

政务工作全书

ZHENGWU GONGZUO QUANSHU



国家行政学院出版社

ZHENG WU
GONG ZUO QUAN SHU

政务工作全书

中

ISBN 978-7-80160-606-2



9 787801 406163

定价 680.00 元

国家行政学院出版社

政务工作全书

★ 中卷 ★

国家行政学院出版社

目 录

第一编 政府机构

第一章	政府机构的设置	(3)
第一节	政府机构概述	(3)
第二节	党和政府的关系	(7)
第三节	政府机构的设置	(13)
第二章	国 务 院	(18)
第一节	国务院的性质、地位和职权	(18)
第二节	国务院的领导体制	(21)
第三节	国务院的主要机构和职责	(30)
第三章	地方政府机构	(35)
第一节	地方政府的政治和行政地位	(35)
第二节	行政区域的层级和类型	(39)
第三节	地方各级人民代表大会	(49)
第四节	地方各级人民政府	(63)
第四章	国务院组织机构沿革	(74)

第二编 行政管理体制改革

第一章	中国行政管理体制改革评析	(91)
第一节	行政管理体制改革的历程	(91)
第二节	行政管理体制改革的明显进步	(95)
第三节	行政管理体制改革国际经验借鉴	(96)
第四节	行政管理体制亟待解决的问题	(98)
第五节	政府系统决策体制机制存在的问题	(99)
第二章	行政管理法制文革的指导思想	(103)
第一节	马克思主义政府管理思想概述	(103)

第二节	邓小平理论关于政府管理思想的新贡献	(110)
第三节	“三个代表”重要思想对政府管理体制改革的新促进	(122)
第四节	科学发展观与行政管理体制改革	(134)
第三章	继续深化行政管理体制改革	(142)
第一节	深化行政管理体制改革的意见	(142)
第二节	中央政府机构改革的渐进特点	(145)
第三节	地方政府机构改革的展开	(152)
第四节	政府职能定位和机构设置	(154)
第五节	政府机构设置新的实现形式	(157)
第六节	行政管理体制改革重点领域	(163)
第四章	建设法治政府与责任政府	(165)
第一节	法治政府建设的理论与实践	(165)
第二节	政府行政审批制度改革	(169)
第三节	责任政府的特点与责任政府建设	(174)
第四节	建立和完善政府应急管理体制	(178)
第五节	政府绩效评估的理论与实践	(185)
第六节	提高政府的执行力和公信力	(190)
第五章	探索实行大部门体制	(195)
第一节	新阶段大部门制改革的特殊性	(195)
第二节	探索实行职能有机统一的大部门体制	(197)
第三节	实行大部门体制需要解决的问题	(199)
第四节	大部制难以承受之重	(200)
第五节	强化环境保护机构的统筹协调职责	(204)
第六节	海南“大部门”体制的先行试验	(206)
第六章	建立和完善公务员制度	(209)
第一节	公务员制度的建立	(209)
第二节	公务员制度的发展	(211)
第三节	公务员法的创新	(212)
第四节	公务员法的突出特色	(214)
第七章	中国特色社会主义行政管理体制	(218)
第一节	关于行政管理体制特征的界定	(218)
第二节	中国特色社会主义行政管理体制的特征	(220)

第三编 政府机构配套改革

第一章	中国行政体制纵向权力结构调整	(227)
------------	-----------------------	-------

目 录

第一节	纵向权力结构调整综述	(227)
第二节	纵向权力结构调整的历程	(230)
第三节	纵向权力结构调整中的经验教训与趋势	(242)
第二章	政府与社会关系的调整和改革	(247)
第一节	政府与社会关系调整综述	(247)
第二节	非营利组织的发展以及对公共治理的影响	(253)
第三节	政府社会管理改革与趋势	(266)
第四节	危机管理中的政府社会关系	(277)
第三章	中国行政法制改革	(290)
第一节	行政法制改革的基础和构成	(290)
第二节	行政法制改革的主要内容及其成果	(293)
第三节	行政法制改革的发展趋势	(303)
第四章	中国事业单位改革	(306)
第一节	事业单位改革的背景	(306)
第二节	事业单位改革的主要内容	(309)
第三节	事业单位改革发展的对策建议	(320)
第五章	中国改革示范区的行政体制改革	(324)
第一节	综合示范区行政体制改革综述	(324)
第二节	综合示范区行政体制改革的主要内容	(330)
第三节	综合示范区行政体制改革的主要经验	(343)

