



快餐英语丛书

丛书主编 柴明颀 本书编著 陈汉生 王 艺

8分钟英语写作

Eight Minutes to Brush up

WRITING



世界图书出版公司
世图音像电子出版社



快餐英语丛书

丛书主编 柴明颀 一书编著 陈汉生 王 艺

8分钟英语写作

Eight Minutes to Brush up

WRITING



世界图书出版公司
世图音像电子出版社

书 名：8 分钟英语写作(附录音带 2 盒)

编 者：陈汉生 王 艺

责任编辑：金 舫

封面设计：范峤青

出版发行：上海 **世界图书出版公司**

版 次：2002 年 7 月第 1 版第 1 次印刷

印 刷：上海竟成印务有限公司印刷

ISBN: 7 - 88742 - 121 - 7

ISRC: CN - M46 - 01 - 0113 - 0/A·H91

定 价：26.00 元(录音带 2 盒 + 书)

前 言

众所周知,英语是国际交往中不可或缺的重要交际工具。随着我国改革开放的不断深入,国际交往的频率不断加快,英语的使用领域也越来越广泛。从酒店、商店等服务性行业到工厂的生产流水线等的加工行业,从商业洽谈到政务交流,从学习吸收、合作研究到共同开发、互相交流,无处不在使用英语。如今 APEC 会议的召开,申奥成功,加入 WTO 都进一步地向人们预示着学习英语的重要性。同时学习英语者队伍的不断壮大也充分展示出人们对外语的重视程度。

在现代社会中,人们的工作和生活节奏越来越快。为了更好地适应社会发展的需求,大家需要不断地挤出时间去学习掌握新的知识和技能。是否能以一种轻松愉快、闲时翻看、随时上口的休闲方式学习英语就成了我们广





大英语教学者寻求的教学目标。我们这套《快餐英语丛书》正是在这种形势下应运而生的。丛书集知识性、实用性和趣味性于一体,能帮助广大英语学习者较为轻松地学英语。

丛书的知识性体现在选材的丰富多彩和语言的循序渐进,以及对语言点恰到好处的注释。无论是成语,还是文章都为读者提供了增长知识的好机会。这里的知识包括语言知识,如:语法、词汇以及句型和功能等,和文化知识,如:人文、历史、风俗和社会等。

丛书又不乏其实用的一面。全书从语言使用的情景和功能,以及在不同场合下使用的变化讲授语言的句型和词汇。更主要的是丛书突出了语言实际应用的情景。日常会话、商务洽谈,大家可以通过学习举一反三。

当然为了提高广大读者的学习兴趣,丛书的趣味性也是必不可少的。枯燥乏味的学习只能导致学习的退步甚至停顿。丛书中丰富的英语文化背景知识将大大提高学习英语的趣味性,使学习更为有效。

不过要学好英语,光有以上这些外部条

件是不够的,坚持每天花一些时间,哪怕只是10到20分钟是很有必要的。一次学习的时间不需要很长,但是坚持每天不断地学习、练习,才能较有效地学会使用英语。不看、不听、不讲或三天打鱼式的学习是不能学会使用英语的。《快餐英语丛书》正是为适应今天快节奏的生活中少量的空闲时间而编写出版的。工作之余、上班途中、茶余饭后,随手翻看、随口哼吟,长此以往收益将是很丰厚的。每天短短几分钟的学习将会起到意想不到的成效。

不过学习英语不仅仅是学习英语语法和词汇,学习英语是一种文化的学习。只有在一定程度上了解掌握了所学语言的文化内涵,语言学习才会取得理想的效果。丛书中的句型、成语以及故事内容都给读者提供了丰富的语言文化。

《快餐英语丛书》还是增加学生英语学习操练的机会,扩大阅读量和补充词汇量的辅助学习材料。语言是和生活紧密结合的。如果把英语学习仅仅禁锢于课本学习上是远远





不能满足学习的要求的。通过课外英语操练的增加,学生自身的英语技能才能巩固和提高。同时丛书提供的句型和词汇以及文章的文体和内容等也能促进帮助学生完成英语学习。无论是成人还是青少年学生,无论是闲来翻看还是为了参加考试,从这套丛书中学习英语都可获益。

在此我要感谢全体编撰人员为我们的英语学习者编写了一套学习英语的好书。同时也要感谢世界图书出版公司的陈平健先生的鼓励和督促。没有大家的辛勤劳动,出版这套丛书是不可能的。当然,我们也敬请广大读者在学习的同时给我们提出宝贵的意见和建议,以便我们编写出更适合大家学习的英语教材和读物来。

柴明颀

编 者 的 话

编写《8 分钟英语写作》一书,旨在为广大英语爱好者、英语自学者、涉外文秘人员、外事工作者,以及外经贸工作者提供一本内容齐全且使用方便的英文写作参考书,使读者的英文写作能力逐步提高,能够在涉外工作岗位上具备较强的竞争性和独立的工作能力。

编者在编写的过程中总结了中國学生英文写作的弱点,结合了自己在驻外使馆从事多年外交工作的经验,并参考了国内外有关材料。内容针对性强,实用价值高。其特点大致有以下几个方面:

1. 内容齐全 本书共分三大章节,内容涉及各种文体特点及写作技巧、实用书信和写作特别注意事项,以及写作基础系列讲座。





各章节相互联系,层层递进,而又相对独立。

2. 使用方便 每一章节均设有写作题
示、写作技巧、范文举例和写作练习与答案。
每一章节分类清晰,读者可以根据需要,直接
阅读相关章节。

3. 文例丰富 实用书信部分围绕每一
单元的主题提供了大量常用单词和短语(附
有例句),常用语句和章节以及信函范文,供
读者参考或选用,使读者能在较短时间内,顺
利写出能表达读者意愿的英语书信,以提高
工作效率。

