

英语专业四级备考冲刺

TEM

■ 刘华 王敏 编著 ■

这样复习

An Effective Way to Review English Writing

英语写作

最有效



国防工业出版社

National Defense Industry Press

英语专业四级备考冲刺

这样复习英语写作最有效

An Effective Way to Review English Writing

国防工业出版社

· 北京 ·

内 容 简 介

本书共分为8章。第1章为总论,通过分析和讨论新版《高校英语专业四级考试大纲》对写作的要求、命题方式和评分标准,详细解读英语专业四级考试的特点和方向。第2章至第4章针对作文写作的各个环节和步骤,用实例依次讲解命题作文的审题和立论、篇章结构和段落布局、细节安排和语言表达等内容。第5章讨论便条写作的具体方法和应注意的方方面面。第6章和第7章针对考生命题作文中出现的常见问题,用实例解析考生的命题作文在内容和语言表达层面上的不足和缺陷。第8章精选了一些优秀的范文供读者参考。书后的附录还列举了20个适合学生备考练笔的作文题目。

图书在版编目(CIP)数据

这样复习英语写作最有效/刘华,王敏编著. —北京:国防工业出版社,2010.6

(英语专业四级备考冲刺)

ISBN 978-7-118-06855-9

I. ①这... II. ①刘... ②王... III. ①英语—写作—高等学校—水平考试—自学参考资料 IV. ①H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 085964 号

※

国防工业出版社 出版发行

(北京市海淀区紫竹院南路 23 号 邮政编码 100048)

北京市李史山胶印厂

新华书店经售

*

开本 787×1092 1/16 印张 13 $\frac{3}{4}$ 字数 290 千字

2010 年 6 月第 1 版第 1 次印刷 印数 1—4000 册 定价 28.00 元

(本书如有印装错误,我社负责调换)

国防书店:(010)68428422

发行邮购:(010)68414474

发行传真:(010)68411535

发行业务:(010)68472764

2004 年,教育部修订了原有的《英语专业四级考试大纲》(以下简称《考试大纲》),对其中的写作部分做了较大改动,将便条的分值提高到 10 分,命题作文在考试时间不变的情况下字数增加到 200 个单词。新大纲对英语专业写作的内容和速度都提出了更高要求,写作的难度有所增大。

尽管英语专业四级考试受到各方一致重视,许多考生也全身心投入备考,但写作部分仍旧是困扰众多考生的一大问题。很多考生对于英语写作往往感觉无从下手、无话可说,其作文常常空洞乏力、表意不清、语句呆板且错误多,可读性差。许多考生虽大量练笔,但由于缺乏有效方法,结果时常不尽人意。基于这些现状,我们编写了这本书,目的是为即将参加 TEM-4 写作考试的读者提供切实可行的备考策略以及一整套涵盖了写作各个阶段、简便易操作的训练方案。

本书针对《考试大纲》提出的英语专业四级写作考试要求,结合基础阶段英语写作的特点,遵照英语写作的自然过程,以提高英语写作能力为宗旨,为备战 TEM-4 写作考试的读者提供较为全面的指导。针对命题作文的要求,本书以循序渐进的方式引导考生完成作文写作的每个关键环节,辅以大量的真题实例详尽讲解,深入分析考生作文中的典型问题。这样的辅导方式较为实用,操作性强,可引导考生迅速进入角色,打开思路,注意写作的薄弱区域,快速提高英语写作能力。另外,书中的精选范文可提高考生对作文质量的敏感度,反思写作中存在的不足。

针对便条写作,本书运用丰富的例子,理论与实践结合,对便条的内容、格式和语言进行了详细讲解。

本书是备考英语专业四级考试,提高英语写作技能的一本实用参考书。考生可先细读第1章对考试大纲的介绍,在了解测试形式和要求后,紧随后几章的讲解,充分领会写作的各个环节,从具体实例中受到启发,认真阅读范文,反观以往的写作方式和结果,逐步改善写作习惯,提高写作水平。考生也可选择几个附录中的练习题目,按书中的思路和方法进行练习,对提高写作水平会大有裨益。此外,正在辅导考生备考的教师也可将本书作为教程,从附录中筛选题目,或自行命题,遵照本书的写作思路,指导考生进行练笔,修正不足,写出质量较高的作文和便条来。