第四编 省直管县改革

第一章	省直管县改革的时代背景和战略意图	(347)
第一节	县域经济发展的现状和面临的挑战	(347)
第二节	国家经济社会发展方式转变的新要求	(349)
第三节	市管县体制的演进及消极因素增多	(352)
第四节	强县扩权和省直管县改革的战略意图	(357)
第二章	省直管县改革的经验借鉴与理论基础	(362)
第一节	市管县体制“漏斗效应”的综合解析	(362)
第二节	理论界对省直管县改革的研讨观点	(368)
第三节	政府层级和行政区划调整的国际经验	(370)
第四节	强县扩权和省直管县改革的理论基础	(373)
第三章	浙江：省直管县体制探索的先行受益者	(376)
第一节	浙江省直管县财政体制的形成和改进	(376)
第二节	浙江省对经济强县（市）的四轮放权和扩权	(382)

第三节	浙江省直管县财政体制的实践效应	(383)
第四节	浙江省直管县财政体制经验与问题观察	(388)
第四章	海南：率先全面实行省直管市县体制	(393)
第一节	海南率先实行省直管市县体制的经验	(393)
第二节	海南省直管市县体制的效果分析	(397)
第三节	海南省直管市县体制存在的主要问题	(400)
第四节	完善海南省直管市县体制的思路	(407)
第五章	重庆：直管区县体制的调整和完善	(416)
第一节	重庆直辖后行政体制和行政区划的调整	(416)
第二节	重庆市区县扩权与县（区）域经济发展	(419)
第三节	重庆市直管区县行政管理体制存在的问题	(422)
第四节	完善重庆市直管区县行政体制的思路	(423)
第六章	鄂皖粤豫吉等省域省直管县改革	(426)
第一节	湖北：省直管县改革与县域经济发展	(426)
第二节	安徽：省直管县财政体制改革的突破	(429)
第三节	广东：扩大县级政府管理权限的实践	(431)
第四节	河南：强县（市）扩权遭遇的尴尬	(432)
第五节	吉林：体制创新和放权扩权同步展开	(437)
第七章	省直管县的分类改革与配套政策	(440)
第一节	推进改革的基础条件和比较优势分析	(440)
第二节	改革遇到的情况和需要解决的问题	(444)
第三节	财政体制类型和区域改革类型	(446)
第四节	从财政体制到行政体制省直管县	(449)
第八章	省直管县改革与行政区划的渐进调整	(455)
第一节	我国行政区划改革需要统筹安排	(455)
第二节	逐步缩小省级政府的管理规模和幅度	(456)
第三节	调整市级机构和新的设市发展战略	(467)
第四节	县级政府的充实强化和分类调整	(472)
第五节	乡镇政府的职能定位和未来发展	(473)

第五编 服务型政府建设

第一章	行政体制改革与建设服务型政府	(477)
第一节	服务型政府的提出	(477)
第二节	基本公共服务与政府职责	(483)
第三节	强化政府公共服务职能的政府改革	(494)

