



高等学校计算机基础课规划教材

信息技术

应用基础实验教程

吴长海 陈 达 主编



科学出版社

高等学校计算机基础课规划教材

信息技术应用基础实验教程

吴长海 陈 达 主编

科学出版社

北 京

版权所有,侵权必究

举报电话:010-64030229;010-64034315;13501151303

内 容 简 介

本书是配合《信息技术应用基础教程》一书编写的信息技术基础实践操作指导和习题集。全书由三部分组成:第一部分为信息技术应用基础上机实验及指导;第二部分是针对与之配套的教材内容编写的习题汇编;第三部分是习题参考答案。

本书是一本实用性很强的,供读者学习掌握计算机信息技术基础知识及基本操作知识的学习辅导教材。

图书在版编目(CIP)数据

信息技术应用基础实验教程/吴长海,陈达主编. —北京:科学出版社,2011.2
高等学校计算机基础课规划教材
ISBN 978-7-03-030135-2

I. 信… II. ①吴… ②陈… III. 电子计算机—高等学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 014661 号

责任编辑:张颖兵/责任校对:梅 莹

责任印制:彭 超/封面设计:苏 波

科 学 出 版 社 出 版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

武汉市新华印刷有限公司印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2011 年 1 月第 一 版 开本:787×1092 1/16

2011 年 1 月第一次印刷 印张:14 1/4

印数:1—5 000 字数:391 000

定价:25.00 元

(如有印装质量问题,我社负责调换)

《信息技术应用基础实验教程》编委会

主 编	吴长海	陈 达		
主 审	赵 臻	白春清		
副主编	蒋厚亮	蔡晓鸿	王 慧	曾 琳
编 委	邓贞嵘	胡 芳	李卫平	彭 瑜
	吴劲芸	曾洁玲	邓文萍	刘 艳
	沈绍武	解 丹	刘红梅	孙扬波
	夏 炜	张 威	杨海丰	周 婷
	肖 勇	常 凯	肖 瑞	雷 宇
	胡胜森	陈 冲	徐盛秋	付 颖
	熊壮志			

前 言

随着社会的不断发展,计算机信息技术的应用已渗透到人类工作、生活的各个方面。为了满足计算机信息技术应用基础各种不同程度的学习者、应试者的需要,为进一步提高在校大学生计算机信息处理技术应用能力及水平,我们编写出版了《信息技术应用基础教程》一书,作为配套的实验指导及学习用书我们编写了本书。

本书由三部分组成。第一部分为 29 个上机操作实验及指导,主要包括计算机操作基础、Windows XP 操作、Word 2003 文字编辑、Excel2003 表格处理、PowerPoint2003 演示文稿编辑、多媒体实验、数据库实验、计算机网络基础实验、网页设计及信息处理工具的应用实验等几方面内容,是计算机信息应用技术基础学习中必须要掌握的一些基本操作。第二部分是各种类型的习题汇编,主要帮助读者进一步理解、巩固所学的计算机基础知识内容。每章习题都配有参考答案,以便为读者提供学习测试参考。第三部分为习题参考答案。

本书在编写中还参照了全国计算机一级、二级等级考试大纲的基本要求,因而也是计算机等级考试中相关内容知识的参考用书。

本书内容全面,实践性强,习题丰富,是读者学习掌握计算机及信息技术基础知识及基本操作知识的一本较好的学习辅导教材。

由于作者水平有限,书中如有错误和不当之处,敬请读者批评指正。

作 者

2010 年 11 月

目 录

前言

实验 1	键盘指法练习及鼠标操作	(1)
实验 2	汉字输入法练习	(8)
实验 3	Windows 基本操作练习一	(19)
实验 4	Windows 基本操作练习二	(22)
实验 5	Word 的基本编辑操作	(29)
实验 6	Word 表格制作	(34)
实验 7	Word 文档综合练习一	(39)
实验 8	Word 文档综合练习二	(45)
实验 9	邮件合并操作实验	(52)
实验 10	毕业论文格式排版	(58)
实验 11	Excel 基本操作与编辑	(61)
实验 12	Excel 图表制作	(68)
实验 13	Excel 的数据管理	(71)
实验 14	Excel 综合练习	(78)
实验 15	PowerPoint 基本编辑操作	(84)
实验 16	PowerPoint 综合练习一	(90)
实验 17	PowerPoint 综合练习二	(93)
实验 18	音频处理技术	(103)
实验 19	视频处理技术	(106)
实验 20	GIF 动画制作	(110)
实验 21	Access 数据库基本操作	(117)
实验 22	Access 数据库查询操作	(120)
实验 23	局域网接入与常用命令使用	(123)
实验 24	网络基本使用	(125)
实验 25	即时通信软件的使用	(129)
实验 26	HTML 标记的使用	(131)
实验 27	Dreamweaver 的使用	(135)
实验 28	数据恢复	(141)
实验 29	Windows 系统还原	(142)
习题汇编		(145)
习题参考答案		(215)

实验 1 键盘指法练习及鼠标操作

* 实验目的与要求

- (1) 熟悉机房环境。
- (2) 了解计算机系统配置。
- (3) 了解键盘的布局及各部分的组成,学会键盘的基本使用方法。
- (4) 掌握常用键及组合键、鼠标的使用。
- (5) 学习并练习英文打字。英文打字输入速度要求达到 100 字符/分钟(包括标点符号及空格),正确率达到 95%以上。

