

21世纪全国高职高专规划教材

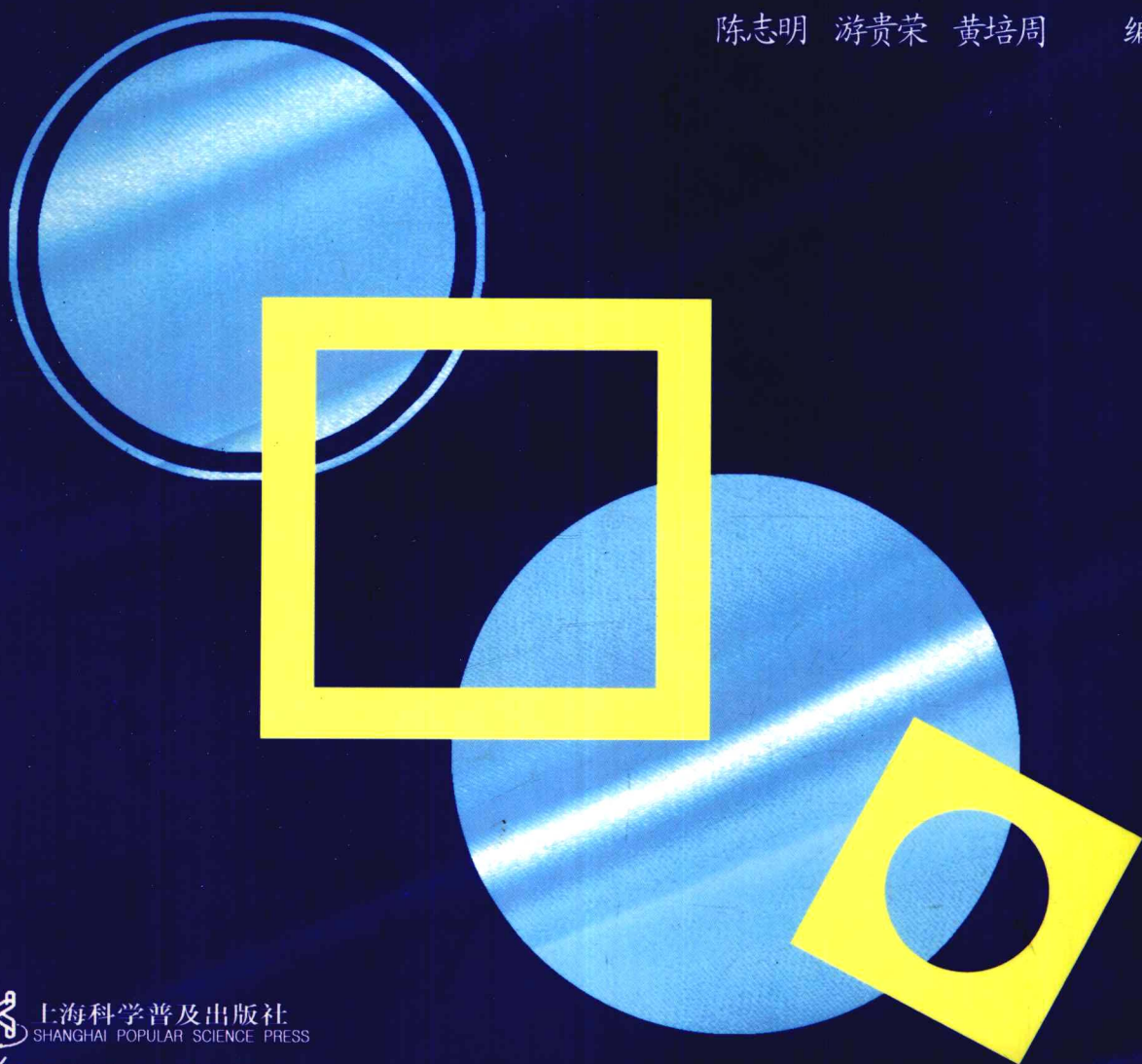


计算机应用基础

学习与实训指导

Windows XP + Office XP

陈志明 游贵荣 黄培周 编著



上海科学普及出版社
SHANGHAI POPULAR SCIENCE PRESS



华东理工大学出版社
EAST CHINA UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY PRESS