目 录

第二章 由管理到服务方式的转变	.....	(502)
第一节 进一步推进政企分开、政资分开	.....	(502)
第二节 调整政府经济职能	.....	(503)
第三节 加快推进行政审批制度改革	.....	(503)
第四节 全面推行政务公开	.....	(504)
第五节 加大机构整合力度	.....	(505)
第六节 推进事业单位改革	.....	(505)
第三章 服务型政府财政体制建设	.....	(507)
第一节 调整公共财政支出结构	.....	(507)
第二节 调整税收结构	.....	(507)
第三节 实现公共服务均等化	.....	(509)
第四节 增加公共财政对农村的支持	.....	(510)
第四章 服务型政府公共服务体系建设	.....	(512)
第一节 建立公共服务体系	.....	(512)
第二节 完善社会管理体系	.....	(513)
第三节 创新服务方式	.....	(514)
第五章 服务型政府与新政绩观的树立	.....	(515)
第一节 要完善体现科学发展观和正确政绩观要求的干部考核评价体系	...	(515)
第二节 要把实现人民群众的利益作为追求政绩的根本目的	.....	(515)
第三节 要把实现经济社会的全面、协调、可持续发展作为创造政绩的重要内容	.....	(516)
第四节 要把重实干、求实效作为实现政绩的重要途径	.....	(516)
第五节 要把党和人民的需求作为评价政绩的重要尺度	.....	(516)

第六编 政府经济管理

第一章 市场经济条件下的政府与政府经济管理	.....	(521)
第一节 市场经济概述	.....	(521)
第二节 市场经济条件下的政府与政府经济管理职能	.....	(534)
第三节 政府经济管理的主要手段	.....	(540)
第四节 我国转轨时期政府经济管理职能的主要内容	.....	(545)
第二章 政府宏观调控与管理	.....	(559)
第一节 政府宏观调控管理政策的目标	.....	(559)
第二节 政府宏观经济管理工具	.....	(564)
第三节 发达国家宏观调控的主要模式及经验借鉴	.....	(574)
第三章 政府收入管理	.....	(584)

第一节	政府收入概述	(584)
第二节	政府税收收入	(589)
第三节	政府非税收入	(600)
第四章	政府支出管理	(607)
第一节	政府支出概述	(607)
第二节	政府购买性支出	(618)
第三节	行政管理支出	(623)
第四节	政府转移支出	(624)
第五章	政府预算管理	(629)
第一节	国家预算概述	(629)
第二节	预算管理体制	(634)
第三节	预算外资金管理	(642)
第四节	政府预算管理的改革与完善	(646)
第六章	对外经济贸易管理	(654)
第一节	中国的对外开放	(654)
第二节	对外贸易管理	(664)
第三节	对“三资企业”管理	(691)
第七章	国有企业管理	(696)
第一节	国有企业在我国国民经济中的地位和作用	(696)
第二节	我国国有企业改革的进程及其面临的问题	(699)
第三节	发达国家国有企业管理经验借鉴	(703)
第四节	我国国有企业改革的政策选择	(707)
第八章	区域经济管理	(718)
第一节	区域经济管理理论概述	(718)
第二节	区域经济管理理论的基本内涵	(721)
第三节	我国区域经济发展战略家现代化的空间布局	(726)
第四节	我国区域经济发展的关键问题及对策	(733)

第七编 政府采购

第一章	政府采购预算计划与管理	(743)
第一节	政府采购预算	(743)
第二节	政府采购计划	(751)
第二章	政府采购方式决策	(755)
第一节	政府采购方式的分类	(755)
第二节	公开招标采购	(760)

目 录

第三节	邀请招标采购	(763)
第四节	竞争性谈判采购	(764)
第五节	询价采购	(767)
第六节	单一来源采购	(769)
第三章	政府采购招标投标	(775)
第一节	政府采购招标投标概述	(775)
第二节	政府采购招标	(779)
第三节	政府采购投标	(788)
第四节	政府采购开标、评标与决标	(793)
第四章	政府采购合同及项目的验收与结算	(805)
第一节	政府采购合同的订立	(805)
第二节	政府采购项目验收	(817)
第三节	政府采购项目结算	(824)
第五章	政府采购市场准入管理	(829)
第一节	政府采购中介机构市场准入管理	(829)
第二节	政府采购供应商市场准入管理	(837)
第六章	政府采购信息管理	(849)
第一节	政府采购信息管理的意义	(849)
第二节	政府采购信息收集	(852)
第三节	信息公开发布	(855)
第四节	政府采购信息的记录与保存	(860)
第七章	政府采购监督	(862)
第一节	政府采购监督的意义	(862)
第二节	政府采购监督机制的主要内容	(864)
第三节	政府采购的监督机构及监督对象	(868)
第四节	对政府采购过程的监督	(870)
第八章	政府采购绩效评价	(875)
第一节	政府采购绩效评价的意义	(875)
第二节	政府采购绩效评价体系的构建	(878)
第九章	政府采购救济	(888)
第一节	政府采购救济机制概述	(888)
第二节	我国政府采购救济机制的法律依据	(890)
第三节	国外政府采购救济机制	(896)
第四节	我国政府采购救济机制存在的问题	(903)