* 实验内容与步骤

1. 机房环境

(1) 上机。第一次上机要填写机房座位登记表,以后上机时要严格按照登记表上的机号对号上机。未经教师同意,不得随意更换座位。

(2) 下机。按关机步骤关闭计算机,收拾并整理好鼠标、键盘、耳麦等设备,然后将椅子放入工作台下。

(3) 机房卫生。保持机房清洁卫生,不要在机房中丢弃废纸或杂物等,不得将食物带入机房中。

(4) 计算机系统配置。计算机一般由主机、显示器、键盘、鼠标和打印机等几部分组成,详细参数由指导教师介绍。

(5) 计算机的启动方法。打开主机的电源开关(标有 Power 字样的按钮或开关),系统开始启动,进行自检和引导操作系统,应耐心等待片刻,直到出现 Windows XP 的桌面,则启动完成。

注意 Windows XP 操作环境下,系统启动之后,不能随便按电源开关和 Reset 按钮,以防造成系统故障,如果已经关机要等 30 秒后才能再开机。在不正常的关机操作下,系统启动时将自动运行 Scandisk 以确保磁盘的正常工作状态,帮助分析修正磁盘所造成的异常错误。

2. 键盘与指法

键盘(keyboard)是向计算机输入数据的主要设备。常用的计算机键盘有 101 和 104 键。下面以 101 键盘为例介绍键盘的分布及使用。

键盘上的 101 键其盘面主要分 4 个区,如图 1.1 所示。

键盘左边是主键盘区,即打字键区,共有 58 个键,其排列顺序与英文打字机类似,也称打字键盘区。键盘上方是功能键区,包括 12 个功能键(F1~F12)及 Esc 键。它们在不同的软件中有不同的功能。键盘右边是小键盘区,也称数字键区,共有 17 个键,主要用于快速输入数字。主键盘区与小键盘区之间是编辑键区,共有 13 个键。键盘右上角还有三个指示灯。下面

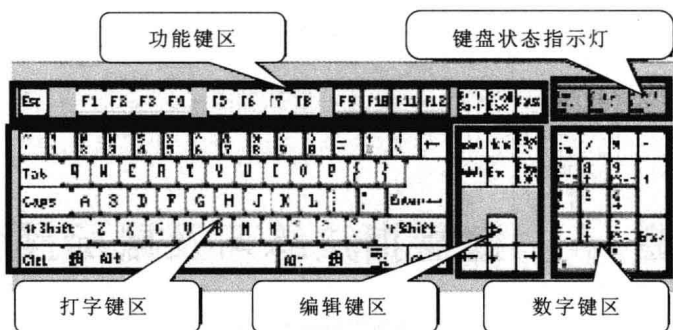


图 1.1 键盘结构

介绍一些常用键的功能。

1) 主键盘区(打字键区)

(1) 数字键。标有 **0~9** 共 10 个数字的键,叫做数字键。每按下一个数字键,屏幕上显示出相应的数字。

(2) 字母键。英文字母键有 **A~Z** 共 26 个键,叫做字母键。每按下一个字母键,屏幕上显示出相应的英文字母。

(3) 符号键。主键盘区内有 21 个符号键(**~ ! % * 等**),每个键帽上有上、下两种不同的符号。每按下一个符号键,屏幕上显示出下半部所标的符号。例如,按下标有 $\begin{bmatrix} \# \\ 3 \end{bmatrix}$ 的键时,屏幕上显示 **3**。

(4) 空格键。键盘最下面的一个长条形状的键叫做空格键。每按一下空格键,屏幕上显示一个空格。

(5) 大写字母锁定键。标有 **Caps Lock** 的键,叫做大写字母锁定键。按下此键后,若键盘右上角的 Caps Lock 指示灯亮,则为大写字母输入状态,即此时按下键盘上的字母键时,输入的是大写字母;若按下此键指示灯灭,则为小写字母输入状态。也就是按下此键可以使键盘上字母输入在大小写字母之间转换。

(6) 换档键。主键盘区左右两侧各有一个标有 **Shift** 的键,叫做换档键。在所有键帽上标有两个符号的键叫做双字符键,上面的字符叫做上档字符,下面的字符叫做下档字符。如果要输入上档字符,需先按住 Shift 键不放,再按下相应的双字符键。如果要输入下档字符,直接按下相应的双字符键即可。例如,要输入一个“**#**”号,需先按住换档键 Shift 键不放,再按一下标有 $\begin{bmatrix} \# \\ 3 \end{bmatrix}$ 的键。换档键另一个功能是将键盘上的 26 个字母的大写和小写状态进行转换,即字母在小写状态下,先按住 Shift 键不放,再按下相应的字母键,这时输出的字母就是大写字母了;反之,字母在大写状态下,按住 Shift 键不放,再按下相应的字母键,这时输出的字母就是小写字母了。

(7) 回车键。标有 **Enter** 的键叫做回车键,书写时常用 $\swarrow$ 表示。从键盘上向计算机输入一个命令或一条信息结束时,一般都要按一次回车键。回车键在文档编辑中是作为换行键使用的。

