结合，将词汇测试题按照词汇的分类进行了详细深入的分析，让考生能进一步巩固对该词的掌握和运用熟练程度，做到记单词与考试紧密结合，对考试内容融会贯通。

●**听力** 全书以大学英语四、六级考试听力重点、难点和疑点为依据，在精研历年真题的基础上，精心组织了同步练习试题，相信会对考生有所裨益。全书难易结合，试题与考试真题相当，系统、全面地对大纲规定的知识点从多方位、多角度进行考查。让考生将重要考点融会贯通，举一反三，为最后赢得高分打下坚实的基础。

●**完形填空、翻译与写作** 在认真研究大学英语四、六级考试历年阅读理解、翻译与写作部分的相关考点以后，编写了符合考试深度的同步辅导与强化训练习题，让考生能见证考查的各种题型，达到熟能生巧的目的。

实践证明，一套好的复习资料，能够帮助考生收到事半功倍的良好效果。本套丛书以大学英语四、六级考试命题研究组专家辅导经验的深厚积累，以在继承中创新、在开拓中前进的精神，凭借阵容强大的专家编写队伍，向广大考生奉献这套辅导系列，希望考生在考试中能蟾宫折桂，夺得高分！

由于时间仓促，错误和纰漏之处诚望广大读者批评指正。

编者 于北大燕园

目 录

第一部分 四级听力高分策略.....	1
第一节 《大学英语教学大纲》对听力的要求.....	1
第二节 短对话对策与技巧.....	1
第三节 长对话.....	7
第四节 短文理解.....	8
第五节 短文听写.....	11
第二部分 模拟试题与听力原文.....	13
模拟试卷一 (Model Test 1).....	13
模拟试卷二 (Model Test 2).....	20
模拟试卷三 (Model Test 3).....	28
模拟试卷四 (Model Test 4).....	35
模拟试卷五 (Model Test 5).....	43
模拟试卷六 (Model Test 6).....	51
模拟试卷七 (Model Test 7).....	59
模拟试卷八 (Model Test 8).....	66
模拟试卷九 (Model Test 9).....	74
模拟试卷十 (Model Test 10).....	81

第一部分 四级听力高分策略

第一节 《大学英语教学大纲》对听力的要求

大学英语的教学目标是：培养学生的英语综合应用能力，特别是听说能力。

为了达到以上要求，学生必须掌握一定的听力技能(Listening Skills)。《大学英语教学大纲》要求学生在学完英语四级后，掌握以下听力技能：

1. 辨别语流中的音素；
2. 辨别重音类型；
3. 理解祈使句的声调，理解表达不确定、疑问句、陈述句的升调以及反意疑问句的语调；
4. 理解句子和话语的交际价值；
5. 通过声音的高低、快慢，辨认语篇中的要点和主要信息；
6. 作准确的判断；
7. 做笔记。

考生是否具备这些技能，是关系到能否顺利通过这一部分考试的关键。第1、2项技能是理解句子表层意义的基本条件。第3项技能对了解讲话人的情感、态度从而正确地判断说话人之间的关系以及话语的实际含义是不可缺少的。有时讲话人采用的语音形式与期望传递的信息不一致，例如：使用问句却无意要求回答，使用陈述句却达到祈使目的等。因此，考生必须掌握第4项技能(即了解话语在社会活动中可能产生的实际效果或对话人的行为可能产生的影响)，才能真正理解讲话人的意图。第5项技能对解答考试中听力理解B节的试题十分重要，要理解语篇材料的主旨，并记住其中的重要事实，具备辨认这些信息的能力则是先决条件。第6项技能要求能通过对话内容，判断讲话人之间的关系、讲话人所在的场所以及未经讲话人点明的事实。第7项技能是“做笔记”。虽然四级考试中没有直接的笔记题，但新增设的“听写”题型实则是这一技能的另一种非常接近的测试形式。加强这一技能的训练，能帮助考生在考试过程中及时、准确地抓住所需信息。

