

外教社 基础外语系列教材

新世纪 ENGLISH FROM SCRATCH 基础英语

1

学生用书

(供成人教育用)

总主编

张伯香

张福林

编者

徐瑶松



上海外语教育出版社

外教社 SHANGHAI FOREIGN LANGUAGE EDUCATION PRESS



附CD-ROM光盘

新世纪 基础外语系列教材

新世纪

ENGLISH FOR BEGINNERS

基础英语

(供成人教育用)

学生用书

1

总主编 张伯香 张福林
编者 徐瑶松

W 上海外语教育出版社
外教社 SHANGHAI FOREIGN LANGUAGE EDUCATION PRESS

图书在版编目(CIP)数据

新世纪基础英语(1) 学生用书 / 徐遥松主编.

—上海: 上海外语教育出版社, 2009

(外教社基础外语系列教材)

ISBN 978-7-5446-1563-1

I. 新… II. 徐… III. 英语—成人教育—教材 IV. H31

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第166614号

出版发行: 上海外语教育出版社

(上海外国语大学内) 邮编: 200083

电 话: 021-65425300 (总机)

电子邮箱: bookinfo@sflep.com.cn

网 址: <http://www.sflep.com.cn> <http://www.sflep.com>

责任编辑: 董 新

印 刷: 常熟市华顺印刷有限公司

经 销: 新华书店上海发行所

开 本: 787×960 1/16 印张 19.5 字数 468千字

版 次: 2009年9月第1版 2009年9月第1次印刷

印 数: 5 000 册

书 号: ISBN 978-7-5446-1563-1 / H · 0650

定 价: 30.00 元 (附光盘)

本版图书如有印装质量问题, 可向本社调换

前 言

随着中国加入世界贸易组织以及申办2008年奥运会和2010年世博会的成功,中外交流的规模日益扩大,英语也就显得越发重要。为了适应这一形势,政府官员、企事业单位(如: 银行保险、邮政通讯、医疗卫生、交通运输、旅游观光、商品贸易、文化体育、社会服务等各种窗口性行业)的职员甚至普通的市民都有学习英语的强烈愿望;许多从未接触过外语的人也开始学习英语。正是在这一背景下,我们编写了这套全新的《新世纪基础英语》丛书,其目的就是为了满足广大英语初学者的这种需要。

《新世纪基础英语》以初学英语的读者为对象,按照以学习者为中心的原则编写,突出自主学习和对语言实际运用能力的培养。全套教材分为学生用书和教师用书两种,各四册,除第一册分十八个单元外,其他三册每册分十二个单元。本套教材的突出特点是:(1)基础性: 讲授最基本的语音、语调、语法知识、最基本的词汇及最常用的短语、句型;(2)简单性: 课文语言简单、生动、直接、明了;(3)实用性: 词汇、语法、句子、课文、练习不仅简单有趣,而且易学易用;(4)时代性: 语言新(词汇、短语、句型都具有时代感),题材新,编排新。

本书是学生用书的第一册,包括十八个单元。从第一到第六单元为语音学习部分,系统讲解英语音素的发音、读音规则及其他基本语音知识并配练习,同时介绍最基本的英语句型;第七到十八单元为语言学习部分,围绕人物、住房、办公室、日常工作和生活、闲暇、饮食、旅游、动物世界、购物、礼物、科学及智慧等主题展开。第七到十八单元分别由以下几个部分组成:

1. 热身练习: 学生阅读课文之前先听课文录音,完成听写填空练习,为正式进入课文学习作好准备。

2. 课文: 课文含A、B两篇,A为主课文,B为辅助课文,每篇课文之后都附有词汇表、专有名词表、常用词组表和详细的注释。课文练习包括阅读理解、词汇运用、英汉翻译等,重点巩固所学词汇、句型,并训练基本的英、汉互译能力。

3. 对话: 在A、B课文之间插有一个紧扣单元主题、语言生动、表达地道的对话,并提供对话练习语境,使学生能够根据具体情况自由发挥,学以致用。

4. 语音: 学好了语音,才能准确无误地交流思想,提高实际使用语言的能力。语音是英语学习入门阶段的重点,所以本册书详尽、细致地介绍了语音基础知识并提供了

大量练习。

5. 语法：基本语法知识的讲解能使读者对英语的语法系统有一个大概的了解，从而提高他们对英语的理解和掌握。因此本套教材对主要的语法项目作了简明扼要的讲解，并通过适当的练习让学生学会如何在语言表达中正确运用语法，做到概念清楚，形式正确。

