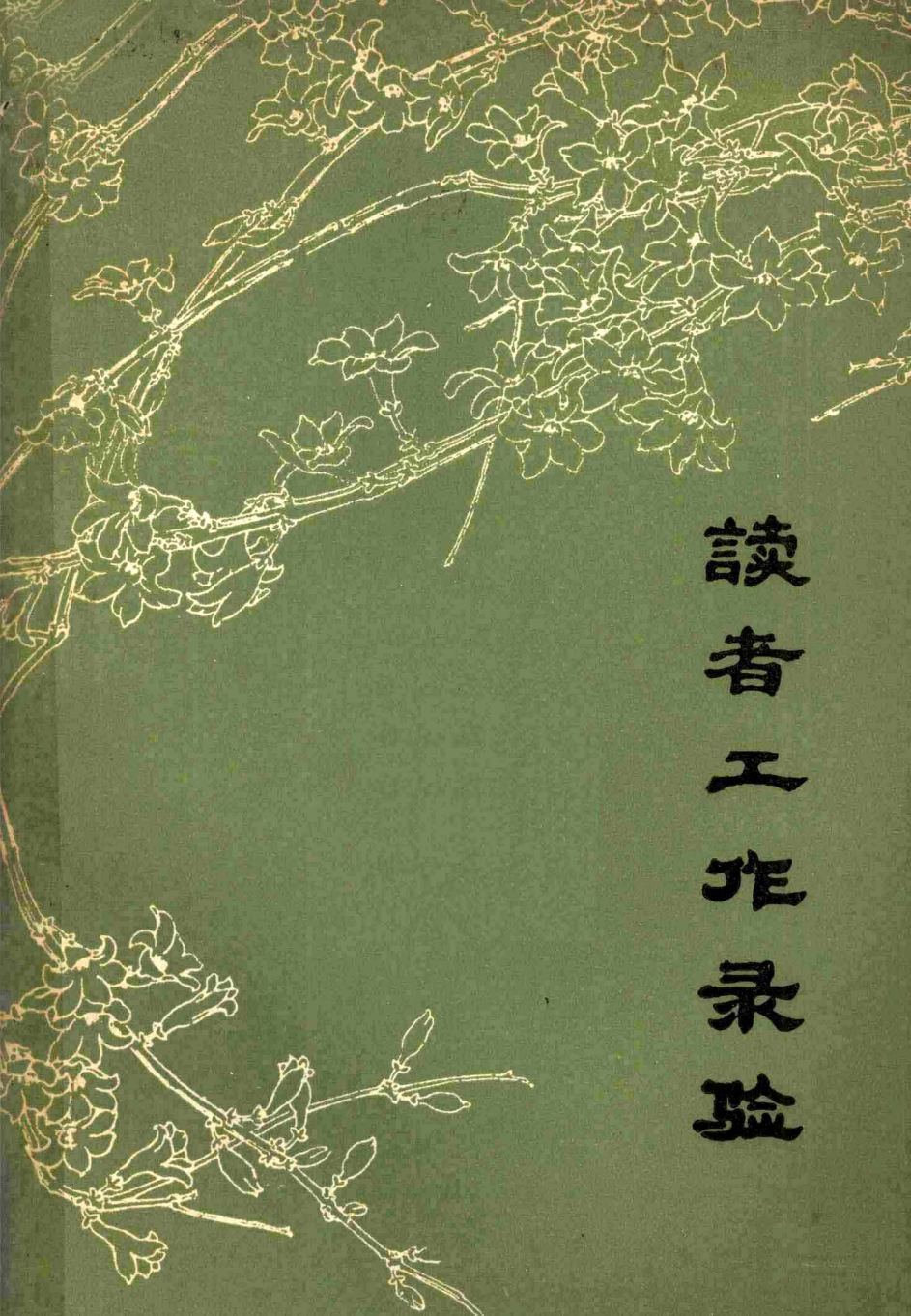


讀者工作錄驗



高校图书馆业务参考

读者工作录验

孙九权 赵国政 滕鹏起

哈尔滨师范专科学校图书馆

序

图书馆是具有特定的社会功能的科学、文化和教育机构。社会性、科学性、教育性和服务性，构成近代图书馆本身的特殊性。馆里的业务工作，按其性质可分为藏书工作和读者工作两大部分。藏书是图书馆用来发挥它的社会功能的物质基础，而这种社会功能又只有通过它的读者工作才能得到充分的发挥。