计算机应用基础

(Windows XP+Office XP)

学习与实训指导

陈志明 游贵荣 黄培周 编著

上海科学普及出版社

华东理工大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础学习与实训指导 / 陈志明 游贵荣 黄培周编著. —上海:上海科学普及出版社, 2005. 9
ISBN 7-5427-3385-0

I. 计… II. ①陈… ②游… ③黄… III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2005)第097400号

计算机应用基础学习与实训指导

陈志明 游贵荣 黄培周 编著

上海科学普及出版社出版发行

(上海中山北路832号 邮政编码200070)

<http://www.pspsh.com>

各地新华书店经销 南京苏科印务有限公司印刷
开本 787×1092 1/16 印张 21.75 字数 525000
2005年9月第1版 2005年9月第1次印刷

ISBN 7-5427-3385-0/TP·679 定价:32.00元

前 言

本书是与《计算机应用基础》配套使用的学习与实训指导书。

全书共分十个部分，与《计算机应用基础》一书的各章节对应，内容包括计算机基础、Windows XP、Word 2002、Excel 2002、PowerPoint 2002 和 Access 2002 的使用，计算机网络知识、计算机病毒的防范措施和 DOS 命令使用简介。

每一章分为知识体系、例题精解、习题精选和参考答案四个部分。

第一章内容是计算机基础知识和系统组成。实习通过观察、辨认以熟悉计算机硬件系统的构成，掌握系统软件和常用应用软件安装，为进一步学习系统软件和应用软件奠定基础。

第二章内容是操作系统 Windows XP。主要实习文件夹和文件的操作与管理，硬件设备的管理和工作环境的设置，常用附件程序的使用，从而掌握驾驭计算机系统的功能。

第三章内容是 Word 2002。通过实习，掌握编辑图文并茂、格式各异的文档的全过程。

第四章内容是 Excel 2002。实习制作电子表格文件、数据计算处理和生成图表，并利用 Excel 的数据管理功能进行数据排序、筛选、分类汇总和透视分析。

第五章内容是演示文稿设计程序 PowerPoint 2002。实习创建和编辑演示文稿。

第六章内容是关系型数据库管理系统 Access 2002。实习创建 Access 数据库、表、查询和报表。

第七章内容是计算机网络的基本知识和 Internet 的应用。实习连接 Internet、使用 Internet Explorer 检索信息资源、使用 Outlook Express 收发电子邮件和组建对等局域网。

第八章内容是计算机安全的有关知识。实习杀毒软件的安装和使用。

第九章内容是 DOS 命令。实习在 Windows XP 下的 DOS 命令的使用。

本书第五章和第八章由陈志明执笔，第一章、第七章和第九章由游贵荣执笔，第二章、第三章、第四章、第六章和附录由黄培周执笔。

由于时间仓促，编者水平有限，疏漏和错误之处在所难免，欢迎同行批评指正。

编 者

内 容 提 要

本书是与《计算机应用基础》配套使用的学习与实训指导书。全书共分十个部分，与《计算机应用基础》一书的各章节对应，内容包括计算机基础、中文 Windows XP 的使用、Word 2002 的使用、Excel 2002 的使用、PowerPoint 2002 的使用、Access 2002 的使用、计算机网络与 Internet 的知识、计算机病毒的防范和 DOS 命令使用简介。

每一章分为知识体系、例题精解、习题精选和参考答案四个方面。“知识体系”为学习本章内容提供清晰的思路，“例题精解”包含选择题和上机实习题两部分内容。选择题精选了本章有代表性的题目，并给出详细分析和解答。每一章都设置了若干个上机实习题，通过上机实践以达到熟练掌握的目的。“习题精选”包含选择题、填空题和操作题三部分，内容丰富，知识点分布合理。“参考答案”给出选择题和填空题的答案，使读者能够检查学习的成果。

