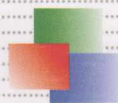


中国教育学会“十一五”科研规划重点课题——名师教学思想与教法研究

新时期教师职业技能强化训练丛书

杨国全 总主编



新时期班主任 工作技能强化训练

XinShiQi BanZhuRen GongZuoJiNeng QiangHuaXunLian

李素敏 主 编

王子悦 肖海洋 副主编

中国林业出版社

◆新时期教师职业技能强化训练丛书

新时期班主任工作技能 强化训练

李素敏 主编 王子悦 副主编
肖海洋

中国林业出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

新时期班主任工作技能强化训练/李素敏主编. —北京: 中国林业出版社, 2011. 4
(新时期教师职业技能强化训练丛书/杨国全主编)
ISBN 978 - 7 - 5038 - 6102 - 4

I. ①新… II. ①李… III. ①中小学 - 班主任工作 - 教师培训 - 自学参考资料
IV. ①G635.16

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 035974 号

出版: 中国林业出版社 (100009 北京西城区刘海胡同 7 号)

E-mail: 13901070021@139.com 电话: 010 - 83283569

发行: 新华书店北京发行所

印刷: 三河市祥达印装厂

印次: 2011 年 5 月第 1 版第 1 次

开本: 700mm × 1000mm 1/16

印张: 14.75

字数: 220 千字

印数: 3000 册

定价: 28.00 元

序

我国现在的基础教育，一方面国家大力推行课程改革，要求更新教育观念，树立新课程理念，转变教学方式，全面关注、尊重、理解、信任、爱护学生；另一方面“应试教育”还大有市场，社会、家长甚至学校大都仍以升学率特别是名校升学率作为评价教师水平的唯一标准，使得许多教师既不适应“转变教学方式”的要求，又承受着“管又不教管，不管又不行”的多重压力，感到不堪重负，有心力交瘁之感。“教师难当”感慨万千。

“感慨”反映了新课程改革形势下素质教育与“应试教育”及传统课程教学观念、行为方式的多重冲突。从深层上看，“教师难当”既反映了广大教师做好教育工作的拳拳之心，也反映了新课程改革下的“素质教育”、“全人教育”，对教师业务素质、职业技能的更高要求。

新课程标准十分强调学生的自主学习、自主选择、自我发展，要求学生指导学生把接受学习与探究学习很好地结合起来，把自主学习与合作学习很好地协调起来，把课内学习与课外学习很好地结合起来。

新一轮课程改革要求改变课程过于注重知识传授的倾向，强调形成积极主动的学习态度，使获得基础知识与基本技能的过程同时成为学会学习和形成正确价值观的过程；改变课程结构过于强调学科本位、科目过多和缺乏整合的现状，整体设置九年一贯的课程门类和课时比例，并设置综合课程，以适应不同地区和学生发展的需求，体现课程结构的均衡性、综合性和选择性；改变课程内容“难、繁、偏、旧”和过于注重书本知识的现状，加强课程内容与学生生活以及现代社会和科技发展的联系，关注学生的学习兴趣和经验，精选终身学习必备的基础知识和技能；改变课程实施过于强调接受学习、死记硬背、机械训练的现状，倡导学生主动参与、乐于探究、勤于动手，培养学生搜集和处理信息的能力、获取新知识的能力、分析和解决问题的能力以及交流与合作的能力；改变课程评价过分强调甄别与选拔的功能，发挥评价促进学生发展、教师提高和改进教学实践的功能——新一轮基础教育课程改革对原有课程体系和课程观念进行的彻底变革，对原有课程价值观和课程教

学观进行的重大调整，都对教师的业务素质、职业技能（专业化发展）提出了崭新的要求。

新世纪之初，教育部颁布了《基础教育课程改革纲要（试行）》确定了改革目标，研究制定了各门课程的课程标准或指导纲要，启动了新中国成立后第八次大规模的基础教育课程改革，在全国全面推行新的基础教育课程体系；2010年，教育部还颁布了《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》，这个教育规划纲要提出了“优先发展、育人为本、改革创新、促进公平、提高质量”的20字工作方针。