同古代藏书楼的极其薄弱的读者工作比起来，日益发展的读者工作是现代图书馆的一大特点。它成为图书馆的第一线工作，是联系读者与藏书的桥梁，又是衡量藏书工作的尺度。总而言之，读者工作是一项服务工作，一项开发利用图书馆资料的宣传教育工作。旧中国的图书馆已为读者工作积累了一定的经验。我国五十年代前期的图书馆强调了为群众服务的意义和质量，在以后的十年间，为科研服务的工作取得了相当成就。自七十年代末以来，读者工作在恢复与整顿的基础上正阔步前进。

关于读者工作的研究，是当代图书馆学的一个重要组成部分，它已经有了近五十年的历史，当前正与社会学、教育学、心理学和人才学等相结合。研究读者和阅读的文献，在

国内外已积累了近一万件，各主要国家的有关教材分别代表他们在不同年代的研究水平。我国已有非正式出版的读者教材数种。在多方探讨的同时，还初步形成了一些新的研究领域。图书馆读者工作研究的任务是进一步掌握有关规律，并藉以推动工作实践的不断提高与发展。

图书馆读者工作的总任务，是根据社会发展的综合要求来分别满足特定范围的不同读者对以文献资料为中心的具体需求。由于公共、科研、高校三大系统图书馆的性质、任务和服务对象互有区别，因而它们的读者工作也各不相同。哈尔滨师范专科学校图书馆的孙九权等同志，通过他们的具体实践总结了若干经验，为高校图书馆读者工作提供一册参考资料。这本书的特点是从作者的工作实际出发，具体问题具体分析，面对现实就事论事，由个别到一般而不指空。就我所知，作者所在的图书馆规模较小，条件较差，但他们的服务工作既是不倦的，又是饶有创造性的。《读者工作录验》一书，从图书流通、图书宣传、阅读指导、参考咨询和检索工具的组织等方面进行了种种涉猎，其中对流通规律、辅导规律和读法规律都有所窥测，并努力向这些规律的关系的公式化前进。这本集子里所说的，都是来自有关的服务集体所做的，所做的又都是来自高校图书馆工作的第一线。这是这一岗位的前哨声音，也是这一部门的现实信息，不仅对在高校系统图书馆从事读者工作的同志有所借鉴，就是在其它系统图书馆从事读者工作的同志也可以得到某些启发。

当然，他们的立脚点只不过一家图书馆。可是任何一个图书馆的管理人员，谁又能够步跨五湖，臂揽四海呢，到头来还不是居于一而出于一吗？“一致百虑”和“殊途同归”这

两句话的来源不管有多么古老，在这里，我们提起它来就在于符合把这个集子拿出来交流的实际意义；何况象哈尔滨师专这样规模、这样条件的图书馆，目前仍然超过全国高校图书馆总数的四分之一呢。

江 冶

一九八四年五月二十一日

序于哈尔滨师范大学图书馆

目 录

因陋就简 活跃流通	(1)
流通规律话跬步	(11)
流通规律再探讨	(19)
图书流通的决定性内容是什么	(39)
说“高潮”前的准备工作	(47)
议图书馆的宣传艺术	(51)
阅读教育浅涉	(59)
议对新生的阅读辅导	(72)
校图书馆在振兴中华青年读书活动中	(91)
谈关于“百题征答”的咨询工作	(100)
日英互证 解难辨惑	
——外语的外来语查询工作片面谈	(109)
读书方法说要	
导 言	(118)
类 识	(128)
〔附〕谈期刊目录的编制	(194)

因陋就简 活跃流通

我们的岗位是图书馆，这篇小文要介绍一下馆里的流通工作。谈工作嘛，是要从实际出发的，那么这里的实际情况是个什么样子呢？话题又得从我馆的类属说起。

两个“三不”

