


Zhenglish
To Be No.1

主编：方振宇
编者：张立萍

英语专业四级 满分写作

14天突破

你与满分，
只有14天的距离



- 14天精心编排 紧扣大纲讲练结合
- 27篇经典作文 涵盖最新热点预测
- 53篇实用便条 囊括便条要点难点

 中国宇航出版社

版权所有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

14天突破英语专业四级满分写作/方振宇主编. —北京:
中国宇航出版社, 2011.1

(英语专业考试指导系列丛书)

ISBN 978-7-80218-856-3

I. ① 1… II. ① 方… III. ① 英语—写作—高等学校—
水平考试—自学参考资料 IV. ① H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 231270 号

策划编辑 李士振

责任编辑 李士振 裴燕娜

出版 **中国宇航出版社**

发行

社址 北京市阜成路 8 号
(010)68768548

网 址 www.caphbook.com/www.caphbook.com.cn

经 销 新华书店

发行部 (010)68371900 (010)88530478(传真)
(010)68768541 (010)68767294(传真)

零售店 读者服务部 北京宇航文苑
(010)68371105 (010)62529336

承 印 北京智力达印刷有限公司

版 次 2011 年 1 月第 1 版 2011 年 1 月第 1 次印刷

规 格 880 × 1230 开 本 1/32

印 张 6 字 数 215 千字

书 号 ISBN 978-7-80218-856-3

定 价 14.80 元

本书如有印装质量问题, 可与发行部联系调换

前 言

上帝用 7 天时间创造了世界，现在你拥有多一倍的时间来改变你的世界。本书一路伴你，勇往直前。你与满分只有 14 天的距离！

本书研究了历年真题的特点和命题趋势，为考生提供了针对性强、内容丰富的考前写作讲解与热点训练，以便广大考生通过 14 天的学习快速高效地提高写作能力，从而在考试中取得优异的成绩。

本书在选材与编写上具有以下特点。

（1）权威性

在编写本书时，编者仔细研究了近 20 年的英语专业四级考试真题写作的命题规律和命题趋势，精选了 80 篇英语专业四级写作优秀范文。这些范文均由多年从事英语教学与科研工作的教师精心选材与编写，针对性强，准确率高。

（2）新颖性

本书采取 14 天的分段学习方法，将写作的大纲解读、真题剖析、写作流程、写作对策、各种作文类型的白金模板、各种便条的写作方法和热点预测等有机地结合在一起，讲练结合，既具备趣味性又不失知识性和实战性。

（3）实用性

本书紧扣考试大纲和真题特点，对命题作文与便条写作进行了清晰透彻的讲解。

命题作文部分根据四大类型和两大话题的特殊方式谋篇布局。四大类型包括立场选择型、问题解决型、观点论证型和比较对比型。两大话题包括校园话题和社会话题，这两大话题涵盖了所有大学英语专业四级考试中的写作话题，分类合理，讲解详细，便于考生掌握。

（4）合理性

本书结构清晰合理，易于学习。命题作文部分的真题范文均采用分栏形式，布局清晰，一目了然。便条写作部分每道真题的范文分为“三步

曲”——审题、范文和亮点词汇，答案准确，句意连贯，解析透彻。

本书将陪伴你走过英语专业四级考试之前的 14 天。这将会是异常艰苦和不同寻常的 14 天，更是硕果累累的 14 天。祝你在考试中取得理想的成绩！

最后，感谢中国宇航出版社的各位领导和编辑人员，是他们高效务实的工作作风和严谨的工作态度使得该书优质高效地与读者见面。在此还要特别感谢来自美国的英语教育专家 Jennifer Thompson 教授对本书文字的润色与严格把关。

由于时间仓促，书中难免有错误和不足之处，希望教育界同仁和广大读者不吝赐教，你的批评建议请直接发送到振宇英语邮箱 zhenglish@126.com，以便再版时进一步更正、完善。你也可以登录振宇英语网 www.zhenglish.com 和振宇英语官方博客 <http://blog.sina.com.cn/maximfang>，我们将耐心回复你在英语学习中遇到的一切问题。

编者

目 录

洞穿真题:突破满分的精度

第1天	1
Part 1 大纲解读	1
Part 2 真题剖析	5
第2天	10
Part 1 写作步骤	10
Part 2 写作对策	11

命题作文:突破满分的深度

第3天	29
Part 1 立场选择型白金模板	29
Part 2 真题演练	34
第4天	39
Part 1 问题解决型白金模板	39
Part 2 真题演练	43
第5天	48
Part 1 观点论证型白金模板	48
Part 2 真题演练	53
第6天	58
Part 1 比较对比型白金模板	58
Part 2 真题演练	63