第二节 短对话对策与技巧

短对话按其考查方式可以分为细节题和综合推断题。细节题，就是对对话原文的具体细节进行提问，如时间、地点、原因、结果、方式等。其特点就是，答案一般都能在原文中直接找到。但有时出题人为了增加题目的难度，会在选项中有意识避开对话所用的原词，而用与其意思相同的词。在这种情况下，考生需根据原文并对比选项作答。综合推断题要求考生根据从对话中获取的信息进行推理判断，常见的有对原因、结果、观点、立场等的判断。考生不但要掌握对话所表达的字面含义，还要推出更深层的含义。这类题目的答案一般不会直接出现在对话中，需要考生在字里行间去体会。

做这类题时，考生必须把握问题的关键，紧紧围绕原文，千万不能脱离原文，凭主观臆断进行无依据的推断。

一、时间与地点题

1. 地点题的问题一般由 where 引出，选项一般由“(介词+)地点名词”构成。这类题中，有些地点在对话中直接提到，有些地点则需要根据对话内容判断，还有的则是兼而有之。
2. 此类题型往往列举一系列与时间或地点相关的细节，然后针对其中某一个细节提问。
3. 时间与地点在对话中同时出现，要求考生对某一时间事件发生的地点或某一地点事件发生的时间进行判断和区分。
4. 时间往往与某些数字一起出现，要求考生对这些数字进行简单的运算或比较。如：

[A] At 7:30.

[B] At 8:30.

[C] At 9:00.

[D] At 9:30.

M: Could you tell me the timetable of the school bus?

W: Well, the bus leaves here for the campus every two hours from 7:00 a. m. , but on Saturdays it starts half an hour later.

Q: When does the second bus leave on Saturdays?

应试策略分析

1. 熟悉与某特定地点或场所有关的词或短语，以此来判断对话发生的地点或场所。如：boarding 一词出现，马上就想到机场或码头；听见 book a room 这样的短语，就想到在旅馆等。下面是几个常见场景的相关词汇，供考生参考。

旅馆: check in/out, make a reservation, register, reception desk, single room, double room, book a room, tip, room key, room number, etc.

机场: flight/plane, safety belt, boarding card, captain (机长), air hostess, airline, take off, land, window seat, aisle seat, arrival time, departure time, airsick (晕机的), passenger, first class, economy class, behind schedule, etc.

餐馆: menu, order, waitress, waiter, take order, go Dutch (AA 制), food, dish, soup, tip, bill, etc.

银行: cash, check, deposit (存款; 押金), saving, cash a check, open an account, withdraw (取款), balance (余额), interest rate, traveler's check, etc.

医院: pain, cough, headache, fever, flu, a sore throat, temperature, medicine, injection, prescription (药方), symptom (症状), physician (医师), doctor, nurse, operation room, emergency room, visiting hours, prescribe, pill, etc.

邮局: mail, air mail, oversea mail, post, stamp, postage (邮资), post card, overweight, post code, etc.

商店: department, counter, price, on sale, sale price, size, color, cheap, expensive, bargain (讨价还价), discount (折扣), fashion, style/design, try on, etc.

图书馆: librarian, author, borrow, due, renew (续借), overdue (过期的), fine (罚款), catalogue (目录), reference book, document (文献), journal (期刊), periodical (期刊), newspaper, magazine, novel, title, etc.

2. 边听边记，善于掌握对话中的关键词。如上例，我们可以将听到的数字速记为：7, 2hs, 1/2.
3. 注意具体时间对应的场所，包括时间点和时间段对应的场所。如：

[A] On Thursday night.

[B] On Monday night.

[C] On Friday morning.

[D] On Thursday morning.

W: Good morning. I'm here to see Mr. Addison.

M: Mr. Addison went to Washington last Monday for a conference, and will be back on Thursday night. If you like, you may come again on Friday morning.

Q: When will Mr. Addison return?