当前，中国图书馆的类型，按照领导系统来划分，主要有三大类。即：①文化部所属的公共图书馆系统，包括了国家、省、市、县、区图书馆；②教育部等所属的高等院校图书馆；③科学院所属的科学图书馆及政府各部门所属研究机构的专业图书馆；④此外还有人民团体、少年儿童、中小学、街道里弄和农村等图书馆。若再按办馆的规模来区分，也有三个类型。即：大型馆、中型馆和小型馆。

从归类上说，哈师专图书馆属于高等学校图书馆序列当中的一个。这一类图书馆也要分大、中、小等三型：那些大型的，规模相当于省、市级公共图书馆；那些中型的，规模相当于（市）县级公共图书馆；那些小型的，规模则有类于（县）区级公共图书馆。我馆在规模上大致同小型的县、

区级图书馆差不多。

如所周知，按照综合大学、门类大学（如工大、医大等等）、各种学院、专科学校的区别，所有的专科学校都要列在高等学校队伍的末一排。哈师专也正是这末排 当 中 的一个。再加上我校创建较晚，规模较小，条件较差，反映到校办的图书馆方面来，便出现了馆舍不足、编制不足、设备不足等情形。光是存在这“三不足”倒也罢了，同它们相呼应的还有“三不少”：别看办馆的规模不大，一是拥有的读者并不少（上千名），二是来求全责备的人并不少，三是麻雀虽小，五脏六腑却不允许少上一件。这“三不少”同“三不足”常常闹矛盾，因而大大地牵制着我们的馆务建设，尤其是给图书流通工作所带来的影响更显得突出。馆舍不足呢，图书虽年复一年地不断增加，常因虑及容纳的危机，有时对某些文献当购入的也不购入了，既妨碍了资料的更新，又加大了拒借率。编制不足，必要的项目不能充分开展，事繁人少影响了管理人员业务水平的提高。设备不足，处处总是将就凑合，使得藏书排列、情报检索、提归传送和有关建设，难于标准化和现代化。这一切，都会影响图书馆更好地为读者服务。

为读者服务是图书馆开展业务活动的总目的，而图书资料的流通是做好读者工作的核心，是图书馆事业保持它那生命力旺盛的显要标志。当然，馆内搞流通的同志都希望有个好的工作条件，可是谁也不曾坐等好条件的降临。大家的态度是，条件有所改善时，一定要干得更为出色；眼下的客观条件尽管差一些，也要积极寻求切实可行的办法，努力搞活流通工作，设法满足学校教学、科研和课外阅读的需要。流通

组根据当年八路军、新四军“有什么武器打什么仗”的革命传统，学习“小米加步枪打开新局面”的实干精神，两年来，在自己的工作中通过反复实践，不断分析情况，注意总结经验，逐步形成了“十结合”的新套套。这就是：

- ①上架与下架相结合 ②闭架与开架相结合
- ③明卡与暗卡相结合 ④单借与群借相结合
- ⑤内借与外借相结合 ⑥传书与访书相结合
- ⑦统管与分管相结合 ⑧人找书与书找人相结合
- ⑨理书与育人相结合 ⑩流通与宣传相结合。

所谓新套套，也无非是一些因陋就简的土办法；别看“土”却又是隐寓辩证思想的、解决我馆我校实际问题而行之有效的好办法。

十 对 结 合

①上架与下架相结合 我们每把一时流通率较低的图书下架转藏，腾出地方以供陈列新增添的文献。这是用来解决馆舍不足排架有限而新书有增无已的矛盾的一种从权办法，上上下下，一年常搞三、四次较大的轮换。上架的书籍，排列法按内容分总类和分类，分专题和著者；在藏书中提取和归架不受特别影响的前提下，一律免去排架的分类种次号。下架的书籍，不同于库藏的剔旧，不是撤出了事，不仅有再次提取的可能，而且有再度转化为流通率很高的可能。例如理科借阅处有一批工业化学专著，因一向无人过问，已下架二年多了。八二年五月间忽有四十多名化学科八〇级学生，因准备去大连市几家大型化工厂见习，纷纷拥向馆方借取有

关参考资料。你借《合成氨》，他要《小氮肥》，每人少则借二、三册，多则借七、八册，因而又把那批早已撤换的呆滞书重新给架陈列。为此，对不属于剔旧的下架书，要另行登记，要依序捆扎，还要有编次号。