(8) 退格键。标有 **←Backspace** 的键,叫做退格键。每按一次退格键时即抹去一个原光标所在位置左边的字符,并使光标左移一格。此键可用于删除光标前的字符。

(9) 跳格键。标有 **Tab** 的键,叫做跳格键,也称制表键。按下此键,屏幕光标可快速移动,该键一般用于在编辑器下编写文件或程序时,光标快速移动或对齐程序书写格式。在按下 Shift 键的同时按跳格键,光标将快速反向移动。

(10) 控制键。主键盘区最下面左右各有一个标有 **Ctrl** 的键,叫做控制键,此键配合其他键一起使用,可产生多种功能。

(11) 转换键。标有 **Alt** 字样的键,叫做转换键,共有两个。该键的作用与控制键类似,主要和其他键配合组成功能键。控制键 **Ctrl** 和 **Alt** 这两个键单独使用不起任何作用,它们总是与其他键同时使用以实现各种功能。这两个键可以组合使用,在不同的操作、编辑环境中可以完成特定的功能。

(12) 两个特殊键。在 104 键主键盘区最下面有两个键,一个是快捷键,可以代替鼠标右击功能;另一个是窗口键,它可以打开开始菜单。

2) 功能键区

(1) 强行退出键。标有 **Esc** 的键,叫做取消键。该键是常用的功能键,用于退出正在运行的软件操作环境,在有多层菜单的软件中,通常用于返回上一层菜单。在不同的软件中,**Esc** 键的功能可能各不相同,需要加以注意。

(2) 暂停与中断键。标有 **Pause/Break** 的键,叫做暂停与中断键,此键在键盘第一排最右边。按下该键执行 **Pause** 功能,即暂停正在执行的操作,再按下任意键则继续执行操作。

(3) 屏幕拷贝键。标有 **Print Screen** 的键,叫做屏幕拷贝键。在 Windows 系统下按一下 **Print Screen** 键,就能把整个屏幕复制到剪贴板。

(4) 特殊功能键。标有 **F1, F2, F3, …, F11, F12** 字样的键,共有 12 个。它们的功能由软件设计员根据需要来设定。在不同的操作系统和不同的软件系统中,功能也不相同。

(5) 滚动锁定键。标有 **Scroll Lock** 的键,叫做滚动锁定键。按下该键后,键盘右上角标有 **Scroll Lock** 字样的指示灯发亮,这时就可用方向键控制所显示的文本;再按一次该键,指示灯熄灭。

3) 数字小键盘区

数字小键盘区位于键盘的右部。该区的键起着数字键和光标控制/编辑键的双重功能。区内有 10 个键,标有上档符和下档符,也受主键盘上的 **Shift** 键控制。小键盘区上方标有 **Num Lock** 字样的键是一个数字/编辑转换键。当按下该键时,该键上方一个标有 **Num Lock** 字样的指示灯发亮,表明小键盘处于数字输入状态,这时使用小键盘就可方便地输入数字数据;若再按 **Num Lock** 键,相应的指示灯熄灭,表明小键盘又回到编辑状态,小键盘上的键变成了光标控制/编辑键。

4) 编辑区

在主键盘和数字小键盘中间的是编辑区。编辑区除了 4 个标有不同方向的光标移动键外还有 6 个编辑键。

(1) **Insert** 键。这是一个开关键,用于插入字符和替换字符两种功能的切换,常用于文字文档的编辑。

(2) **Delete** 键。用于删除光标所在位置的字符。

(3) **Home** 键。用于把光标移动到所在行的开始位置。

(4) **End** 键。用于把光标移动到所在行的末尾。

(5) **Page Up** 键。用于翻页,把上一页的内容显示在屏幕上。

(6) **Page Down** 键。用于翻页,把下一页的内容显示在屏幕上。

需要说明的是,编辑区各键的功能与数字小键盘中的编辑键的功能是相同的,不同的是键上的符号,后者常使用前者的简略写法。

5) 键盘状态指示灯

键盘的右上方有 Caps Lock 指示灯、Num Lock 指示灯和 Scroll Lock 指示灯三个指示灯。当 Caps Lock 键或 Num Lock 键按下时,就分别置亮或熄灭相应的指示灯。从指示灯的亮暗情况,操作者就能清楚地看出字母的大小写状态、数字小键盘状态和滚动锁定状态。

6) 键盘操作姿势

正确的操作姿势有利于快速准确地输入且不易产生疲劳。

(1) 坐姿端正,人体正对键盘,双脚自然平放在地上。

(2) 肩部放松,上臂自然下垂,大臂和肘不要远离身体。

(3) 座位高低要适度,屏幕中心低于水平视线 $10^{\circ}\sim 15^{\circ}$;人体与键盘的距离约为 20 cm,以两手刚好放在基本键上为准。

7) 键盘指法

(1) 基本键位与手指的对应关系。基本键位于主键盘区的中间一行,共有 8 个键,它们分别是 A,S,D,F,J,K,L,“;”。各键与手指的对应关系如图 1.2 所示。

