

2011

政法干警

招录培养体制改革试点考试专用教材

行政职业能力测验

专科类

(高中学历起点退役士兵专用)



YZLI 0890092986

启政政法干警招录考试教材编写中心

启政政法干警招录考试命题研究中心



- 严格依据考纲要求，高中起点量身打造
- 精准圈定命题范围，全面涵盖知识要点
- 专家精讲权威预测，点拨技巧拓展思路
- 权威专业服务体系，助您系统高效备考

中共党史出版社

政法干警招录培养体制改革试点考试专用教材

行政职业能力测验

专科类

(高中学历起点退役士兵专用)

启政政法干警招录考试教材编写中心

启政政法干警招录考试命题研究中心



YZLI 0890002986

中共党史出版社

ISBN 978-7-209-0978-7
定价: 36.00元

地址: 北京市西城区... 电话: 8321349, 8321344

图书在版编目(CIP)数据

行政职业能力测验 / 启政政法干警招录考试教材编写

中心, 启政政法干警招录考试命题研究中心编. —北京:

中共党史出版社, 2011. 1

政法干警招录培养体制改革试点考试专用教材. 专科类

ISBN 978-7-5098-1014-9

I. 行… II. ①启… ②启… III. ①警察—招聘—考试—

中国—教材②行政管理—能力倾向测验—中国—教材

IV. D631. 13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 006987 号

类 别

(用 于 考 试 点 强 训 学 中 高)

责任编辑: 王 兵

出版发行: 中共党史出版社

社 址: 北京市海淀区芙蓉里南街 6 号院 1 号楼

邮 编: 100080

网 址: www.dscbs.com.cn

经 销: 新华书店

印 刷: 北京振兴源印务有限公司

开 本: 215mm×275mm 1/16

字 数: 627 千字

印 张: 21.25

版 次: 2011 年 1 月第 1 版

印 次: 2011 年 1 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-5098-1014-9

定 价: 36.00 元

此书如有印制质量问题,请与中共党史出版社发行部联系

电话:82517249,82517244

敬告读者

启政教育集团研发并编写的“党史版”政法干警招录培养体制改革试点考试系列教材以其权威可靠的质量及完善的售后服务，一直是广大考生的首选品牌。

但是，近期一些不法机构擅自在本系列图书中放置含有虚假内容的宣传页，企图骗取考生信任，以品质低劣的培训班招揽考生，牟取不正当利益，这些行为不但给广大考生带来不可估量的损失且严重影响了本集团的品牌和声誉。

对此，本集团郑重声明：

凡在本系列丛书内夹带的与“启政教育”无关的招生、培训等宣传单页均属假冒，敬请广大考生避免上当受骗！

启政政法干警招录考试教材编写中心

顾 问：刘会娟

主 任：赵云冲 王春水

编委(按姓氏笔画排序)：

边丽新	史 琴	孙怀东	刘丽丽	刘路伟
张 亮	李媛媛	杜妹菊	杜艳华	杨 玲
吴 蓉	汪 丹	沈 丹	陈兴来	陈爱华
陈 娟	武振华	易 芳	赵瑞琪	郝永进
胡仁星	胡明光	贾宏宾	郭红斌	龚晓男

启政政法干警招录考试命题研究中心

顾 问：冯军芳

主 任：赵云冲 赵思源

研究员(按姓氏笔画排序)：

王 鑫	刘颖平	汤 梅	李莹莹	李斐然
时虎平	周红国	姚会军	战 扬	党选丽
高 锐	倪铭辰	谢利霞	焦晓丽	詹万里

Preface

前言

政法干警招录培养体制改革试点考试由国家统一组织进行,围绕加强政法工作和政法干部队伍建设的大局,以造就政治业务素质高、实战能力强的应用型、复合型政法人才为目标,重点从部队退役士兵和普通高校毕业生中选拔优秀人才,为政法干警机关特别是中西部和其他经济欠发达地区县(市)级以下政法干警机关提供人才保障和智力支持。

通过政法干警招录培养体制改革试点考试的考生将到国家指定的承担培养任务的院校进行两年的专业学习。学习期间学生培养经费、免收的学费经费、生活补助经费由中央和地方省级财政分别保障。毕业之后,对于合格毕业的学生,所在院校应按原确定的招录单位进行派遣,并将其档案和户口转至相关单位。学生到定向单位报到后,由招录单位按规定权限和程序办理公务员录用手续,正式纳入公务员编制。