②闭架与开架相结合 闭架借阅的好处很多，主要是容易管理，还可保持书库整洁，减少图书的丢失或破损，并能防止排架上的紊乱，因而我馆一直沿用不替。开架借阅也有一定优点，读者越过管理员和卡片款目的中介，直接从大量的书队中巡视、比较，在最宽裕的选择条件下，挑出适合自己的读物；那些在目录卡上不曾引起读者注意的著述，也借以展示出真面目，随着利用率提高而充分发挥它们的作用。为此，我馆在闭架借阅的基础上，又有区别地实行了开架借阅。几年来，一是文、理两书库对教职员实行全开制，二是理科外语书库对二、三年级学生也实行全开制，三是文科书库对全校学生实行半开制。所谓半开，是只对下述几种学生开架：（A）四年制的“高师班”，（B）正进行专题研究的学生，（C）各班的图书委员和义务图书管理员，（D）来借书时只提出范围而说不准实目的学生。闭架借阅法维持了我馆图书流通的常规程序，开架借阅法则方便了“随人选书，书多致用”，对于我们藏书不丰的小型馆是满有效益的。

③明卡与暗卡相结合 因为书库常不敷用，架陈的备借书有时撤换，不能长期固定在一个号位上，所以检索卡片只标分类，不标排架号和种次号。凡经陈列的备借书，先按类定架，再按专题按著者定格。总类架的变动性最小，分类架的变动性稍胜，分类进入三、四级后，一般多是占据几格，

而且串格、下架之类的情形也较比多一些。相对应的检索卡片一律取穿孔式，按总类、分类、专题、著者逐次分组排列。既可以不断积累，又可以随藏书的变动时增时减或重新组合。明卡是物质的，有形可征，有字可察，只能管到二级分类，超出限度要靠暗卡。暗卡也要贮存，也要编码，全凭管理人员的脑子解决问题，提取和归架都仰仗良好的记忆。这种记忆的准确性和敏捷性，则产生于事先认识文献，熟悉书目，反复练查找，继而巩固于日常从事图书流通工作的认真实践。这一切，又都系于管理人员的高度责任感。

④单借与群借相结合 一次把某一种书只借给一个读者时，我们称为“单借”。借一种书的人数一时多于该书的复本量，我们把需求者分成几个小组，每组分配一册（套），指定一人负责保管，这便是“群借”。群借法多用于各班级的学生借取理科的习题集、习题解、实验演示法一类参考资料。我馆还实行另一种群借法，是把一批图书交给某班的图书委员，阅览室为之提供专柜收藏。该班同学要读哪种书，可向图书委员借取，只能在阅览室阅读，直到连续用完，才能轮给另个读者。这种方式适用于学生翻检大套的丛书，或借阅贵重的文献和馆藏无多的进口资料。

⑤内借与外借相结合 应读者的索求提供本馆自藏是谓“内借”。内借是包括我馆在内的一切图书馆开展流通工作的基本方式。如前所述，我馆的规模尚属小型，藏书不过十五万册，在流通部门所辟的借阅、资料、阅览等四室内，常一时缺少索求者所必需的文献，我们只得转向外借解决。外借，是指由馆方出面代读者向馆际转借，或根据了解向藏有该书的个人（主要系本校的广大师生）代借。校内师生中间的

许多人都搜集了相当数量的书籍，经由我馆的斡旋，常在参考资料方面互通有无。随着现代图书馆事业的蓬勃发展，在许多地区内都出现了图书馆协作网。大河滔滔，小溪涓涓。因为流通组的发轫，在我校读者中间也出现了一个不成文的图书互通网。

⑥传书和访书相结合 传书，是指按借阅手续把馆藏或外藏借给索求者。访书，是指流通组藉助于接触面较宽的便利，着意把对目录了解的范围扩充到本馆藏书以外去：要了解本地区各兄弟馆的藏书建设的特点，要了解本校师生们各自藏书的侧重点，要了解积书较多的同学都有哪些主要出版物，要了解本校的报刊发行站都为部门和个人代订了哪些出版物。这一切集中为一点，主要是了解附近哪里存有读者可能需要而又是本馆所缺的若干图书资料。对于上述的种种“了解”，我们简称为“访书”。访书是顺利开展“外借”的必要准备，它是降低我馆图书流通工作中的拒借率的一个有效途径。