第八编 政府绩效管理

第一章 政府绩效管理	(909)
第一节 政府绩效与绩效管理	(909)
第二节 政府绩效评估	(910)
第三节 社会服务承诺制度	(910)
第二章 影响我国政府效率的深层原因	(912)
第一节 制度效率供给不足	(912)
第二节 政府效率的精神动力不足	(913)
第三节 公共服务社会化程度过低	(914)
第三章 以行政监察促高效行政	(916)
第一节 廉政勤政与效能监察	(916)
第二节 行政效能与制裁官僚主义	(917)
第三节 行政效能与评估标准	(919)
第四章 政府绩效管理存在的问题及对策	(921)
第一节 政府绩效管理存在的主要问题	(921)
第二节 政府绩效管理的战略与战术	(923)

第九编 政务监督

第一章 切实加强行政监督.....	(929)
第一节 我国行政监督存在的重要问题	(929)
第二节 加强我国行政监督的主要对策	(930)
第二章 国家权力机关的监督	(941)
第一节 国家权力机关的法律地位和职权	(941)
第二节 监督主体和监督对象	(941)
第三节 监督内容	(943)
第四节 监督方式	(945)
第五节 监督特征	(951)
第三章 人民政协的监督	(953)
第一节 人民政协组织的地位与职能	(953)
第二节 监督内容	(954)
第三节 监督方式	(955)
第四节 监督特征	(956)
第四章 司法机关的监督	(957)

目 录

第一节	人民检察院的监督	(957)
第二节	人民法院的监督	(960)
第五章	政党监督	(962)
第一节	中国共产党的监督	(962)
第二节	民主党派的监督	(967)
第六章	政务机关内部监督	(972)
第一节	行政监察	(972)
第二节	审计监督	(981)
第三节	行政机关内部的一般监督	(989)
第七章	群众监督和社会团体监督	(994)
第一节	公民群众监督	(994)
第二节	社会团体和社会组织监督	(996)
第三节	新闻媒介监督	(998)

第十编 政务效能监察

第一章	政务效能监察制度综述	(1003)
第一节	政务效能监察的涵义	(1003)
第二节	政务效能监察与法治政府建设	(1018)
第三节	政务效能监察的实施原则	(1024)
第四节	政务效能监察的发展历程	(1028)
第二章	政务效能监察组织的构建	(1046)
第一节	政务效能监察组织的领导体制	(1046)
第二节	政务效能监察的组织设计	(1050)
第三节	政务效能监察的组织模式	(1060)
第三章	政务效能监察的考评与奖惩	(1071)
第一节	政务效能监察的考评制度	(1071)
第二节	政务效能监察结果的奖惩	(1093)

第十一编 政府应急管理

第一章	基本概念和框架	(1113)
第一节	突发事件和政府应急管理的界定	(1113)
第二节	政府应急管理体系	(1115)
第三节	政府应急管理过程	(1118)
第四节	提高政府全面应对突发事件的能力	(1119)