4. 要注意听与时间有关的数字之间的关系, 还要听清时间与事件之间的相互关系。掌握时间的表达法, 尤其要注意时间上的提前和推迟。

提前半小时: half an hour early/thirty minutes early/early by half an hour/half an hour ahead of time/half an hour ahead of schedule

推迟半小时: half an hour late/late by half an hour/half an hour behind time/half an hour behind schedule/to be delayed for half an hour

二、观点与态度题

1. 这类题的选项一般为完整的句子, 大多含有 think, should, agree, disagree, opinion, like, dislike, will 等词。
2. 有时谈话人的观点和态度在对话中会直接表达出来, 但在大多数情况下, 说话人的观点和态度不会直接表达出来, 需要考生从说话人的语调、语气及所使用的词汇、短语等方面进行推理和判断。
3. 常见的提问方式为:
 - ◆ What did the woman/man say about...?
 - ◆ What's the woman's/man's attitude towards/opinion about...?
 - ◆ What does the woman/man mean/imply by saying...?
 - ◆ What did the woman/man think of...?
 - ◆ What does the man/woman think the woman/man should do?

应试策略分析

1. 在选项中出现 agree/disagree with, share...opinion, like, dislike 之类的词语时, 可初步推断该题问的是第二个说话人是否同意第一个说话人的观点, 这时候要重点听第二个人所说的话, 尤其是其言外之意。
2. 注意说话者的语气和语调。因为有时说话者的态度和观点并不是靠词、短语或句型来表达的而是通过语气或语调。如: Is that any reason to quit? 这个句子表达的就是一种否定语气, 但句子中并没有否定词或表示否定的短语, 这就需要考生在听录音时抓住说话者的特殊语气、语调, 领会其言外之意。
3. 要掌握虚拟语气的用法, 因为谈话者往往会用虚拟语气的形式来表达自己的观点和态度。如:

[A] The woman has a very tight budget.

[B] He does not think the fur coat is worth buying.

[C] He's willing to lend the woman money for the fur coat.

[D] The woman is not careful enough in planning her spending.

W: I certainly would like to buy the fur coat I saw in the department store, but I don't have enough money.

M: Well, if you had budgeted your money better, you would be able to buy it now.

Q: What does the man imply?

4. 注意说话人使用转折词 **but** 的情况, **but** 后面的信息往往就是考点, 它常用来表示委婉地拒绝对方的邀请、建议等。如:

[A] He believes the Browns have done a sensible thing.

[B] He doesn't think the Browns should move to another place.

[C] He doesn't think the Browns' investment is a wise move.

[D] He believes it is better for the Browns to invest later.

W: You know, the Browns have invested all their money in stocks.

M: They may think that's a wise move, but that's the last thing I'd do.

Q: What's the man's opinion about the Browns' investment?

5. 若选项中有两项截然相反的观点, 那么考查内容可能非此即彼, 考生可将选择范围缩小。如:

[A] She thinks the ticket price is too high.

[B] She agrees with the man about the opera.

[C] She thinks the opera was worth seeing.

[D] She doesn't agree with the man about the opera.

M: That opera was awful. And yet it got a great review.

W: It was hardly worth the price of admission.

Q: What does the woman think of the opera?

6. 熟悉口语中表示赞同或反对的惯用表达方式, 如:

◆ *You can say that again.* (你说的没错。)

◆ *I can't agree more.* (你说的太对了。)

◆ *I'm not sure...*

◆ *I doubt...*

◆ *I'd rather...*

三、行为与方式题

1. 这类对话中会出现一系列的动作, 动作有先后顺序。
2. 这些动作往往与一些表示时间的连词、介词或副词紧密相连。
3. 这类题的选项常常是动名词或动词不定式短语。
4. 对话中同时出现几个人和几件事, 问其中的某人做了什么事。
5. 常见的提问方式为:

◆ *What are the speakers going to do?*

◆ *What does the man/woman plan to do?*

◆ *What will the man/woman do first?*

◆ *What's the man/woman going to do?*

应试策略分析

1. 留心选项中每个动作及动作对应的人和时间的。如:

[A] Ask Joe to apologize to the professor for her.

[B] Skip the class to prepare for the exam.

[C] Tell the professor she's lost her voice.