⑦统管与分管相结合 全校图书资料的补充，或由专款购入的，或由关系单位赠送的，凡经图书馆登记、编目、收藏、排架和流通而进行统一管理的，我们尝简称为“统管”目前，哈师专因校舍拥挤，各科系还没能建立起自己的资料室，尽管图书馆增补的藏书再多也难以处处切合各专业教师的不同需要。同时，由于空间的不裕，也还难以大量地增补馆藏。为缓和这两个矛盾，我校又试行了关于图书资料的统管与分管两结合的做法。分管，就是分散保管。从八三年春开始，全校教学人员可根据本人教学和科研的实际需要，自行从各书店选购五十元钱的参考资料，然后到图书馆呈验，

盖馆藏章，归在“个别登记”之列，再到校财务部门凭单报销。图书属于图书馆财产、归个人长期使用，长期保管。

⑧人找书与书找人相结合 人找书，是指读者来馆借书时，我们按要求提取交付。这已经是借阅处常规的服务方式了。书找人，则系我们把搜求到的文献主动地送给正在寻找它的读者，或围绕那个读者所涉猎的特定问题，推荐一批有关书目以供选择。“人找书”是“书找人”的根据基础，有些读者来馆借限定性的图书，或因未收藏，或因已借光，或因未查到，都可能落空。事后，那种文献或因已补充，或因已归架，或因已发现，为帮助那读者早些解决问题，我们赶快送书上门，不再坐等人家来查找。从这一点上看，“书找人”又是“人找书”的继续和发展。说继续，因为“书找人”离不开“人找书”；说发展，因为“书找人”已把原来服务的被动性转化为主动性服务了，这就导致图书流通工作更活跃，更带建设性。为此，我们既决心开展好“书找人”的优质服 务，也不曾看轻“人找书”这种服务中必要的被动式。一方面，同志们并未止步于能表面上的粗通暗卡，而是在这基础上不断深化，不但要求自己不看明卡便能快速而准确的提取、归架，且能进而认识文献的性质、梗概、特点，以及它们的应用范围；同时还要重视对读者的分析研究，掌握不同读者群的阅读需要及其带规律性的阅读动向。做好这一切，既是搞好“人找书”的生动实践，也为“书找人”的顺利进行铺平了道路。

⑨理书与育人相结合 理书的理，与理事或理财的理同义。从流通的角度谈理书，主要是对馆藏的排列、检索、提取、归架；从流通的角度谈育人，主要是体现在对学生的阅

读辅导方面来。阅读辅导始终是一项教育工作，校办图书馆的流通处虽然不是什么正式课堂，它却可以通过阅读辅导使学生学会为中华的崛起如何尊重科学，如何获取知识，从而显示了它同样负有育人的使命。基于这样的认识，我们没有把自己的工作局限在事务性的付书收书上，还抓住与学生不断联系的过程，采取区别为读者服务的灵活方式，细心地辅导青年们在什么基础该读什么书，什么书该用什么方法读；教育青年们养成良好的读书习惯和独立探讨知识的能力；指引青年们善于利用图书馆的藏书有计划地武装头脑，积极提高思想文化水平。经过从群众中来到群众中去的反复实践，反复认识，总结出四十三种读书方法，还整理成《阅读教育浅涉》一文，曾在黑龙江省图书馆馆长工作经验交流会上进行交流。

⑩流通与宣传相结合 图书馆是一个利用宣传手段来扩大自己在读者中的影响的职能部门，宣传工作的直接作用总是首先在全馆的流通处发生明显的反响。出自图书馆的一切宣传设计，须有党性，须有知识性，须有学术性，还须有趣味性和艺术性，可是无论涵容什么“性”，都离不开宣传图书。要宣传图书，流通组就不能不过问，或是直接参与其事。这样做，一通宣传活动的结果，会有助于活跃流通和提高服务质量。不然的话，一通宣传的结果，常因使流通工作受到冲击而陷于被动，集中表现在供不应求上。关于资料的提供，不是不兑现，就是不敷用；关于查询的应对，不是不准确，就是不及时，我们对过问或参与全馆的宣传工作，自然是从图书流通任务方面考虑问题，因此常是争取宣传的设计关涉到有利于搞好流通工作的内容。譬如向各届新生宣传