与一般的公务员考试相比,政法干警招录培养体制改革试点考试由于其自身的特点,试题难度要小于国家公务员考试,题型上也比较新颖。另外,根据招录对象和培养目标的差异,分专科、本科、硕士研究生三个层次。为帮助广大考生在较短时间之内高效、便捷、准确地把握政法干警招录培养体制改革试点考试的内容,多年从事公务员命题研究和教材编写的启政教育专家在对近几年政法干警招录培养体制改革试点考试大纲及真题进行透彻分析的基础上,深入研究其命题规律及趋势,严格以最新考试大纲为依据,精心编写了《政法干警招录培养体制改革试点考试专用教材》系列丛书,《行政职业能力测验(专科类)》是该套丛书的核心教材之一。

本书具有以下鲜明特色:

1. 针对性强,服务考生

本书是政法干警招录培养体制改革试点考试的理想参考教材,适用于高中学历起点的所有考生,难度适中,严格依据最新政法干警招录培养体制改革试点考试大纲,涵盖所有考点题型,包括数量关系、言语理解与表达、判断推理、常识判断、资料分析五大部分。

2. 讲解翔实,重点突出

少而精,是本书的原则和特点。本书不是仅仅简单罗列知识点,而是力图做到条理清晰、详略得当、重点突出。同时,本书结合政法干警招录培养体制改革试点考试的实际特点,合理安排知识结构,重点放在必考、常考及新增的题型和知识点上,对易错点、难点进行重点讲解和训练,使考生对考试了然于胸。

3. 合理编排,体例科学

本书设置了备考指导、题型分析与解题指南、最新考题特训、参考答案及解析等栏目,层层深入,条理清晰。考生可以通过各栏目系统准确地掌握相关知识,迅速捕捉考试要点。本书中无论是知识的讲解还是试题的选择,都始终保持严谨精确的原则,力求使考生在最短的时间内把握考点、理解难点、掌握重点。

4. 讲练结合,自学性强

本书突出讲练结合,坚持“两手抓,两手都要硬”。考生学习理论知识后,通过习题的演练,不但能够加深对知识的理解,巩固所学知识,而且能够掌握解题技巧,积累解题经验。同时,讲练结合的设计,为考生自学创造了有利条件。

5. 权威、专业、系统的服务

凡购买本书的读者,如在备考中有任何疑惑,只需按照下面的联系方式进行咨询,就会得到权威、专业和系统的服务。

服务类别	联系方式	服务内容
图书服务热线	010—88431346	解答读者对图书内容的疑问,提供启政教育最新图书信息。
读者答疑热线	010—88459106	解答读者备考过程中的难点、疑点,指导考生制订备考计划、优化备考方法。
技术支持热线	010—62571366	解决网站和论坛无法登录、注册、充值和光盘无法播放等网络技术问题。
图书邮购热线	010—62571366	解决图书网购和邮购的咨询与购买等问题。
专业网站支持	www.gongwuyuan.com.cn	包含考试论坛、QQ 客服、读者专区、学习资料、考试资讯、免费视频课程、冲刺密卷和图书商城等内容。

注:工作时间为周一至周五的 8:30~17:30(法定节假日除外)。

本教材在编写过程中得到了许多政法干警招录培养体制改革试点考试命题专家的指导,在此表示诚挚的感谢!