便条写作:突破满分的宽度

第7天	67
Part 1 写作要领	67
Part 2 便条类型与白金模板	68
第8天	80
Part 1 真题演练 (2010 - 2001 年)	80
Part 2 真题演练 (2000 - 1991 年)	93

热点预测:突破满分的准度

第9天	106
校园话题	106
第10天	120
社会话题	120
第11天	132
便条写作预测 (一)	132
第12天	143
便条写作预测 (二)	143

高分锦囊:突破满分的力度

第13天	153
Part 1 连接词集萃	153
Part 2 热点话题佳句集萃	156
第14天	164
Part 1 热点词汇集萃	164
Part 2 名言锦句集萃	170

洞穿真题：突破满分的精度



大纲解读

《高等学校英语专业四级考试大纲》(以下简称大纲)对高校英语专业四级考试(TEM 4)英语写作的测试做了相应的规定。

一、测试要求

1. 命题作文

能根据所给的作文题目、提纲或图表、数据等写一篇 200 个单词左右的作文,要求能做到内容切题完整,条理清楚,结构严谨,语法正确,语言通顺,表达得体。考试时间 35 分钟。

2. 便条

能根据所给提示写一个 50 至 60 个单词的留言、通知或请帖等,要求能做到格式正确,语言得体。考试时间 10 分钟。

二、测试形式

本部分为主观试题,分两部分:Section A 和 Section B。

Section A: Composition

本题是命题作文,文章体裁主要属于说明文、议论文或记叙文的范围。

Section B: Note-Writing

本题是便条写作。

三、测试目的

按照大纲的要求测试考生英语书面表达的能力。

四、评分标准

1. 命题作文

英语专业四级考试命题作文部分满分为 15 分。这部分的考试评分标准分为 5 个等级,即 14 分、11 分、8 分、5 分和 2 分。阅卷人员根据阅卷标准,对照样卷评分,若认为与某一分数(如 8 分)相似,即定为该分数(即 8 分);若认为稍优或稍劣于该分数,则可加 1 分(即 9 分)或减 1 分(即 7 分),但不得加或减 0.5 分。具体评分标准如下。

14 分:切题。表达思想清楚,文字通顺,连贯性较好,基本无语言错误。

11 分:切题。表达思想清楚,文字连贯,但有少量语言错误。

8 分:基本切题。表达思想比较清楚,文字上连贯,但语言错误较多,其中有少量严重错误。

5 分:基本切题。表达思想不够清楚,文字连贯性差,有较严重的语言错误。

2 分:条理不清,思想紊乱,语言支离破碎或大部分句子均有错误,且多为严重错误。

对于交白卷者,或作文与题目毫不相关,或只写几个单词,则以 0 分计算。

词数不足应酌情扣分。

累计词数在 150~170 之间,扣 1 分。

累计词数在 130~150 之间,扣 2 分。

累计词数在 110~130 之间,扣 3 分。

累计词数在 90~110 之间,扣 4 分。

累计词数在 90 个以下,最多给 5 分。

最后,考生还需注意以下几点。

1) 如果题目中给出主题句、起始句和结束句,均不得计入所写词数。

2) 对于规定写三段的作文,只写一段者得 0~4 分;只写两段者得 0~9 分。

3) 按规定,考生作文若为 0 分,无论其总分是否高于 60 分,均作不及格处理;若其作文分数高于 0 分,低于 6 分,报成绩时,需从总分中减去 6 分,再加上实得作文分。也就是说,要从总分中减去实得作文分数与 6 分之间的差额部分。

2. 便条

根据 2004 年的大纲,便条写作部分的满分为 10 分,评分主要参照该文的格

式、内容、语言以及语言得体性这四方面进行评分。写作要求和评分标准如下。

(1) 格式

1) 要求日期写在右上角,以下写法均可。

May 20th, 2008 20 May, 2008 May 20, 2008

20/5/2008 May 20th May 20

2) 称呼写在日期下一行左侧,以下写法均可。

Dear Jane, Dear Jane;

Jane, Jane;

3) 结尾写在右下方,以下写法均可。

Truly yours, Yours truly, Yours sincerely,

Sincerely yours, Yours,

4) 日期、称呼、结尾全左对齐也可以。

May 20, 2008

Dear Jane,

I have...