本书第5章、第8章和附录部分由四川师范大学基础学院大外部的王敏编写,其余章节由宁波大学外语学院的刘华撰写。在编写过程中,承蒙宁波大学外语学院张陟老师和陈立老师提供丰富翔实的考生作文语料,特此致谢。同时,限于编者的水平,本书还存在许多不足,欢迎广大读者批评指正。

编者 刘华
王敏

第 1 章	TEM-4 写作考试解读	1
1.1	TEM-4:新《英语专业四级考试大纲》(2004 版)对写作的要求	1
	1. TEM-4 命题作文的测试目的和总体要求	1
	2. TEM-4 命题作文的内容要求	2
	3. TEM-4 命题作文的结构要求	2
	4. TEM-4 命题作文的语言要求	3
	5. TEM-4 便条的写作要求	4
1.2	TEM-4 写作的命题方式	5
	1. 命题作文的命题方式	5
	2. 命题作文的体裁规定	5
	3. 便条部分的命题方式	6
1.3	TEM-4 写作的评分标准	7
	1. 命题作文的评分标准	7
	2. 便条的评分标准	11
第 2 章	TEM-4 写作技巧之一:审题及立论	14
2.1	读懂题意	15
2.2	判断体裁	21
	1. 何谓体裁	21
	2. TEM-4 命题作文的三种体裁	21
	3. 如何判断 TEM-4 命题作文的体裁	22
2.3	确定论点	24
	1. 确定论点=回答提问	25
	2. 确定论点=补充或说明标题	25
	3. 论点:突出、鲜明	26
2.4	表达论点	26

1. 开篇即提出论点	26
2. 明确表达论点	27
3. 完整地陈述论点	28
4. 论点有一定的概括性	29
5. 论点可以是对题目的阐释	30
第3章 TEM-4 写作技巧之二:安排结构与段落	33
3.1 安排结构	33
1. TEM-4 命题作文的组成部分	33
2. 对结构的要求	34
3. 构思和草拟提纲	34
3.2 撰写开头	43
1. 什么是好的开头	43
2. 几种开头方式及实例	44
3. 更多例子	47
3.3 确定和书写主题句	51
1. 何谓主题句	52
2. 主题句的标准	52
3. TEM-4 命题作文的主题句	53
4. 如何确定和书写主题句	54
5. 两个实例	54
第4章 TEM-4 写作技巧之三:展开段落	57
4.1 寻找细节:展开联想、设问和阐释	57
1. 何谓细节	57
2. 细节的种类	58
3. 好的细节:标准	64
4. 寻找细节	64
4.2 罗列与安排细节	75
1. 罗列所有找到的细节	75
2. 筛选细节	78
3. 安排细节	79
4.3 表述细节	82
1. 句子表达	82
2. 词汇选择	96
3. 连贯	106
4. 过渡	108
5. 结束语	110

4.4	撰写结尾	110
第5章	TEM-4 写作技巧之四:便条写作和参考范文	115
5.1	便条的特点和类型	115
1.	何为便条	115
2.	便条的特点	115
3.	便条的类型	133
5.2	审清题意和判断类型	134
5.3	各种类型的便条的写法及参考范文	140
1.	致谢、致歉便条	141
2.	祝贺便条	143
3.	邀请、约会便条	144
4.	谢绝便条	146
5.	推荐、建议便条	147
6.	抱怨、投诉便条	149
7.	咨询便条	150
8.	慰问便条	151
9.	留言条	152
10.	其他	153
第6章	TEM-4 写作常见问题之一	156
6.1	立论不清和偏离主题	156
6.2	提纲空泛或过于繁杂	162
6.3	论证、说明不清楚或逻辑混乱	164
6.4	论证或说明空洞、缺乏细节	168
6.5	开头、结尾缺乏吸引力	170
1.	开头:冗长拖沓、啰嗦离题	170
2.	开头:抄写提示文字	171
3.	开头:空洞无味	172
4.	结尾:内容空洞或空喊口号	172
5.	结尾:重复开头或已有内容	173
第7章	TEM-4 写作常见问题之二	175
7.1	语法、句式	175
1.	时态、语态选择	175
2.	主谓一致	177
3.	助动词用法	178
4.	情态动词用法	179

