



张新军 郭圣路 马振萍 等编著

InDesign CS5

中文版

从入门到精通



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>

InDesign CS5中文版

从入门到精通

张新军 郭圣路 马振萍 等编著

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 · BEIJING

内 容 简 介

InDesign是一款著名排版软件。随着人类步入数字化时代,各种媒体已纷纷从传统的作业方式向全新的数字化作业方式转变。使用InDesign能够处理和解决页面元素配置与图文合一的各种需求,为各类出版物排版。本书既有基础知识的介绍,也有高级专业知识的讲解,内容浅显易懂,实例实用丰富,可操作性强。使用本书可以使读者从入门水平提高到高级应用的水平,并能利用InDesign为各种出版物设计版面。

本书适合初级和中级读者阅读,既可作为大、中专院校及培训机构的培训用书,也可作为各类计算机美术设计人员和排版人员的参考用书。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

InDesign CS5中文版从入门到精通/张新军等编著.—北京:电子工业出版社,2011.2
ISBN 978-7-121-12787-8

I. ①I… II. ①张… III. ①排版—应用软件, InDesign CS5 IV. ①TS803.23

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第008910号

责任编辑:李红玉

文字编辑:姜 影

印 刷:北京天竺颖华印刷厂

装 订:三河市鑫金马印装有限公司

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编:100036

北京市海淀区翠微东里甲2号 邮编:100036

开 本:787×1092 1/16 印张:19.25 字数:493千字

印 次:2011年2月第1次印刷

定 价:45.00元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系及邮购电话:(010)88254888。

质量投诉请发邮件至zltts@phei.com.cn,盗版侵权举报请发邮件至dbqq@phei.com.cn。

服务热线:(010)88258888。

前 言

InDesign是全球最著名的计算机排版软件之一，凭借强大的功能和易用性，已经博得了全球很多用户的青睐。据报道，全球大多数的排版设计师都在使用InDesign进行排版创作。使用InDesign不仅能够进行传统意义上的排版，还能进行艺术创作，它本身所带有的工具不亚于专业的绘图软件。

随着网络的发展和普及，很多制作网页和在线内容的工作人员也在使用InDesign进行排版设计，因为它的功能比其他软件所不能比拟的。与时俱进，Adobe公司非常重视InDesign在网络中的应用，增加了InDesign在网页上发布图像的功能，后来还增加了与其他软件的整合功能。这使得InDesign的功能更加强大，用户群也在不断增加。

InDesign是一款具有创造性的应用程序，不仅是版面设计师的得力助手，还是图形设计师、产品包装师和印前专家的“左膀右臂”。尤其是CS5这一版，其功能极其强大，对版面设计具有极大的精度控制，从而使版面设计变得非常简便，其内置的各种工具可以帮助用户在很大程度上提高工作效率。

本书共13章，首先介绍InDesign的基本操作和工具；其次介绍一些基本的应用；接下来介绍稍微高级一些的内容。在内容介绍上，从初级读者的角度出发，概念介绍非常清楚，选择的实例简单实用，使读者很容易理解和掌握。有些知识直接以实例为基础进行介绍，可以更好地帮助读者掌握所学的知识。

本书内容由浅入深，结构清晰，并配有相应的实例，适合初级和中级读者阅读和使用。希望本书为读者指明学习InDesign的方向。如果达到这样的目的，笔者将不胜欣慰。

系统要求

使用InDesign CS5的系统要求如下：

- 操作系统：Windows XP/SP2/SP3、Windows Vista和Windows 7。
- 处理器：英特尔奔腾3处理器及更快的处理器。
- 内存：1GB内存，建议使用2GB及以上内存。
- 硬盘：安装需要1GB可用硬盘空间。
- 光驱：DVD-ROM驱动器。
- 显卡：1280 × 1024 32位彩色视频显示适配器。

给读者的一点建议

根据很多人的经验，学好InDesign必须掌握关于它的基本操作，像小学学习语文一样，先从拼音开始学起。如果基础知识掌握不好，就很难制作出非常精美的作品。根据这一体会，本书介绍的基础知识比较多，目的是让读者掌握好这些基本功，为以后的制作打下

良好的基础。InDesign涉及的领域比较多，本书的内容也比较多，希望读者耐心地阅读和学习，多操作，多练习，不要怕出错误，出现错误是很正常的，不要因为出现一些问题就气馁。只要认真学习，就一定能够学会InDesign。

