

全国计算机
职称考试

专用

全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心 编著

全国专业技术人员 计算机应用能力考试 考前冲刺

Dreamweaver MX 2004 网页制作



题库版 **全真模拟** 练习光盘

■ 紧扣考纲，瞄准考点

充分解读考纲，考点归纳精讲，明确重点难点

■ 试题详解，举一反三

数百道历史真题及仿真试题剖析，总结出题思路，揭示命题规律与解题技巧

■ 完全模拟真实考试环境

解题全程动画演示，手把手教你做题，要记占也能轻松过关

■ 精选题库

240道全真模拟试题，智能
复习成果，考前完美冲刺



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

全国计算机
职称考试

专用

全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心 编著

全国专业技术人员 计算机应用能力考试

考前冲刺

Dreamweaver MX 2004 网页制作

人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (CIP) 数据

Dreamweaver MX 2004网页制作 / 全国专业技术人员
计算机应用能力考试命题研究中心编著. -- 北京: 人民
邮电出版社, 2010. 12

(全国专业技术人员计算机应用能力考试考前冲刺)

ISBN 978-7-115-23808-5

I. ①D… II. ①全… III. ①主页制作—图形软件,
Dreamweaver MX 2004—资格考核—自学参考资料 IV.
①TP393.092

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第165473号

内 容 提 要

本书以国家人力资源和社会保障部人事考试中心颁布的最新版《全国专业技术人员计算机应用能力考试考试大纲》为依据,在多年研究该考试命题特点及解题规律的基础上编写而成。

本书共7章。第0章在深入研究考试大纲和考试环境的基础上,总结提炼出考试内容的重点及命题方式,为考生提供全面的复习、应试策略。第1章~第6章严格按照“Dreamweaver MX 2004 网页制作”科目的考试大纲,对考点进行逐一讲解,各考点按照“知识点精讲+命题分析+经典试题详解”的结构进行讲解,每章最后提供“过关练习”题目,供考生上机自测练习或进行模拟测试使用。

本书配套光盘不仅提供上机考试模拟环境及6套试题(共240道题),还提供考试指南、模拟练习、试题精解和书中素材等内容。

本书适合报考全国专业技术人员计算机应用能力考试“Dreamweaver MX 2004 网页制作”科目的考生使用,也可作为大中职业院校相关专业的教学辅导书或各类相关培训班教材。

全国专业技术人员计算机应用能力考试考前冲刺——

Dreamweaver MX 2004 网页制作

◆ 编 著 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心
责任编辑 李 莎

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街14号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京艺辉印刷有限公司印刷

◆ 开本: 880×1230 1/32

印张: 6.875

字数: 243千字

印数: 1—5 000册

2010年12月第1版

2010年12月北京第1次印刷

ISBN 978-7-115-23808-5

定价: 25.00元(附光盘)

读者服务热线: (010)67132692 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

❖ 编 委 会 ❖

肖 庆	李秋菊	黄晓宇	赵 莉	熊 春
马 鑫	李洁羽	蔡 颀	蒲 乐	耿跃鹰
付子德	李 凤	冯明茳	卢 妍	侯莉娜
黄 刚	陆红佳	王德超		

■ 丛 书 ■

► 组织编写本丛书的初衷 ◀

全国专业技术人员计算机应用能力考试（又称“全国职称计算机考试”或者“全国计算机职称考试”）是由国家人力资源和社会保障部人事考试中心组织的针对非计算机专业人员的考试，是各企事业单位在评聘相应专业技术职务时指定要求通过的考试。

“全国专业技术人员计算机应用能力考试考前冲刺”丛书是为比较熟悉科目内容，但不熟悉考试形式、命题方式和考试环境的考生量身定制的，以帮助考生在短时间内掌握复习要点与方法，熟悉考试环境，快速、高效地应对考试。目前，本丛书面向以下9个科目：