[D] Attend the lecture with the man.

W: Hi, Joe. I wonder if you would do me a favor and tell the professor I've lost my voice so I can't attend this morning's class. I need the time to study for tomorrow's exam.

M: I don't think it's wise to say so, since you are not going to give the lecture. You might as well simply skip the class and apologize to the professor later.

Q: What will the woman probably do?

2. 抓住对话中出现的表示动作先后顺序的连词、介词及副词，如：first, before, after, right now, now, then, since, last, 等等。如：

[A] To type the letter.

[B] To fix the bookshelf.

[C] To paint the bookshelf.

[D] To repair the computer.

W: There is something wrong with my computer. But I need to type a letter now.

M: I will repair it later. Right now I need your help fixing the bookshelf before I paint it.

Q: What will they do first?

3. 注意对话中所使用的时态和重复出现的词，它们往往是答题的关键。

四、因果关系题

1. 这类题的选项通常都是完整的陈述句，而且往往是好几个选项所表述的事实能导致同一结果。
2. 对话中出现一些表示因果关系的标志性连词、动词、短语等。
3. 大部分因果关系的表达都不会直接出现信息词，而是比较含蓄，往往先肯定以表明赞同的态度，然后再利用转折词说出直接原因，如：I'd love to, but...; I wish I could, but...。
4. 典型的提问方式有：

◆ Why...?

◆ What is the reason for...?

◆ What is the cause of...?

◆ For what purpose did he/she...?

应试策略分析

1. 因果关系题考查的重点主要集中在原因上，而且一般由对话中的第二个人说出，因此要格外注意第二个人的讲话内容。如：

[A] He doesn't enjoy business trips as much as he used to.

[B] He doesn't think he is capable of doing the job.

[C] He thinks the pay is too low to support his family.

[D] He wants to spend more time with his family.

W: If I were you, I would have accepted the job.

M: I turned down the offer because it would mean frequent business trips away from my family.

Q: Why didn't the mall accept the job?

2. 熟悉表示因果关系的词或短语，如：because, since, for, so, as, cause, because of, now that, due to, thanks to, owing to, as a result of, give rise to, be responsible for, result in, result from, so that..., such...that...等。

五、数字与计算题

1. 数字与计算题的内容常常涉及时间、日期、价格、年龄、距离、速度、电话号码等。
2. 出题形式为数字辨别和数字计算。数字辨别题通常是对话中提到多个数字，答案是其中之一；数字计算题是对几个数字进行简单的计算，如比率、倍数关系的换算，数字的加减乘除等。
3. 对话中会出现容易混淆的数字，如 thirteen 与 thirty, fourteen 与 forty 等。
4. 出现与数字运算有关的词或短语，如：double, twice, couples, times, quarter, plus, minus, add, subtract, multiply, divide, cut off, come to, add up to 等。
5. 常见的提问方式有：

- ◆ *How much/many...?*
- ◆ *How far...?*
- ◆ *How long...?*
- ◆ *What time...?*
- ◆ *When...?*

应试策略分析

1. 预先浏览选项，如发现答案中有数字，重点要放在各数字间的关系上。边听边记，在相应的数字选项旁边记下对应信息。如：

[A] \$120.

[B] \$108.

[C] \$90.

[D] \$40.

M: I'll have these shoes. Please tell me how much I owe you.

W: They are 40 dollars a pair, and 3 pairs make a total of 120 dollars. But today we offer a 10% discount.

Q: How much does the mall have to pay?