学习InDesign的必要条件

在开始学习和使用InDesign之前，读者应该掌握计算机的基本操作，比如，怎样开机和关机，怎样使用鼠标和键盘，怎样保存和关闭文件等。

特别感谢

在此，特别感谢电子工业出版社和美迪亚电子信息有限公司的领导和编辑，在他们的大力支持与帮助之下，本书才得以成功出版。

特别说明

本书所使用的一些公司名称、企业名称或者数字，都是作者虚构的，并非刻意使用，如有雷同，纯属巧合。

本书约定

在本书的描述中，如果没有特殊说明，在提及InDesign时，都是指InDesign CS5。在提及单击时，如果没有特殊说明都是单击鼠标左键一次。

关于作者

参加本书的编写者都对InDesign非常精通，有着丰富的使用经验和教学经验。本书由郭圣路统筹，参加编写本书的人员还有张新军、马振萍、王广兴、张荣圣、仝红新、张秀凤、杨少永、杨红霞、韩德成、苗玉敏、张兴贞、王平、刘国力、白慧双、宋怀营、芮鸿、田鹏和尚恒勇等。

由于作者水平有限，加之时间仓促，书中难免有不妥之处，还望广大读者和同行批评和指正。

为方便读者阅读，若需要本书配套资料，请登录“北京美迪亚电子信息有限公司”（<http://www.medias.com.cn>），在“资料下载”页面进行下载。

目 录

第1章 排版与InDesign基础	1	2.3.5 网格	37
1.1 出版物简介	1	2.4 跨页	39
1.2 书籍的构成	1	2.5 使用页码	39
1.3 版面的构成	3	2.5.1 更新页码	40
1.4 版面设计要素	4	2.5.2 为页码重新编号	40
1.4.1 文字排版	4	2.6 设置主页	41
1.4.2 插图排版	6	2.6.1 创建主页	41
1.4.3 表格排版	7	2.6.2 应用主页	42
1.4.4 色彩与排版	7	2.6.3 编辑主页	43
1.5 出版流程	8	2.6.4 复制和删除主页	43
1.6 对排版人员的基本要求	8	2.6.5 覆盖和分离主页	44
1.7 InDesign CS5的新增功能	8	2.6.6 重新应用主页	45
1.8 InDesign可支持的文件格式简介	10	2.7 使用框架设置版面	45
1.9 InDesign的工作界面	11	2.7.1 框架与路径	46
1.9.1 菜单栏简介	12	2.7.2 显示和隐藏框架边缘	46
1.9.2 工具箱简介	13	2.7.3 使用占位符	46
1.9.3 面板简介	25	2.7.4 版面自动调整	47
1.10 基本文件操作	26	2.8 图层	47
1.10.1 基本文件操作	26	2.8.1 创建和删除图层	47
1.10.2 基本对象操作	28	2.8.2 在图层中创建对象	48
1.10.3 恢复和还原	30	2.8.3 选择、移动和复制对象	49
1.10.4 首选项设置	31	2.8.4 复制图层	49
第2章 页面设计与布局	32	2.8.5 更改图层的顺序	49
2.1 页面设计概述	32	2.8.6 显示和隐藏图层	50
2.2 页面基本操作	33	2.8.7 锁定和解锁图层	51
2.2.1 选取与定位页面	33	2.8.8 合并图层	51
2.2.2 插入和移动页面	33	2.9 使用文档模板	51
2.2.3 复制页面	34	2.9.1 创建模板	52
2.2.4 删除页面	34	2.9.2 打开模板	53
2.3 页面的基本设计	35	第3章 图形对象的处理	54
2.3.1 页面设置	35	3.1 图形概述	54
2.3.2 边距和分栏	35	3.2 图形的创建	55
2.3.3 使用标尺	36	3.2.1 基本图形的创建	56
2.3.4 参考线	36	3.2.2 复合图形的创建	56