5. 动词的形态及用法	180
6. there-be 句型	182
7. 悬垂分词	182
8. 代词用法	183
9. 单复数选择	185
10. 冠词用法	186
11. 连词用法	187
12. 句子不完整	188
13. 不间断句子	188
14. 问句格式	189
7.2 词语表达	189
1. 词形错误	189
2. 用词不当	190
3. 搭配错误	191
4. 乱造生词	192
5. 用词单调、重复	193
6. 空话、废话多	194
7.3 意义表达	195
1. 表达不地道或中国式英语	195
2. 意思表达不清或有矛盾	196
3. 语句间缺乏连贯	197
4. 情态词用法和语气不得体	197
第 8 章 优秀范文	199
附录 写作练习题目	208
参考文献	211

第 1 章

TEM-4 写作考试解读

英语专业四级考试(以下称 TEM-4)每年举行一次,是目前国内高校英语专业考生必经的一次考试。目前,国内多数高校都会要求英语专业考生通过 TEM-4,其重要性可见一斑。

本章简要介绍 TEM-4 新考试大纲中对写作部分的要求,着重解释和分析 TEM-4 写作部分的命题方式及评分标准。

1.1 TEM-4:新《英语专业四级考试大纲》 (2004 版)对写作的要求

由原国家教委制定的《高等学校英语专业基础阶段英语教学大纲》规定,“以测试手段来检查外语教学质量,检查《考试大纲》执行情况,以推动外语教学改革。”这其中的“测试”就是指 TEM-4,它所依据的是一个单独的《英语专业四级考试大纲》(以下简称《考试大纲》)。该《考试大纲》于 2004 年进行了修订,对 TEM-4 中的阅读和写作部分进行了修改。

1. TEM-4 命题作文的测试目的和总体要求

新版《考试大纲》规定了 TEM-4 的测试目的是“全面检查已学完英语专业四级课程的考生是否达到教学大纲所规定的各项要求,考核考生运用各项基本技能的能力以及考生对语法结构和词语用法的掌握程度”,这其中极为重要的一项“基本技能”便是写作能力和水平。TEM-4 中的写作部分占考试总时间的三分之一多,同时还占据了较高的分数比例,因此考生在写作部分得到的分数高低很可能决定其能否通过整个考试。

TEM-4 中的写作部分旨在“测试考生书面表达的能力”(《考试大纲》)。具体说来,写作部分有两方面的要求,一是要求考生完成一篇大作文,要求考生根据所给的作文题目、提纲或图表、数据等,在 35 分钟的时间内书写一篇 200 个单词左右的作文。根据《考试大纲》要求,考生的这篇作文要做到“内容切题、完整,条理清楚,结构严谨,语法正确,语言通顺,表达得体”。写作的这一部分与原来的《考试大纲》相比进行了调整,即由原来的 150 个左右单词增加为 200 个左右。该部分的分值仍旧为 15 分,考试时间也仍

维持在原来的 35 分钟,但作文的字数却有所增加,可见命题作文的要求实际上是提高了。写作的另一部分为便条,要求考生根据所给的情境提示撰写 50 至 60 个单词的便条、通知、请贴等,该部分要求考生在 10 分钟的时间内书写“格式正确、语言得体”的便条。与原有的《考试大纲》相比,该部分在时间、字数上未作改动,但分值由原来的 5 分提高到 10 分,可见新的《考试大纲》加大了便条写作所占的份量。

从上述要求来看,首先,考生在 35 分钟内书写一篇 200 个左右单词的命题作文其实难度并不大,因为这部分已经给出了较为具体的题目和相应的一段说明,考生应该完全能够很快地读懂题意、判断体裁、确立论点,然后开始书写作文(至于如何处理好这些方面的问题,本书将在第 2 章至第 4 章中进行详细分析和讨论)。其次,《考试大纲》对于命题作文的几个重要方面提出了清楚要求,对作文的内容和形式都做出了明确规定。最后,《考试大纲》也突出了语言表达上的要求,对于英语的语句语法、措词选词、流利连贯以及文体得当都较为重视。