教师职业技能是教师综合素质的重要组成部分，其职业技能水平的高低，直接影响着教育教学的效果，所以不断提高教师职业技能水平，提升教育教学质量是教师继续教育的重要内容之一。“新时期教师职业技能强化训练丛书”是中国教育学会“十一五”科研规划重点课题“名师教学思想与教法研究”的组成部分，是依据《基础教育课程改革纲要（试行）》《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》的20字方针，基于新时期教师职业技能培训，归纳新时期基础教育必备的基本功。编写目的是为新课程改革形势下我国中小学教师和管理者专业技能与业务技能培训、学习提供教材、参考用书。在编写上，融有关规定、最新经验与理论整合、理论分析与操作指导于一体，力争做到理论概括与操作指导的统一，突出即学即用的操作性、时代性，期望本套丛书能够对现阶段中小学的管理者与广大教师专业技能提升发挥切实的指导作用。

编 者

2011年元月

目 录

C O N T E N T S

序

导 论	1
一、班主任基本任务及专业化对班主任工作技能的新要求	1
二、班主任工作技能的理念、训练目标与原则	3
第一章 班主任沟通工作技能	8
第一节 班主任与学生的沟通	8
一、了解学生的意义	8
二、学生个体存在的环境	9
三、学生的个体特征	22
四、了解学生的方法	29
第二节 班主任与家长的沟通	31
一、班主任与家长沟通需要注意的问题	32
二、班主任与家长的沟通途径及其存在的问题	34
三、美国家长参与学校教育的基本形式	36
第二章 班级日常管理工作的技能	40
第一节 班级日常管理 workflow	40
一、班级日常管理 workflow	40
二、班级日常管理工作的实施和检查	45
三、班级日常管理工作总结	46
四、班级日常管理 workflow	50
第二节 班级日常管理制度	55
一、《中小学生守则》和《中学生日常行为规范》	55
二、学习制度	56
三、考勤制度	57
四、班委会制度	59

五、学生日常生活管理制度	61
第三章 组织班会活动技能	66
第一节 班会活动的属性	66
一、开展班会活动的必要性	66
二、班级例会的特点	67
三、班级例会的内容	67
第二节 如何训练组织班会活动的技能	67
一、班级例会的形式和安排要求	67
二、主题班会的基本形式	74
三、组织和安排主题班会的要求	76
四、组织班会技能训练参考措施	90
第四章 班集体建设工作技能	92
第一节 班集体建设工作的基本问题	92
一、班级建设的概念	92
二、班级建设的目标	95
第二节 班级建设工作技能的具体内容	98
一、班级组织机构	98
二、班级中的非正式群体	101
三、教师与学生之间的沟通	105
四、班级人际关系	106
第五章 日常行为规范训练技能训练	116
第一节 日常行为规范训练	116
一、日常行为规范训练的意义	116
二、日常行为规范训练的内容	118
第二节 如何训练学生的日常行为规范	121
一、日常行为规范训练的基本问题	121
二、日常行为规范训练的基本要求	123
三、日常行为规范训练的方法和途径	126
四、日常行为规范训练技能训练参考措施	133
第六章 班级德育工作技能训练	136
第一节 班级德育工作的基本问题	136
一、班主任工作与学校德育工作的关系	136
二、学生思想品德的形成发展规律	137
三、组织班级德育工作的基本环节	140
四、班级思想品德教育的基本内容	141

第二节 班级德育工作的实施与技能训练	142
一、班级思想品德教育的基本途径	142
二、班级德育工作的基本原则	142
三、班级德育工作的基本方法	148
四、班级德育工作技能训练参考措施	151
附1：中小学德育工作规程	152
附2：小学德育纲要	156
第七章 学生心理辅导技能	164
第一节 心理辅导的概念	164
一、心理健康	164
二、心理辅导	165
三、心理辅导与思想政治教育工作的异同	167
第二节 心理辅导的功能	169
一、发展功能	169
二、补救功能	170
三、德育功能	172
第三节 心理辅导的工作程序	173
一、信息收集阶段	173
二、心理诊断阶段	176
三、信息反馈阶段	177
四、确立咨询目标	177
五、帮助和改变阶段	178
六、结束阶段	179
第四节 心理辅导的方法与技术	180
一、精神分析法	180
二、行为疗法	182
三、人本主义治疗方法	186
第五节 心理辅导的类型	187
一、学业辅导	187
二、人际交往和社会适应辅导	187
三、自我意识辅导	188
四、青春期辅导	188
第八章 “问题生”教育技能	189
第一节 “问题生”	189
一、“问题生”界定	189