衷心希望本教材能为您的复习备考带来实质性的帮助,同时教材中的不足之处也敬请各位专家、读者及同仁不吝指正。

Contents

目 录

第一章 行政职业能力测验概述

第一节 行政职业能力测验的含义

一、知识、技能、能力

二、能力倾向

三、职业能力

四、行政职业能力

五、行政职业能力测验

第二节 行政职业能力测验应试指导

一、前期准备

二、复习备考

三、应试技巧

四、掌握一些应试技巧

五、熟悉并掌握客观标准化试题的常用答题方法

第二章 数量关系

第一节 数字推理

备考指导

题型分析与解题指南

一、基础数列

二、多级等差数列

三、多级等比数列

四、相邻项作其他四则运算

五、递推数列

六、幂数列

七、分式及无理式数列

八、组合数列

九、图形中的数字推理

最新考题特训	25
参考答案及解析	27
第二节 数学运算	28
备考指导	28
题型分析与解题指南	28
一、算术类问题	28
二、典型启发型问题	33
三、行程类问题	37
四、工程与比例问题	41
五、几何类问题	43
六、概率与统计	46
最新考题特训	50
参考答案及解析	51
第三章 言语理解与表达	54
第一节 阅读理解	54
备考指导	54
题型分析与解题指南	54
一、题旨概括	54
二、意图推断	57
三、观点态度把握	58
四、标题选用	60
五、细节判断	63
六、词句理解	64
七、衔接与连贯	67
八、文章阅读	68
最新考题特训	71
参考答案及解析	75
第二节 逻辑填空	77
备考指导	77
题型分析与解题指南	77
一、实词的辨析与使用	77
二、成语的辨析与使用	82
三、虚词的辨析与使用	86
最新考题特训	90
参考答案及解析	93
第三节 语句表达	95
备考指导	95
题型分析与解题指南	95
一、病句判断	95

021	二、歧义句辨析	98
021	三、长句理解	100
121	最新考题特训	101
121	参考答案及解析	103
921	第四章 判断推理	105
921	第一节 图形推理	105
921	备考指导	105
921	题型分析与解题指南	106
081	一、个数变化型	106
181	二、位置变化型	108
581	三、同异型	113
881	四、对称型	117
881	五、综合型	118
881	最新考题特训	120
881	参考答案及解析	122
881	第二节 定义判断	123
881	备考指导	123
881	题型分析与解题指南	124
871	一、肯定型	124
871	二、否定型	125
881	三、相关型	126
881	四、多定义判断	127
881	最新考题特训	128
881	参考答案及解析	132
881	第三节 事件排序	133
881	备考指导	133
881	题型分析与解题指南	133
881	一、时间顺序类	133
881	二、因果关系类	134
881	最新考题特训	135
881	参考答案及解析	137
881	第四节 类比推理	138
881	备考指导	138
881	题型分析与解题指南	139
881	一、词间关系分类法	139
881	二、考查形式分类法	143
881	最新考题特训	147
881	参考答案及解析	149

80	第五节 逻辑判断	150
001	备考指导	150
101	题型分析与解题指南	151
201	一、推断结论型	151
	二、加强支持型	152
301	三、削弱质疑型	154
401	四、数学运算型	156
501	五、前提假设型	157
601	六、解释说明型	159
701	七、评价型	160
801	八、形式比较型	161
811	最新考题特训	162
711	参考答案及解析	166
811	第五章 常识判断	169
821	第一节 法律常识	169
831	备考指导	169
841	题型分析与解题指南	169
851	一、宪法	169
861	二、刑法	172
871	三、民法	176
881	四、行政法	183
891	五、诉讼法	188
901	最新考题特训	195
911	参考答案及解析	197
921	第二节 政治常识	198
931	备考指导	198
941	题型分析与解题指南	198
951	一、马克思主义基本原理	198
961	二、毛泽东思想	202
971	三、中国特色社会主义理论	204
981	最新考题特训	206
991	参考答案及解析	208
001	第三节 经济常识	209
011	备考指导	209
021	题型分析与解题指南	209
031	一、经济理论	209
041	二、经济活动	213
051	最新考题特训	215
061	参考答案及解析	217

188	第四节 管理常识	218
188	备考指导	218
088	题型分析与解题指南	218
088	一、管理学理论	218
008	二、管理活动	220
108	最新考题特训	223
108	参考答案及解析	224
008	第五节 人文、历史常识	226
008	备考指导	226
008	题型分析与解题指南	226
008	一、历史常识	226
508	二、文化常识	234
208	最新考题特训	240
808	参考答案及解析	242
008	第六节 自然、科技常识	243
118	备考指导	243
118	题型分析与解题指南	244
118	一、自然常识	244
118	二、科技常识	246
318	最新考题特训	250
018	参考答案及解析	251
828	第七节 生活常识	253
	备考指导	253
	题型分析与解题指南	253
	最新考题特训	256
	参考答案及解析	258
	第八节 时事常识	259
	题型分析与解题指南	259
	一、2010.1~2010.12 国内时事	259
	二、2010.1~2010.12 国际时事	264
	最新考题特训	270
	参考答案及解析	271
	第六章 资料分析	272
	必备知识	272
	阅读技巧	275
	速算技巧	277
	第一节 文字资料	281
	备考指导	281
	题型分析与解题指南	281