2. TEM-4 命题作文的内容要求

现在来解读一下《考试大纲》对命题作文的要求。内容上,考生撰写的作文首先要切合题意,这意味着考生必须能准确判断出题目所触及的核心话题,识别和抓出题目中的关键词,找准叙述、说明或论证的靶心。换句话说,考生写出的作文就是要能体现出作者理解了题目的真正意图。其次,“内容切题”也意味着考生要保证作文的论点是直截了当地回答了题目(或说明)中所提出的问题,同时还明确无误地表明了自己的观点和立场。另外,作文中列出的要点都必须和主旨相关,都是为了说明文章的中心论点而推出的,所举出的每一个例证都应该和文章所讨论的话题直接相关,都是为证明和支持所提出的论点而铺设的。也就是说,所有的要点、例子和证据其实都应该紧密联系在一起,是围绕同一个中心而展开或辐射出去的。最后,“内容完整”既是要求作文拥有规定的三个必要部分(开头、中间正文和结尾),也是要求作文必备一个明确的论点和足够数量的证据。更为具体地看,“内容完整”就是要求考生首先针对讨论的话题进行必要的铺垫和自然的过渡,以提出文章的论点,而后展开论述,从几个方面就所讨论的话题进行论证或阐述,提出具体的几个要点,并确保每一个要点都有例子、事实等具体的细节来加以说明或解释,在充分和令人信服地阐释完毕后自然得出结论,将文章自然而且圆满地收尾。一篇好的作文应该是内容充实、言之有物、材料齐全的;“内容完整”的作文要给读者一种已经写完了的感觉,使读者觉得作者已经彻底地表达完了想要说的东西,已经提供了较为丰富的细节,文章的结束语读上去也像是真正的结束语,而不至于给读者一种意犹未尽的感觉。换句话说,“内容完整”即意味着该说的话都说了,不能给人一种欲言又止、欲说还休的印象。

3. TEM-4 命题作文的结构要求

TEM-4 命题作文的结构要求其实是与内容上的要求高度一致的。《考试大纲》要求命题作文须“条理清楚、结构严谨”,就是要求考生首先弄清自己要讲述的话题,抓住

问题的中心,明白题目的旨意,以便能快速确立自己的观点和立场。一篇“条理清楚、结构严谨”的作文就是作者的行文思路清晰,论点鲜明,意思表达明白无误,使读者在快速扫描后就能一下子把握作者对特定话题的看法和观点。文章中的各个要点必须突出,与总的论点紧紧扣合,且逻辑清楚,安排有序而层次分明,使读者在浏览一遍文章后就能立即把握作者的论证思路,明白孰先孰后。也就是说,“条理清楚”的作文能使读者非常容易地看出作者是从哪些方面来阐述问题的、是按何种逻辑顺序来安排各个要点的。条理清楚的作文中,每个要点都能各就其位,在得到充分论述后能够自然过渡到下一个要点。这些要点紧紧围绕着文章的中心思想,能从各个角度、不同侧面论述和阐释问题,它们之间联系紧密、一环扣一环、递进式地说明和分析问题,给读者一种紧凑、严密且一气呵成之感。一篇“条理清楚、结构严谨”的作文能让读者轻轻松松跟上作者的思绪,不会因为有些要点没有得到论述而出现裂缝之感,或者由于有些要点的解释松散凌乱而给人曲折迂回之感。一篇内容丰富、细节翔实具体的作文,如若在要点的安排上不合理,作者的思维呈跳跃状,各要点之间的关系松散或缺乏必要的过渡,整篇作文就会如同一盘散沙,好像一颗颗没有串连起来的珠子,结果自然达不到《考试大纲》的要求。

4. TEM-4 命题作文的语言要求

《考试大纲》对作文的语言表达提出了明确要求。首先,考生的作文须“语法正确”,应保证每一句话都有清楚的结构,主谓分明,是完整的句子,不是片断或碎片,不缺少会影响意思表达和造成理解困难的成分。“语法正确”则涉及英语语法的诸多方面,如主语同动词谓语的一致、时态语态的选择和一致、动词的形态、名词的单复数、代词与先行词之间的关系、代词的所指、修饰语及附加语的用法、主句与分句之间的关系等等。根据《考试大纲》的要求,考生在所有这些方面都应正确地使用英语。