二、“问题生”类型	191
三、“问题生”产生的原因	192
第二节 “问题生”的问题行为列举	196
一、偶发事件	196
二、不良交往和暴力	197
三、吸烟、吸毒、网瘾和浏览色情信息	199
四、自卑、虚荣和懒惰	204
五、人际关系困扰	205
六、病态人格	208
第三节 “问题生”的教育和转化	209
一、需要理论与心理辅导	209
二、行为矫正	210
三、说服教育	212
四、纪律教育	213
五、法制教育	214
附 录	
附录1 中小学生守则（修订）	216
附录2 中学生日常行为规范（修订）	216
附录3 中学班主任工作的暂行规定	218
附录4 中小学班主任工作规定	220
参考文献	223

导 论

一、班主任基本任务及专业化对班主任工作技能的新要求

(一) 班主任的概念

班级是构成学校教育的基本单位,班级的教学管理工作、学生管理工作是学校教育的重要环节。班主任是由学校任命,全面负责每个班级管理工作的教师。我国1988年颁布的《中学班主任的暂行规定》指出:“班主任是班集体的组织者、教育者和指导者,是学校领导者实施教育、教学工作计划的得力助手。班主任在学生全面健康的成长中,起着导师的作用;并负有协调本班各科的教育工作和沟通学校与家庭、社会教育之间联系的作用。”

因此,班主任工作对于班级几十名学生的成长,班集体的建设及学校教育工作都起着十分重要的作用。这就要求班主任除了有较高的思想政治觉悟,较好的道德品质,能够以身作则,热爱学生,认真贯彻党的教育方针,组织能力强,教育经验丰富之外,还必须掌握相应的工作技能。班主任是学校中负有特殊使命的教师,只有掌握了班主任的特殊工作方法,具备班主任的工作技能,才能做好班主任工作。

(二) 班主任的基本任务及专业化标准

1. 班主任的基本任务

班主任的基本任务是在学校领导的指导下,按照德、智、体、美全面发展的要求,开展班级工作,培养良好的班集体,全面关心、教育和管理学生,使他们的身心得到全面健康的发展,长大能够成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义公民。

班主任工作的任务有以下几个方面:

(1) 管理班级

管理班级是使班级在班主任组织领导下,成为一个团结向上、井然有序、运作正常的集体。这中间,班主任的任务就是通过教育、组织工作,通过规章制度和发挥学生的多方面积极性、主动性,使班级按预期目标发展。班主任管理班级,有对学习活动的常规管理,如上课、课外作业、考试、自学等;有对学生生活纪律的管理,如考勤、作息安排、清洁卫生、执行守规等;有对班级组织建设的管理,如选建班委会、指导班干部工作、选拔活动负责人等;有对班级活动的计划管理,如制定班主任工作计划与工作总结、短期活动计划、分项工作计划等;有对班级评价的管理,如学生的总体评价,单项评价(操行

评定、学习评定、身体评定、阶段评定等), 对学生的奖励、惩罚、表扬、批评等; 有对偶发事件的管理等。班级管理是一项复杂工作, 做好这项工作是班主任的基本功, 是对其工作要求的集中体现。

(2) 指导班级工作

班主任要对班级的各种活动加以指导帮助。班级活动包括日常学习活动, 团队活动, 组织文娱与体育活动、社会实践活动、班会活动、科技特长兴趣活动、参观访问调查活动、军训与旅游活动等, 范围十分广泛丰富。班主任要认真思考, 精心计划, 周密组织, 切实领导好这些活动, 以此加强班级的凝聚力, 促进学生成长。是否具备该方面的技能, 是班主任能否胜任工作的衡量尺度。

(3) 教育影响学生

班主任的工作任务要求其具有教育影响学生优势和责任, 如对学生进行思想政治方面的教育、政治态度的教育; 伦理道德及行为规范养成上的态度与方法的教育; 身心健康的教育; 适应社会的人际交往礼仪等能力的教育等。班主任要把这些任务归结到培养学生立志、修身、成长、进取、适应社会等方面。这也要求班主任有相应的工作技能。

