

大学应用写作

主编 谷颖

吉林人民出版社



DAXUEYINGYONGXIEZUO



大学应用写作

主 编 谷 颖

副主编 (以姓氏笔画为序)

卢海燕 关尚杰

赵丽光 高 坡

主 审 文晓玲

吉林人民出版社

大学应用写作

主 编:谷 颖

责任编辑:谷艳秋 封面设计:翁立涛

吉林人民出版社出版 发行(长春市人民大街 4646 号 邮政编码:130021)

电 话:0431-5649674

印 刷:长春市华艺印刷厂

开 本:850mm×1168mm 1/32

印 张:17 字数:420 千字

标准书号:ISBN 7-206-03495-0/G·1522

版 次:2003 年 12 月第 1 版 印 次:2003 年 12 月第 1 次印刷

印 数:1-4 000 册 定 价:28.80 元

如发现印装质量问题,影响阅读,请与印刷厂联系调换。

前 言

伴随市场经济体制的建立，特别是我国加入 WTO 后，应用写作教学与研究步入了一个新的历史时期，越来越受到全国各类高校的重视，并取得丰硕的成果。2003 年，吉林省经济管理干部学院的写作课，经省专家组评审，被评为省级高等院校优秀课程。现在，我们在应用写作教学园地耕耘了近二十年的几位同仁又编著了本书，它熔铸了我们多年的教学心得，主要具有以下特点：

第一，体例的科学性。本书分上、中、下三编，上编主要从应用写作的理论角度加以阐述，是中、下编的基础；中编是通用性文体，下编是专业性文种。这样既能满足学生应用写作基础文种的学习，又能满足不同专业学生学习专业文种的需要。

第二，理论的创新性。我们注意吸收应用写作研究的最新成果，从知识性、趣味性出发，采用对比分析法，把应用写作与文学写作加以比较，来阐述应用写作的特点，并充实了一些新形势下常见的应用文种，如“申论”。公文类文书不但以 2001 年 1 月 1 日起开始施行的《国家行政机关公文处理办法》为依据，还介绍了中共中央办公厅 1996 年 5 月 3 日印发的《中国共产党机关公文处理条例》，即党内公文。

第三，例文的时代性。书中所选例文既考虑到符合体例，具有典范性，又考虑到要有鲜明的时代气息，基本选自当年公开发表的文章，并对每篇例文进行了简析。以利学习者从中受到启发，得到

借鉴。

第四，训练的实用性。每一章后面精心拟制了大量的写作训练题，便于教师选择使用，学生复习，巩固所学知识。练习的内容大多来自社会生活、工作实际，能给学生以新鲜感，真实感，有利于激发学生学习写作的兴趣，从而达到提高应用写作能力的目的。

本书由谷颖主编，提出编写大纲和统稿，并承担了较多的撰稿任务。基础部领导祁永华教授、崔乃瑜教授给予支持和指导，文晓玲教授帮助审稿定稿。各章执笔分工如下（按姓氏笔画为序）：文晓玲，第三章；卢海燕，第九章、第十六章；祁永华，第一章、第十一章第二节；关尚杰，第五章、第十一章第一节；孙锐，第七章；谷颖，第二章、第八章、第十章、第十四章、第十一章第三节；李翠薇，第四章；李晓明，附录；赵丽光，第十三章；高坡，第六章、第十五章；崔乃瑜，第十二章。

本书在编写过程中，参阅并恭引、吸纳、借鉴了有关专著、报刊的资料、例文等，恕不一一注释，谨向原作者致以诚挚的谢意。另外，由于篇幅所限，例文有的只能节选，有的作了局部改写，谨此致歉。

因为时间及水平的限制，不成熟和错误之处在所难免，恳请专家、同仁批评指正，我们不胜感激。

编 者

2003年12月

目 录

前 言	(1)
-----	-------

上 编 应用写作原理

第一章 应用写作概述	(3)
第一节 应用文的概念及源流	(3)
第二节 应用写作的本质及种类	(7)
第三节 应用写作的特性及作用	(11)
第四节 应用写作的要求与工具现代化	(17)
第二章 应用写作的特征	(22)
第一节 主旨的特征	(22)
第二节 材料的特征	(25)
第三节 结构的特征	(27)
第四节 表达的特征	(30)
第五节 语言的特征	(35)
写作训练	(43)
第三章 应用写作技法	(47)
第一节 主旨提炼技法	(47)
第二节 材料处理技法	(54)
第三节 结构安排技法	(59)

写作训练·····	(70)
第四章 文面与修改·····	(76)
第一节 文面·····	(76)
第二节 修改·····	(83)
写作训练·····	(105)