其次,《考试大纲》要求考生的作文“语言通顺”,这一点涉及每一个语句所表达的内容及互相之间的关联问题。除了“语法正确”,即在上面提到过的诸多方面没有错误以外,考生的语句表达还须通顺流畅,使用的结构和搭配符合英语的习惯,是地道真实的英语,而非生硬、拗口或难懂的中国式的英语,每个语句所表达的意思要清晰、明白,不会模棱两可而要求读者费力去揣测所要表达的意思。归纳起来,所谓“语言通顺”,就是语言表达上规范、准确、连贯,考生不能生造一些英语中本不存在的词语,想当然地组合、搭配词语,随便改动英语中的成语或生搬硬套汉语中的短语、结构,造出一些违反英语表达习惯的语句出来。作文的语言表达应恰如其分,准确无误地传达作者的原意,而概念使用不当、修饰语和限制语使用不当、成语使用不当等等,都是不能准确运用语言的具体表现。而所谓“连贯”,即是指句子之间的语意贯通,顺序合理,前后有着必要的照应和衔接。只有“语言通顺”的文章才会给读者一种自然流畅之感,这是作文语言表达上尤为重要的一点。

《考试大纲》对命题作文的最后一个要求是“表达得体”。这应该从两个方面来解读。一方面,考生的作文应符合试题的文体要求,考生在审题时就须准确地判断出作文应遵照的体裁。如果是记叙文,就应该以记叙为主,就得拥有记叙文的几个基本要素;

同样,如果是说明文,就应该以解释和说明为主,清晰明白地阐明关系、进行比较或按照一定步骤进行解释;如果是议论文,就应该以论证为主,以说服为目的,给予充分的论据和事实以捍卫一个论点,进行理性的论述。另一方面,考生的语言表达应该符合文体上的要求,语言运用和风格上应该体现出考生是在书写一篇考试作文,体现作者是在认真、严肃地记叙一个事件、说明一个关系或者论述一个观点。文风上不应该过于随意或者过于正式,不宜使用缩略语、大词、生僻的词,说话的语调要与场合一致,要体现出作者确实是在设身处地讨论一个话题、进行着严密的思考和清晰的论证,而不应给读者一种满不在乎、敷衍了事的感觉。也就是说,作文中的语言使用要符合语境的需求。如果从具体的词句运用来看,“表达得体”的作文,其选词应该是适中且得当的,语句安排上应做到简洁,不应选用深奥、偏僻或过时已久的词语,不应罗列堆砌华丽而空洞的辞藻,应避免使用意义空泛和主观性强的修饰语,应省略掉那些啰嗦而又毫无意义的空话、套话等等。总之,一篇“表达得体”的短文,应做到每一个单词都是有用、有意义的。

5. TEM-4 便条的写作要求

以上讨论了《考试大纲》对命题作文的写作要求,现在来谈谈便条这一部分。根据《考试大纲》规定,考生须在10分钟的时间里,撰写一则50个至60个英文单词的便条,要求其“格式正确、语言得体”。便条多用于较熟的亲友、同事之间,以代替一般的私人书信及公务书信,多数便条的功能是作为临时性的通知、询问等,内容大多有较紧迫的时间限制,比如通知当事人立即给某处回电话,通知某人去出席会议等等。所以,便条大多是匆忙写在纸条上托人转交或留在某处的。便条写作属应用文范围,人们对其格式一般有着较为统一的认识。所谓“格式正确”,就是便条首先得包含所有必要的元素,一般包括日期、称呼语、正文及署名四个部分。另外,特定类型的便条在内容上还须有不同的要素,如一份请柬中需要交代清楚时间、地点、原因和主要时间等,而一份请假条则须注明请假的事由以及请假的期限。其次,由于便条是非正式性的,所写的内容基本都是可以公开的普通事宜,大都非常简单,几句话就可以说清楚,因此便条在格式上比较简化和随意。例如称呼和署名,除了针对上司外,一般便条中的称呼用语都较为亲切和随便,不可过于正式,不带人物的头衔,署名一般只写名或姓。不过,便条虽然不大正式,但其中的每一个要素还是须放在正确的位置上,且写法一般有统一的格式,如日期一般是写在正文的右上角,月份一般采用缩略格式等。至于特定便条的具体格式,本书将在第5章中详细讲解,此处不再赘述。