本书从实用性、易掌握性出发，多种操作题型，重点突出、操作简练、可操作性强。本书可以作为高职高专学校各专业计算机基础课程的辅导资料，也可以作为计算机一级考试以及办公自动化等相关专业的通用辅导资料，还可以作为计算机爱好者以及相关从业人员的自学用书。

目 录

第一章 计算机基础知识.....	1
一、知识体系.....	1
二、例题精解.....	1
(一) 选择题精解.....	1
(二) 上机实习题.....	5
上机实习一 熟悉微型计算机系统.....	5
上机实习二 中英文输入.....	6
三、习题精选.....	10
(一) 选择题.....	10
(二) 填空题.....	14
四、参考答案.....	15
(一) 选择题答案.....	15
(二) 填空题答案.....	15
第二章 中文 Windows XP.....	16
一、知识体系.....	16
二、例题精解.....	16
(一) 选择题精解.....	16
(二) 上机实习题.....	21
上机实习一 Windows XP 的基本操作.....	21
上机实习二 用户账户的管理.....	30
上机实习三 文件夹和文件的管理.....	34
上机实习四 磁盘管理.....	39
上机实习五 设置工作环境.....	44
上机实习六 使用多媒体应用程序.....	51
上机实习七 使用画图程序.....	55
三、习题精选.....	61
(一) 选择题.....	61
(二) 填空题.....	73
(三) 操作题.....	75
四、参考答案.....	76
(一) 选择题答案.....	76
(二) 填空题答案.....	76
第三章 字处理软件 Word 2002.....	78
一、知识体系.....	78

二、例题精解	78
(一) 选择题精解	78
(二) 上机实习题	83
上机实习一 文档的编辑	83
上机实习二 文档格式化	88
上机实习三 表格操作	94
上机实习四 图文混排	102
上机实习五 打印文档	109
三、习题精选	113
(一) 选择题	113
(二) 填空题	121
(三) 操作题	123
第一套	123
第二套	127
第三套	127
第四套	128
四、参考答案	128
(一) 选择题答案	128
(二) 填空题答案	129
第四章 电子表格软件 Excel 2002	130
一、知识体系	130
二、例题精解	130
(一) 选择题精解	130
(二) 上机实习题	133
上机实习一 编辑工作表	133
上机实习二 格式化工作表	138
上机实习三 公式与函数的使用	142
上机实习四 图表的使用	153
上机实习五 数据管理	160
上机实习六 打印工作表	173
三、习题精选	177
(一) 选择题	177
(二) 填空题	183
(三) 操作题	184
第一套	184
第二套	188
第三套	189