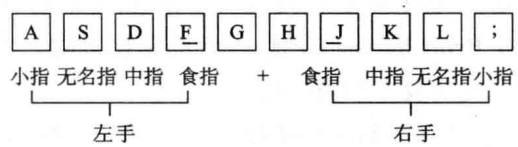


图 1.2 基本键位图

(2) 手指分工击键时要用 10 个手指,各手指的分工如图 1.3 所示。由图中可以看出每一个手指的管辖范围,具体见表 1.1。

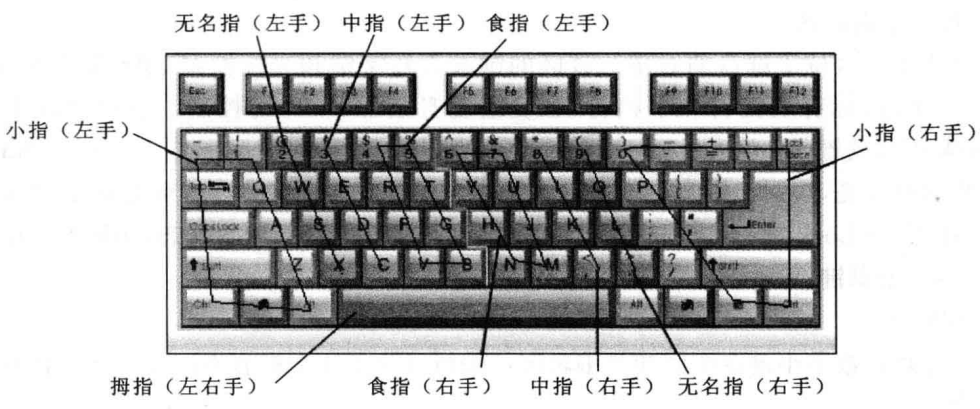


图 1.3 键盘的指法分工

表 1.1 键盘的指法分工

	左 手	右 手
食指	4, 5, R, T, F, G, V, B	6, 7, Y, U, H, J, N, M
中指	3, E, D, C	8, I, K, “,”
无名指	2, W, S, X	9, O, L, “. ”
小指	1, Q, A, Z 及其左边各键	0, P, “,”, “/” 及其右边各键
拇指	空格键	空格键

(3) 击键的方法:①8 只手指自然弯曲,轻轻放在基本键位上,两只大拇指放在空格键上;②以指尖击键,瞬间发力并立即反弹,击键力度适当、节奏均匀;③击键后,手指立即返回基本键。

(4) 指法训练的方法:①步进式练习,一只手指一只手指地练习,反复地打几个键,直到手指能准确快速地击键后,再逐渐发展到其他手指;②重复式练习,反复输入同一段文字,每次记下完成的时间,不断强化记忆,提高速度;③集中一段时间主要用于指法练习,取得显著效果后,再细水长流地练习;④盲打练习,在键位熟识后就要试着盲打,只要记住了键位、指法正确,实现盲打并不难,打文稿时眼睛大部分时间看着文稿,小部分时间看屏幕上的字,绝不能浪费时间看键盘,初学者一般都是把眼睛的时间花在找键位上,这种办法如果习惯下去的话,就永远不会有快的打字速度,开始时慢不要紧,只要坚持尽量盲打,那练习多了后,自然就得心应手、越来越快;⑤手指必须放在基准键上,手指离开了基准位就很难练成盲打,初学者最常见的毛病是击键后忘记回到基准键的位置上,应该养成习惯击键后马上回位,这样相应手指在击打下一键时就能保持平均的最快响应。

3. 鼠标的用法

1) 鼠标器

鼠标器是一种“指点”设备。通过鼠标指针在桌面上移动可以方便地在屏幕上定位光标,按压鼠标上的按钮进行操作。

常见的鼠标有机械式和光电式两种,此外还有无线鼠标。鼠标一般有三只键,左为主键,其余为辅助键。不同的软件对它们的定义不同。机械鼠标的下面有一个可以滚动的球,可在桌面上滑动。当手将鼠标在桌面上移动时,屏幕上的光标随之移动。光电式鼠标通过光的反射来确定鼠标的移动。按下鼠标左键则选中光标所指的功能,计算机立即执行。

2) 鼠标光标

在使用鼠标时会发现在不同的工作环境下,鼠标的光标形式也会随其变化。例如,在读取命令时,鼠标的光标形式会由正常的箭头形式改变为滴漏形式,滴漏形式所代表的意义就是请稍等一下,等待 Windows 将命令执行完毕。下面介绍鼠标光标形式在桌面上执行时的几种形式。