中编 通用文书写作

第五章 计划总结类文书·····	(109)
第一节 计划·····	(109)
第二节 总结·····	(121)
第三节 述职报告·····	(132)
写作训练·····	(140)
第六章 信息类文书·····	(143)
第一节 消息·····	(143)
第二节 简报·····	(160)
写作训练·····	(164)
第七章 求职类文书·····	(167)
第一节 自荐信·····	(167)
第二节 简历·····	(174)
写作训练·····	(179)
第八章 调研类文书·····	(181)
第一节 调查报告·····	(181)
第二节 可行性研究报告·····	(204)
写作训练·····	(219)
第九章 礼仪类文书·····	(222)
第一节 贺信与贺电·····	(222)
第二节 柬贴与邀请函·····	(228)

第三节 致辞·····	(232)
写作训练·····	(241)
第十章 规章制度类文书·····	(242)
第一节 规章制度概述·····	(242)
第二节 条例 规定 办法·····	(247)
第三节 章程·····	(259)
第四节 细则 规则 制度·····	(268)
第五节 公约 守则·····	(272)
写作训练·····	(275)
第十一章 论文类文书·····	(279)
第一节 毕业论文·····	(279)
第二节 评论文·····	(292)
第三节 申论·····	(307)
写作训练·····	(321)
第十二章 公文类文书·····	(322)
第一节 公文概说·····	(322)
第二节 公文格式与拟写要求·····	(333)
第三节 公文的撰写 (一) ·····	(345)
第四节 公文的撰写 (二) ·····	(353)
第五节 公文的撰写 (三) ·····	(366)
第六节 公文的撰写 (四) ·····	(378)
写作训练·····	(390)

下编 专业文书写作

第十三章 经济类文书 (一) ·····	(395)
第一节 经济活动分析报告·····	(395)
第二节 经济预测报告·····	(410)

第三节	商品广告·····	(419)
第四节	产品说明书·····	(434)
写作训练	·····	(442)
第十四章	经济类文书(二)·····	(445)
第一节	合同·····	(445)
第二节	意向书·····	(460)
第三节	招标书与投标书·····	(465)
写作训练	·····	(476)
第十五章	诉讼类文书·····	(480)
第一节	诉状·····	(480)
第二节	答辩状·····	(497)
写作训练	·····	(509)
第十六章	旅游类文书·····	(510)
第一节	旅游指南·····	(510)
第二节	欢迎词·····	(515)
第三节	讲解词·····	(518)
第四节	欢送词·····	(524)
写作训练	·····	(526)
附录	·····	(528)
如何利用图书馆	·····	(528)

上 编

应用写作原理

第一章 应用写作概述

第一节 应用文的概念及源流

一、应用文的概念

“应用文”，顾名思义，是缘于应用的文字或文章。“应用文”的重点词在“应用”二字。凡属“应用”的文字或文章，皆在此范围之内。也因此，应用文所包含的范围，是既长且广。

“应用文”的“文”，在国内外近千种应用写作著述中，多数解为“文章”，而忽略了还包含有“文字”的内容。在国外三千余种应用文章的写作中，有很多不能称其为“文章”。如公交车上的一些公益广告“请勿吸烟”，安全警示语“当心扒手”以及某些会议的签到、题辞等等，都是寥寥的数字，实在不能称其为有文彩、有章法的文章。但它又是进了应用写作辞典的应用文种。所以，应用文的“文”既含有文字的意思，也含有文章的意思。

二、应用文写作的源流

应用写作，是研究、指导、学习应用文写作的一门学科。它是一门既古老又新兴的学科。

说它“古老”，是因为在文字产生之前，这门学科已经产生了。《周易·系辞下》中“上古结绳而治”中的“结绳”，当是以文字为

载体的应用文的前身。应用文的作用在便于记忆、交流、演示、印证。作为“治”（治家或治国）的工具，上古不仅有“结绳”，还有“箸”（竹筷）、“券”（竹、版）、“码”（贝壳、石块等只要是约定俗成、共同认可的任何一种物件）等其它用来帮助记忆或交流的作为“治”的工具。

用“绳”“箸”等物件帮助记忆和交流当然有很多缺欠与不足，所以，随着人类的进步与发展，特别是文字的出现，应用写作“后世”便“易之以书契”（《周易·系辞下》）。

由“结绳而治”到“易之以书契”是应用写作的一大飞跃。这一飞跃表现在由“实物符号”向“文字符号”的一大飞跃。无论从便于携带，还是永久保存，后者都不是前者所能比拟的。这一飞跃的意义，可与当前的用笔纸写应用文与无纸笔（电脑）写应用文相提并论，是一个划时代的前进。