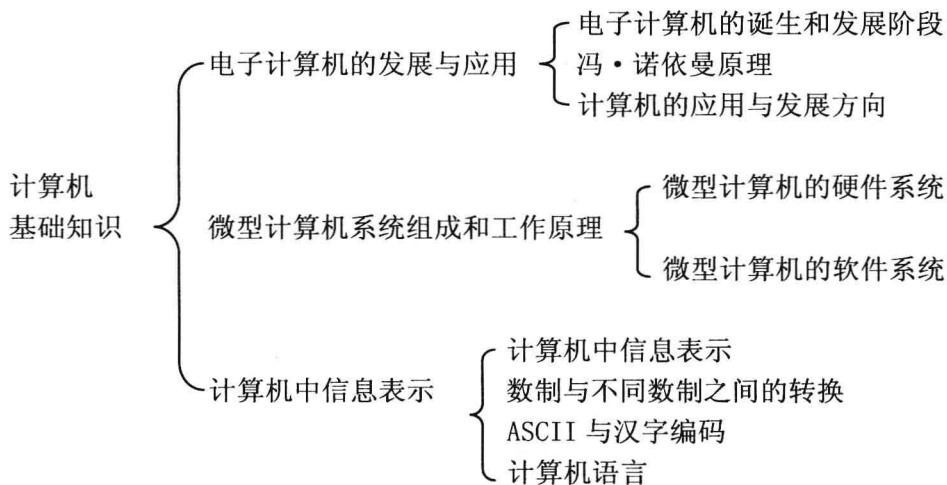
第四套.....	190
四、参考答案.....	191
(一) 选择题答案.....	191
(二) 填空题答案.....	192
第五章 演示文稿制作软件 PowerPoint2002.....	193
一、知识体系.....	193
二、例题精解.....	193
(一) 选择题精解.....	193
(二) 上机实习题.....	194
上机实习一 演示文稿的编辑与格式化.....	194
上机实习二 插入多媒体对象.....	201
上机实习三 美化演示文稿版面.....	204
上机实习四 演示文稿幻灯片的放映与打包.....	207
三、习题精选.....	211
(一) 选择题.....	211
(二) 填空题.....	218
(三) 操作题.....	218
四、参考答案.....	218
(一) 选择题答案.....	218
(二) 填空题答案.....	219
第六章 数据库管理系统 Access 2002.....	220
一、知识体系.....	220
二、例题精解.....	220
(一) 选择题精解.....	220
(二) 上机实习题.....	223
上机实习一 创建 Access 2002 数据库和表.....	223
上机实习二 Access 2002 的数据查询.....	227
上机实习三 Access 2002 报表设计.....	242
三、习题精选.....	249
(一) 选择题.....	249
(二) 填空题.....	255
(三) 操作题.....	256
四、参考答案.....	257
(一) 选择题答案.....	257
(二) 填空题答案.....	257
第七章 计算机网络基础与 Internet.....	258
一、知识体系.....	258

二、例题精解	258
(一) 选择题精解	258
(二) 上机实习题	263
上机实习一 组建对等局域网	263
上机实习二 创建拨号连接	269
上机实习三 IE 的使用	272
上机实习四 电子邮件	276
上机实习五 FTP 与 Telnet 应用	281
三、习题精选	282
(一) 选择题	282
(二) 填空题	287
(三) 操作题	288
四、参考答案	288
(一) 选择题答案	288
(二) 填空题答案	288
第八章 计算机信息安全	289
一、知识体系	289
二、例题精解	289
(一) 选择题精解	289
(二) 上机实习题	290
上机实习一 瑞星杀毒软件的安装与使用	290
三、习题精选	296
(一) 选择题	296
(二) 填空题	298
(三) 操作题	298
四、参考答案	299
(一) 选择题答案	299
(二) 填空题答案	299
第九章 Windows XP 下的 DOS 命令	300
一、知识体系	300
二、例题精解	300
(一) 选择题精解	300
(二) 上机实习题	303
上机实习一 目录操作	303
上机实习二 文件和磁盘操作命令	307
三、习题精选	311

(一) 选择题.....	311
(二) 填空题.....	314
(三) 操作题.....	315
四、参考答案.....	315
(一) 选择题答案.....	315
(二) 填空题答案.....	316
附录 汉字输入法.....	317
一、汉字输入码.....	317
二、几种常见的汉字输入法.....	317
三、五笔字型输入法.....	325