此外，本册书后附有英语元音和辅音发音要领表及词汇表、老式和新式国际音标对照表等。

本套教材从编写计划的提出、样课的编写、书稿的审校到多媒体的制作等方面都得到了上海外语教育出版社的领导和编辑们的大力支持和协助；编者徐瑶松参阅并改编了大量国内外文献资料，以严谨的工作准则，悉力以赴，力求完善，完成了本册书的编写。当然，由于系统教材的编写涉及方方面面，难度很大，加之编者水平有限，疏漏之处在所难免，恳请广大读者批评指正。

张伯香 张福林

2003年12月于珞珈山

Contents

目 录

Brief Introduction to Phonetics	1
Unit 1 Hello! Nice to Meet You.	4
Unit 2 Are You Mrs. Green?	12
Unit 3 Where Are You from?	20
Unit 4 What's This in English?	30
Unit 5 What Are They?	40
Unit 6 What Time Is It?	50
Revision Exercises for Units 1-6	59
Unit 7 People	64
Text A <i>Passengers on the Sightseeing Bus</i>	66
Dialogue <i>People in a Photo</i>	69
Text B <i>Family Tree</i>	71
Phonetics	74
Grammar	76
Unit 8 Housing	80
Text A <i>Lucy's Flat</i>	82
Dialogue <i>A Nice Sweater</i>	85
Text B <i>Bill's Home</i>	86
Phonetics	89
Grammar	90

Unit 9	Office	94
	Text A <i>My Office</i>	96
	Dialogue <i>How Can I Get to the Bank?</i>	100
	Text B <i>A Typical Manager's Desk</i>	101
	Phonetics	104
	Grammar	105
Unit 10	Daily Routines	112
	Text A <i>Paul's Work</i>	114
	Dialogue <i>When Is Your Birthday?</i>	118
	Text B <i>My Daily Routines</i>	119
	Phonetics	123
	Grammar	124
Revision Exercises for Units 7–10		129
Unit 11	Leisure	134
	Text A <i>Movies</i>	136
	Dialogue <i>What Do You Like to Do at Leisure?</i>	139
	Text B <i>A Young Couple</i>	141
	Phonetics	145
	Grammar	146
Unit 12	Food and Drink	152
	Text A <i>Food and Drink</i>	154
	Dialogue <i>Ordering Food</i>	158
	Text B <i>Harry's Diet</i>	160
	Phonetics	163
	Grammar	164
Unit 13	Travel	170
	Text A <i>Travel</i>	172
	Dialogue <i>An Interview about Travel</i>	176
	Text B <i>The White Rose Hotel</i>	178
	Phonetics	181
	Grammar	181

Unit 14	Animal World	186
	Text A <i>The Penguins</i>	188
	Dialogue <i>How About a Bird?</i>	192
	Text B <i>Silkworms</i>	193
	Phonetics	197
	Grammar	198
Revision Exercises for Units 11–14		204
Unit 15	Shopping	210
	Text A <i>Shopping Malls</i>	212
	Dialogue <i>In a Menswear Shop</i>	216
	Text B <i>Shops in Britain</i>	218
	Phonetics	221
	Grammar	222
Unit 16	Presents	228
	Text A <i>A Special Christmas Present</i>	230
	Dialogue <i>Guess a Birthday Gift</i>	234
	Text B <i>Father's Day</i>	235
	Phonetics	238
	Grammar	239
Unit 17	Science	244
	Text A <i>Ananova — the World's First Virtual Newscaster</i>	246
	Dialogue <i>May I Speak to Bob?</i>	251
	Text B <i>Computer Mouse</i>	253
	Phonetics	256
	Grammar	257
Unit 18	Wisdom	262
	Text A <i>Nasreddin and the Pot</i>	264
	Dialogue <i>There Is a Fly in My Soup!</i>	268
	Text B <i>Nasreddin Went Shopping</i>	270
	Phonetics	274
	Grammar	275

Revision Exercises for Units 15– 18	280
附录一 英语元音、辅音音素发音要领表	285
附录二 词汇表	288
附录三 老式、新式国际音标对照表	299
附录四 主要参考书目	300
附录五 第一册学生用书部分资料出处	301

语音简介

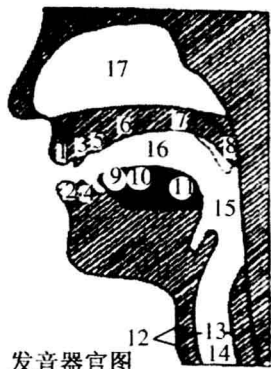
Brief Introduction to Phonetics

第一单元——第六单元 (Unit 1–Unit 6)