另外,《考试大纲》还要求便条的“语言得体”,这实际上是要求便条的语言表达与其独特的风格、形式保持一致。既然便条在风格上比较随意、格式上属非正式,因此其中的用词和语句也要比较通俗易懂、随和自然。一般来说,便条在用词上都比较口语化,应尽量避免大词、生僻词汇和较为正式的词语。同样,为体现一种口语化的风格,便条的句子也应相对简单,句子结构不应错综复杂,句子普遍比较短小,使用缩合结构和省略句的情况较为普遍。本书将在第5章中详细举例说明便条的语言表达。

1.2 TEM-4 写作的命题方式

上一节详细解读了 2004 版《考试大纲》对 TEM-4 写作部分的几点要求,本节继续介绍和分析 TEM-4 中写作的命题方式。根据《考试大纲》的规定,TEM-4 中的写作部分为主观试题,以便能测试考生“灵活运用语言的能力”。写作部分由两节构成—Section A 和 Section B。其中,Section A—Composition 是命题作文,Section B 是便条写作。

1. 命题作文的命题方式

在 Section A 这一部分中,出题者已给出了一个完整的作文题目,让考生按照题目的具体要求写作。一般来说,TEM-4 命题作文的题目都是用一两句或两三句英语简要地引导出来的,即是命题作文的文字说明。说明部分往往首先点明话题的范围或领域,然后总结一个该领域内的现象或描述人们就此话题的不同看法,继而自然地引出题目的主旨或题眼。例如 2007 年的 TEM-4 写作题目说明仅一句话:“Nowadays the Internet has become part of people's life, and millions of young people have made friends online”。其中的 Internet 就直接点明了作文所要谈论的话题是有关互联网的,而后半句则描写了一个与互联网有关的现象——“许多人在网上交友”。随后的一句话“Is It Wise to Make Friends Online”便是自然而然地引出作文的真正题目了。也有的命题作文,其说明部分首先是简要描述有关的背景,然后陈述不同人群对某一事件或事情的看法,继而自然设问,要求考生书面陈述自己的观点。也有的命题作文并未提供正式的题目。例如 2006 年 TEM-4 写作题目的说明是这样的:

Recently a Beijing information company did a survey of student life among more than 700 students in Beijing, Guangzhou, Xi'an, Chengdu, Shanghai, Wuhan, Nanjing, and Shenyang. The results have shown that 67 percent of students think that saving money is a good habit while the rest believe that using tomorrow's money today is better, what do you think?

以上的说明部分首先提到了一个与作文话题有关的背景——一项在多个城市的考生中所做的调查,以作为必要的铺陈,然后通过介绍这一背景材料中反映出来的数据或揭示出的结果,引出人们——被调查者就一具体话题所表达出来的看法或观点——一般是正反两面,最后自然地进行提问,要求应试者也谈谈自己的看法。这里的说明虽然没有提供真正的题目,但以上的两句话已经很清楚地限定了话题的范围、点明了作文的主题。TEM-4 的作文采取命题方式,圈定了所写作文的话题,给出了基本的要求,明确了作文选材的具体范围,从而也降低了写作的难度,这样考生就不会有无从下手的感觉了。

2. 命题作文的体裁规定

另一方面,《考试大纲》也规定,TEM-4 命题作文的体裁主要为“说明文、议论文或记叙文”。这里说得很清楚,命题作文不会是描写性的文章,而综观 2000 年~2009 年

十年中的 TEM-4 命题作文后可发现,其实“记叙文”体裁的作文从未出现过,TEM-4 命题作文要么是说明文、要么是议论文,一般是各占一半。下面是这十年中的命题作文题目(其中 2006 年的命题作文未给出真正的题目,这里根据说明部分试拟了一个):