3.2.3 其他创建方式	58	4.4 字符样式	93
3.2.4 使用图形库	59	4.4.1 创建字符样式	94
3.3 图形对象的置入与控制	62	4.4.2 应用字符样式	95
3.3.1 置入图形	62	4.5 段落样式	95
3.3.2 通过其他方法置入图形	63	4.5.1 创建段落样式	96
3.3.3 控制图形在InDesign 中的显示	63	4.5.2 应用段落样式	96
3.3.4 链接图形	64	4.6 编辑文字块	96
3.4 编辑图形对象	65	4.6.1 文字块的调整	97
3.4.1 图形对象的移动	65	4.6.2 转换排版方向	97
3.4.2 图形对象的缩放	66	4.7 文字块的其他操作	98
3.4.3 变形对象	67	4.7.1 对文本框应用边角效果	98
3.4.4 图形对象的对齐	68	4.7.2 文本框之间的对齐	99
3.4.5 分布对象	70	4.7.3 文本框的编组和解组	99
3.4.6 剪切图形对象	70	4.7.4 段落强制行数	100
3.5 使用图形效果	74	4.7.5 设置文字下沉	101
3.5.1 投影	74	4.7.6 使用段落线	102
3.5.2 羽化	75	4.7.7 项目符号与编号	102
3.5.3 其他效果	76	4.8 排版格式	103
3.6 实例: 光盘封面设计	76	4.8.1 对齐方式	103
第4章 文字与文字块处理	81	4.8.2 段落缩进	104
4.1 文字概述	81	4.9 设置避头尾与标点挤压	104
4.2 选择文字	83	4.9.1 避头尾设置	104
4.3 编辑文字	84	4.9.2 标点挤压设置	104
4.3.1 更改字符属性	84	4.10 使用文本框架	105
4.3.2 改变字体	85	4.10.1 在文本框架中添加栏	105
4.3.3 改变字体大小	86	4.10.2 更改文本框架的内边距	106
4.3.4 改变框架网格的大小	86	4.10.3 基线选项	107
4.3.5 调整字间距	87	4.10.4 串接文本框架	108
4.3.6 调整行距	88	4.10.5 手动排文或自动排文	109
4.3.7 调整文字基线	89	4.11 实例: 数学题排版	110
4.3.8 文字倾斜	89	第5章 图文拓扑关系处理	114
4.3.9 文字旋转	90	5.1 图文拓扑关系处理概述	114
4.3.10 使用上画线和下画线	90	5.2 文压图	114
4.3.11 文字的上标和下标	91	5.3 图压文	115
4.3.12 为文字添加拼音	92	5.4 图文绕排	115
4.3.13 改变文字和文本框的颜色	93	5.4.1 沿定界框绕排	116
		5.4.2 沿对象形状绕排	117

5.4.3 上下型绕排	117	7.3 创建和删除表格	147
5.4.4 下型绕排	118	7.4 在表格中输入文字	147
5.4.5 文本框绕排	118	7.5 编辑表格	148
5.4.6 取消文本绕排	118	7.5.1 选择表格中的行或列	148
5.4.7 内连图	119	7.5.2 表格设置	150
5.5 实例: 楼盘DM宣传单的制作	119	7.5.3 设置单元格	151
5.5.1 新建文件	119	7.6 表格的置入	155
5.5.2 设置主页	119	7.7 表格与文本的转换	156
5.5.3 设计版式	120	7.7.1 将表格转换为文本	156
5.5.4 置入图形	122	7.7.2 将文本转换为表格	156
5.5.5 输入文本	124	7.8 表格的排版规则	157
第6章 图文的透明效果	129	7.9 实例: 轿车主要品牌 营销情况表	159
6.1 透明效果概述	129	第8章 书籍的排版与管理	167
6.2 透明效果的添加	130	8.1 书籍排版概述	167
6.2.1 “效果”面板和混合 模式简介	130	8.2 制作书籍模板	168
6.2.2 透明效果的应用和编辑	134	8.2.1 制作主页模板	168
6.2.3 透明效果简介	135	8.2.2 插入自动页码	172
6.2.4 删除带有透明度的文档 中的白框效果	137	8.2.3 模板的段落样式设置	173
6.3 混合颜色	138	8.3 在模板中置入文件并应用样式	176
6.3.1 分离混合模式	138	8.3.1 置入文件	176
6.3.2 挖空组中的对象	139	8.3.2 将段落样式应用于文本	178
6.3.3 指定用于混合透明对象 的色彩空间	139	8.4 创建书籍文件	180
6.4 拼合透明图稿	139	8.4.1 创建并添加书籍文件	180
6.4.1 透明度拼合器预设	139	8.4.2 创建目录文档	182
6.4.2 创建和编辑透明度 拼合预设	140	8.4.3 同步书籍	182
6.4.3 拼合单个跨页	140	8.5 创建目录	183
6.4.4 预览将拼合的作品区域	141	8.6 创建索引	186
6.4.5 创建透明度的最佳方法	141	8.6.1 编制单词、短语或 列表的索引	187
6.5 实例: 图的透明效果	143	8.6.2 新建交叉引用	188
第7章 表格处理	145	8.6.3 查看标志符	188
7.1 InDesign的表格功能简介	145	8.6.4 生成索引	189
7.2 表格的类型	145	8.7 将书籍导出为PDF文件	189
		8.7.1 导出前检查文档	190
		8.7.2 导出PDF文件	191

