

宿春礼 张艳红◎编著

忙要忙到 点子上



远离“只见忙碌，不见效果”的误区
忙出成效，瞬间成为老板眼中的优质员工

搜狐读书
book.sohu.com

“搜狐读书”推荐阅读的员工培训实用读本
提升工作效率的方针指南 / 增强企业竞争力的培训手册

忙要忙到 点子上

宿春礼 张艳红◎编著

华夏出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

忙要忙到点子上 / 宿春礼, 张艳红编著. —北京:
华夏出版社, 2011.3

(MBOOK随身读)

ISBN 978-7-5080-6192-4

I. ①忙… II. ①宿… ②张… III. ①工作方法—通俗读物 IV. ①B026-49

中国版本图书馆CIP数据核字 (2010) 第248376号



出品策划:

网 址: <http://www.xinhua bookstore.com>

忙要忙到点子上

编 著 宿春礼 张艳红

责任编辑 王二永

封面设计 思想工社

排版制作 思想工社

出版发行 华夏出版社

(北京东直门外香河园北里4号 邮编: 100028)

总 经 销 新华文轩出版传媒股份有限公司

印 刷 北京通州皇家印刷厂

开 本 720mm × 1020mm 1/32

印 张 10

字 数 140千字

版 次 2011年3月第1版 2011年3月第1次印刷

定 价 18.00元

书 号 ISBN 978-7-5080-6192-4

本版图书凡印刷、装订错误, 可及时向我社发行部调换

忙于要事，忙出成功

“最近比较忙”是很多人的口头禅，在讲究效率的当今社会更是如此。忙着工作，忙着赚钱，忙着学习，忙着消费……“忙”成了很多人生活中的关键词之一。当然，也是无数人工作和生活的写照。虽然“忙”代表了人们的某种生活状态，但它代表不了人们的生活质量，因为只靠忙并不能直接为我们带来满意的结果。

美国的时间管理之父阿兰·拉金说过：“勤劳不一定有好报，要学会聪明地工作。”拉金先生的意思是说，一个人只靠忙并不能保证取得好的结果，只有善于掌控时间，能够时刻忙于要事的人才能够取得好的结果，成为辛勤劳动的受益者。

能够时刻忙于要事，是一个人提高工作效能的关键。区别一个人工作效能高低的一个重要标准不是看他

是否努力地工作，而是要看他能不能时刻忙于要事，忙在点子上。

创设遍及全美的事务公司的亨瑞·杜哈提说，不论他出多少钱，都不可能找到一个同时具有两种能力的人。这两种能力是：第一，会思想；第二，能按事情的重要程度来做事。亨瑞·杜哈提的这个用人标准一语道破了我们提高工作效能的关键——正确地做事和做正确的事。这也正是本书期望带给你的一个提升个人工作效能的理念：无论做什么事都要忙在点子上。

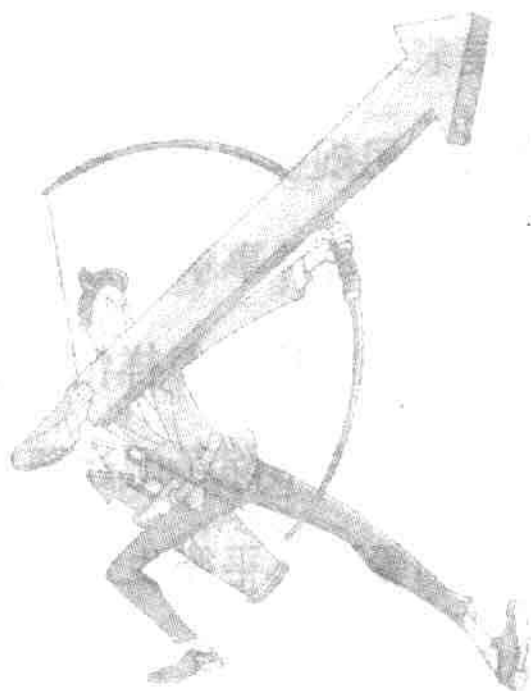
在现实生活中，我们通常会遇到这样两种人。

第一种人性子很急，不管你在什么时候遇见他，他都是一副忙碌不堪的样子。跟他谈话的时候，假如时间稍长，他就会不时地拿出表一看再看，暗示你他的时间很宝贵，表现出极度的不耐烦。他的公司虽然业务做得很大，但是效益总是不尽如人意。