第 1 章 计算机基础知识

一、知识体系



二、例题精解

(一) 选择题精解

【例 1-1】第一台电子数字计算机 ENIAC 诞生于 ()。

- A) 1927 年 B) 1936 年 C) 1946 年 D) 1951 年

解：第一台电子计算机由美国宾夕法尼亚大学在二战期间开始研制，其目的是为了计算弹道曲线，它诞生于 1946 年，其计算能力还不及现在一台普通的可编程计算器。

答：1-1 C

【例 1-2】用晶体管作为电子器件制成的计算机属于 ()。

- A) 第一代 B) 第二代 C) 第三代 D) 第四代

解：根据组成电子计算机的电子器件，计算机可划分为四代：第一代电子管，第二代晶体管，第三代集成电路，第四代大规模集成电路。

答：1-2 B

【例 1-3】电子计算机最主要的工作特点是 ()。

- A) 高速度 B) 高精度
C) 记忆力强 D) 存储程序和程序控制

解：计算机工作固然有高速、高精度、记忆力强的特点，但能存储程序和程序控制才是它最主要的工作特点，存储程序和程序控制是所有计算机的体系结构，它是由冯·诺依曼

提出的。

答：1-3 D

【例 1-4】计算机系统由两部分构成：计算机软件系统和计算机（ ）。

- A) 文件系统 B) 数据库系统 C) 打印系统 D) 硬件系统

解：计算机系统是由软件系统与硬件系统构成。其中硬件系统由 CPU、存储器、输入设备和输出设备组成。软件系统由系统软件和应用软件组成。

答：1-4 D

【例 1-5】系统软件中最重要的是（ ）。

- A) 操作系统 B) 语言处理程序 C) 工具软件 D) 数据库管理系统

解：在计算机软件中，语言处理程序、工具软件、数据库管理系统都必须在操作系统的支持下才能工作。

答：1-5 A

【例 1-6】能将高级语言源程序转换成目标程序的是（ ）。

- A) 调试程序 B) 解释程序 C) 编译程序 D) 说明程序

解：高级语言源程序的执行，可分为逐句翻译的解释执行方式（它由解释程序完成）与全文翻译的编译执行方式（注意：它必须由编译程序将源程序转换成对应的目标程序）。

答：1-6 C

【例 1-7】通常所说的主机主要包括（ ）。

- A) CPU B) CPU 和内存 C) CPU、内存与外存 D) CPU、内存与硬盘

解：通常所说的主机主要包括 CPU 和内存存储器（简称内存）。这里有些人可能把主机和平时熟悉的主机箱混淆了。这些人是根据微机外观进行划分，误认为微机由显示器、主机箱和键盘及鼠标组成。

答：1-7 B

【例 1-8】裸机是指（ ）。

- A) 单片机 B) 不装备任何软件的计算机
C) 单板机 D) 只装备操作系统的计算机

解：所谓裸机，是指只有硬件而没有任何软件的计算机。计算机之所以能够完成各项任务，都是通过所安装的软件来实现的，不安装任何软件的计算机毫无实用价值。

答：1-8 B

【例 1-9】下列设备中能作为输入和输出设备的是（ ）。

- A) 磁盘驱动器 B) 扫描仪 C) 鼠标 D) CD-ROM

解：常见的计算机输入设备有键盘、鼠标、只读光盘驱动器（CD-ROM）、手写板和扫描仪等。常见的计算机输出设备有显示器、打印机、绘图仪等；磁盘驱动器（包括软盘驱动器和

硬盘驱动器)既是输入设备,又是输出设备。

答: 1-9 A

【例 1-10】CPU 处理的数据基本单位为字,一个字的字长()。

- A) 为 8 个二进制位
- B) 为 16 个二进制位
- C) 为 32 个二进制位
- D) 与 CPU 芯片的型号有关

解: 计算机数据计量单位及其关系为: 1bit=一个二进制位, 1Byte=8bit, 1 字(即 CPU 寄存器的字节数)= $n \times \text{Byte}$ (它视计算机 CPU 型号而异), 而 1 个字长就是 1 个字所包含的二进制位数(= $n \times 8\text{bit}$)。

答: 1-10 D

【例 1-11】如果按字长来划分,微机可以分为 8 位机、16 位机、32 位机和 64 位机。所谓 32 位机是指该计算机所用的 CPU ()。

- A) 同时能处理 32 位二进制数
- B) 具有 32 位的寄存器
- C) 只能处理 32 位二进制定点数
- D) 有 32 个寄存器

解: CPU 的分类是按照字长——CPU 寄存器的字节数(即 1 个字的二进制位数)来划分。

答: 1-11 B

【例 1-12】下列说法中正确的是()。

- A) 计算机体积越大,其功能就越强
- B) 在微机性能指标中,CPU 的主频越高,其运算速度越快
- C) 两个显示器屏幕大小相同,则它们的分辨率必定相同
- D) 点阵打印机的针数越多,则能打印的汉字字体就越多