第9章 页面输出与管理	193
9.1 打印文件的预检	193
9.1.1 “印前检查”面板概述	193
9.1.2 定义印前检查配置文件	194
9.1.3 查看错误信息	194
9.1.4 处理错误	195
9.2 打印文件的打包	196
9.2.1 字体设置	197
9.2.2 链接和图像	197
9.2.3 颜色和油墨	198
9.2.4 打印设置	199
9.2.5 生成打包信息	199
9.2.6 存储打包文件	200
9.3 打印文件	201
9.3.1 打印设置	201
9.3.2 纸张大小和页面大小	202
9.3.3 标记和出血	205
9.3.4 输出设置	206
9.3.5 图形	206
9.3.6 颜色管理	207
9.3.7 高级	207
9.3.8 打印小结	208
9.4 打印小册子	208
9.4.1 将文档打印成小册子	209
9.4.2 预览	211
9.4.3 小结	212
第10章 颜色模式与色彩管理	213
10.1 颜色模式	213
10.1.1 RGB模式	213
10.1.2 CMYK模式	214
10.1.3 Lab模式	214
10.2 色彩空间和色域	215
10.3 印刷色与专色	215
10.3.1 印刷色	215
10.3.2 专色	216
10.4 应用颜色	216
10.4.1 “颜色”面板	217
10.4.2 “渐变”面板	217
10.4.3 拾色器	217
10.5 色板与色调	218
10.5.1 新建色板	219
10.5.2 色调	219
10.5.3 在“颜色”面板中 添加色样	221
10.5.4 在“渐变”面板中 新建渐变色样	222
10.6 混合油墨	223
10.6.1 新建混合油墨色板	223
10.6.2 新建混合油墨组	224
10.6.3 删除色样	225
10.7 色彩管理	225
10.7.1 设置颜色管理	226
10.7.2 颜色工作空间	227
10.7.3 颜色管理方案	228
10.7.4 颜色转换选项	229
10.8 实例：牛奶广告设计	230
第11章 陷印、分色和叠印	235
11.1 陷印	235
11.1.1 陷印文档和书籍	235
11.1.2 陷印预设	237
11.1.3 关于陷印黑色	241
11.1.4 调整陷印顺序	243
11.2 分色	244
11.2.1 创建分色	244
11.2.2 分色工作流程	244
11.2.3 预览分色	245
11.2.4 预览油墨覆盖区	246
11.3 叠印	247
11.3.1 更改黑色叠印设置	247
11.3.2 叠印描边或填色	248
11.3.3 使用“分色预览”面板 预览颜色将如何叠印	249
11.3.4 模拟专色油墨的叠印	249
11.4 油墨、分色和半调网频	250

11.4.1 油墨管理器	250	12.5.3 PDF预设	267
11.4.2 将专色分色为印刷色	251	12.5.4 新建、存储和删除 PDF导出预设	268
11.4.3 半调网频	252	12.5.5 编辑PDF预设	269
第12章 电子出版与网络出版	253	12.6 使用XML	275
12.1 超链接	253	12.6.1 新建XML元素	275
12.1.1 创建超链接	253	12.6.2 为文本框中的文本 添加标签	276
12.1.2 编辑超链接	255	12.6.3 将样式映射到标签	276
12.2 交互式按钮	256	12.6.4 标签在视图中的显示	276
12.2.1 从对象转换按钮	256	12.6.5 导出为XML元素	277
12.2.2 示例按钮	257	12.6.6 导入并应用XML元素	279
12.2.3 设置或更改按钮的属性	257		
12.2.4 将按钮转换为对象	258		
12.3 影片与声音文件	259	第13章 综合实例	281
12.3.1 添加影片与声音文件	259	13.1 书籍装帧设计	281
12.3.2 设置影片选项	260	13.2 “州城日报”头版	289
12.3.3 设置声音选项	260	13.2.1 新建页面	289
12.4 使用书签	261	13.2.2 主页设置	290
12.4.1 创建书签	261	13.2.3 首页版式制作	291
12.4.2 编辑书签	262	13.2.4 划分版面	292
12.5 制作PDF文件	264	13.2.5 创建段落样式	294
12.5.1 导出前检查文档	264	13.2.6 置入文字	294
12.5.2 设置PDF选项	265	13.2.7 置入图形	295