◆ 中文 Windows XP 操作系统

◆ Word 2003 中文字处理

◆ Excel 2003 中文电子表格

◆ PowerPoint 2003 中文演示文稿

◆ Internet 应用

◆ AutoCAD 2004 制图软件

◆ 用友财务（U8）软件

◆ Dreamweaver MX 2004 网页制作

◆ Photoshop 6.0 图像处理

► 本丛书能给考生带来的帮助 ◀

1. 紧扣考试大纲，明确复习要点，减少复习时间

本丛书以最新的考试大纲为依据，不仅全面覆盖考试大纲的知识点，并在目录与各章的“本章考点”栏目中对各考点按照考试大纲的“掌握”、“熟悉”和“了解”的不同要求进行了归纳整理，帮助考生明确复习要点，判断出各考点的重要程度，提高复习效率。

2. 浓缩的知识点精讲，让考生学得更快

由于考生大多是非计算机专业人员，即使已对计算机的操作有一定了解，掌握得也并不全面，尤其是有些操作有多种方法，而在考试中可能会指定考查其中一种方法。因此本丛书在讲解时先通过方法1、方法2……的方式总结出各种操作方法或简要介绍其操作步骤，使考生既能较快地掌握具体的知识点，又能较好地把握整个知识体系。

3. 丰富的试题，详尽的解析，考生可反复练习

编者在深入研究近几年考试真题的基础上，深入剖析考题，并在每个考点后面提供了大量的仿真试题及其详解。这些试题不仅覆盖了所讲的知识点，还着重体现了同一知识点的不同考查方式以及多种答题方法，并给出详细的解题

步骤。考生可结合书中的操作步骤反复进行上机练习。另外，每章最后还提供了大量的过关练习题，考生可以通过练习巩固所学知识点，并进一步掌握考试重点，举一反三地解答其他类似考题。

4. 专业的命题与答题分析，为考生指点迷津

每个考点中的“命题分析”板块介绍了命题规律、命题方式和答题要点，同时在某些试题讲解中又从考生的答题角度介绍了如何在考试时少走弯路的方法以及答题技巧等，使考生不但能熟悉考题形式，还能掌握正确的答题方法。

5. 配套模拟考试光盘，帮助考生熟悉考试环境，做到心中有数

本丛书的配套光盘中提供模拟考试系统，帮助考生提前熟悉上机考试环境及方式，并提供6套共240道模拟试题及其试题精解演示，可供考生模拟演练获知答题思路及其具体操作方法，进一步突破复习难点，取得事半功倍的学习效果。

► 怎样使用本丛书 ◀

- ◆ 充分了解考试要求，明确复习思路。建议考生先仔细阅读第0章的“考试大纲分析与应试策略”，充分了解考哪些知识点，弄清考试重点，掌握复习方法，了解考试过程中应注意的问题及一些通用的解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点，有的放矢。书中的试题都是精心设计的，但考生要注意考试是随机抽题，而考题的要求也是千变万化的，只是考查的重点与方式基本不变。因而考生应注意对各知识点与考查方式进行归纳总结，抓住考查重点，掌握其操作要领，以不变应万变。建议将知识点与各软件的主菜单对应起来学习，以便在考试时快速找准操作命令。
- ◆ 善用配套光盘，勤于练习。考生除了练习书中的试题外，还应通过配套光盘所提供的模拟考试系统进行反复练习。这样不仅能熟悉考试环境，还能检测自己的掌握情况，及时查漏补缺。

► 联系我们 ◀

尽管在编写与出版过程中，编者一直精益求精，但由于水平有限，书中难免有疏漏和不足之处，恳请广大读者批评指正。本丛书责任编辑的联系邮箱为：lisha@ptpress.com.cn。

编者

■ 光盘使用说明 ■

将光盘放入光驱中，光盘会自动开始运行，并进入演示主界面。若不能自动运行，在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符，或在光盘的根目录下双击 autorun.exe 文件图标也可运行光盘。

在光盘演示主界面上方有“考试简介”、“应试指南”、“模拟练习”、“试题精解”、“仿真考试”、“实例素材”以及“退出系统”选项卡，单击某个选项卡，即可进入对应模块。下面分别介绍各个模块的功能。