解: CPU 是微机最主要、最重要的部件,一般来说,CPU 的主频越高,其性能越好。微机运算速度就越快。计算机功能并不取决于计算机的体积。同样大小屏幕的两个显示器,其分辨率未必一定相同,分辨率的表示方式是用显示屏的水平方向上的像素乘以垂直方向上的像素,若显示器屏幕大小相同,但像素点大小不一样,其分辨率也不一样。打印的汉字字体的多少不取决于点阵打印机针数,而只取决于汉字打印字库的个数和容量。

答: 1-12 B

【例 1-13】下列叙述中错误的是()。

- A) 计算机要经常使用,不要长期闲置
- B) 为延长计算机寿命,应避免对它频繁开关
- C) 在计算机附近应避免磁场干扰
- D) 计算机用几小时后,应关机一会儿再用

解: 由于计算机可以连续工作,而无需计算机用几小时后关机一会儿再用。相反频繁开关计算机会导致冲击电流对电子元器件的损害。长期闲置不用,也会导致电路的受潮。

答: 1-13 D

【例 1-14】下列字符中, ASCII 码值最小的是 ()。

- A) A B) a C) Z D) x

解: ASCII 码表字符排列顺序中, 数字 0~9 的 ASCII 码值为 30H~39H (或 48D~57D), 大写字母 A~Z 为 41H~5A (或 65D~90D), 小写字母 a~z 为 61H~7AH (或 97D~122D), 在此“H”表示十六进制, “D”表示十进制。

答: 1-14 A

【例 1-15】一个 16×16 点阵的汉字字形信息所占的字节数为 ()。

- A) 2 B) 24 C) 32 D) 72

解: 在点阵汉字中: (1) 由于描述汉字点阵的一个点的字型信息, 需要一个二进制位才能表示, 故一个 16×16 点阵汉字的字型信息需要用 $16 \times 16 = 256$ 个二进制位才能表示。(2) 由于一个字节共有 8 个二进制位, 故一个 16×16 点阵汉字的字型信息需要用 $256/8 = 32$ 字节才能表示。

答: 1-15 C

【例 1-16】在计算机内部, 一切信息存取、处理和传送的形式是 ()。

- A) ASCII 码 B) BCD 码 C) 二进制 D) 十六进制

解: 二进制数具有其他进位制的数所不具备的“运算 (特别是逻辑运算) 简单、存取容易、便于处理和电路容易实现”等特点, 因而计算机内部的信息通常采用二进制表示。

答: 1-16 C

【例 1-17】下列各不同进制的四个无符号数中, 最小的数是 ()。

- A) 11011001B B) $(37)_8$ C) 75D D) 2AH

解: 在此题中可以先将其他进制转换成二进制, $(37)_8 = 11111B$, $75D = 1001011B$, $2AH = 101010H$, 也可把所有的数转换成十进制后进行比较。

答: 1-17 B

【例 1-18】与二进制数 101.01011 等值的十六进制数是 ()。

- A) A.B B) 5.51 C) A.51 D) 5.58

解: 解题关键是: (1) 对含有小数的数制转换, 必须把所给数的整数部分、小数部分, 分别进行转换; (2) 对二进制到十六进制的纯小数部分数制转换, 必须注意“分节方向, 从左向右; 尾节不足 (四位), 添零凑足”。据此, $101.01011B = 101B + 0.01011B = 0101B + 0.01011000B = 5H + 0.58H = 5.58H$ 。

答: 1-18 D

【例 1-19】多媒体技术能处理的对象主要包括字符、数值、图表和 ()。

- A) 音像 B) 中文 C) 数字 D) 英文

解: 媒体有两重含义: 一是指存储信息的实体 (存储信息的介质), 如磁盘、光盘、计算机内存等; 一是指存储信息的载体 (存储信息的方式), 如数字、文字、声音、图形、图像、