古籍所指的“书契”，便是我国早期的应用文。留存至今的最早应用文见于《尚书》中汇编的上古帝王发布的文告，然后是秦朝的制诏谕奏，汉代的表疏律令，唐宋以来的条法律例。古代应用文中写得文质兼美的，已成为历代流传的文学名篇。如李斯的《谏逐客书》（书信）苏洵的《六国论》（策论），欧阳修的《醉翁亭记》（游记），诸葛亮的前后《出师表》（报告），王勃的《滕王阁序》（序言），王安石《读孟尝君传》（读后感），贾谊的《论积贮疏》（建议书）等。实用而具有鉴赏和陶冶作用，这是应用文写作达到高层次的结果。如一只碗，普通的一只碗只具有吃饭或饮水的功用，如制作精良，则成了艺术品，俗话说“美食不如美器”，使得碗中所盛的饭或茶也提高了价值。做碗凡陶工人人会做，制作艺术品则非陶工所能为了。书信人人会写，但如李斯的《谏逐客书》力排众议，使秦始皇收回成命，追回被驱逐的客卿，则决不是会写信就能达到的，甚至绝非千万人中有一人能达到的。

“应用文”一词，最早出现于唐宋八大家之一的北宋散文家苏

东坡写的《答刘巨济书》中：“何在科场时，不得已作应用文，不索为人专写，深为羞愧。”“应用文”作为写作学的专用名词，最早出现在清代学者刘熙载的《范概·文概》中，他说：“辞命体，推之即可为一切应用文，应用文有上行，有平行，有下行，重其辞乃所以重其实也”。刘熙载关于应用文的论述，有两点与我们惊人的相同。其一是关于应用文的重使用，讲实效的作用特点，其二是关于应用文的分类。毫无疑问，刘熙载所讲的应用文，不是我们所讲的“广义应用文”，而是“官用应用文”，即今天的“公文”，其分类——上行、平行、下行文，与我们今天公文的分类完全相同。

说应用文写作是一门新兴的学科，是当今世界上，愈是科技与经济发达的国家，愈是重视应用写作的研究、学习与普及。如世界学府美国的哈佛、普林斯顿，英国的剑桥和牛津，在修满学分后如果应用写作不及格，其他学科再优秀也不准毕业。把应用写作做为一课否决的必考课。在发达国家的跨国公司中，他们在招聘高级管理和工程人才时，除专业知识和计算机操作外，还要考应用写作能力。在我国的台湾和香港，“不管学什么专业，不管作什么工作，无论是到政府部门做职员，还是到公司去就职，都要会写应用文”。（台湾学者马壁教授）“在香港这个金钱世界里，大学生不会写应用文是不可想象的了。因为在香港，会不会写应用文，不仅是衡量人有没有学问的标尺，而且是竞争，谋生的重要手段。”（香港《文汇报》主编金尧如）在知识爆炸的时代，在由工业社会向信息社会转变的过程中，具有应用写作能力，对于科学文化的发展，对于经济管理效率的提高，对于科学技术转化为生产力，特别是向管理要效益等方面，愈来愈显示出它的重要意义。

随着科技、经济的不断发展，人们对生产力要素的认识，由二要素发展到六要素。近年来又提出“写作是生产力”的新论断（祁永华《经济管理学报》96. 3期），由于写作是管理的重要工具，其在生产力中的作用，已日益为广大管理者所认同。

随着对外开放、经济搞活，经济体制和政治体制改革的逐步深入，应用写作的研究和普及工作也日益得到重视。各类大专院校竞相开设应用写作课，尤其是专业院校，更把应用写作列为必修的骨干课。随着应用科学的发展，应用写作课还将进一步得到重视。但从另一方面看，又有相当数量的人还比较地轻视应用写作。理由无非是应用文章只是一些格式问题，只要文字写通了，自然会写的。事实并非这样简单。应用写作的特点是“会写容易写好难”。如上文所述，秦始皇发出逐客令后，谁能使其收回成命？书信人人会写，而真正写好、打动秦始皇的只有李斯。有的本科生、研究生，学习成绩还不错，可是到了实际工作岗位，不会写简报，把调查报告写成参观记，在工作总结中搞“合理想象”，拟份公文，不知从何下手，甚至把“启事”写成“启示”等等。可见，应用文不单单是格式问题，也不是一般写作可以代替的问题。应用写作的主要特点是它的实用性，它是用来直接办事的。也就是说，它的内容和形式都与实际工作紧密联系在一起。如不深入实际调查研究，对具体的业务又不熟悉，缺乏起码的法律常识和政策水平，那就搞不好应用写作。实用性这一特点，又决定了应用写作的思维方式和语体风格有着自身的独特性。与其他文体的写作，例如文学写作相比，有明显的不同。一个大学生，读了十几年的书，中学阶段的语文教材很大部分是文学作品，课外阅读大都是小说之类，很自然地受到文学的思维方式和用语习惯的影响。进入专业院校以后，如果不经应用写作的严格训练，不经过思维方式和语言习惯的转变，他们就搞不好应用写作。由此看来，应用写作不仅要熟悉一定的业务，掌握规范化的格式，而且还要有调查取材、分析概括和简明地表述等基本功。因此应用写作学是一门独立的学科。