Sincerely yours,

Sally

日期、称呼和结尾不符合正确格式或要求,均扣1分。结束语和谦称在同一行,人名没写或用XX表示等,扣1分,最多扣2分。

(2) 内容

要求涵盖“recommending”, “telling sb. sth.”, 以及“describing”。

少一点扣1分,最多三项内容扣3分。

(3) 语言

要求语法、词法正确。

严重词法、句法错误扣1分,一个句子或同类错误扣1分,拼写等小错误两个扣1分,最多扣4分。

(4) 语言得体性

总分在8分及以上可考虑加此分。

总词数要求在50~60词之间,少于40或多于80词,扣1分。

五、评分原则与高分策略

要写出高质量的作文,必不可少的一环是“知己知彼”。因此有必要了解英语专业四级考试的评分原则。该原则具体如下。

1) 英语专业四级考试检查考生是否达到英语专业教学大纲规定的四级教

洞穿真题：突破满分的精度

学要求,对作文的评判应以此要求为准则。

2) 英语专业四级考试作文阅卷采用总体评分方法(Global Scoring)。阅卷人员就总的印象给出奖励分,而不是按语言点的错误数目扣分。

3) 英语专业四级考试作文评判要求从内容和语言两个方面对作文进行综合评判。内容和语言是一个统一体,作文应该表达出题目所规定的内容,而内容要通过语言来表达。要考虑作文是否切题,是否充分表达思想,也要考虑是否用英语清楚而确切地表达思想,也就是要考虑语言上的错误是否造成理解上的障碍。

4) 避免趋中倾向。该给高分的给高分,包括满分;该给低分的给低分,包括0分。一名阅卷人员在所阅的全部作文卷中不应只给中间的几种分数。

5) 英语专业四级考试委员会要求阅卷人员在评分时需要综合考虑以下4个问题:作文是否体现主题思想;组织结构是否合理;语法文字是否有重大错误;卷面布局是否整洁。

显而易见,从这5项评分原则中我们可以得到相应的高分策略。

1) 重视文章的内容与语言。

由于写作评分的主观性强,因此考生在写作时要铭记目标读者。要得到理想的分数,就必须兼顾内容和语言两个方面。如果内容充实而表达不清,或语言华丽而无实际内容,都会影响得分。

2) 注意文章结构,掌握写作白金模板。

在写作中,除了要注意语言和内容,还要注意文章的结构。一篇结构清晰的文章会给人轻松愉快的印象,吸引读者读下去。要做到结构清晰,一方面要善于使用写作白金模板,另一方面要善于运用英语中的连接词。

3) 尽量避免语法错误。

由于考生数量庞大,老师对每份卷子的平均阅卷时间极为有限。在这种情况下,卷面的清晰整洁、语言的正确性显得尤为重要。考生一定要尽量减少文中的语言错误,特别是遣词造句中的严重错误。

4) 语言要有闪光点。

尤其对于基础较好的考生来说,要想拿高分,语言要有闪光点才能让人印象深刻。针对这一特点,本书在范文后面配有“亮点词汇”栏目,帮助考生深入学习。



真题剖析

一、命题作文题型分析

本书在总结历年真题的基础上,将英语专业四级考试写作的题型分为4类:立场选择型、问题解决型、观点论证型和比较对比型。

1. 立场选择型

Should College Students Hire Cleaner? (2010 年)

Will Tourism Bring Harm to the Environment? (2009 年)

Is It Wise to Make Friends on the Internet? (2007 年)

Saving Money or Spending Tomorrow's Money (2006 年)

Will Phones Kill Letter Writing? (2004 年)

More Pressure from Academic Studies Does (Does not) Good to Us (1997 年)

TV: A Good Thing or a Bad Thing? (1994 年)

2. 问题解决型

The Best Way to Stay Healthy (2002 年)

One Way to Solve the Problem (Air Pollution) (1998 年)

3. 观点论证型

The Benefits of Volunteering (2008 年)

My Idea of a University Arts Festival (2005 年)

The Importance of Keeping a Good Mood (2003 年)

Travel Broadens the Mind (2001 年)

The Importance of Extracurricular Activities (2000 年)

A Major Advantage/Disadvantage of Advertising on Television (1999 年)

My Idea of Becoming a Teacher in the Future (1993 年)

My View on Reading Extensively (1992 年)

4. 比较对比型

The Main Difference Between My College Life and My Middle School Life (1996 年)

The Advantages and Disadvantages of Part-time Job (1995 年)

本书第3天至第6天将主要根据这4种题型,详细讲解每种题型的特点和

洞穿真题：突破满分的精度

作文白金模板,并提供了范文和真题实例,帮助考生熟悉和掌握。

二、命题作文话题分析

英语专业四级命题作文的出题范围是根据考生的知识结构、年龄特点和文化背景而确定的,不外乎校园生活、社会生活等日常话题,不涉及知识面过广、专业性太强的内容。

1. 校园话题

(1) 学习与思考

More Pressure from Academic Studies Does (Does not) Good to Us (1997 年)