动画、视频等。多媒体技术中的“媒体”是指后者。

多媒体数据包括数字、文字、声音、图形、图像、动画、视频等。

中文和英文都属于文字，数字属于数值，音像属于声音和视频。

答：1-19 A

【例 1-20】办公自动化(OA)是目前广泛开展的一项计算机应用，它应属于下列哪一类应用？()

A) 实时控制 B) 科学计算 C) 数据处理 D) 计算机辅助设计

解：计算机主要有下面几个方面的应用：科学计算、数据处理、辅助设计、过程控制和人工智能。办公自动化是非数值数据处理，数据的加工包括采集、分类、排序、计算、统计、制表、存储和传输等操作。

答：1-20 C

(二) 上机实习题

上机实习一 熟悉微型计算机系统

一、实习目的

1. 了解微机的硬件组成及系统配置。
2. 掌握微机部件的接线方式。
3. 熟练掌握微机开机、关机的操作步骤。
4. 掌握微机复位键的使用。

二、实习的内容及步骤

1. 熟悉计算机系统构成与外观

观察计算机系统构成与外观，分别指出构成计算机系统的各部件：主机箱、显示器、鼠标、键盘、光驱、音箱、话筒和打印机。

- (1) 鉴别所用的显示器是多少英寸的，是普通型还是纯平的？
- (2) 鉴别所用的音箱是有源的还是无源的音箱？
- (3) 鉴别所用的打印机是针式的，还是喷墨的，还是激光打印机？打印机的最大打印幅面是多少？
- (4) 鉴别所用的鼠标是机械式的，还是光电式的，还是轨迹球鼠标？
- (5) 指出光驱前面板上的光盘托盘、耳机插孔、音量调节器、光驱读写指示灯、进出盒按键的位置。
- (6) 指出机箱前面板上的软驱、电源开关(POWER)和复位键(RESET)的位置。
- (7) 指出机箱前面板上的电源指示灯、硬盘读写指示灯。

2. 辨认微机的主要部件和连线

(1) 打开主机箱辨认主板、CPU、内存、显示卡、声卡、内置 Modem 卡(或网卡)、硬盘、光驱、软驱、数据线和音频线。

- (2) 硬盘、光驱通过数据线与哪一个 IDE 接口连接?
- (3) 软驱通过数据线与哪一个接口连接?
- (4) 显示卡、声卡、内置 Modem 卡(或网卡)分别插在哪一种 (ISA、PCI、AGP) 插槽内?
- (5) 所用的鼠标是 PS/2 圆形插头或 9 针串口插头的还是 USB 插头的鼠标? 接在什么地方?
- (6) 键盘接口是 AT 式或 PS/2 式, 还是 USB 式?
- (7) 显示器的电源线是接在主机箱电源上还是直接接在电源插座上? 显示器 15 针信号线是否连接在显示卡上?
- (8) 打印机使用独立的电源线, 注意打印机的数据电缆线接在主机箱后的 25 针 LPT 并口上。
- (9) 有源音箱的信号线接在声卡的 Speaker 或 line-out 接口上, 无源音箱的信号线接在声卡的 Speaker 接口上。
- (10) 话筒接在声卡的 MIC IN 接口上。

3. 开机和关机

- (1) 若主机箱的电源和显示器的电源是分开接在电源插板上, 则需要先打开显示器的电源开关, 然后打开主机电源。观察显示器和主机箱上各个指示灯的变化, 直至屏幕出现 Windows XP 桌面。
- (2) 登录 Windows XP 后, 从“开始”菜单中选择关闭计算机命令, 正常关闭计算机。观察显示器和主机箱上各个指示灯的变化。
- (3) 重新开机, 当出现 Windows XP 桌面时, 按下主机箱上的 Reset 键, 认真观察计算机整个复位启动的过程。