1. “考试简介”模块

该模块主要是介绍“全国专业技术人员计算机应用能力考试”的考试形式、考试时间和考试科目等内容，单击右侧窗格中的按钮即可查看相应的内容。

2. “应试指南”模块

该模块主要是介绍关于“全国专业技术人员计算机应用能力考试”的考试系统的使用方法，单击右侧窗格中的按钮即可查看相应的内容。

3. “模拟练习”模块

在该模块中，可以按照图书中的章节有计划地练习本光盘题库中的每一道题。在右侧窗格中单击章节标题可以显示出该章节下的所有题目，再单击题目名称即可在该窗格的右下方显示具体的题目要求，并可在左侧窗格中进行练习。如果不知道怎样操作，可以单击右侧窗格下方的“怎么继续做这道题”按钮查看提示信息。若要返回“模拟练习”模块的主界面可单击右侧窗格底部的“返回本模块主界面”按钮，如图 1 所示。

4. “试题精解”模块

该模块以视频演示的方式展示了本光盘题库中每一道题的解题方法及操作过程。在右侧窗格中单击章节标题可以显示该章节下的所有题目，再单击题目名称即可在右下方显示具体的题目要求。此时单击“看看本题怎么做”按钮即可观看该题的解答演示，如图 2 所示。

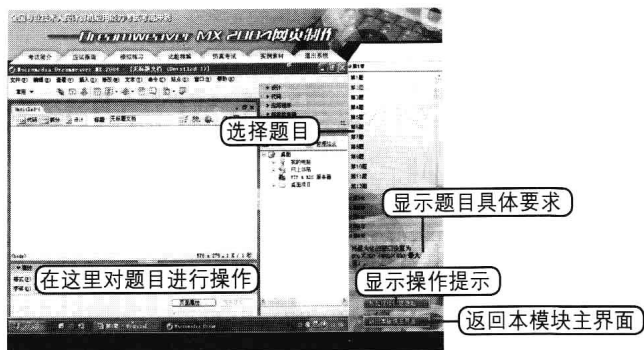


图 1 “模拟练习”模块

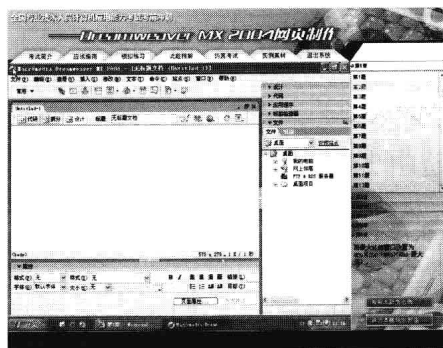


图 2 “试题精解”模块

5. “仿真考试”模块

该模块提供了 6 套、共 240 道试题供读者进行模拟考试，其主界面如图 3 所示。在右侧窗格中可以通过“第 1 套题”～“第 6 套题”按钮选择相应的试题，也可以通过“随机生成一套试题”按钮随机抽题。

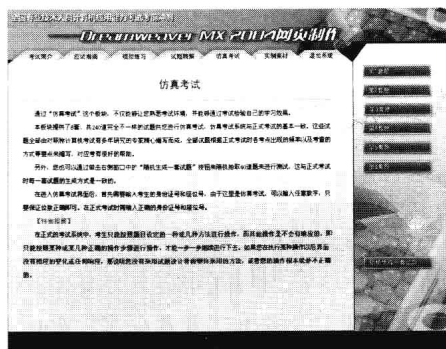


图 3 “仿真考试”模块

(1) 单击图 3 所示的右侧窗格的任一按钮选题后即可进入登录界面, 在此输入考生的座位号(2 位数字)和身份证号(模拟考试时可以输入 15 位数字或者 18 位数字), 如图 4 所示。