(4) 协调科任教师关系

班主任要与班级任课教师共同协调以求达到一致的教育目的, 还要与校内各部门协调以取得支持和理解。协调、合作技能也是班主任工作技能的重要组成部分。

(5) 沟通家长

班主任的工作职责要求其注重学生的家庭教育, 密切与家长的联系, 以使学校和家长取得教育上的共识, 得到家长的支持并共同研究教育方法。

(6) 联系社会

班主任的工作职责要求其重视沟通社会的工作, 加强与社会的联系, 使社会和学校形成积极的正向教育合力, 降低不利的社会影响。为此, 班主任要加强沟通技能训练。

(7) 为学生服务

上述各项技能都是为学生服务应具备的技能。班主任要为学生的生活服务, 像身体保健、卫生状况、具体困难等; 为学生的文化学习服务, 如提高其文化素质和学习水平等。班主任要实现服务育人, 也须具有较好的工作技能。

班主任要完成工作任务, 就必须有与之相适应的教育技能, 以此保证班主任工作的顺利进行。

2. 班主任的专业化标准

班主任是特殊类型的教师, 班主任专业化是一种特殊类型的教师专业化,

或者说是教师专业化的一个特殊方面。班华教授在《专业化：班主任持续发展的过程》一文中指出：班主任是学校任命或委派并负责组织、教育、管理学生班级的任教师。组织、管理班级是班主任的工作，班主任的教育劳动与班主任的组织、管理工作是相互联系、相互渗透的，但又是区别的。班主任教育劳动主要的、内在的目的就是育人，就是促进学生的精神发展，因此实质上是一种精神劳动，班主任是学校中的主要进行道德教育的教师；而在现实生活中，更多、更好地关心学生全面发展的是班主任，更多、更好地关心学生精神生活、精神发展的也是班主任，班主任是一个特殊类型的教师。因此，班主任专业化是特殊类型的教师专业化。精神关怀是班主任教育劳动的核心内容，也是班主任专业化的核心内容。^①

关于班主任专业化的标准，国家还没有一个统一提法，但已有学者从国内外“专门职业”的标准，以班主任专业化内涵的理解为出发点，进行了初步探讨。比如杨连山在《班主任专业化刍议》中对班主任专业化标准归纳以下几个方面，即达到国家规定的学历标准，能在学习与实践中更新观念，逐步树立以素质教育观为核心的现代教育观念；深刻理解并掌握教师的职业道德规范，负起班主任应该负起的班主任职责；具有崇高的人格，把职业道德规范真正变成自觉的行动；树立终身学习的观念，坚持经常性在职进修，具有合理的知识结构，具有深厚的专业知识和专业技能，能广泛地吸纳班主任工作的最新理论，并运用到实践中；能够坚持以实践为基础，以先进的德育理论和班级管理理论为指导；对班集体的功能、运行机制等班集体建设中的诸多问题进行理论联系实际的研究，逐步成为发展教育文化的生力军；具有较强的专业能力，这不仅包括课堂教学能力，还包括学习能力、获取信息能力、研究学生家庭和社会的能力、交往能力、班集体的组织管理能力、组织班集体活动能力等等；使自己的专业具有较强的自主性和较大的权威性，学术地位和社会地位不断提高。^② 这些标准均对班主任的工作技能提出了更高的要求。

二、班主任工作技能的理念、训练目标与原则

（一）班主任工作技能的理念

班主任工作技能是指教师在教育理论的指导下，在班主任工作中经过反复练习而逐步形成的迅速、准确、娴熟地开展班主任工作，及时、有效地完成班主任工作任务的一系列教育活动方式的总称。