上机实习二 中英文输入

一、实习目的

- 1. 了解键盘的键位分布, 通过实际操作掌握数字键、字母键、符号键、空格键、光标移动键和主要功能键的功能及使用方法。
- 2. 掌握正确的击键姿势和指法。
- 3. 熟练掌握英文输入。
- 4. 熟练掌握一种汉字输入法。

二、实习的内容及步骤

1. 键盘键位及其功能

键盘是微机必备的输入设备。键盘上键位的排列按用途可分为: 字符键区、功能键区、全屏幕编辑键区、小键盘区。

(1) 主键盘区

主键盘区包括 26 个英文字母、0~9 共 10 个数字、运算符号、标点符号、控制键等。

- 1) 字母键: 共 26 个, 按英文打字机字母顺序排列, 在字符键区的中央区域。通常, 计

计算机开机后, 默认的英文字母输入为小写字母。如需输入大写字母, 可按住上档键 Shift 击打字母键, 或按下大写字母锁定键 Caps Lock (此时, 小键盘区对应的指示灯亮, 表明键盘处于大写字母锁定状态), 击打字母键可输入大写字母。再次按下 Caps Lock 键 (小键盘对应的指示灯灭), 重新转入小写输入状态。

2) 上档键 Shift: 在字符键区左右两边各有一个。按住该键再键入字符键, 可输入字符键上面的符号。

3) 大写字母锁定键 Caps Lock: 在字符键区的左侧。按一次该键, 小键盘上对应的指示灯亮, 此时字母键锁定在大写状态; 再按一次该键, 对应的指示灯灭, 此时恢复为小写字母输入状态。

4) 数字键: 共 10 个, 在字符键区的上方。每个数字键上都有两个符号, 直接按下数字键, 可输入数字。按住 Shift 键击打数字键, 则可输入数字键中数字上方的符号。

5) 空格键 Space: 在字符键区的下方。按一次空格键可在当前位置插入一个空格。如在改写状态, 则可删除光标后的一个字符。

6) 退格键 Back Space: 在字符键区的右上角。按一次退格键, 可删除光标前的一个字符, 后面的字符自动回缩。

7) 回车键 Enter: 在字符键区的右侧, 小键盘区也有一个。按下该键一般表示执行某个命令。在编辑文字时, 按下该键则表示回车换行。

8) 控制键 Ctrl: 一对 Ctrl 键分别位于空格键的两侧, 和其他键联用, 形成组合键, 可产生各种特殊的功能。例如, Ctrl+p 键用于接通打印机。

9) 转换键 Alt: 一对 Alt 键分别位于空格键的两侧, 常与其他键组合使用, 产生转换等功能。例如, “Alt+字母键” 常用于激活菜单。

(2) 功能键区

1) 功能键 F1~F12: 功能键位于键盘上方, 通常将常用的操作命令定义于功能键上, 在不同的软件中功能键有不同的定义。例如, F1 通常定义为帮助功能。

2) Esc 键通常定义成“取消”或“退出”。

3) Print Screen 键: 在 DOS 状态下, 按 Print Screen 键, 将屏幕内容送打印机输出。在 Windows 中, 按 Print Screen 键, 将整个屏幕复制到剪贴板; 按 Alt+Print Screen 键, 将当前活动窗口复制到剪贴板。

4) Pause Break 键: 用于暂停执行程序或命令, 按任意字符键后, 再继续执行。

5) Scroll Lock 键: 在显示长文件时用于暂停屏幕滚动。

(3) 编辑键区

编辑键区位于主键区与小键盘区之间, 主要用于文字编辑。

1) Insert 键: 插入与改写状态的切换键。

2) Delete 键: 删除当前光标处的一个字符。

3) Home 键: 将光标移到行首。

4) End 键: 将光标移到行尾。

5) Page Up 键: 向上翻页。

6) Page Down 键: 向下翻页。

7) ←, →, ↑, ↓ 键: 用于使光标向箭头方向移动一行或一列。