第1章 排版与InDesign基础



InDesign是目前市场上最优秀的文档排版软件之一，利用它可以为很多种类的出版物排版。本章先介绍一些出版物与InDesign的基础知识。

本章介绍下列内容：

- 出版物简介
- 书籍的构成和版面的构成
- 排版软件简介
- 对排版设计人员的要求
- InDesign的安装与卸载

1.1 出版物简介

出版活动包括内容的采编、排版、印刷和发行，其中排版是非常重要的环节。随着科技的迅猛发展，今天的出版物不仅包括传统意义上的纸质出版物，还包括音像制品和电子出版物。常见的报纸、期刊、杂志、图书、画册和内部资料等都属于纸质出版物，而网络上的小说、新闻和视频等都属于电子出版物。不管是纸质出版物还是电子出版物都是按照一定的规范或要求经过排版之后出版发行的。

关于采编、印刷和发行，不是本书所要介绍的范围，本书只介绍排版方面的内容。与平面设计需要使用Photoshop和Illustrator，统计工作使用Excel一样，排版也需要使用专门的软件，其中非常流行的排版软件就是Adobe公司开发的PageMaker和InDesign。注意，PageMaker是InDesign的以前版本。使用InDesign不仅可以将文字、图形和表格混排，还可以创建和编辑图形和表格等。另外，在InDesign中还能创建HTML、PDF和XML等用于跨媒体出版的文档。

1.2 书籍的构成

通常，书籍或杂志都是由6部分构成的，分别是封面、扉页、版权页、前言、正文和附录，还有部分图书配有光盘。



图1-1 书籍封面的构成

封面包括3部分，分别是封页、书脊和封底，如图1-1所示。封面就像人的外貌一样，它的好坏会影响读者的购买欲。通常，封页上包含有书名、副书名、作者（译者）、出版社名称和插图等，也可以包含有其他的一些辅助标识和说明文字等。书脊上包含有书名、出版社名称以及出版社的标识等。封底上包含有本书的简介、丛书名称、书价、编辑和条码等。

封页后既是扉页。扉页是书籍装帧不可缺少的组成部分，其内容与封页相似，包含有书

名、作译者、出版社名称和地点等，有的也可以包含图案或者插图，一般和正文一起排印。

版权页位于扉页的背面，一般包含内容简介、版权说明、图书在版编目数据（CIP）、书号、出版社名称、开本、版次和定价等。

版权页的下一页就是前言页。一般，前言是书籍内容的简单介绍，包括内容的组成，章节的划分，作者给读者的建议，书籍内容的特点等，也可以包括与本书有关的其他一些辅助说明性内容。

前言之后就是书籍的目录。目录是书籍的提纲挈领，一般包括篇、章、节和小节等，向读者展现本书的详细结构和章节页码。读者可以通过目录快速找到相关的内容。在部分期刊中，目录也可以放在封底或者扉页上。

正文则是书籍最主要的组成部分，也是内容最多的部分，当然也是排版的重头戏。正文之后是附录，一般包含对书籍的辅助性说明或者附加内容，比如在一些计算机图书的附录中，一般介绍键盘快捷键或者相关的网站。

有的书籍有配套光盘，光盘中包含本书的相关配套资料，比如演示视频文件或者图片等。光盘也可以为书籍增加丰富的内容，另外，光盘的封面也需要设计，包括书名、出版社和条码等，使用InDesign就可以设计光盘的封面。下面是两个光盘的封面，如图1-2所示。



图1-2 光盘封面

其他期刊杂志的构成与书籍的构成基本相同，不再一一介绍。

1.3 版面的构成

打开任意一本书或者杂志，都可以很直观地看到它的版面组成，有的全部是文字，有是既有插图又有文字，还有的带有表格、线条或者色块。实际上，排版就是按照内容的要求，按照一定的规范将文字、图形、表格、线条框和颜色块进行组合排列。当然需要从整体与视觉艺术角度来设计构成出版物的版面，并能充分表现出版面与内容的信息。