2. 注意时间和日期的进位、价格的单位、数量的倍数以及英汉常用表达的差异。如英国的 first floor 是指二楼；pound 既可以指货币单位又可以指重量单位；gallon 是液量单位；a couple of, a dozen of 常用来表示数量，这些都与中文表达有所不同，需要考生在平时学习中留心积累。
3. 注意音近或形近数字的区别，最常见的是 -try 和 -teen 的区别：带有 -ty 的单词是单重音词，而带有 -teen 的是双重音词，如：fifty/'fiftɪ/, fifteen/'fɪf'tɪ:n/。
4. 熟悉数字的读法及相关表达：

1) 数的读法

①百位数的读法：百位和十位之间用 and 连接。

例如：325 读作 three hundred and twenty-five

②千位数的读法：千位和百位之间没有 and。

例如：1932 读作 one thousand nine hundred and thirty-two

2) 日期年代的读法

①某年某月某日：先读月，后读表示几号的序数词，最后读年。

例如：1941 年 7 月 11 日读作 July the eleventh, nineteen forty-one

②三位数年代：逐数读或按百位数的读法读。

例如：119 AD 读作 one one nine AD 或 one hundred and nineteen AD

③四位数年份是以两个数为一组来读。

例如：1999 读作 nineteen ninety-nine

④几十年代：前两位直接按基数词读，后两位按基数词的复数形式读。

例如：1980s 读作 nineteen eighties

⑤几世纪：数字按序数词读，最后以 century 结尾。

例如：21 世纪读作 twenty-first century

⑥每天：daily；每周：weekly；每月：monthly；每季：quarterly；每年：yearly

⑦每几年/月/日：用 every 开头，然后直接读数字，并带上相应的单位；每隔几年/月/日：用 every other 开头，然后直接读数字并带上相应的单位。

例如：每三天 every three days；每隔三天 every other three days

注意：每隔一天/周/年 every other day/week/year，省略了时间词前面的 one。

- 3) 页码、房间号码、电话号码：通常先说一个表示下面数字内容的词，然后逐个数字读，

遇到两个相同的数字时可读作 double x, 三个相同时可读作 triple x。

例如:第5页 Page 5; 335 房间 Room three three five; 电话号码 5816711 读作 five eight one six seven double one

4) 与价格有关的数字表达方式

①货币单位, 如: dollar 美元; dime 角; cent 分; pound 英镑; penny 便士

注意: 价格的读法可带单位, 也可以不带单位。

例如: \$3.02 读作 three (dollars) two (cents), £ 3.02 读作 three (pounds) two (pence)

②商品“几折”: at a x% discount 或 x% off

5) 倍数及分数

①两倍: twice; 三倍: three times; 增加一倍/变成原来的两倍: double; 增加两倍/变成原来的三倍: triple

②分数: 分子用基数词, 分母用序数词, 当分子大于1时, 分母的序数词要用复数。

例如: 1/3 读作 one-third; 4/7 读作 four-sevenths

注意: 1/2 的读法有两种: a half 或 one half

6) 其他一些与数字有关的常用表达

一对: couple; 一打: dozen; 天天: each day/day by day/from day to day; 两周: fortnight; 几天前: a few days ago/the other day

第三节 长对话

长对话是四、六级考试改革后新增的题型, 每套题有两组, 所设问题一组三个, 另一组四个。和短对话一样, 长对话通常也是男女对话, 第三个说话人就对话内容提出问题。每组对话平均长度为 250~320 个词, 选用更具真实性的材料。每段长对话的录音材料只播放一遍。

长对话在形式上是短对话的一种扩充, 在篇幅和考查重点上又跟短文理解类似。其内容和题型设置仍保留对话题的特色, 但增加了听力难度, 淡化了答题技巧, 对考生把握细节的能力要求更高。

与短对话相比, 长对话涉及的内容更深入, 人物的态度、语气、情感变化更复杂, 一般不能简单依赖某个关键词来判断整篇对话的含义。短对话涉及的只是一个“点”, 而长对话涉及的是一个“面”。短对话的答案相对“显而易见”一些, 而长对话有时更依赖于对整段对话的理解、判断和推理。尽管如此, 长对话必然有一个中心议题, 中心议题正是该“面”的凝聚点, 双方都是围绕该中心而展开对话。对于长对话而言, 做出正确选择的关键就是把握住对话的中心议题, 即整篇对话在谈些什么。