语言包括三大要素：语音、词汇和语法。在这三大要素中，词汇和语法都是通过语音这个外壳表现出来的。只有学好了语音，才能准确无误地交流思想，促进语法和词汇的掌握，提高实际使用语言的能力。在学英语的过程中，语音学得好，有助于听、说、读的能力增强；语音差，听、说、读往往障碍重重。实际上，英语学习严重分化的现象和入门阶段是否打好语音基础有直接的关系，所以语音是英语学习入门阶段的重点。

英语是一种拼音文字，由字母组成单词。英语有二十六个字母，其中a, e, i(y), o, u为元音字母，其余为辅音字母。

发音器官：语音是由从肺部呼出的气流经过发音器官的调节而形成的。发音器官的构造与名称如下面的发音器官图所示：



- | | |
|---------------|----------|
| 1. 上唇 | 10. 舌前部 |
| 2. 下唇 | 11. 舌后部 |
| 3. 上齿 | 12. 喉头 |
| 4. 下齿 | 13. 声带位置 |
| 5. 上齿龈 | 14. 气管 |
| 6. 硬腭 | 15. 咽腔 |
| 7. 软腭 | 16. 口腔 |
| 8. 小舌 | 17. 鼻腔 |
| 9. 舌端(其尖端为舌尖) | |

字母与音素：字母与音素是两个不同的概念。语音最单纯、最小的单位叫音素。各种语言的语音都是由几十个不同的音素组成的。只有少数字母的写法和它们的音素的写法一致，如p, b, t, d等。在大多数情况下，字母与音素没有必然联系。同一个字母(或字母组合)在不同单词中可以有几种不同的发音；反之，同一音素又可以代表不同的字母或字母组合

的发音；音素又可形成不同的组合。英语单词的拼写形式与它的发音之间构成了复杂的关系。为了区别音素与字母，人们一般采用音标来表示音素。也就是说，音标是一套表示音素的符号。本书采用国际语音协会制定的音标，简称国际音标(IPA symbols)。国际音标要放在 [] 或 / / 内，与字母相区分。

英语共有四十八个音素，包括元音和辅音两大类。发音时，声带振动，气流通过发音器官不受阻碍的叫元音；气流通过口腔或鼻腔受到一定阻碍的叫辅音。

语音的形成：通过上述发音器官的种种变化和相互调节、配合，便可发出各种不同的音。例如辅音 [θ] 和 [ð]，发音时舌尖都必须放在上下齿之间，气流通过舌齿尖的窄缝时即可摩擦成音。[θ] 属清辅音，发音时声带不振动；[ð] 属浊辅音，发音时声带要振动。再比如 [m]，[n]，[ŋ] 这三个辅音，发音的共同点是软腭下垂，口腔通道被完全堵住，气流只能从鼻腔泄出，因此被称为鼻辅音。

英语字母表 (the English alphabet)

大 写	小 写	读 音	大 写	小 写	读 音
A	a	/eɪ/	N	n	/en/
B	b	/bi:/	O	o	/əʊ/
C	c	/si:/	P	p	/pi:/
D	d	/di:/	Q	q	/kju:/
E	e	/i:/	R	r	/ɑ:(r)/
F	f	/ef/	S	s	/es/
G	g	/dʒi:/	T	t	/ti:/
H	h	/etʃ/	U	u	/ju:/
I	i	/aɪ/	V	v	/vi:/
J	j	/dʒeɪ/	W	w	/'dʌblju:/
K	k	/keɪ/	X	x	/eks/
L	l	/el/	Y	y	/waɪ/
M	m	/em/	Z	z	/zed/

元音字母 (vowels)

a e i(y) o u

辅音字母 (consonants)

b	c	d	f	g	h	j	k	l	m	n
p	q	r	s	t	v	w	x	z		

Unit 1

Hello! Nice to Meet You.

Focus

1. Theme: *greetings and introductions* (问候与介绍)

2. Phonetics:

音素: 元音 /i:/ /ɪ/ /e/ /æ/

辅音 /p/ /b/ /t/ /d/ /k/ /g/

DIALOGUE 1 对话 1

- Good morning!¹
— Good morning!
— What's your name, please?²
— My name is Peter Reed.³
— Nice to meet you, Mr. Reed.
— Nice to meet you, too.⁴

Notes 注释

1. *Good morning!* 早上好, 上午好。

此句是上午见面时的问候语, 意即“早安”, 可适用的交际对象范围很广, 如家人、朋友、上下级之间、陌生人之间都可以用。非正式场合也可用“Morning!”相互问候。

2. *What's your name, please?* 请问你叫什么名字?