图 4 仿真考试的登录界面

(2) 单击“登录”按钮进入提示界面, 此时应仔细阅读其中的“操作提示”信息, 并等待进入考试界面, 如图 5 所示。

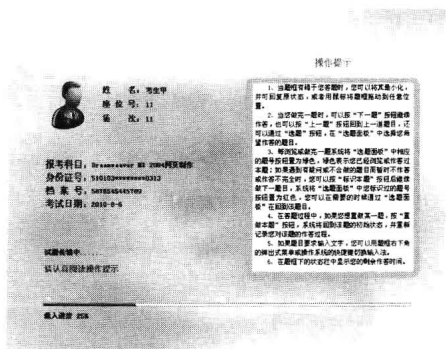


图 5 操作提示界面

(3) 进入考试界面, 可以看到右下角有一个对话框, 如图 6 所示。在该对话框的中间窗格显示的是该题的“操作要求”, 单击“上一题”和“下一题”按钮可以跳转题目, 单击“重做本题”按钮可以重做该题, 单击“标识本题”按钮可对当前题目进行标识, 单击“选题”按钮可以在弹出的对话框中任意选择要做的题目。

说明: 在单击“选题”按钮后弹出的对话框中, 曾被“标识”过的题目号将以红色呈现, 此时可以方便地识别与选择被标识的题目。

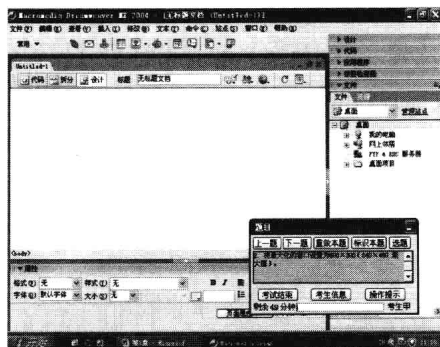


图 6 试题解答界面

(4) 答题结束后单击“考试结束”按钮，在打开的对话框中连续单击“交卷”按钮可以结束考试，并显示本次考试的得分，如图 7 所示。单击“返回”按钮将返回“仿真考试”模块的主界面。单击“查看错题演示”按钮将进入“错题演示”模块，在该模块中可以查看这次仿真考试中所有做错了的题目的操作演示。



图 7 考试结束界面

6. “实例素材”模块

单击光盘主界面的“本书实例素材及效果文件”按钮，可以打开光盘的根目录，其中提供了“素材”和“效果”两个文件夹，读者可以从中找到本书中所有使用过的素材和效果文件。建议将这两个文件夹复制到计算机硬盘中，以便在学习过程中随时调用。

7. “退出系统”模块

在光盘主界面中单击“退出系统”选项卡将直接退出系统。

目 录

注：目录中的★号代表该考点的重要程度，★★★表示需要重点掌握的考点，★★表示需要比较熟悉的考点，★表示只需了解的考点。

第0章 ▶ 考纲分析与应试策略 ◀

0.1 考试介绍	1
0.1.1 考试形式	1
0.1.2 考试时间	1
0.1.3 考试科目	1
0.2 考试内容	2
0.3 复习方法	5
0.3.1 熟悉考试形式	5
0.3.2 全面细致复习,注重上机 操作	5
0.3.3 归纳整理,适当记忆	6
0.4 应试经验与技巧	6
0.4.1 考试细节先知晓	6
0.4.2 做题方法技巧多	7
0.4.3 操作注意事项	9

第1章 ▶ Dreamweaver 界面与基本操作 ◀

1.1 界面操作	10
考点1 文档窗口的视图 切换(★★★)	10
考点2 调整文档窗口大小 (★★★)	11
考点3 显示与隐藏工具栏 (★★)	12
考点4 插入栏的显示方式 (★★)	13
考点5 属性检查器的使用 (★★)	18

考点6 查看面板和面板组 (★★★)	20
考点7 设置首选参数(★) ...	21
1.2 基本操作	24
考点8 新建网页文档 (★★★)	24
考点9 打开网页文档 (★★★)	27
考点10 保存网页文档 (★★★)	28
考点11 导入Word和Excel 文件(★★)	29
考点12 预览网页文档 (★★★)	30
1.3 创建与管理站点	31
考点13 新建站点 (★★★)	31
考点14 编辑站点(★★★) ...	33
考点15 复制站点(★★) ...	35
考点16 删除站点(★★) ...	35
1.4 文件管理	36
考点17 新建文件和 文件夹(★★★)	36
考点18 重命名文件或 文件夹(★★★)	37
考点19 移动文件或文件夹 (★★★)	38
考点20 删除文件或文件夹 (★★★)	39
考点21 打开文件(★★★) ...	40