The Main Difference Between My College Life and My Middle School Life (1996 年)

My View on Reading Extensively (1992 年)

(2) 职业、理想、就业

The Advantages and Disadvantages of Part-time Job (1995 年)

My Idea of Becoming a Teacher in the Future (1993 年)

(3) 闲暇时间

My Idea of a University Arts Festival (2005 年)

Travel Broadens the Mind? (2001 年)

The Importance of Extracurricular Activities (2000 年)

2. 社会话题

(1) 社会生活

The Benefits of Volunteering (2008 年)

Saving Money or Spending Tomorrow's Money (2006 年)

(2) 科技与校园

Should College Students Hire Cleaner? (2010 年)

Is It Wise to Make Friends on the Internet? (2007 年)

Will Phones Kill Letter Writing? (2004 年)

A Major Advantage/Disadvantage of Advertising on Television (1999 年)

TV: A Good Thing or a Bad Thing? (1994 年)

3) 环境与健康

Will Tourism Bring Harm to the Environment? (2009 年)

The Importance of Keeping a Good Mood (2003 年)

The Best Way to Stay Healthy (2002 年)

One Way to Solve the Problem (Air Pollution) (1998 年)

三、便条类别分析

英语专业四级考试大纲要求考生按所给的提示写一则大约 50 至 60 词左右的通知、请柬或感谢信等,要求格式正确,语言得体。从对 1993 年到 2010 年的题目分析看来,常考的便条种类主要有以下几类。

1. 询问类/建议类

Your good friend, John, is thinking of organizing an end-of-the-term party. Write him a note telling him that you like his idea and offer to help him. You have to be specific about how you can help him. (2010 年)

Lily, your roommate, is looking for a part-time job in the coming summer vacation. You saw an ad for a private English tutor for a schoolboy. Write her a note, telling her what the job is and strongly recommending it to her. (2009 年)

Jane, your classmate, is thinking of subscribing to an English-language newspaper. And you would like to recommend one to her. Write a note, telling her which newspaper it is and describing two features of the paper. (2008 年)

You have got to know that your classmate, Michael, is organizing a weekend excursion for the class and you are thinking of joining in the trip. Write him a note expressing your interest in the excursion and asking for information on two details related to the excursion. (2006 年)

You have heard that your friend, Jack, wishes to sell his walkman. Write him a note expressing your interest in it, asking him about its condition and offering a price for it. (2002 年)

2. 邀请类

You have got two tickets to a concert given by a famous pop band/orchestra. Write a note to your friend, Hilda/Mike, describing briefly what it is and inviting her/him to come with you. (2005 年)

3. 接受/拒绝邀请

Your friend Jimmy is the head of the school swimming club, and he invited you to join in the club, but you are interested in other sports. Write a note to refuse his invitation. (2007 年)

Your friend Clare has invited you to her house-warming party this weekend. However, you will be away then. Write her a note politely declining her invitation and ex-

洞穿真题：突破满分的精度

pressing your best wishes to her. (2003 年)

You, Wang Ling, have just received a note from Zhou Wei, a close friend of yours, inviting you to her birthday party on the coming Saturday. Now write to inform her of your acceptance of the invitation. (1993 年)

4. 祝贺类

Your friend has just won the first prize in the Provincial English Speech Contest. Write a note of congratulations. (1996 年)

5. 慰问类

Your friend, Jane, has failed in the final exam, and is feeling very unhappy about it. Write a note to comfort her and give her some encouragement. (2004 年)

You've learned that your friend Jimmy is ill these days. Write him a note expressing your concern, asking after his health and giving your best wishes. (1999 年)

6. 致歉类

Yesterday you failed to turn up for the appointment with your teacher, Professor Wang. Write him a note of apology and make a request for another meeting. You should also suggest the time for the requested meeting. (2001 年)

You're Peter/Mary. You had a Party at your home recently, but you unintentionally neglected to invite a close friend of yours — Victoria. Write her a note apologizing for this and explaining how the mistake came about. (1997 年)

You were supposed to hand in your report for the Extensive Reading Course on Monday, but you are two days late. Now you are outside Professor Lin's office as you want to hand in your assignment, but he is not in. Write a note to him, apologizing and explaining why you did not give him your work on time. (1994 年)