另一种人恰恰相反。他总是表现得平静祥和，做事

情非常有条理，不会给人忙忙碌碌的感觉。别人跟他交谈的时候，他也总是表现出极大的耐心，让人觉得他彬彬有礼。尽管他经营的公司规模很大，但从表面上别人从来看不出他有丝毫的忙乱，每件事情都处理得干净利落。

本书不仅讲述了我们应当怎样忙于要事，还讲了我们怎样才能将要事做好。书中除了阐述要事第一等工作理念之外，还有很多时间管理、平衡生活和提升个人工作效能的实际方法，帮你改变错误的工作观念和习惯，提高工作效能。



忙一定要忙得有目标、有方法，必须知道自己在忙什么、为了什么而忙。否则，忙就是“盲”。

第一章

忙要忙到点子上



- 盲目 + 忙碌 = 碌碌无为 002
- 目标脱离现实，就是瞎忙和白忙 009
- 注重沟通，做最重要的事 015
- 抓住事物的要点 018
- 明确目标，全力以赴 025
- 不要把时间浪费在不值得的事上 031
- “猴子”落在谁背上 037
- 缺乏计划性，眉毛胡子一把抓 043
- 专注于有效的工作 047
- 想清楚自己要达到什么结果 053

第二章

忙到点子上，关键在于落实



- 没有落实到位，一切都是空谈 062

■ 职场不相信“没有功劳也有苦劳”	067
■ 加强沟通，才能“忙”到实处	074
■ 只有行动才会产生效果	079
■ 执行任务时要专注于心	085
■ 打造有效执行力	090
■ 用执行衡量	095
■ 纠正偏差，检查执行	101

第三章

落实点子，关键在于方法



■ 若要建成大厦，必先绘制蓝图	106
■ 把目标写进你的备忘录	113
■ 给目标做最重要的排序	119
■ 分段实现目标	126
■ 及时修正、调整你的计划	130
■ 将个人目标融入团队目标	135
■ 提升解决问题的能力	141
■ 懂得合理地授权	145

- 简化问题，避免冗繁 151
- 复命不是“瞎忙” 156

第四章

怎样忙才能出成效



- 合作更能见成效 164
- 协同效应： $1+1>2$ 169
- 以工作为乐 175
- 磨刀不误砍柴工 183
- 健康才是工作的保障 192
- 要以结果为导向 203
- 用简单的思维去思考 209
- 不要堆砌你的办公桌 215
- 跳出效率的陷阱 220
- 克服不良工作习惯 226
- 在工作中学会思考 231

第五章

有效管理时间



- 重视时间的价值 236
- 活用你的零散时间 241
- 一分钟也别拖延 249
- 20%的时间，80%的效能 255
- 掌握你的时间节奏 262
- 在规定的时间内复命 269
- 管理时间的黄金定律 273

第六章

像领导一样发现问题，解决问题



- 善于抓住重点 286
- 善于发现问题 290
- 善于对症下药 301
- 善于实干，而不是抱怨 305

第一章

忙要忙到点子上

我们可以忙，但绝不能在盲目中忙碌。忙一定要有目标，有方法，要知道自己在忙些什么，为了什么忙。



盲目 + 忙碌 = 碌碌无为

在这个纷繁的世界上，每个人的生活节奏都很快，似乎谁都没闲着：忙着培训充电，忙着完成工作，忙着会议精神的传达，忙着……总有一大堆事情在等着我们去完成，把我们忙得焦头烂额，以至于把“我没空”、“我没时间”经常挂在嘴边。然而，忙完了以后，个人的价值立见分晓，有的成了百万富翁、亿万富翁，有的却还在温饱线上挣扎。

有的人从早到晚嚷着自己忙得要命，各种球赛的电视转播他从不放过，电视连续剧成为他每天必点的大菜。虽然眼睛很累，却连广告也不肯放过，一整天都盯着电视荧屏大做白日梦，而且天天如此。如果真的没有节目可看，他们就懒懒地躺在床上，随手拿起报纸，从头到尾逐字阅读，研究那些与自己毫不相干的广告。光这两件事情就足以占满他们每天所有清醒的时间了，他们偏偏还有个习惯：只要一拿起电话