2000 年: The Importance of Extracurricular Activities

2001 年: Travel Broadens the Mind

2002 年: The Best Way to Stay Healthy

2003 年: The Importance of Keeping a Good Mood

2004 年: Will Phones Kill Letter Writing

2005 年: My Idea of a University Arts Festival

2006 年: Saving or Using Tomorrow's Money

2007 年: Is It Wise to Make Friends Online

2008 年: The Benefits of Volunteering

2009 年: Will Tourism Bring Harm to the Environment

从以上题目可以看出,TEM-4 的命题作文一般都是说明文或议论文性质的,而“讲故事”或“陈述事件”的记叙文根本就没有出现过。这些命题作文的主题比较明确,目的也比较清楚,一般是要求考生解释、说明某一事物的重要性在哪些方面,或是阐释事物的功用、性质或两个事物之间的因果关系,或是介绍组织、展开某一活动的方法、种类等等,是典型的说明文。许多命题作文也选用议论文体裁,其中有些是在正式的题目中就明确要求考生采取某一立场——支持或反对。例如 Travel Broadens Mind 这一题目的立意就很明确,它已经为考生选择了立场、限定了考生对相关话题的态度,意味着考生已经不再需要去考虑作文的中心论点了;不过,大多数议论性的命题作文,其题目往往采用设问句的形式,针对某一话题或观点、看法对应试者提出一个问题,要求考生通过回答该问题而确定自己的立场及作文的中心思想。这种题目的作文往往给了考生更大的自由度,但有时也容易出现考生观点表达模糊、立场模棱两可的问题。本书将在下一章中讲解如何对命题作文进行审题,以及如何确定和表达作者的观点,在第 6 章中将分析命题作文中常见的立论不清和审题不严等问题。

此外,从以上列出的题目可看出,命题作文的话题大多与大考生的学习和日常生活有关,如“课外活动”、“大学艺术节”、“充当志愿者”等,都非常接近大考生的生活现实,是大考生耳熟能详的一些话题。其他的作文题目也多与社会上的热门话题或新闻有关,如旅游、环保、健康医疗、网络使用、人际交往和消费行为及观念等等,多是人们和媒体经常讨论的问题。由于在内容上贴近现实生活,TEM-4 的命题作文理解起来并不困难,审题和立论也较为容易。

3. 便条部分的命题方式

现在来看一看 TEM-4 写作部分的另一个项目——Section B: Note-Writing。这一节是要求考生写一则便条。虽然《考试大纲》中并未详细说明要书写的便条是哪种类型、题目会有什么特征等,但在具体的考试中,便条部分包含了一个简要的情境描述,它

向考生提示了便条的类型、目的以及应该包括哪些内容等等。总的来看,近年来 TEM-4 便条写作大多属于邀请、推荐、道歉、谢绝、咨询、建议等类型,是人们日常生活中经常会用到的便条种类。下面列出的是 2000 年~2009 年十年中 TEM-4 便条写作所涉及的具体类型、主要内容和目的,是根据每一个情境描述和要求归纳出来的:

2000 年:推荐和劝说性的便条——转告同学一则消息的内容并劝说其参加面试

2001 年:致歉便条——因未能与老师如约见面而道歉并另约时间

2002 年:咨询便条——向朋友询问出售物品情况及建议价格

2003 年:谢绝便条——礼貌回绝朋友的聚会邀请

2004 年:安慰和鼓励性的便条——安慰并鼓励考试中失败的朋友

2005 年:邀请便条——邀请朋友去听演唱会或音乐会

2006 年:咨询便条——向同学询问班级出游事宜

2007 年:谢绝便条——回绝同学加入社团的邀请

2008 年:推荐便条——向同学推荐和介绍一份英语报纸

2009 年:推荐便条——向室友推荐一份英语家教兼职

从以上可以看出,TEM-4 写作中要求的便条一般都是私人性质的,涉及的是个人之间的事务,所以在风格上更应该是非正式、比较随意的。这些便条基本上都是书写和传递在同学、朋友之间的,目的大多为推荐某物或某一职位、咨询关于某一活动或物品的信息、邀请某人参加某一活动、或谢绝某一邀请等等,都是大考生日常生活中经常碰到的情境,是他们十分熟悉的东西。从近十年 TEM-4 便条写作的命题可看出,英语专业的考生非常有必要掌握几种最为常用的便条的书写方法和技巧。本书将在第 5 章中详细介绍英语便条的书写格式和方法,并提供一些种类的便条范例。