由于对话篇幅较长, 内容较多, 要把握话题的主题, 准确判断其场景就显得格外重要。这里谈到的场景, 是指人物、身份或职业, 谈论的问题、时间、地点等的综合。清晰的场景能帮助考生在脑海中形成某种氛围, 更容易把握对话的发展脉络, 使对话情节的发展更加顺理成章。跟短对话一样, 长对话所涉及的场景也与学生生活密切相关, 如学习、找工作、租房、在图书馆等。

总之, 长对话主要考查的是考生的综合素质。考生既要理解对话的层次和细节, 也要把握对话的主题和整体, 做到由点及面。

概括地说, 要听好长对话, 必须做到以下几点:

- 在听题前先浏览一遍选项, 通过选项的设置大致判断对话的主题。比如问题中四个选项分别是 Jazz, Folk, Classical, Rock, 那么我们可以推测出这个对话可能与音乐或某种音乐会有关。有了这样一个方向, 在听录音时就会主题明确, 效率也会提高很多。
- 如果考试现场不允许你仔细读完每一个选项, 那么就竖着读每道题的选项, 重点看选项的

不同之处, 比如:

[A] She...

[B] She...

[C] She...

[D] Her thesis adviser...

这样一来我们在听到相关内容时, 就应该注意与 she 相关的内容。如果还有时间, 可以关注一下 she 后的内容, 使我们的方向进一步明确。

[A] She is from Wyoming.

[B] She needs the money.

[C] She has been studying animal diseases.

- 注意对话的开头和结尾。开头往往就会概括出本次对话的主题; 结尾常常会提到某些细节, 考查考生的瞬间记忆能力。这两个地方出题的可能性极大, 大家一定要给予足够的重视。
- 加强对于表示原因、条件、转折等词的听音敏感度, 听到这类词要马上警觉起来, 因为 but、however 等词后常常会设一个细节题。
- 注意重复的词语, 这些词即使你听不懂也要记住与其有关的内容, 因为不断重复的词一般都是与主题关系最为密切的词, 问题常会围绕它们展开。
- 如果没有听懂也不要着急。如果是某一单词或一部分没有听懂, 不要在脑海里反复去思考这个单词是什么, 在听力中听懂整句话的大意比听懂某几个单词重要得多。你只需要跟上录音的步调, 切忌“捡了芝麻, 丢了西瓜”。如果整段对话你都没太听清楚, 这个时候一定要认真分析各个问题之间的联系, 尽量找到一条合乎逻辑的主线作答。

第四节 短文理解

短文理解是四级听力考试中的必考题型, 由三篇短文组成, 每篇短文的篇幅一般在 250~300 个单词之间, 每篇短文后面设有 3~4 个问题, 三篇文章共 10 个问题。要求考生听完一篇短文后, 就其后的问题做出正确的选择。每篇文章的录音材料只播放一遍。与对话相比, 短文的信息量大, 篇幅比较长, 句子的长度和复杂程度也高于对话。

通过对历年真题文章的分析可以看出, 听力短文所涉及的内容比较广泛, 包括故事、传记、解说、讲座、通知、新闻报道, 等等; 题材大部分关于文化、教育、卫生、交通、能源、人口、污染、科技动态、历史事件、生活常识, 等等; 体裁主要有记叙文和说明文两种。下面我们将结合真题, 简要介绍一下这两种文体, 让考生对所考短文的题材、体裁有一个宏观的把握。

下面我们将对短文理解的三种题型进行深入剖析, 针对不同的题型点拨应试技巧。

一、细节题

细节题在短文理解中是最常见的, 所占的比例也最大。此类题的提问方式灵活多变, 主要是就文章中涉及的关键信息提出问题, 要求考生对文章中的主要论点、细节或重要情节等都要有很好的把握。

命题规律

1. 对细节的提问通常以 wh-形式的特殊疑问词出现, 主要针对文章的有关人物、事件、地点、时间、原因、目的、数据进行提问。
2. 答案一般都能在文章中找到。当然, 答案并不一定是文章中的原句, 考生需要根据文章提供的信息寻找正确的答案。命题人在设计问题时, 往往会在选项中用近义词代替短文中的原词。

例如:

...A major difference between American culture and most East Asian cultures is that in East Asia the community is more important than the individual. Most Americans are considered a success when they make a name for themselves.