考点22 上传文件到服务器 (★★)	41
考点23 从服务器下载文件 (★★)	43
1.5 设置页面属性	44
考点24 设置外观(★★★)	44
考点25 设置超链接 (★★★)	45
考点26 设置页面标题 (★★★)	46
考点27 设置标题/编码 (★★)	47
1.6 过关练习	48

考点13 链接到文档 (★★★)	64
考点14 链接到命名锚记 (★★★)	66
考点15 链接到电子邮件 (★★★)	68
考点16 创建空链接 (★★)	69
考点17 设置超链接目标 属性(★)	70
考点18 检查链接(★)	71
考点19 修复链接(★)	72
2.5 过关练习	74

第2章 ▶ 文本修饰与超链接 ◀

2.1 设置文本字体格式	49
考点1 设置字体(★★★)	49
考点2 设置大小(★★★)	51
考点3 设置文本的样式 (★★★)	52
考点4 设置颜色(★★★)	53
2.2 设置段落格式	55
考点5 设置标题格式 (★★★)	55
考点6 设置文本缩进(★)	56
考点7 设置对齐方式 (★★★)	58
考点8 设置段间距(★★)	59
2.3 创建列表	59
考点9 创建编号列表 (★★★)	59
考点10 创建项目列表 (★★★)	61
考点11 创建嵌套列表 (★★)	62
考点12 设置列表属性 (★★)	63
2.4 创建超链接	64

第3章 ▶ 在文档中插入对象 ◀

3.1 插入文本和特殊字符	76
考点1 插入文本(★★★)	76
考点2 编辑文本(★★★)	78
考点3 添加特殊字符 (★★★)	79
考点4 插入水平线(★★★)	80
考点5 插入日期(★★)	82
考点6 插入注释(★★)	83
3.2 插入与编辑图像	84
考点7 插入图像文件 (★★★)	84
考点8 插入图像占位符 (★★)	86
考点9 设置图像大小 (★★★)	87
考点10 设置图像边距(★)	89
考点11 设置对齐方式 (★★)	89
考点12 设置替代文本 (★★★)	90
考点13 编辑图像(★★)	90
考点14 创建图像超链接 (★★★)	93