第二章 自然灾害应急管理	(1124)
第一节 自然灾害的概念与特点	(1124)
第二节 我国自然灾害的种类与特征	(1127)
第三节 自然灾害对我国政府管理的挑战	(1130)
第四节 自然灾害应急管理	(1132)
第三章 重大事故应急管理	(1141)
第一节 重大事故的概述	(1141)
第二节 重大事故对政府管理带来的挑战	(1148)
第三节 重大事故与政府应急管理	(1150)
第四节 制定重大事故应急管理预案	(1153)
第五节 应对重大社会影响安全生产事故	(1160)
第四章 突发公共卫生事件应急管理	(1163)
第一节 突发公共卫生事件的预防与应急准备	(1164)
第二节 突发公共卫生事件的报告与信息发布	(1167)
第三节 突发公共卫生事件的应急处理	(1168)
第五章 突发公共安全事件应急管理	(1174)
第一节 突发公共安全事件概述	(1174)
第二节 突发公共安全事件的应急处置	(1180)
第三节 我国突发公共安全事件应急管理机制建设	(1187)
第六章 突发群体性事件应急管理	(1193)
第一节 突发群体性事件概述	(1193)
第二节 有效应对突发群体性事件的总体思路和对策	(1197)
第三节 健全地方政府责任制	(1201)
第四节 处理事件的原则和方法	(1206)
第七章 政府应急管理的后勤保障	(1211)
第一节 政府应急管理后勤保障概述	(1211)
第二节 政府应急管理后勤保障实践	(1213)
第三节 构筑我国政府应急管理后勤保障新体系	(1216)

第十二编 节约型机关建设

第一章 节约型机关建设意义	(1229)
第一节 节约能源资源的全局性意义	(1229)
第二节 建设节约型机关的重要意义	(1230)
第二章 我国机关浪费状况	(1232)
第一节 我国机关耗能情况	(1232)

目 录

第二节 我国机关浪费情况	(1234)
第三章 节约型机关建设方案规划实施	(1237)
第一节 建设节约型机关的指导思想	(1237)
第二节 建设节约型机关的目标与内容	(1237)
第三节 建设节约型机关的路径	(1240)
第四节 建设节约型机关活动的保障措施	(1243)
第五节 建设节约型机关活动列举	(1244)
第六节 建设节约型机关实施方案范例	(1246)
第四章 我国节约型机关建设运行借鉴	(1250)
第一节 中央国家机关建设节约型机关举措	(1250)
第二节 部分省、市建设节约型机关的措施	(1253)
第三节 部分市厅建设节约型机关事例	(1256)
第四节 其他机关建设节约型机关的活动	(1258)

第十三编 政府听证

第一章 政府听证制度实施宏观背景	(1265)
第一节 中国社会转型发展的新问题	(1265)
第二节 全球化与 WTO 透明条款对我国政府运作方式的冲击	(1268)
第二章 政府听证制度的地位、功能与程序	(1270)
第一节 听证制度在政府公共决策体制变革中的地位与局限性	(1270)
第二节 政府听证制度的功能定位与程序建构	(1276)
第三章 政府价格听证制度	(1280)
第一节 政府价格听证制度出台的背景与过程	(1280)
第二节 地方政府价格听证早期的运作程序与功能	(1283)
第三节 模式及其成因	(1307)
第四节 我国铁路票价听证会	(1311)
第四章 政府立法听证制度	(1321)
第一节 中国立法听证早期地方实践案例	(1321)
第二节 地方人大现行立法听证制度	(1338)
第五章 媒体监管与成本分析	(1348)
第一节 公开听证与媒体监管	(1348)
第二节 听证成本的初步分析	(1360)
第六章 听证与治理	(1367)
第一节 治理与善治的有关理论	(1367)
第二节 治理与公共决策及其体制改革	(1369)

第三节	治理的原则与听证的功能定位	(1371)
第七章	我国垄断行业改革与价格决策	(1374)
第一节	我国垄断行业改革的总体情况	(1374)
第二节	电力改革	(1375)
第三节	电信改革	(1389)
第四节	民航改革	(1400)
第五节	邮政改革	(1411)
第六节	我国垄断行业改革面临的主要问题	(1415)
第七节	我国垄断行业改革的总体目标和思路	(1420)
附录	国内外主要的听证制度文本	(1423)
附录一	中国价格听证制度文本	(1423)
附录二	中国立法听证制度文本	(1429)
附录三	其他国家立法听证制度文本	(1439)