通常，书籍正文的版面包括：开本、版心、页眉、页脚、天头、地脚、订口和切口，如图1-3所示。这些版面的基本构成要素，当然也是排版术语。

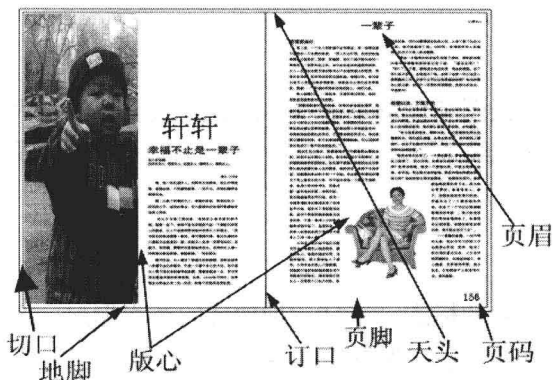


图1-3 版面的基本构成

下面简单介绍一下这些排版术语。

开本：图书页面的大小。将整张大纸平均切割成多少张大小相同的小纸即为开，通常有3种类型，分别是大型开本、中型开本和小型开本。常见的16开的纸属于中型开本，其大小是185毫米×260毫米，还有大16开，其大小是210毫米×297毫米。

版心：位于页面中间，排有正文文字和图表的区域。

页眉：在版心之上的文字、线条或者图形都称为页眉。一般，书名或者章节名排在页眉上，用于检索章节。

页脚：在版心之下的文字、线条或者图形都称为页脚。

天头：页眉之上的空白区域。

地脚：页脚之下的空白区域。

切口：排版时需要对印刷纸张进行剪切的位置，订口的另外一侧。有时，可以根据需要将书名或者章节名放在切口处。

订口：书刊需要订联的一边，靠近书籍装订处的空白叫订口。

页码：书籍页数的编号，一般在页脚的外侧，也可以根据需要将其放置在页眉或者切口处。



提示

报刊的版面结构与书籍基本相同，如图1-4所示。



图1-4 报纸样品

1.4 版面设计要素

在版面设计中，文字、插图和色彩是最基本，也是最重要的三大要素，当然还可以包括其他的内容，比如表格、线框和线条等。排版或者设计版面就是将构成版面的这些要素进行有机组合和艺术表现。

1.4.1 文字排版

文字不仅是人类文明开始的标志，还是一种独特的艺术形式。实际上，大多数出版物都是以文字为主要载体的，也是以文字作为主要内容的。要想设计出美观的版面，必须了解和掌握好与文字排版相关的内容。

目前，出版物的常用字体可分为中文字体和外文字体两种。常用的中文字体有宋体、楷体和黑体等，常用的外文字体有Times New Roman和Arial等，还有其他类型的字体，InDesign中的部分可用的字体如图1-5所示。要注意应用字体的原则，即在同一出版物中不要应用过多的字体，正所谓“过犹不及”。另外，在使用文字排版时，还应该注意几个问题，可以设置文字的大小、颜色、字间距、行间距以及是否带有基线等。

不论长篇小说还是简短的散文，都是由多个段落构成的，排版时也是以段落为基本单位的。在排版时，应该注意段落的缩进、对齐、项目符号、编号、脚注和尾注等。另外，需要按着一定的格式和层次进行排版，排版格式包括标题、正文、项目符号、编号和分栏等，标题又可以分为一级标题、二级标题、三级标题等。一般，一级标题的字号要比二级和三级标题的字号大。下面是一个常见的文字排版图示，如图1-6所示。

Adobe 字体 Std	字体样式
宋体-FUA	1" #
新宋体	字体样式
汉王简宋	字体样式
Adobe Ming Std	字体样式
MingLiU	字体样式
PMingLiU	字体样式
Arial	Sample
Arial Black	Sample
Bell Gothic Std	Sample
Birch Std	Sample
Blackoak Std	Sample
Bookman Old Style	Sample
Bookshelf Symbol 7	Sample
Brush Script Std	Sample
Adobe Caslon Pro	Sample
Chaparral Pro	Sample
Charlemagne Std	SAMPLE
Comic Sans MS	Sample
Cooper Std	Sample
Courier New	Sample
Eccentric Std	Sample
Franklin Gothic Medium	Sample
Garamond	Sample
Adobe Garamond Pro	Sample
Georgia	Sample
GF Matilda bold	Sample
GF Matilda normal	Sample