1.3 TEM-4 写作的评分标准

对于参加 TEM-4 测试的每一位考生来说,若要在写作部分获得理想分数,就必然意味着平时努力多去练习英语写作,提高自己的书面表达能力。为了能够有针对性地练习和提高,更好地适应命题者的要求,考生很有必要清楚了解 TEM-4 写作的评分标准。考生可以对照每一条评分标准,检查自己的作文文本,找出其中的不足,以便有效改进自己的写作水平。

1. 命题作文的评分标准

总的来看,TEM-4 写作的评分标准是和它的要求(第一节详细讲述过)相对应的。也就是说,如果考生的作文完全达到了 TEM-4 写作的要求,那么他的文章自然会获得高分甚至满分。在这一点上,命题作文的评分标准也不例外。

(1) 优秀命题作文的条件。

归纳起来,优秀的命题作文须满足以下七个方面的条件:

- ① 文章内容切题、丰富,文章通顺,表达清楚。
- ② 组织严密,逻辑性强。
- ③ 行文流畅。
- ④ 句型多样化,句法结构正确。
- ⑤ 语法正确。
- ⑥ 用词得体、恰当、丰富。
- ⑦ 拼写及标点正确,书写整洁。

这七个方面其实是和命题作文的具体要求一一对应的。“文章内容切题、丰富,文章通顺,表达清楚”这一标准,是与“内容切题、完整”的要求一致的。内容丰富的文章包含有充分、具体、翔实的细节和证据,这些丰富的证据若能清楚地呈现和表达出来,就能让读者很容易地掌握作者的观点,对文章的内容感觉印象深刻,能有效地表达和支持文章的中心思想和论点,说服力强,这也是好文章的首要条件。“组织严密、逻辑性强”这一准则更多地与“条理清楚、结构严谨”的要求相关,能够将文章中丰富的证据一一列出并按照其思想和主题组织起来,构成一个和谐的整体。“文章通顺、表达清楚、行文流畅”则是“语言通顺”的具体表现。文章的论点和论据之间关系紧密,例子事实摆得自然、讲得清楚,句子之间起承转合都有必要的过渡,连贯性强,自然能让读者读起来轻松,容易产生默契;而文章的语言表达若是符合英语的表达习惯,读者读起来也会觉得顺畅无阻,理解起来也就毫不费力。“句型多样化、句法结构正确、语法正确”是对英语文法和结构的要求,好的英语作文不仅要遵守英语的语法规则,使用逻辑关系清楚的句子结构,还要运用多种句型,能变换使用简单句、复合句和复杂句,能灵活使用揭示各种语义关系的从句、分句和分词短语,能有效使用语言手段实现句子成分之间的照应、衔接等。“用词得体、恰当、丰富”归结起来,就是“表达得体”要求的体现,好文章在选词时应注意不同词语的文体风格,应确保每一个词语准确无误地表达了作者思想和意图,能准确地区分同义、近义词,同时也应使用多样化的词语,使文章的细节更具体、内容更生动。最后,命题作文的评分标准还涉及了书写上的规范,优秀的作文在形式和外观上也应该是没有瑕疵的,应特别注意英语单词的拼写和标点符号的使用。正确拼写单词和使用标点符号体现了一名写作者认真、严谨的写作态度,能证明考生有着良好的学习和书写习惯。同时,卷面整洁能给人、特别是阅卷者清新怡人之感。

(2) 命题作文的传统评阅标准。

在分数上,命题作文满分 15 分。根据每一年 TEM-4 试卷评阅的习惯做法,命题作文部分的评分首先依据的总原则是试卷上该部分的题目要求,即:“作文须分为三部分,第一部分应具体陈述作者的观点和看法,第二部分应提供一两个证据以支持文章的论点,第三部分则应将文章自然收尾,做出结论”。同时还进一步指出,将在内容、结构安排、语法和表达是否得体的基础上给作文评分,偏离者扣分。这是 TEM-4 命题作文总的评分原则,它比较重视文章内容的完整性和篇章的组织,当然对于语言表达也有明确的评分规定。

另外,全国高等学校外语专业教学指导委员会四、八级办公室也下发给评卷小组较