1. 重点突出 本书没有千篇一律地列
举英文写作的条条框框,而是在简明扼要地
讲述了基本语言知识的基础上,重点阐述了
四种文体以及应用文的写作技巧。读者可以
边读、边练、边体会,使自己的英文写作逐步
正规化、专业化。

本书可供英语爱好者和自学者学习参考
之用,也可作为上班族的应用文写作手册。

由于时间仓促、水平有限,疏漏之处在所

难免,恳请读者、同行批评指正。

本书在编写过程中,得到了上海世界图书出版公司的大力支持。责任编辑仔细编审,许多朋友提供了热情的帮助。编者在此表示衷心的感谢。



目 录

第一章	英语四种文体写作技巧与写作练习	1
第一节	记叙文写作技巧与写作练习	2
第二节	描写文写作技巧与写作练习	17
第三节	说明文写作技巧与写作练习	33
第四节	议论文写作技巧与写作练习	53
第二章	应用文写作技巧与范文举例	72
第一节	英语书信：表示抱怨	77
第二节	英语书信：表示欢迎	93
第三节	英语书信：表示歉意	101
第四节	英语书信：表示同情	113
第五节	英语书信：表示谢绝	128
第六节	英语书信：表示友情	140





第七节	英语书信: 表示赞赏	145
第八节	英语书信: 表示祝贺	153
第九节	英语书信: 表示感谢	161
第十节	英语书信: 建议报告	175
第十一节	英语书信: 介绍信函	182
第十二节	英语书信: 私人信件	191
第十三节	英语书信: 求职信函	201
第十四节	英语书信: 确认信函	212
第十五节	英语书信: 推荐信函	218
第十六节	英语书信: 宣布事项	232
第十七节	英语书信: 邀请信件	242
第十八节	英语书信: 约见安排	252
第十九节	英语书信: 个人简历	261

第三章 写作基础系列讲座

.....	278
写作基础系列讲座(1): 查阅英语	
单词注意事项	278
写作基础系列讲座(2): 查找英语	
单词四点建议	280
写作基础系列讲座(3): 改进英语	
单词拼写能力窍门	282
写作基础系列讲座(4): 英语单词	

拼写指南·····	283
写作基础系列讲座(5): 英语单词 缩略规则·····	289
写作基础系列讲座(6): 经常容易 用错的单词·····	292
写作基础系列讲座(7): 数字在英 语写作中的运用·····	294



第一章

英语四种文体写作技巧与写作练习

英语作文一般有五种体裁:记叙文、描写文、说明文、议论文和应用文。记叙文以记人叙事为主线,记录人的行为或事情发展变化的过程。描写文以描述为主,比如描写天气、人物形象、环境、情景,等等。说明文则以解释、说明的方法来说清楚某一事物,或讲清楚某一事理。议论文则通过摆事实、讲道理的方法来阐明自己的观点。应用文和以上四种文体不同,它具有应用性和交际性,因此语言更为简洁、直接。不同类型的应用文具有其固定的格式。这五种文体之间既有区别,又有联系。在实际写作过程中,应根据写作内容确定主要文体。同时,为了使文章更为生动,更有说服力,应该灵活采用其他几种文体加以配合。

1

· 8分钟英语写作 ·





第一节 记叙文写作技巧 与写作练习

(写作提示)

简单地说,记叙文(Narrative Writing)好比讲故事。在日常生活中,我们常常讲故事。我们会告诉朋友自己经历的或听到的有趣的事。在讲述过程中,我们必须交待六大要素(记叙文的六大要素):时间、地点、人物、事件、原因、结果。



如何确定记叙文的主题 (topic)

写记叙文一定要选择自己感兴趣的主题。对于命题作文来说,尽管我们确定主题的范围有所限制,但还是可以发挥主观能动性的。比如说一篇命题作文为“Mother and Father”(爸爸和妈妈)。同一题目可以有不同主题,关键是我们要选择自己感兴趣的主题。我们可以通过记叙一件或几件事表现父

母性格上的差异,或是他们教育子女方法的差异,还可以是他们在家庭生活中担任的角色的差异。对于非命题作文来说,我们选择主题的角度更多一些,但还是应该选择我们感兴趣、熟悉的主题。



如何安排情节发展过程

每件事情的发生都有其前因后果、前后顺序。在记叙文中,我们往往可以按照时间顺序安排故事情节的发展过程。因此,记叙文的基本结构是:

1. 开头 我们在这一部分要交待事情发生的时间、地点、人物及人物间的关系。
2. 展开 这是记叙文的主题部分,包括事件的起因、发展等等。
3. 高潮 事件发展到一定程度会到达矛盾激化或真相大白的程度,这也是记叙文最吸引读者的部分。
4. 结局 记叙文的结局是事件的结束,矛盾的解决,还可以是整件事留给人们的思考和启示。





试分析范文“*The Old Man, His Son and the Ass*”的情节发展过程。

The Old Man, His Son and the Ass

The old man and his little boy were once driving their ass to the next market town, where they were going to sell it. “Have you no more sense” said a passerby, “than for you and your son to trudge on foot, and let your ass go unburdened?” So the man put his boy on the ass, and they went on again. “You lazy young rascal!” said the next person they met. “Aren’t you ashamed to ride while your poor old father goes on foot?” The man lifted off the boy, and got up on the ass himself. Two women passed by soon after, and one said to the other, “Look at that selfish old fellow, riding while his little son follows behind on foot!” The old man then picked up the boy and set him behind him. The next traveler they met asked the old man whether or not the ass was his own. When the man an-