- [A] Getting rich quickly.
- [B] Distinguishing oneself.
- [C] Respecting individual rights.
- [D] Doing credit to one's community.

Q: What is encouraged in American culture according to the passage?

问题问在美国文化里什么是受到推崇的。原文说美国文化与东亚文化的最大区别在于后者认为集体重于个人, 然后又进一步说明美国人重视个人的成功。选项 B 的 “Distinguishing oneself” 是原文中 “make a name for themselves” 的同义转述。所以正确答案为 B。

3. 以细节辨认题居多, 即: 有可能几个选项在文章中都有所提及, 要求对这几个选项进行辨别和区分。但只要仔细听, 注意分别, 就能从原文中核实选项。
4. 从考查的范围来看, 对原因的考查最多, 其次是对具体所发生的事情的判断。一般原因考查题多出现在故事短文中, 只要考生能够理清故事的来龙去脉, 做这种原因题就比较简单。
5. 这类题的提问方式比较灵活多样, 常见的提问方式主要有:

- ◆ *Where...?*
- ◆ *Who is...?*
- ◆ *Why are...?*
- ◆ *Why is...done?*
- ◆ *How many...?*
- ◆ *In what way...?*
- ◆ *What is true of...?*
- ◆ *When did...happen?*
- ◆ *Why does sb. do...?*
- ◆ *What's sb.'s opinion?*
- ◆ *What happened to...?*
- ◆ *Where do...take place?*
- ◆ *What is...going to do?*
- ◆ *What suggestions do...?*
- ◆ *What is not included in...?*
- ◆ *How long did the speaker...?*
- ◆ *What's the most important in...?*
- ◆ *Which of the following is (not) mentioned about...?*

答题技巧

1. 预先浏览各个选项, 注意听与选项有关的细节内容。例如:

...On 15th, Feb. 1989, an instance survey was carried out among 18 overseas postgraduate students...

5. [A] 18 American undergraduates.
- [B] 18 American postgraduates.
- [C] 18 overseas undergraduates.
- [D] 18 overseas postgraduates.

Q: Who were involved in this instance survey?

预先浏览各个选项,可知原文中必有 undergraduates 和 postgraduates 中的一个,区别就在 American 和 overseas;那么在听的时候就可以把重点放在这些学生到底是本科生(undergraduate)还是研究生(postgraduate),是 American 还是 overseas 上。由原文可知正确答案为 D。

2. 边听边记,简要记下关键论点、主要时间、地点、人物、数字及相应的事件和特征等。

3. 注意听短文中表现出因果关系的地方,如出现 because, since, for, as, hence, therefore, as a result, consequently 等引导词的地方。

二、推理判断题

这类题是听力理解考试中相对比较难的题目。它要求考生能根据听到的信息进行加工、推理和分析,领会说话人的态度、感情和真实意图,理解含蓄表达及其隐含意义。

命题规律

1. 短文中出现的人物及其相互关系和文章中涉及的重要事件及其相互之间的逻辑关系是经常出题的地方。
2. 短文中隐含的信息,说话人的观点、态度以及对其修辞、语气等的理解往往是重要考点。
3. 此类题在文章中无法直接找到答案,考生必须运用逻辑推理的方法得出结论。
4. 常见的提问方式主要有:

- ◆ *What's the purpose of...?*
- ◆ *What does the speaker say about...?*
- ◆ *What do we learn about the speaker?*
- ◆ *Which of the following is (not) true?*
- ◆ *What's the speaker's impression of...?*
- ◆ *What do we learn about...from the passage?*
- ◆ *What can we infer/conclude from the passage?*
- ◆ *What conclusion can be drawn/arrived at from the passage?*

答题技巧

1. 注意听短文中出现转折、因果、条件、比较等语意关系的地方。
2. 善于听出“弦外之音”,理解有关句子的内在含义。
3. 在正确理解短文的基础上,综合主旨句、主题句和上下文信息以及说话人的措词,进行分析、推理,切忌主观臆断。
4. 把握住问题的关键,紧紧围绕原文,千万不能脱离原文进行无依据的推断。