班主任工作的行为方式是多种多样的，具体包括了解学生的行为、建设班集体的行为、做好个别教育工作的行为、统一各方面教育力量的行为、工作计

① 张芹，段作章．国内关于班主任专业化发展的研究综述[J]．文教资料，2008（21）．

② 刘国材．专业化是新时期班主任发展的必由之路[J]．甘肃教育，2009（02）．

划行为、工作总结行为、对学生进行日常行为规范训练行为、处理班级偶发事件行为、组织班会活动行为、组织节日及纪念日活动行为、组织学生开展文体活动行为、组织团队活动行为、对学生进行综合评定的行为、进行班级思想品德教育的行为、对学生青春期教育的行为、培养学生健康心理的行为、对学生进行升学与就业指导的行为等等。与上述工作行为相对应,班主任的工作技能也相应地分为了解学生技能、建设班集体技能、做好个别教育工作技能、统一各方面教育力量技能、班主任工作计划技能、班主任工作总结技能、对学生进行日常行为规范教育的技能、处理班级偶发事件技能、组织团队活动技能、综合评定技能、班级思想品德教育技能、青春期教育技能、培养学生健康心理技能、升学与就业指导技能等。

班主任工作实践性强,任务既广泛又具体。班主任工作的顺利开展与顺利完成,需要担任班主任工作的教师掌握相应的工作技能。班主任工作技能的基本作用表现为它是保证班主任顺利开展工作、完成班主任工作任务、促进学生个人和班级集体全面健康发展的重要因素,直接决定着教师班主任工作的质量与效率。因为技能表现为行为方式、心智活动的迅速性、准确性、有效性及其娴熟程度。教师能够迅速、准确、娴熟地了解学生和班级集体,组建班集体,做好个别教育工作,统一各方面的教育影响,组织好班级的各类教育教学活动,这是保证班主任的时间得到充分有效利用、班级活动得以正常开展、班主任工作任务得以全面完成的重要前提。

(二) 班主任工作技能训练的目标与原则

班主任工作技能训练目标又称教师班主任工作技能训练任务,是指根据班主任职责、教师职业道德规范、班主任工作行为特点以及班主任工作技能形成发展的规律确定的科研技能训练必须达到的基本要求,表现为科研技能训练必须使自己掌握哪些具体技能,以及掌握技能的基本措施与程度。

确定科学、全面的班主任工作技能训练目标是教师班主任工作技能训练的首要问题。教师掌握必要的班主任工作技能是十分必要的。但一方面班主任工作技能具有种类多、复杂程度高、技术构成高等特点,另一方面影响班主任工作技能形成、发展的因素具有种类繁多的特点。因此,为使训练富有成效,就需要根据一定的依据确定出科学、全面的技能训练目标。

班主任工作技能由各种具体的技能构成,其形成和发展既具有周期性长的特点,又具有影响因素复杂多样的特点。确定班主任工作训练的首要目的,就是要控制班主任工作技能训练的方向与进程,把各个时期、各种具体技能的训练,协调到训练目标的要求上,使具体的训练工作自觉地按照训练目标的要求,防止训练的盲目性和其他不利因素的影响,进而最大限度地全面提高班主任工作技能训练的质量和效率,迅速有效地使自己掌握并不断提高班主任工作

技能水平。其次,班主任工作技能训练目标也是确定训练内容、检查教师班主任工作技能形成与发展情况及班主任工作技能训练工作的基本依据。班主任工作技能训练是以一定的内容为中介,凭借一定的方式方法来进行的。技能训练的效果、教师班主任工作技能掌握与提高的水平也需要评价。由于班主任工作的复杂性与繁重性,班主任工作技能训练在时空上是相对有限的。因此,要提高技能训练的质量及效率,就必须有一定的目标规定,以指导内容的编制、活动的组织与效果的检查。有关技能训练的实践经验也表明,训练有没有明确的目标,教师对基本目标认识的程度如何,对于训练的质量、效率,教师班主任工作技能掌握及发展的方向与程度的影响是重大的。在班主任工作技能训练中,教师要明确认识训练的基本目标,按照基本目标的规定来制定和执行各种技能训练指导的具体目标,使具体目标反映基本目标的规定,并且按照基本目标的要求,认真对待技能训练的各个环节。

教师的班主任工作技能是教师在班主任工作实践中,经过反复练习、训练而逐步形成的。根据我国班主任的职责、班主任工作及班主任工作技能的特点,影响教师职业技能形成与发展的个体因素和职业技能形成与发展的规律,可将教师班主任工作技能训练的基本目标概括为“提高认识”、“掌握相关知识”和“形成技能技巧和职业活动能力”。