7. 留言类

You've read on the notice board that the university library is looking for a part-time library assistant who can work at weekends. You think that your classmate, George, is a suitable person for this vacancy. Write him a note, telling him what you know about the vacancy and trying to persuade him to go for an interview. (2000 年)

You're Mark or Sally. You have got a ticket to a computer fair, but you now find that you are unable to go. Write a note to your friend, George, explaining why you are sending the enclosed ticket to him and telling him briefly how to get there. (1998 年)

8. 告示/广告类

Before you leave university you want to sell your bike. Write a note of about 50 ~

60 words describing the condition of your bike, how much you like for it and where you can be contacted. (1995 年)

从以上考题可以看出,从写作对象上来说,有教授、老师、同学、朋友等;从内容上来说,便条的写作不再是简单的通知等,内容涉及到询问/建议、邀请、接受/拒绝邀请、祝贺、慰问/安慰、致歉、留言、告示/广告等。本书将在第 7 天就常考的便条种类提供白金模板和范文,在第 8 天详细讲解历年便条的写作实例,帮助考生取得高分。



写作步骤

在考场上,时间是十分宝贵的,因此一定要安排好时间。对于35分钟的命题作文部分来说,建议按照如下的方案分配时间:审题1~2分钟;写提纲,组织材料、细节和关键词4~5分钟;写作20~25分钟;修改4~5分钟。

因此,要想写出一篇好的文章,通常要按照以下步骤来进行。

1. 审题

俗话说,磨刀不误砍柴工。有些考生往往担心没有足够的时间,看完题目就立刻动笔,洋洋洒洒写了一大半,才发现跑题了。为了避免这种情况,在下笔前花几分钟时间进行审题和构思,既有利于理清行文思路,也避免了差之毫厘、失之千里的遗憾。

英语专业四级作文都是命题作文,而且多有中文提示或提纲,所以首先应了解命题的基本要求,理解题目的真正意图,然后确定提纲中的关键词及各要点间的逻辑,整理自己的思路,对自己所想到的内容进行组织和全面安排。尤其对要讨论的问题、所涉及的内容、所需的事实、例证、阐述、说明和总结等,在头脑中形成一个整体的构思。尤其是在应对图表类作文时,我们更是要看清图表,牢牢把握各个数据的变化和相互关系,才能够下笔。否则张冠李戴,即使文章本身不同凡响、语惊四座,也只会竹篮打水,甚至起到适得其反的效果。

2. 组织段落

根据构思的提纲,运用选好的材料,恰当地运用连词,合理安排段落,使文章条理清楚、内容连贯。

段落的组织主要是通过扩展句对主题句的支持或说明来进行的。各段的主题句在审题构思时就应基本形成,确定主题句,接着就是通过一系列的扩展句,来说明、论证或阐述主题句的思想。

3. 撰写

因为是三段式作文,写作的时候一定要注意第一段提出的论点要简洁明了,开门见山;第二段的论据要能充分说明论点,论证条理清楚;第三段的结论要水到渠成,切忌草率,严谨完整的结尾是取得高分的保证。

4. 检查、修改

由于考试时间和条件等诸多因素的限制,考生需要慎重对待作文的检查和修改。我们必须牢记考试作文的润色和修改只需要达到三个目的即可。

- 1) 拼写正确,看文章中是否有多余符号、划线和错别字等。
- 2) 搭配正确,看短语使用是否正确。
- 3) 语法正确,特别是人称、时态和单复数的“三一致”。



Part 2 写作对策

根据对历年英语专业四级考试作文的分析,我们发现高分作文和低分作文在审题、用词、句子和段落的衔接与连贯等方面存在一些明显的差异。例如:低分作文的论点未展开,高分作文论点展开充分;低分作文的结构不严谨,高分作文按照一定的逻辑框架写作;低分作文的段落没有主题句,高分作文一般主题句鲜明;低分作文的简单句多,而高分作文中句式多样;低分作文中从句和连词出现的频率大大低于高分作文;低分作文中关键词和同义、近义词出现的频率低于高分作文等等。

这些差异涉及审题、用词、句子和段落等各个层面,其中反映出考生面临的典型问题,因此接下来本书将从这几方面出发,通过分析一些实例来帮助考生走出困境。

一、审题

审题的目的是要确定文章的灵魂。作文评分的第一个要求就是内容切题,所以考生首先应了解命题的基本要求,理解题目的真正意图。否则一旦跑题,就只剩下安慰分了。然而,在历年写作阅卷中我们发现,审题有误仍是考生经常犯的错误之一。

例如 2005 年的专业四级命题作文要求为艺术节提出建议,但为数不少的考生因为审题失误,出现了严重的跑题。