三、主旨题

主旨题要求考生对听到的短文的主题或大意有比较明确的理解和掌握。这也是听力理解考试中要求考生掌握的最基本的能力。主要涉及对短文的主题、中心思想或标题等的提问。

命题规律

1. 四个选项一般以短语的形式出现。
2. 主旨题一般考查考生对短文的首句和尾句的理解。如果主题句位于句首,那么,接下来文章会就观点展开并进行论述。反之,如果主题句在结尾,文章一定会陈述论点、论据,最后得出结论——文章的主题。还有一种情况是首尾两部分的几句话相结合,共同作为文章的主题。
3. 常见的提问方式有:

- ◆ *What is the passage mainly about?*
- ◆ *What is the purpose of the passage?*
- ◆ *What's the main idea of the passage?*
- ◆ *What do we learn from this passage?*

- ◆ *What's the possible topic/idea of the passage?*
- ◆ *What is the main idea/subject of this passage?*
- ◆ *What is this passage mainly/primarily concerned?*
- ◆ *Which of the following is the best title for the passage?*
- ◆ *Which of the following best describes the passage as a whole?*

答题技巧

1. 浏览选项，预测短文的主题，反推问题，确定重要的信息点。
2. 重视首句及末句，因为它们往往就是短文的主题句，即使不是主题句，也会对理解文章有指导意义。
3. 从整体上把握文章的结构和作者的推理过程。
4. 学会排除干扰项，主旨题干扰项的特点有：是片面或局部的信息；信息的范畴太广、不具体；是无关信息，即在文章中未提到或找不到依据的信息。

第五节 短文听写

复合式听写为一篇 200~250 词的短文，播放三遍，要求考生听懂短文大意，补全空缺处的内容。所谓“复合式听写”是指它由两部分组成：前 8 个空是单词听写，要求考生毫无差错地填写出听力原文所缺的单词；后 3 个空是补全信息，考生可以将听到的原话填入空格，也可只填入句子大意。

复合式听写考查的是考生的辨音能力、拼写能力、语篇理解能力、语法知识和速记能力。鉴于考生需要准确填写所听内容，所以需填写的内容并不太复杂，考生只要多加小心，掌握一定的技巧就可顺利得分。下面我们将从单词和句子两方面阐述命题规律和解题技巧。

1. 单词

对单词的考查包括名词、动词、形容词、副词、起语义衔接作用的介词等。虽然单词听写是听写最基本的要求，但要想全部做对也不太容易。考生在准确记忆单词的同时，一定要注意以下问题：

1) 单词拼写

单词拼写错误主要是由于记忆单词太模糊造成的。解决这一难题考生首先应在平时记忆单词时养成良好的习惯，避免在拼写上失分。如果备考时间充裕，建议大家购买有录音的单词书，在背诵单词时边听写、边背诵，这不仅有效地记忆单词，更对提高听力、口语有很大帮助。

2) 名词的单复数

复合式听写中经常会考到名词的单复数，考生应先判断该词是否有单复数之分，再联系上下文的内容来最终确定。

3) 动词的时态

复合式听写对动词的考查经常涉及时态问题，考生应根据上下文的时态和内容来确定所填动词的形式，同时还要注意某些不规则变化的动词，如 buy 的过去式和过去分词都是 bought，不符合词尾加-ed 或-en 的一般规律。一般词典后面的附录都会有动词特殊变化的列表，考生在考前最好花点时间统一过一遍。

4) 大小写

单词的大小写看似是小问题，而且从开始学英语，大家就知道，单词放在句首时，第一个字母需大写，人名或地名无论放在文章何处，其首字母总要大写。但在考试的环境下，很多考生会由于紧张或其他原因而忽略这一点，所以考生在做完题后最好检查一遍，避免出现类似问题。

2. 句子

复合式听写对句子的考查包括并列句(由 and, but, so 连接)、复合句(状语从句、定语从句)、含