(1) “提高认识”目标

该目标包括两个方面:一是提高对从事班主任工作的认识及对掌握班主任工作技能必要性的认识,从思想认识上提高班主任工作技能训练的自觉性;二是认识班主任工作技能形成与发展的规律,通过了解、熟悉班主任工作技能的性质、特征、形成阶段等,从训练方法上提高技能训练的有效性。

(2) “掌握相关知识”目标

这一目标是要求在了解、熟悉的基础上,掌握与班主任工作技能训练有关的方式方法,目的在于使自己知道班主任工作技能在行为、活动方式方面的运作要求,以及如此运作的原因,以此提高班主任工作技能训练的操作性和成效。

经验和研究表明,知识和技能二者之间存在着密切的关系。在二者的关系中,技能的学习与获得是以一定知识,特别是处理具体事物方式方法的知识(包括惯例的知识、趋势和顺序的知识、分类和类别的知识、经验的知识、方法论的知识等)为基础的;离开了对有关知识的掌握和运用,学习某种技能是不可能的。一个人已经具备的知识是指导其需要怎样进一步认识和如何获得某种技能的向导。虽然技能学习过程中获得的直接经验(也属于知识的范畴)对下一步技能的训练,有一定的指导作用,但事先熟悉与技能有关的知识,在训练过程中有针对性地掌握某种行为方式在构成上的特点及操作要求,无疑地

能够减少失误或不规范操作的次数，提高训练的效率。

所有技能在形成上都有一个认识阶段。所谓“认识”包含着对有关知识的熟悉和掌握。因此，是否熟悉、掌握有关知识，对技能的学习与形成有重大的影响。心理学是从“认知”的角度揭示知识在技能形成中作用的，认为人的身心内部存在着一种执行决策系统，其作用在于指引行为达到一定的目标。心理学对“认知”因素在技能形成和发展中作用的强调，表明知识是影响技能形成和发展的重要因素。他们的研究从发生学上说明了知识的作用。对于教师从事班主任工作来说，如果事先熟悉班主任工作技能的行为构成、操作要领等，其效果自然要好；若要进行自我训练，熟悉这些有关的知识就更为必要了。鉴于班主任工作技能的复杂性和多样性，以及教师工作的特点，教师自身的知识存量、理解水平和实践经历，教师进行班主任工作技能训练，应以有关方法论知识的学习为主。

(3) “形成技能技巧与职业能力”目标

这一目标是教师班主任工作技能训练的最终目标。它包括两个方面：一是掌握职业活动必需的技能技巧，二是形成与其班主任工作需要相一致的职业能力。前者是指通过训练熟悉并掌握各种班主任工作技能，即在班主任工作技能的训练中，要了解、掌握各有关的班主任工作技能，并在此基础上逐步能够灵活运用班主任工作的各种技能，达到能够顺利、准确运用的熟练化程度。

形成职业能力，这是教师班主任工作技能训练目标的深化，其要求是在保持、巩固科研技能基础上，进一步增强训练意识，掌握班主任工作技能的运作要求和训练方法，并增强创新意识，不断巩固、完善各有关的班主任技能，经过进一步的刻意训练提高，使形诸于内（心智活动）外（动作行为）的技能，内化为稳定的心理特征，形成一套具有独特风格的班主任工作技能体系，最终形成相应的班主任工作能力。

将职业技能内化为相应的职业能力，其目的有三：第一，巩固技能训练成果、提高技能水平的手段。班主任工作技能训练的直接的终极目标是形成一系列的班主任工作技能。但是初步形成的班主任工作技能，一方面需要巩固，另一方面也需要提高水平。这些都需要通过进一步的训练练习来实现。进一步训练学习的结果将使业已形成的班主任工作技能内化为稳定的心理特征。这样就能实现巩固技能、提高技能水平的双重目的。如果不在班主任工作技能形成的基础上进一步训练学习，使其内化为稳定的心理特征，形成能力，那么不仅会使技能停留在较低的水平上而得不到提高，而且业已形成的个别班主任工作技能也会因为得不到巩固而降低水平，直至丧失。虽然班主任工作技能和其他技能一样，具有形成后有不易遗忘的特点，但若不进一步强化训练，就不能使班主任工作百尺竿头更进一步。