(1) 箭头形式。这是鼠标在 Windows 中的基本光标形式,它可以用来选取命令、选择应用软件和移动窗口。

(2) 大小形式“”。这些鼠标光标形式用来调节窗口的大小。

(3) 移动形式“”。这种鼠标光标形式用来移动窗口的位置,让用户来安排窗口的 newPosition。

(4) 十字形式“”。这种鼠标光标形式经常出现在绘图软件中,例如在 Windows 的“画图”中,在选择了一个绘图工具时,就可以看到这个鼠标光标形式。

(5) 手指形式“”。这种鼠标光标形式出现于帮助系统,在使用帮助窗口时即发现它的存在。

(6) 滴漏形式“”。当 Windows 在执行命令或在工作时就可看到这个形式,它的意思就是请稍等一下,Windows 正在执行命令中。

(7) 防止形式“”。这种形式是防止将图标乱移动于窗口群中,或是防止将图标移出桌面。

3) 鼠标的操作

因为 Windows XP 是一个图形界面的操作系统,所以鼠标就成为方便操作必不可少的工

具。使用鼠标可以随意地移动到桌面上的任何位置,并且可以快速地选择桌面上的任何对象,对鼠标的基本操作有单击、双击、右击及拖放(也称拖曳)。

单击指快速击打鼠标左键一下,单击操作可以选定某一对象或按下一个按钮。

双击指快速连续击打鼠标左键两下,双击操作可以执行某一命令。

右击指快速击打鼠标右键一下,右击操作的主要作用是在选定某一对象的同时,调出该对象的快捷菜单。

拖放指按住鼠标左键不放,移动到另一个地方后放开鼠标左键,此操作可以移动或复制 Windows XP 的某一对象或创建一个快捷方式。

在 Windows 中使用鼠标是一件非常愉快的事情,若想选择一个命令,只需将鼠标移到命令所在的位置,然后按一下鼠标左键即可。若想执行一个命令,就将鼠标移到命令所在的位置,然后连续按两下鼠标左键即可。若是想拖动一个图标或是移动一个窗口,只需将鼠标移到图像的位置或窗口的标题行,然后按下鼠标左键(请不要松手)移动鼠标,如此就可以拖动某一图标或窗口了。

4. 英文打字基础练习

(1) [A] [S] [D] [F] [J] [K] [L] [;] 的练习。做上述 8 个基准键练习时,按图 1.3 键位指法规定把手指放在基准键上,有规律地练习每只手指的指法和键感。如从左手小指到右手小指,再从右手小指到左手小指,每只指头连击 4 次键,此时屏幕上出现 AAAASSSSDDDD...,直到来回一遍,屏幕上将显示相应的字符:AAAASSSSDDDDFFFFJJJJKKKKLLLL;;;;;;;LLLLKKKKJJJJFFFFDDDDSSSSAAAA。击键时,手下盲打,眼看屏幕,字字校对,直到 8 个字符正确为止。

(2) [E] [I] 的练习。E 和 I 字键的键位在第三排,根据键盘分区的规则,输入 E 键字应由原击 D 键字的左手中指去击 E 键字,其指法保持基准手法,稍偏左方,然后中指击键,输入 I 键字同理。

(3) [G] [H] 的练习。G 和 H 被夹在 8 个基准键的中央,根据键盘分区的规则,输入 G 键字应由左手食指管制,H 键字应由右手食指管制。输入 G 键字时,其指法保持基准手法,稍向右移动一个键位,再用左手食指击 G 键字。输入 H 键字同理。

(4) 其余键的练习可参照上述规则。

5. 金山打字 2003 的使用

在桌面上双击金山打字 2003 的图标,就可以使用金山打字 2003 了。输入用户名后,就进入**学前测试**,如果想进行测试,可选择测试内容,然后再选择**是**即可进入相应的测试内容;如果不想测试可选择**否**,进入图 1.4 所示的界面,在界面中可以根据自己的需要选择相应的内容进行练习。

选择**英文打字**可以熟悉各键的位置,反复练习,最后实现盲打。

选择**拼音打字**能提高用拼音输入的速度,如果有方言或者对拼音不熟悉,可以对音节练习进行纠正。

选择**五笔打字**可以从字根到词组分级练习五笔,有编码和拆码两种提示,并对难拆字和常用字分别练习,可以在短期内熟悉五笔。

选择**速度测试**可以测试录入速度,有屏幕对照、书本对照和同声录入三种形式,每种形式都可以测试速度,最后以速度曲线的形式显示录入速度的变化。

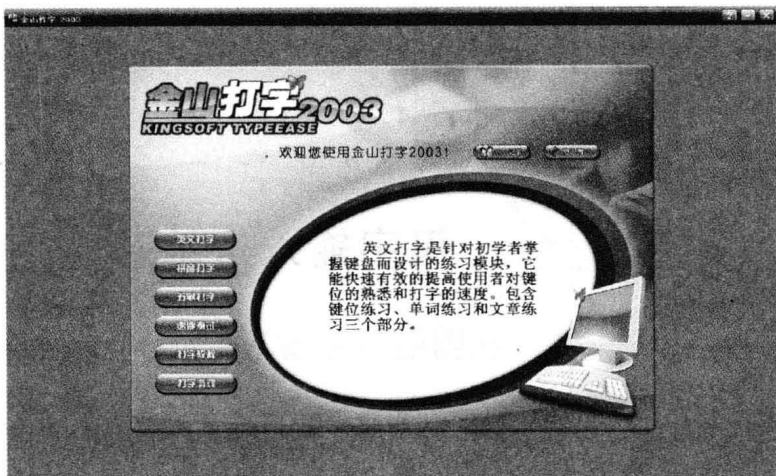


图 1.4 金山打字 2003

在速度测试页面中,单击右上角的 **课程选择** 或 **设置** 两个按钮可以进行相应的设置。单击 **课程选择** 来选择相应的课程,其界面如图 1.5 所示。