第十四编 政风行风建设

第一章	概 述	(1445)
第一节	行风建设与行风评议	(1445)
第二节	行风评议的含义	(1449)
第三节	行风评议工作的发展与展望	(1456)
第四节	行风评议研究的重点	(1465)
第二章	政务公开与行风评议	(1469)
第一节	目的的同一性	(1469)
第二节	内容的交叉性	(1470)
第三节	地位的差异性	(1471)
第四节	联系的紧密性	(1471)
第五节	效果的互补性	(1472)
第三章	政风行风评议方法	(1474)
第一节	行风评议的几种模式	(1475)
第二节	行风评议方法应用	(1484)
第三节	行风评议工作的监督	(1521)
第四章	通过评议促进政风行风转变	(1523)
第一节	公示政务事项	(1523)
第二节	宣传政务公开	(1524)
第三节	实施政务监督	(1524)
第四节	检验效果和质量	(1525)

目 录

第十五编 电子政务

第一章 电子政务规划与技术基础	(1529)
第一节 电子政务基础设施规划	(1529)
第二节 电子政务应用平台设计	(1534)
第三节 电子政务信息安全技术体系	(1539)
第二章 电子政务促进政府管理创新	(1545)
第一节 电子政务的兴起和发展	(1545)
第二节 电子政务在我国政府管理中的应用	(1549)
第三节 电子政务促进政府管理创新	(1554)
第三章 电子政务发展现状与对策	(1562)
第一节 国外电子政务发展状况	(1562)
第二节 我国电子政务建设现状	(1573)
第三节 我国电子政务发展战略	(1583)
附录 国家信息化领导小组关于我国电子政务建设指导意见	(1593)
第四章 电子政务一站式服务	(1597)
第一节 一站服务	(1597)
第二节 联合审批	(1605)
第三节 基于业务规则的一站式服务与联合审批	(1611)
第四节 公文流转与审批系统项目开发分析	(1626)

第十六编 政务礼仪

第一章 办公礼仪	(1637)
第一节 仪表礼仪	(1637)
第二节 男士服饰礼仪	(1637)
第三节 女士服饰礼仪	(1638)
第四节 工作礼仪	(1639)
第五节 交往礼仪	(1639)
第二章 汇报礼仪	(1643)
第一节 汇报方法	(1643)
第二节 汇报内容	(1644)
第三节 汇报者礼仪	(1644)
第四节 汇报对象礼仪	(1645)
第三章 会议礼仪	(1646)

第一节	主办会议礼仪	(1646)
第二节	参加会议礼仪	(1646)
第四章	谈判礼仪	(1648)
第一节	倾听礼仪	(1648)
第二节	发问礼仪	(1648)
第三节	交谈礼仪	(1648)
第四节	辩论礼仪	(1648)
第五章	参观礼仪	(1649)
第一节	选择参观项目	(1649)
第二节	参观准备	(1649)
第三节	参观礼仪	(1650)
第六章	调研礼仪	(1651)
第一节	重视调研	(1651)
第二节	方法正确	(1651)
第七章	慰问礼仪	(1652)
第一节	慰问形式	(1652)
第二节	关怀礼仪	(1652)
第三节	及时慰问	(1652)
第八章	信访礼仪	(1653)
第一节	处理来信礼仪	(1653)
第二节	接待来访礼仪	(1653)
第九章	会晤礼仪	(1654)
第一节	会晤称呼礼仪	(1654)
第二节	会晤座位礼仪	(1654)
第十章	公文礼仪	(1656)
第一节	撰写公文礼仪	(1656)
第二节	办理公文礼仪	(1656)
第十一章	条据礼仪	(1657)
第一节	条据书写的 basic 礼仪	(1657)
第二节	不同条据的书写礼仪	(1657)
第十二章	函电礼仪	(1659)
第一节	书信礼仪	(1659)
第二节	电报礼仪	(1659)
第三节	函电正文礼仪	(1659)
第四节	回复礼仪	(1660)
第十三章	迎宾礼仪	(1661)