便开始喋喋不休，不讲上一两个钟头绝不罢休。他们却因为太“忙”而显出一副楚楚可怜、憔悴不堪的样子，总是皱紧眉头抱怨道：“实在太忙了，真叫人吃不消！”

有的人善于把握工作要点，他们会拒绝出席那些无关紧要的场合，也能够通过判断，从一大堆需要花心思处理的事务中挑出最具价值的几项，而把大部分时间投入在其中。他们往往拥有既定的目标，并且预先设定达到目标所需的时间，在说话时也能一针见血地指出重点。

他们是名副其实的“忙碌不堪”，这种“忙碌”帮助他们飞黄腾达，让他们体会到成功的快乐。

随唐僧前往西天取经的那匹白马原本只是长安城一户人家磨坊里一匹普通的白马，没有什么出众的地方，它和其他马一样健壮，一样吃苦耐劳。然而它随唐僧一去就是十七年，等到它返回东土大唐时，此马俨然成为名满天下的英雄了，被誉为“大唐第一名马”。白马“衣锦还乡”后，去看望昔日的老友，一

大群老马围着它，听它讲述取经途中的见闻以及苦难，都羡慕不已。

白马平静地说：“各位，我也没有什么了不起的，只不过有幸被玄奘大师选中，跟着他一步一步西去东回而已。这十七年里，大家也没闲着，我走一步，你们也走一步，我们走过的路是一样长的，我们都一样的辛苦，只是你们就在家门口打转而已。”众马无语。

是啊，自己也没闲着，为什么别人就成了成功人士，而自己还是老样子呢？

我国有句成语叫作“碌碌无为”，这个词可能我们在小学时就用它造过句子，但谁又真正理解了它的意义？“碌碌”，忙得不可开交，但却是“无为”，太可怕了。很多时候我们恐怕把什么叫作“忙”都没有真正地定义清楚。忙是什么呢？忙应该是在特定的时间段为了完成特定的目标而不停付出精力的一种状态。

忙碌可以使我们的生活充实，让我们觉得自己对得起时间，对得起自己。但如果你只是为了不闲着而

去忙，只是为了向人证明自己“很忙”而去忙，那么你最终将竹篮打水一场空。

记得有一首歌的歌词中这样写道：“忙，忙，忙，忙得没有了方向，忙得没有了主张……”其实，瞎忙就像放入一条轨道中身不由己的一个物件，一个被抽打而转动的陀螺，它陷入这种状态而不清楚自己在干些什么。没有明确的方向，即如无头苍蝇；忙不到点子上，总在做无用功。这样的忙，有什么用呢？

在《爱丽斯漫游仙境》中，小爱丽斯问小猫咪：“请你告诉我，我应该走哪条路呢？”

猫咪说：“这在很大程度上看你要去什么地方。”

“去哪儿我都无所谓。”小爱丽斯说。

“那么你走哪条路都可以。”猫咪回答道。

“这……那么，只要能到达某个地方就可以了。”小爱丽斯补充道。

“亲爱的，只要你一直走下去，肯定会到达某个地方的。”

现实中，像小爱丽斯那样去哪里都无所谓的员工大有人在。他们在工作中标榜努力工作、勤奋学习，却从来没有一个明确的方向，更谈不上职业规划。他们盲目地工作，一刻不停地忙碌着，却永远也忙不到点子上。由于工作盲目，他们把大量的时间和精力浪费在一些无用的事情上了。

有一个广为流传的故事，就很好地说明了这个问题。故事说的是一群伐木工人走进一片树林，开始清除矮灌木。当他们费尽千辛万苦，好不容易清除完一片灌木林，直起腰来准备享受一下劳动成果时，却猛然发现，旁边那片树林才是他们需要去清除的。有多少人在工作中，就如同这些砍伐矮灌木的工人一样，常常只是埋头砍伐矮灌木，甚至没有意识到正在砍的并非是需要自己砍伐的那片矮灌木。用一句不太合适的话说就是：进门便哭，哭了半天不知道谁死了。

这种看似忙忙碌碌，最后却发现自己的努力毫无成效的情况是令人非常沮丧的，这也是许多效率低下、工作起来不出成果的人最经常遇到的情况，他们往往把大