图1-5 InDesign中的部分字体



提示

脚注和尾注是对正文文字的一种注释性说明，一般位于版面的地脚处。

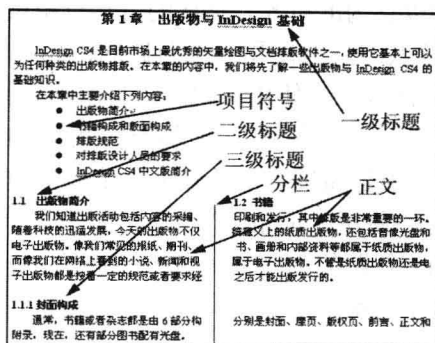


图1-6 常见的排版格式

在排版时，除了注意版式和格式之外（这些要求一般可咨询客户或者管理人员），还应该注意下面的一些问题。

1. 字体

字体是由一组具有相同粗细、宽度和样式的字符（字母、数字和符号）构成的完整集合。一般在安装InDesign时会安装一部分字体，另外，操作系统也自带了很多的字体。在排版时，有时还需要一些特殊的字体，有些是客户特别要求的，如果计算机上没有这样的字体，可以在网络上搜索字体，然后下载并安装到自己的计算机上。

当打开或置入包含系统尚未安装的字体的文档时，会出现一条警告信息，指出所缺失的字体。如果选择了使用缺失字体的文本，则“字符”面板或“控制”面板会在“字体样式”下拉菜单中将该字体显示在方括号中，以表示该字体缺失。InDesign会用可用字体替代缺失字体。在这种情况下，可以先选择缺失字体的文本，应用其他任何可用字体。已用其他字体替代的缺失字体，将显示在“文字→字体”菜单命令顶部标为“缺失字体”的部分中。在默认设置下，会以粉红色突出显示使用缺失字体设置格式的文本。

另外，还需要了解以下几个概念。

（1）字形

字形通常称为文字系列或字体系列，是由具有相同整体外观的字体构成的集合，是专为一使用而设计的，如Adobe Garamond。

（2）字体样式

字体样式是字体系列中单个字体的变体。通常，字体系列的罗马体或普通字体（实际名称因字体系列而异）是基本字体，其中可能包括一些文字样式，如常规、粗体、半粗体、斜体和粗体斜体。



对CJK语言字体而言，字体样式名称通常是由粗细变化决定的。例如，日文字体Kozuka-Mincho Std包括6种粗细：特细、细、常规、中等、粗体以及特粗。显示的字体样式名称取决于字体制造商。每种字体样式都是一个独立文件。如果尚未安装字体样式文件，则无法从“字体样式”中选择该字体样式。

2. 行距

行距和字距也是排版时要注意的问题。相邻行文字间的垂直间距称为行距。行距是通过测量一行文本的基线到上一行文本基线的距离得出的。基线是一条无形的线，大多数字母（即不

带字母下缘的字母)的底部均以它为准对齐。默认的自动行距选项按文字大小的120%设置行距(例如,10点文字的行距为12点)。当使用自动行距时,InDesign会在“字符”面板的“行距”菜单中将行距值显示在圆括号中。使用不同行距排版的效果如图1-7所示。

通过“段落”面板中的“行距基准位置”来设置行距的基准位置。如果使用默认设置(全角字框,上/右),文本行的行距是通过测量从其全角字框上边缘到下一行的全角字框上边缘之间的距离得出的。选择一行并使用“全角字框,上/右”设置增大行距值,便可增大选定行与下一行之间的间距,因为测量行距的方向是从当前行向下一行进行测量。“行距基准位置”设置的其他所有选项在测量行距时都将计算当前行到上一行之间的距离,所以更改这些设置的行距量将增大当前行上方的行间距。

3. 字符间距和字偶间距

字符间距指的是字行中相邻字之间的水平距离,一般简称为字间距。字偶间距调整是增加或减少特定字符对之间间距的过程。字距调整是加宽或紧缩文本块的过程。字偶间距和字符间距的值会影响中文文本,但一般这些选项用于调整罗马字符之间的间距。

可以使用原始设定的方式或视觉方式自动进行字偶间距调整。度量标准字偶间距使用大多数字体附带的字偶间距对。字偶间距字符对包含有关特定字母对间距的信息,其中包括LA、P、To、Tr、Ta、Tu、Te、Ty、Wa、WA、We、Wo、Ya和Yo等,如图1-8所示。视觉字偶间距调整根据相邻字符的形状调整它们之间的间距,最适合用于罗马字形中。某些字体中包含完整的字偶间距字符对规范。不过,如果某一字体仅包含极少的内建字偶间距调整或根本不包含这些内容,或者同一行的一个或多个单词使用了两种不同的字形或大小,则可能需要对文档中的罗马字文本使用视觉字偶间距调整选项。