在速度测试页面中,单击设置按钮,可以设置换行方式、练习方式和完成方式等,如图 1.6 所示。

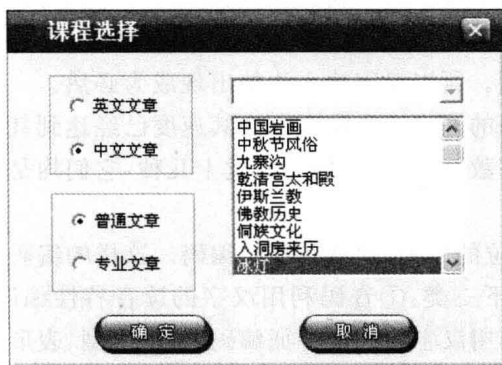


图 1.5 课程选择

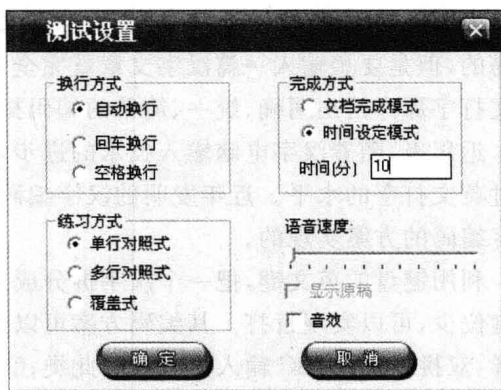


图 1.6 测试设置

选择打字教程可以熟悉键盘、打字姿势、打字指法和汉字输入法(五笔字型和拼音),对于初学者非常有益。

选择打字游戏可以让用户在轻松娱乐的过程中不知不觉地提高打字速度。

实验 2 汉字输入法练习

✿ 实验目的与要求

- (1) 熟练掌握一种中文汉字输入方法,如智能 ABC 输入法或五笔字型输入法等,基本要求达到 30 汉字/分钟,正确率 95%。
- (2) 掌握半角/全角方式的切换和中西文标点的输入。
- (3) 掌握中西文混合输入方法。
- (4) 掌握特殊符号输入方法。

✿ 实验内容与步骤

大家都知道 26 个英文字母,它们也是汉语拼音字母。将一篇英文资料输入计算机是比较容易的,但是要想输入一篇汉字文章就完全不同了。汉字的字形结构复杂,同音字多,很难像英文打字那样给出明确、统一、简单的编码排序规则。所以汉字输入法的出现成为必然。

近年来,随着汉字电脑输入技术的进步,新发明的许多汉字输入方法其速度已经达到甚至超过英文打字水平。近年发明的汉字编码方案有数百种,但常用的不过十几种,它们均是以汉字编码的方案实现的。

利用键盘的英文键,把一个汉字拆分成几个键位的序列,这就是汉字编码。这样的编码由于键位少,可以实现盲打。其编码方案可以分成以下三类:①音码利用汉字的读音特性编码,拼音、双拼、智能 ABC 输入法就属于此类;②形码利用汉字的字形特征编码,五笔字型、表形码等就属于形码;③音型结合码即利用汉字的语音特性,又利用字形特征编码的编码方案,自然码、大众音形码等就属于此类编码方案。

常用的汉字输入法主要有全拼输入法、五笔字型输入法、智能 ABC 输入法、微软拼音输入法、双拼输入法以及目前比较流行的搜狗输入法等。总之,输入法的选择要因人而异,根据自己的应用范围和个人的情况选择一种合适的输入法进行练习,就一定会事半功倍。

大多数中文输入法中,汉字都是通过标准英文键盘用编码实现录入的。用户键入的编码显示在输入法的外码区。用户在外码区输入编码后,系统会根据用户选择的输入方法和输入码在字词候选框中显示相应的汉字或标点符号。当用户输入的编码有重码时,系统会在字词候选框中显示最多 10 个可选项。当重码汉字多于 10 个时,用户可用提示行的翻页按钮向后或向前翻页,进行查找。智能 ABC 输入法的翻页键是“[”键和“]”键或“-”和“+”键以及 Page Up 和 Page Down 键。当用户需要的汉字或符号出现在字词候选框中时,可用鼠标单击该选项或用键盘输入相应数字选择该汉字或符号。按下空格键可选择字词候选框中的第一个选项。在输入中想取消外码区已输入的编码时,按 Esc 键即可重新开始录入。

1. 全拼输入法

全拼输入法(音码)相对容易学一些,只要会说普通话就可以进行汉字输入,拼音中的 ü 是用 v 代替。它的缺点是单字重码率高,汉字的输入速度较慢,南方人用起来较困难,所以使用全拼输入法作为主要输入法的人不多,但可以作为一种辅助输入,帮助用户输入偏旁部首等。

(1) 查偏旁部首。在文本编辑过程中有时需要输入汉字的偏旁部首,可以采用以下步骤:首先选择全拼输入法,接着输入 **pianpang**(其实输 **pianp** 就已经够了),就会出现一些汉字的偏旁部首,如果发现所需要的偏旁不在当前的显示窗口中,还可以通过单击切换符号(“+”或“-”)来进行前后换页查找,直到找到需要的偏旁为止。

(2) “智能”查询。在全拼输入法中可用“?”键来实现“智能”查询,其操作过程如下:在输入拼音码时,在拿不准的拼音码的位置用“?”来代替,系统会在重码选择区显示以这个拼音码开始编码的汉字或符号序列。“?”代表一位编码,多位查询可键入多个“?”。比如输入南宁时,不知道宁字是 ling 还是 ning,则输入 **nan ? ing** 即可。