本馆的藏书情况和借阅制度，向各班读者宣传如何使用新资料，如何利用馆藏。为丰富宣传内容，也注意从大量的馆藏中摘录人们喜闻乐见的知识，根据新的任务，确定新的主题，通过招贴、板报、壁报、展览等灵活性形式，把那些内容从书刊上转抄下来，并在新的编排和新的载体中以更醒目的结构形态有所再现。说一句图书馆学上的用语，使摘录的知识从第一次文献转向饶有第二次文献或第三次文献意义的宣传实体。我馆的规模较小，条件有限，没有专职的宣传干部，迫于形势的要求，流通组的同志既是图书管理员，也是全馆的宣传员。

一 点 参 考

在一次经验交流会上，有人对前面谈到的种种“结合”提出了异议。

一种意见认为：“这样搞图书流通，怕是不符合馆务建设正规化、标准化的要求。”

我们说，正规化和标准化的程度是以客观条件所允许的程度为转移的，不能解决眼下流通工作中存在的实际问题的那种正规化和标准化，对于我馆的日常业务活动都没什么现实意义；何况，经过我们再三推敲，还没有发现上述的一些做法有什么背扭图书馆学基本理论的地方。

又有一种意见认为：“我国高等学校图书馆建设的总趋势是致力于现代化，再象你馆这种游击习气，看来是不合时宜啦！”

我们说，就全国范围的现实情况来看，也只有那些少数

一、二流的高等学府图书馆，才有较好的条件走向现代化建设。排在第四列的各地区的专科学校，他们的图书馆现状同我馆“三不足”、“三不少”一类情形可以说是大同小异。这里值得注意的是，各类专科学校的数目在全国七百多所高等学校当中接近四分之一点三倍。再说，还有一批新建的学院和边远的学院，他们的图书馆现状也不比我馆的面貌壮观到哪去。而且，还有百几十家大专都是一九七八年从原来中专的基础上就地升格的，论条件，这些大专图书馆同一般中专图书馆比起来，就是强些也是很有限的。反过来说，比起图书馆的规模，一般中专就是逊色于大专些，其实也差不了多少。全国共有各类中专三千多所，其中仅是同我们哈尔滨师专对口的中等师范就有一千多所。（注）

当然，我馆的流通工作还谈不上是什么经验，如果说有些微末长处的话，也只限于从现实出发。我们身在书库想着全国，全国同我们这里的现状相仿佛的高校专科图书馆是如此之多。再由大专而中专，全国同我们这里的现状差不多多少的中专图书馆又是如此之多，同声相应，同气相求，我们坦率地谈谈自己的一些做法，是成功的东西也好，是失败的东西也好，对于各地区的兄弟馆总会起一点参考作用的吧。

一九八三年三月

（注）据《高教战线》一九八二年初的统计，全国有七百一十五所普通高等学校，其中包括大学和学院五百二十三所，专科学校一百九十二所。

流通规律话跬步

一、基本认识

高校图书馆是全校智力资源的总汇，它的无穷活力集中表现为馆藏图书资料的不断流通。流通，自构动态系列，自成运动规律，这一规律既支配着馆藏流通的本身，也还给采集、编目、宣传和阅读指导以深刻的影响。办好高等学校图书馆，如无视文献资料的流通规律，尽管检索、传送和复印等都已实现自动化，那也恐怕仍然谈不上确实敲开馆务科学化的大门。

这里拟用举斑窥豹的方法从一所专科学校图书馆的日常流通工作中，试就流通规律作一初步探讨。在调查研究中采取统计、座谈、观察、访问、抽样、比较等法。由于方法的简单，涉猎的粗浅，免不了对问题的认识带有相当的片面性。我们考察的现场是哈尔滨师范专科学校图书馆。该馆的面积共四百一十三平方米，辟为采编室一、资料室一、阅览室一、书库一、流通部二。读者包括文理科六个专业十三个班级的学生六百多名，教职人员二百八十多名。读者同馆方的联系集中为对图书资料的索求，馆方同读者的联系则表现为