可使食无肉,	可使食无肉,
不可居无竹。	不可居无竹。
无肉令人瘦,	无肉令人瘦,
无竹令人俗。	无竹令人俗。

图1-7 使用不同行距的效果

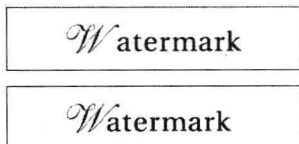


图1-8 应用字偶间距调整W和a之间的对比效果



在CJK排版中也可以调整字符的字间距。

另外,还需要设置字符格式、文本的对齐、制表符和缩进、项目符号和编号等,这些内容的设置在InDesign中都有相关的工具和面板,将在本书后面的相关内容中进行介绍。

1.4.2 插图排版

虽然出版物多以文字为主,但是只使用文字是不够的,使用插图(包括各种各样的图形)可以很直观、形象地说明问题,使读者更加直观地获取文字所要表达的信息,同时也可以加深印象,如图1-9所示。尤其是随着计算机技术和数码产品的普及,人们可以很容易地获取各种图形效果,既可以是使用计算机绘制的图形,也可以是使用相机拍摄的或者捕捉的图片。

在使用插图排版时,应该考虑内容和艺术两方面的需要,尽量使版面美观。插图需要排在相关文字的附近,并按照先见文后见图的原则处理。如果有困难,可在本节中略做调整,插图上下要避免有空行,如果两图或多图非常靠近,那么也可以两图并排或者多图并排。另外,在

处理插图和文字的位置关系时，还要考虑图文绕排。可以让文字沿插图的边界、一侧绕排、四周绕排，还可以使文字衬于插图之上或者之下。下面是几种常见的绕排方式，如图1-10所示。

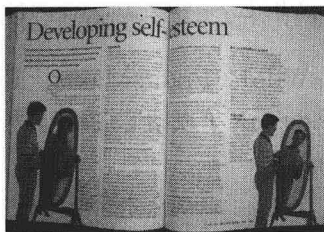


图1-9 带有插图的排版

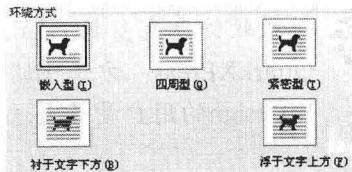


图1-10 常见的绕排方式

1.4.3 表格排版

对于有些书籍，只使用文字和插图是不够的，尤其是那些包含对比性内容或者数据内容的书籍，使用表格就可以弥补这一缺陷。使用表格可以很有效地组织文字和数据，可以使读者很直观、明了地进行阅读并获取需要的信息。表格一般由行和列的单元格组成，从形式上看，它包含表注、表头和表体，如图1-11所示。



提示

表注一般放置在表体的上面。

在一个表格中，横线称为行线，竖线称为列线。表格四周的线称为表框线，其中顶端的线称为顶线，底端的线称为底线。如果是封闭型的表格，那么在表格左右两端的线称为墙线。表框线应该使用粗线，表框线内的线应该使用细线。

表格的大小一般要受版心规格的限制，不能超出版心。如果一个表格在一个版面内排不下，那么可以将其以续表的形式排在下一个版面中。另外，表格的风格和大小应该全书统一。

通常，表格应该排在相关文字的附近，并按着先见文后见表的原则进行排版。另外，与图文一样，表格和文字也可以进行绕排，可以让文字绕表格排列或者绕表格的边界进行排列。

1.4.4 色彩与排版

色彩实际上也是一种语言信息，它不仅具有感情，还能让人产生联想，感觉到大小和轻重，所以色彩在排版中也有着非常重要的作用。常见的出版物（书籍和报刊等）大部分都使用白底黑字，也就是常说的黑白印刷。现在也出现了很多彩色印刷的出版物，尤其是一些礼品书籍或者宣传册。下面是一幅彩色的广告纸，其底色是淡蓝色的，如图1-12所示。

表 6-1 前 4 个月的销量对比

月 份	
1 月	2153 万元
2 月	3113 万元
3 月	2873 万元
4 月	3656 万元

表注：此表用于对比月销量

图1-11 表格



图1-12 彩色的广告纸