第二节 应用写作的本质及种类

一、应用写作的本质

应用写作的本质问题是现代写作学研究的根本问题。人们对写作本质的认识,决定着对写作及写作基本规律的认识。

应用写作的本质是写作主体在认识基础上的创造。写作必须遵循认识论的两个飞跃的原理,同时还必须遵循创造论的原理。认识是创造的基础,创造是认识的发展。写作从实践开始,经过反复的实践,“无数客观外界的现象通过人的眼、耳、鼻、舌、身这五个官能反映到自己的头脑中来,开始是感性认识。这种感性的认识材料积累多了,就会产生一个飞跃,变成理性认识,这就是思想。”(毛泽东《人的正确思想是从那里来的》)而“认识的能动作用,不但表现于从感性的认识到理性的认识之能动的飞跃,更重要的还须表现从理性的认识到革命的实践这一个飞跃,”(《毛泽东选集》269页)认识经过两个飞跃的深化,于是形成了正确的思想认识,从而产生了写作的意图、意向和主旨。但写作不只是认识和反映,还必须把已得到的认识发展升华为创造。写作的创造是写作主体心灵智慧的创造,就是将认识的两个飞跃所获得概念、主旨、意象等,通过大脑的创造加工,孕育成意念写作成品的创造。主要是指写作成品在思想内容、形式结构、语言表达和形象塑造上有突破性的创新、再造和进步。写作的创造是在别人未涉及的问题或领域的开拓和创造,是新的发现、独到的见解、独特的表现形式。也可以是在旧有创造的基础上的推陈出新,有时使用的虽然是旧的和第二手材料。也往往赋予它们一种新意和新的表达方式。特别是文学创作,就是给生活增加一点东西,把生活发展一步,成为生活的一

种探索、虚拟和新的排列组合。写作的创造是认识的升华，认识是创造的前提和凭借，没有写作主体对写作客体的正确认识，就不能创造。写作主体对写作客体的认识决定着能否进行创造和创造的深度。但是，如果只停留在认识上，不进行写作心灵智慧的创造，也就不存在写作。所以，写作主题的创造，不能在感性认识的基础上进行，也不能用认识和反映来代替创造，写作是认识和创造的有机结合，二者不可或缺。然而创造是写作的关键，是写作的核心。创造与认识虽有交叉，可是创造贯穿写作过程的始终，决定着写作的本质属性。

有的教材或专著认为，写作的本质是“表情达意”、“社会交流”。其实，“表情达意”、“社会交流”是写作的功能和效用，不是写作本身固有的本质，只有写作主体在认识基础上的创造才是写作的本质。

弄清什么是写作的本质，才能弄清什么是写作，写作的定义应该是写作本质属性的揭示。那么什么是写作呢？写作是用符号传达意义的创造性制作。写作这个术语，大约出现在五四前后，原本是“写”与“作”两个词连缀一起，即书写制作的意思。制作就是制造，创造性的制作就是创造，这恰当的揭示了写作的本质属性。“传达意义”的制作与非“传达意义”的制作是相区别的，它限定写作是属于意识的、精神产品的制作。写诗歌、小说、公文、书信等这是用符号传达意义的制作，而制造书桌、水碗、茶几是不属于用符号传达意义的制作。符号是传达意义的物资媒介。传达意义的符号主要是文字符号，但不限于文字符号，门捷列夫《化学元素周期表》是用化学符号传达意义的，因为是创造，所以也是写作。所有写作都是创造性的。“创造性制作”这个词语非常关键，写作不是一般性用符号传达意义的制作，而是“创造性制作”，那些记录、抄录、誊写、抄袭等不是写作主体的创造性制作，所以不是写作。因此，写作是写作主体用符号传达意义的创造性制作，这是由写作