(3) 输入标点符号。在全拼输入法中输入标点符号的步骤如下:首先右击全拼状态栏中右边的“小键盘”图标,在出现的快捷菜单中选择其中的**标点符号**,在弹出的软键盘中,各种标点符号即可随手拈来,再次右击“小键盘”图标,选择**标点符号**,可将软键盘隐藏起来。

全拼输入法还有个优点是可以打字典上找不到的字,也就是一些不常用的字都可以用全拼打出来。

2. 搜狗拼音输入法

搜狗拼音输入法是利用汉字的读音特性进行编码的。搜狗拼音输入法是目前较流行的中文输入法。

(1) 超强的网络词库。搜狗拼音输入法是采用了搜索引擎技术的新一代的输入法。其采用的网络词库与传统词库相比有了质的飞跃。传统的词库是封闭的、静态的,而搜狗的词库是开放的、动态的。传统的词库只能收集日常用语的一小部分,而搜狗拼音输入法的词库能够涵盖几乎所有的常用语类别。通过采用搜索引擎的热词新词发现程序,源源不断地发现几乎所有类别的常用词,并且及时更新到词库里面。无论是最新的歌手、电视剧、电影名、游戏名,还是球星、软件名、动漫、歌曲、电视节目,搜狗输入法都能够流利打出。

(2) 最佳的互联网词频和智能算法。搜狗拼音输入法通过搜索引擎分析统计 Internet 中大量中文页面,获得最佳的词频排序,使它主要适用于互联网用户的习惯和词库的需要。在互联网用户常用的短句输入习惯下,搜狗智能组词算法首选词准确率领先于其他输入法,并且它还能智能调整词频,即本来不是首选词,但用了以后可以自动调整到第一个。

(3) 智能组词技术。搜狗拼音输入法采用了智能组词技术,保证首选词准确率优于其他输入法。对于很多较长的词,或者常用语、口头语,即使词库里没有这些词,搜狗拼音输入法也可以自动拼出来。

(4) 便利的全拼简拼混合输入。搜狗拼音输入法是基于声母和声母首字母的混合式简拼,更加高效且不易出错。例如,如果输入传统的声母简拼,只能输入 **zhshjsh**,而搜狗输入 **zsjs** 能很快得到同样的词。即使用 **zhishijs**, **zhsjs**, **zsjs**, **zsjings** 都能得到同样的词。

(5) 人性化的细节设置。搜狗拼音输入法追求易用性上的突破。搜狗拼音输入法在很多细微的地方为用户提供了便利。例如,对于有歧义的音节, **fangan** 有两种可能——方案或反感,这两种可能搜狗拼音输入法都能够显示,用户输入时不用加分隔符即可输入。

(6) 自动升级功能。搜狗拼音输入法是第一款可以自动升级的输入法,升级程序使用户不用下载即可用到最新版,同时升级最新的词库,网络的新词热词及时地反映到输入法里。

(7) 强大的输入法设置选项。首先单击输入法状态条最后的“小板手”符号,再选择**设置属性**,可以弹出输入法设置对话框。比如,输入设置中对于发音不准的人可以设置**模糊音**,发音不准同样可以准确打字;也可以设置**热键**、**备份/恢复词库**等。这里可以通过调整设置,使之能最好地适合自己的习惯。

3. 智能 ABC 输入法

1) 智能 ABC 输入法介绍

智能 ABC 是国家信息标准化委员会推荐的汉字输入方法,该输入法遵循国家语言文字的规范,按标准的汉语拼音、汉字笔画书写顺序并充分利用计算机的功能来处理汉字。智能 ABC 最新版支持国标大字符集,新增大量词汇,输入速度快。

智能 ABC 的输入区允许输入的字串达 40 个字符,因此可以输入很长的词语甚至短句。在输入过程中,可以使用光标键进行插入、删除、取消等操作。

智能 ABC 的输入法是一种以拼音为基础、以词输入为主的智能化的输入法。在标准输入方式下,可直接同时使用全拼、简拼、混拼、笔形、音形混合等各种输入形式,无需切换。智能 ABC 输入法的智能特色体现在自动分词、自动构词、自动记忆、自动调频等诸多方面。它是以词为主的输入方法,除了提供大量常用词词库以外,还提供了自动构词手段。自动构词是在用户输入过程中不经意地自动完成的,一旦用户输入了一个新词,系统就自动进入自动分词和构词。构词完毕,系统就会自动记忆该词,下次再键入时就不再构词了。自动记忆通常用来记忆词库中没有的生词,如人名、地名等,它的特点是自动进行,或者略加人为干预。自动记忆的词都是标准的拼音词,可以和基本词汇库中的词条一样使用。

智能 ABC 输入法的强制记忆功能是指将需要经常使用的字符串强制添加到用户词库中,强制记忆允许定义的非标准词容量为 400 条,非标准词最大长度为 15 字,非标准词输入码最大长度为 9 个字符。用强制记忆的方法记忆一个既频繁使用而又较长的词条是比较有意义的,因为它可以用最简单的方式,获得所需的结果。