3.3 插入特殊图像效果 94

考点15 插入鼠标指针经过图像
(★★★) 94

考点16 插入客户端图像地图
(★★) 95

考点17 修改客户端图像地图
(★) 96

3.4 插入Flash 97

考点18 插入Flash动画
(★★★) 97

考点19 插入和编辑Flash按钮
(★★★) 98

考点20 插入Flash文本
(★★★) 100

3.5 插入声音与视频 101

考点21 插入声音(★) 101

考点22 插入或链接
视频(★) 102

3.6 过关练习 103

第4章 ▶ 网页排版 ◀

4.1 用表格布局 105

考点1 插入表格(★★★) 105

考点2 创建嵌套表格(★) 107

考点3 选择单元格和表格
(★★★) 108

考点4 插入和删除行、列
(★★★) 111

考点5 合并和拆分单元格
(★★★) 114

考点6 调整行、列大小
(★★) 115

考点7 复制与剪切单元格内容
(★★★) 117

考点8 删除单元格内容
(★★★) 119

考点9 设置表格和单元格属性
(★★★) 120

考点10 排序表格内容(★) 121

4.2 使用层布局 123

考点11 创建层(★★★) 123

考点12 操作层(★★★) 124

考点13 设置层的堆叠顺序
(★★★) 127

考点14 设置层的可见性
(★★★) 128

4.3 使用框架布局 129

考点15 创建预定义框架集
(★★★) 129

考点16 自定义框架集(★) 131

考点17 选择框架和框架集
(★★★) 133

考点18 设置属性(★★★) 134

考点19 在框架中设置链接目标
(★★★) 135

考点20 保存框架和框架集
(★★★) 136

4.4 使用布局模式 137

考点21 切换到布局模式
(★★★) 137

考点22 显示标尺与
网格(★) 138

考点23 绘制布局表格和单元格
(★★★) 140

考点24 添加网页元素
(★★★) 141

考点25 设置布局表格的大小
(★★★) 142

考点26 移动布局表格
(★★★) 143

考点27 设置布局单元格的大小
(★★★) 144

考点28 移动布局单元格
(★★★) 145

考点29 清除单元格
行高(★) 146

考点30 设置格式(★★★) 147

4.5 使用模板编辑网页 148

考点31 模板的创建(★) ... 148

考点32 创建可编辑
区域(★) 150

考点33 编辑可编辑
区域(★) 151

考点34 通过模板创建
文档(★) 152

4.6 过关练习 153

第5章 ▶使用表单◀

5.1 创建表单 156

考点1 插入表单(★★★) ... 156

考点2 设置表单
属性(★★) 157

5.2 创建表单元素 158

考点3 插入文本字段
(★★★) 158

考点4 插入隐藏域(★★★) ... 160

考点5 插入文本区域
(★★★) 160

考点6 插入复选框(★★★) ... 162

考点7 插入单选按钮
(★★★) 164

考点8 插入单选按钮组
(★★★) 166

考点9 插入列表/菜单
(★★★) 168

考点10 插入跳转菜单
(★★) 171

考点11 插入按钮(★★★) ... 173

考点12 插入图像域
(★★★) 174

5.3 过关练习 176

第6章 ▶使用样式表◀

6.1 创建CSS样式 179

考点1 创建自定义CSS样式
(★★★) 179

考点2 重定义标签(★★★) ... 182

考点3 CSS样式选择器
(★★★) 184

考点4 设置类型(★★) 185

考点5 设置背景(★★) 187

考点6 设置区块(★) 188

考点7 设置方块(★) 189

考点8 设置边框(★) 190

考点9 设置列表(★) 191

6.2 应用和取消CSS样式 ... 192

考点10 应用CSS样式
(★★★) 192

考点11 取消CSS样式
(★★★) 193

6.3 编辑CSS样式 195

考点12 编辑当前
CSS样式(★) 195

考点13 编辑样式表中的
样式(★) 198

6.4 CSS高级操作 200

考点14 创建样式时定义
样式表(★) 200

考点15 基于预设样式
创建样式(★) 202

考点16 链接外部样式
文件(★★) 203

6.5 过关练习 205

第 0 章 ▶ 考纲分析与应试策略 ◀

0.1 考试介绍

“全国专业技术人员计算机应用能力考试”（又称“全国职称计算机考试”或“全国计算机职称考试”）是由国家人力资源和社会保障部人事考试中心组织的针对非计算机专业人员的考试，主要考核考生在计算机和网络方面的实际应用能力，考试重点不是计算机构造、原理和理论等方面的知识，而是注重应试人员在从事某一方面应用时所应具备的能力。考试合格可获得国家人力资源和社会保障部统一印制的《全国专业技术人员计算机应用能力考试合格证》，此证书作为竞聘相应专业技术职务时对计算机应用能力要求的凭证，在全国范围内有效。

0.1.1 考试形式

考试科目采取模块化设计，每一科目单独考试。考试全部采用实际操作的考核形式，由 40 道上机操作题构成，每科考试时间为 50 分钟。

在考试过程中，考试系统会截取某一操作过程让应试人员进行操作，通过对应试人员实际操作过程的评价，判断其是否达到操作要求以及是否符合操作规范，进而测量出应试人员的实际应用能力。

0.1.2 考试时间

全国职称计算机考试不设定统一的考试时间，各省市的考试时间由相应的人事部门确定，一般一年有多次考试的机会，报考前可以查阅当地人事部门的相关通知。考生在某一考试中如果未能通过，可以多次重复报考该科目，多次参加考试，直到通过考试。