第二,内化为班主任工作能力也是提高教师班主任工作能力的需要。能力俗称本领,是保证人们成功地从事实际活动的心理活动特征,它属于实际活动的范畴,反映着人从事实际活动的有效情况。班主任工作的复杂性、特殊性对班主任的工作能力有特殊要求:既必须具有一些基本能力,又必须具有诸如全面了解学生、科学运用思想工作方法、合理组织班级活动、准确评定学生操行等方面的特殊能力。具备并提高班主任工作能力需要加强学习、加强训练。根据著名心理学家艾宾浩斯的观点,过度学习、过度训练的结果,能使习得的知识技能转化为能力,并且一个人的能力常常是过度学习、过度训练的结果。因此,经过反复训练能使班主任工作技能内化为能力,不仅是巩固班主任工作技能训练成果、提高班主任工作技能水平的手段,而且也是形成班主任工作能力的手段。

第三,使习得的技能内化为职业能力,也是进一步掌握职业技能并提高职业技能的基础。这是因为班主任所需的工作技能,其复杂程度和技术构成都较高,掌握这一技能需要较高的认识及操作能力。同时由于教师劳动时空无限和复杂程度高的特点,班主任工作技能的训练主要取决于教师自身的觉悟和能力水平,加上班主任工作技能与能力之间具有互为因果性的联系,因此,将班主任工作技能进一步强化训练内化为能力,对于教师学习、训练、掌握其他技能具有很大的促进作用。

基于上述原因,班主任工作技能训练不能仅仅止于“形成技能”的目标上,应该在此基础上继续努力,将其内化为教师的职业能力。

综上所述,教师进行班主任工作技能训练所依据的原则为:

- ①通过学习与训练,掌握班主任工作相关技能的知识与理论。这是有效开展班主任工作的前提条件。
- ②通过训练掌握各项技能,并能熟练应用各项技能。
- ③不断巩固、完善相关技能,形成班主任工作能力。

第一章 班主任沟通工作技能

本章主要介绍了班主任沟通的工作对象：学生与家长。对学生个体生活的基本情况：学校环境、家庭环境以及社会环境进行了深入探讨，并深入分析了学生的个体特征，包括本质特征、生理特征以及心理特征，最后列举了一些常见的班主任与学生沟通的方法。除了学生以外，家长也是班主任工作的重点对象，学生的发展不只是学校的任务，家长更是担当着重大责任，班主任则是使学校教育家庭教育有机结合的关键桥梁，所以班主任要充分了解家长的特点，针对不同特点的家长采取不同的方式与其沟通，并建立完善的家校联系制度，使家长真正参与和配合班级或学校的工作，促使学校与家长共同为学生的健康发展做出努力。对学生和家长的探讨是班级管理工作以及班级活动顺利实施的基础，是班级教师集体与班集体建设的前提条件，是班主任顺利实施心理辅导与问题生教育的重要保障。

第一节 班主任与学生的沟通

一、了解学生的意义

班主任工作的核心就是管理学生，包括在学业方面以及生活的方方面面，若想正确地管理、指导学生，就要对学生有深刻的了解。了解学生是班主任应具备的基本素质，它体现了班主任的工作水平与教育艺术。不能了解学生，就不能做好班主任工作，就不能成为一个好的班主任。缺乏对学生的了解会造成对学生的不良影响，甚至会影响学生以后的发展，所以了解学生是班主任工作的基本要求，对搞好班主任工作具有重要的意义。

了解学生是教育学生的基础，是培养学生的前提，是班主任工作顺利完成的基本保障。当今的学生具有丰富的个性特征，他们的智力因素与非智力因素都不一样，每个人之间都存在差异，并且青少年时期学生的智力因素和非智力因素处在一个急剧变化的时期。青少年的身心发展特征具有差异性和发展性，教师应抓住学生的差异性因材施教、对症下药；抓住学生的发展性，用发展的眼光来看待学生。

了解学生还有利于良好师生关系的建立。教师主动深入了解学生，敲启学生的心灵之门，真诚地引导学生，尊重学生，学生反过来也会更加信赖老师，师生关系融洽，彼此相互理解和信任。