候选词的频度调整和记忆所谓词的频度,是指一个词使用的频繁程度。智能 ABC 标准库中的同音词的词序安排,反映了它的使用频度,即经常使用的在前,不常使用的在后;但这只是反映了一般规律,对于不同使用者来说,可能有较大的偏差。实际上,每个人有每个人的词频特色。所以,智能 ABC 设计了词频调整记忆功能。词频调整自动进行,不需要人为干预。词频调整,主要调第一个词,调整的词长范围为 1~3 个音节。对单音节词来说,需要使用两次,词频才发生变化(需要打开“调词频”设置选项,此功能才起作用)。

智能 ABC 输入法可以以词定字。当需要的字不容易找到时,尽量想一个双音节或多音节的词,然后用以词定字的方法选择,这样输入比较便捷,因为双音节或多音节的词重码率低得多。无论是标准库中的词,还是用户自己定义的词,都可以用来定字,如人名、地名用字往往需要费力挑选,这时就可以以词来定字。

2) 中文输入法的启动与切换

选择**开始**→**所有程序**→**附件**→**写字板**选项,打开写字板窗口。按 Ctrl+Shift 键,轮流选择输入法,或单击任务栏最右侧的“输入法图标”按钮在弹出式菜单中选定**智能 ABC 输入法**。按 Ctrl+Space 键启动或关闭上一次使用过的中文输入法(本例是“智能 ABC 输入法”);按 Shift+Space 键或用鼠标单击月形按钮切换半角/全角方式;按 Ctrl+“.”(控制键+句号)就

可以切换中、英文标点符号。

3) 智能 ABC 输入法标准输入方式

(1) 全拼输入练习。全拼输入法即按规范的汉语拼音输入,和书写汉语拼音的过程完全一致。最好能按词连写,但不要一次性输入过多词语;另外在可能出现误解时,要用隔音符号——单引号(“'”)来分隔。输入拼音编码后按空格键确认输入完成,若有必要可按退格键“←”选择词素。在“写字板”应用程序中启动智能 ABC 输入法,确认键盘 Caps Lock 处于小写状态(在 Caps Lock 大写状态不能输入汉字)。

- 全拼输入必须加紧步伐(注意,拼音 ü 用 v 键):**bixv jiajin bufa**。

- 全拼输入创新是指将知识转化为新产品、新工艺和新服务的过程:**chuangxin shi zhi jiang zhishi zhuanhuawei xin chanpin\xin gongyi he xin fuwu de guocheng**。

- 全拼输入西安、公安(注意用隔音符号):**xi'an gong'an**。

(2) 简拼输入练习。对汉语拼音把握不甚准确的操作者,可以使用词组简拼输入法。简化的规则是,取词组各个音节的第一个字母组成,对于包含 zh, ch, sh 的音节,也可以取前两个字母组成。简拼虽简短,但重码非常多,一般都要用翻页键“]”或“+”或 Page Down 向后翻页查找,找到后根据它在字词候选框中的位置键入相应的数字键。简拼输入法特别适用于常用多字词的输入,如专用词、成语等。

- 简拼输入湖北:**hb**。

- 简拼输入中医:**zhy**。

- 简拼输入湖北中医学院:**hbzhyxy**。

- 简拼输入中华人民共和国、中国人民解放军、全心全意、是不是、为什么:**zhhrmghg\zhgrmjfj\qxqy\sbs** 或 **shbsh\wsm** 或 **wshm**。

(3) 混拼输入练习。拼音输入还可采用一种开放式的“混拼”输入方式,即一个词中有的音节全拼,有的音节简拼。例如,湖北可键入 **hub** 或 **hbei**。在可能出现误解时,要用隔音符号“'”分隔。例如,平安(pingan)键入 **pa** 不正确,它是怕的拼音,应键入 **p'a** 或 **p'an**。

- 混拼输入必须加紧步伐:**bx jiaj3 buf3**。

- 混拼输入创新是指将知识转化为新产品、新工艺和新服务的过程:**chxin2 s zhi6 jiang zhsh zhuanh wei xin chp\xin gyi3 h xin fuw2 d gch**。

- 混拼输入湖南、历年、宾馆、赞歌(注意用隔音符号):**hu'n\li'n\bin'g\zan'g**。

(4) 中西文混合输入练习。当中西文夹杂时,可用 Ctrl+Space 键退出中文输入状态切换到西文状态,也可不退出中文输入状态,直接按下 Caps Lock 键,切换到西文输入方式。智能 ABC 输入法中的 Caps Lock 键是完全切换,可以输入大写的英文字母,输入小写的英文字母时应按下 Shift 键。再次按下 Caps Lock 键,又切换到中文输入方式。除此之外,还可以在中文输入状态下按 v 键后输入英文小写字串。

- 输入智能 ABC 输入法:**zhineng2**(Caps Lock 键)**ABC**(Caps Lock 键)**shurufa**。

- 输入 Windows XP 中文版:在中文状态下,(Caps Lock 键)**W**(Shift 键+**indows**)(空格键)**XP**(Caps Lock 键)**zhongwen ban**。

- 输入二进制位 bit、字节 byte 和字 word:**erjinzhi wei**(v 键+**bit**)\ **zijie**(v 键+**byte**) **h zi**(v 键+**word**)。

4) 自动构词与自动记忆

在智能 ABC“标准”简拼、全拼、混拼或其他方式下,要输入计算机文化一词,可以输入该