0.1.3 考试科目

自 2010 年 7 月 1 日起，该考试淘汰了中文 Windows 98 操作系统、Word 97 中文字处理、Excel 97 中文电子表格、PowerPoint 97 中文演示文稿、计算机网络应用基础和 AutoCAD (R14) 制图软件 6 个科目，新增了 FrontPage 2003 网页设计与制作、Photoshop CS4 图像处理和用友 (T3) 会计信息化软件 3 个科目，

现在有 22 个科目可供报考，其详细情况可参考随书光盘的“考试简介”模块。

报考时应选择最为常用、最为熟悉或与平常应用有一定相关性的科目，这有利于顺利通过考试。如 Word 2003 是我们平常工作和生活中接触较多的软件，而 PowerPoint 2003 又与 Word 2003 有一定的相关性，其中很多基本操作方法都相同或相似。

0.2 考试内容

“Dreamweaver MX 2004 网页制作”科目的考试要求如下。

1. 界面与基本操作

(1) 要求掌握的内容。

- ◆ 掌握 Dreamweaver 的基本界面操作，从而能初步熟悉各种界面元素的功能。主要内容包括在“文档”窗口中的视图间进行切换、调整“文档”窗口的大小、查看常用的面板和面板组。
- ◆ 掌握站点的设置、文档操作和文件操作。主要内容包括新建站点、编辑站点、新建文档、保存文档、网页的预览、打开文档、打开站点中的文件、在站点中创建文件或文件夹、重命名与删除文件或文件夹以及移动文件或文件夹。
- ◆ 掌握如何设置页面的属性，主要内容包括设置页面的外观、链接和标题效果属性。

(2) 要求熟悉的内容。

- ◆ 显示与隐藏工具栏。
- ◆ 设置“插入”栏的显示方式。
- ◆ 使用属性检查器，复制与删除站点。
- ◆ 导入 Word、Excel 文件。
- ◆ 从服务器获取文件和将文件上传到服务器，设置标题 / 编码页面属性。

(3) 要求了解的内容。

- ◆ 了解网页制作的基本原理。
- ◆ 了解常用首选参数的设置。

2. 文本修饰与超链接

(1) 要求掌握的内容。

- ◆ 掌握各种文本格式的设置方法，主要包括设置文本的字体、样式、大小和颜色。
- ◆ 掌握基本的段落排版和列表格式设置，主要包括设置文本标题格式、设

置段落对齐方式、创建项目列表和创建编号列表。

- ◆掌握如何创建超链接，主要包括创建链接到文档、链接到命名锚记和链接到电子邮件的超链接。

(2) 要求熟悉的内容。

- ◆添加段落间距。
- ◆设置列表属性。
- ◆创建嵌套列表。
- ◆创建下载链接。

(3) 要求了解的内容。

- ◆了解超链接的概念。
- ◆了解如何缩进文本。
- ◆了解如何设置链接的“目标”属性、检查链接和修复链接。

3. 在文档中插入对象

(1) 要求掌握的内容。

- ◆掌握插入与编辑文字、插入特殊字符和插入水平线的方法。
- ◆掌握插入图像和设置图像属性的方法，包括插入图像文件、调整图像大小、添加替代文本和设置图像的超链接。
- ◆掌握制作鼠标指针经过图像的方法。
- ◆掌握如何在网页中使用 Flash，包括插入 Flash 动画、插入和编辑 Flash 按钮、插入 Flash 文本。

(2) 要求熟悉的内容。

- ◆插入日期、插入注释、插入图像占位符。
- ◆设置图像的对齐方式。
- ◆编辑图像。
- ◆插入客户端图像地图。

(3) 要求了解的内容。

- ◆了解网页图像格式。
- ◆了解如何设置图像边距。
- ◆了解修改图像地图的方法。
- ◆了解如何使用声音和视频。

4. 网页排版

(1) 要求掌握的内容。

- ◆掌握如何插入、选取表格，选择行、列、单元格，添加及删除行和列，