此处 *please* 表示礼貌客气, 意思相当于“请问……?”。

3. *My name is Peter Reed.* 我叫彼得·里德。

此句也可说“*I'm Peter Reed.*”或简单地回答“*Peter Reed.*”

1) 注意英语大写字母的使用:

在英语中, 每一个句子或标题的第一个单词的第一个字母都应大写; 姓名的每个词的第一个字母也要大写。此外, 专用名词的每个词第一个字母也要大写。例如:

a. *Good morning!* (早上好 / 上午好。)

b. *My name is Li Yang.* (我叫李洋。)

c. *I was born in New York.* (我出生在纽约。)

2) 中英文姓名的比较

a. 中文姓名表达顺序是先姓后名, 如在人名谭辉(Tan Hui)中, Tan 是姓氏, Hui 是名; 英语国家人名表达顺序是先名后姓, 如在人名 Peter Reed 中, Peter 是名, Reed 是姓氏。

b. 作为一种称呼, Mr. 必须放在姓氏前, 不能放在名前。如本对话中, 可称全名为 Peter Reed 的人为 Mr. Reed, 不能称其为 Mr. Peter。

4. *Nice to meet you, too.* 见到你也很高兴。

too 是副词, 表示“也”, 一般位于句尾, 与前面用逗号隔开。

Vocabulary 词汇

unit /'ju:nɪt/ n.	单元; 单位
good /gʊd/ a.	好的
morning /'mɔ:nɪŋ/ n.	早上, 上午
what's /wɒts/	=what is 是什么
your /jɔ:(r)/ pron.	你的, 你们的
name /neɪm/ n.	名字
please /pli:z/ ad.	请
my /maɪ/ pron.	我的
is /ɪz/ v.	是
nice /naɪs/ a.	美好的; 愉快的
to /tʊ, tə/	[动词不定式的符号, 无实义]
meet /mi:t/ v.	见面, 会面
you /ju:/ pron.	你, 你们
Mr. /'mɪstə(r)/ n.	先生
too /tu:/ ad.	也

Proper names 专有名词

Peter /'pi:tə(r)/	彼得(男名)
Reed /ri:d/	里德(姓氏)



DIALOGUE 2 对话 2

Bob: Hello,¹ Jack.
Jack: Hi, Bob. How are you?²
Bob: Fine, thank you.³ And you?⁴
Jack: I'm fine, too. Bob, this is Bill.⁵ Bill, this is Bob.
Bob: Nice to meet you, Bill.
Bill: Nice to meet you, too.

Notes 注释

1. *Hello* 喂; 你好!

该用语和 *Hi* 都是非正式场合打招呼用语, 还可以用 *Hullo* 或 *Hey* 这类词。

2. *How are you?* 你好吗?

这是见面时问候对方健康状况用语, 对方可按照具体情况作答。

3. *Fine, thank you.* 我很好, 谢谢。

这是 “*I'm fine, thank you.*” 的简略说法, 常用来回答 “*How are you?*” 这样的问候语。

4. *And you?* 你呢?

and 意为 “和, 并且”, 它位于句首时常用来承上启下, 可不译出。

5. *Bob, this is Bill.* 鲍勃, 这是比尔。

当说话人介绍他人相识时常用 “*this is + 人名*” 这一句型。再如: *Jim, this is Li Lei.* (吉姆, 这是李雷。)

Vocabulary 词汇

hello /he'ləʊ/ *interj.*

喂, 嗨

hi /haɪ/ *interj.*

喂, 嗨

how /haʊ/ *ad.*

怎样

are /ɑ:(r)/ *v.*

是

fine /faɪn/ *a.*

好的

thank /θæŋk/ *v.*

谢谢

and /ænd/ *conj.*

和, 并且

this /ðɪs/ *pron.*

这, 这个

Proper names 专有名词

Bob /bɒb/

鲍勃 (男名)

Jack /dʒæk/

杰克 (男名)

Bill /bɪl/

比尔 (男名)

音素 (phonemes)

元音 /i:/



发音方法

舌尖抵下齿，舌前部向硬腭抬起，嘴唇向两旁平伸。

/i:/ /i:/ /i:/ /i:/

元音 /ɪ/



发音方法

舌尖抵下齿，舌前部向硬腭抬起，比 /i:/ 低；唇形比 /i:/ 稍大。

/ɪ/ /ɪ/ /ɪ/ /ɪ/

元音 /e/



发音方法

舌尖抵下齿，舌前部向硬腭抬起；唇形中常，牙床半合，上下齿之间可容纳一个食指。

/e/ /e/ /e/ /e/