819	最新考题特训	284
819	参考答案及解析	287
819	第二节 统计表资料	289
819	备考指导	289
819	题型分析与解题指南	290
819	最新考题特训	294
819	参考答案及解析	297
819	第三节 统计图资料	299
819	备考指导	299
819	题型分析与解题指南	300
819	一、扇形图	300
819	二、条形图	302
819	三、折线图	305
819	四、网状图	308
819	五、混合图	309
819	最新考题特训	311
819	参考答案及解析	314
819	第四节 综合资料	314
819	备考指导	314
819	题型分析与解题指南	315
819	最新考题特训	319
819	参考答案及解析	323

第一章

行政职业能力测验概述

第一节 行政职业能力测验的含义

行政职业能力测验(Administrative Aptitude Test,简称 AAT)是专门用来测查与行政职业上的成功有关的一系列心理潜能的考试,既不同于一般的智力测验,也不同于行政职业通用基础知识或具体专业知识技能的测验。这种考试的功能是通过测量一系列心理潜能,进而预测考生在行政职业领域内的多种职业上取得成功的可能性。

有鉴于此,要想准确理解行政职业能力这个综合性的概念,就必须首先搞清楚知识、技能和能力这三个重要概念的含义。

一、知识、技能、能力

知识是人们在各种社会实践活动中所获得的认识和经验的总结,它涉及一个人对于客观世界的总体认识和了解,简而言之就是知道什么。具体一点说,知识就是指人们对各类事实、理论、系统、惯例、概念、规则以及其他与工作有关的信息的了解。在现实社会中,人们的个体社会实践活动情况千差万别,因此他们了解和掌握知识的数量与质量也是各不相同的。现在通用的考试制度,大多数是考查人们对知识的掌握程度的。在政法干警招录培养体制改革试点考试中,公共基础知识以及专业科目的考试,所测试的主要就是上述所指的知识,并以此来了解应试者掌握知识的程度。所以,对于这类考试,知识掌握的好坏便成了考试成功与否的关键。

技能指的是一个人通过一定练习形成的能够完成一定任务的动作和智能的操作系统。技能包括两种:心智技能和动作技能。技能往往通过工作的速度与精度、动作的协调性与熟练性表现出来。在政法干警招录培养体制改革试点考试中,技能一般通过面试进行检测。但一些特殊的职位,对于技能的检测则往往是采用笔试的方法。

能力则是指人们能够从事某种工作或完成某项任务的主观条件,它是知识具体运用的表现形式。这种主观条件主要受两个方面因素的影响:一是先天遗传因素,二是后天的学习和实践的因素。能力又可以分为两种:一般能力和特殊能力。一般能力即智力,它是从事各种心智活动所需要的一种共同的能力,是最基本的一种认知能力,它会影响到一个人从事一切活动的效率,可以通过智力测验考查一个人智力水平的高低。特殊能力指的是人们从事特殊专业活动所需要的能力,比如音乐、美术等方面的才能。对于特殊能力,我们可以通过特殊能力测验来考查。

通过上面的分析,我们不难看出知识、技能和能力三者之间的明显差异。总而言之,知识是人们在改造自然、改造社会的社会实践活动中得到的各种经验;技能却是人们掌握的智能的操作系统;能力是人们能否顺利完成各项任务的条件。知识、技能、能力三者相辅相成,是相互联系的、可以相互转化的,同时它

们都是人们已经具备的现实条件,也是应试者现有的、不需要再进一步训练的主观条件。

二、能力倾向

能力倾向即潜能,指的是人们经过适当的学习、训练,或者是被置于适当环境下完成某项任务的可能性,而不是人们当时就已经具备的现实条件。换言之,能力倾向就是指一个人获得新的知识、能力和技能的潜力如何。

能力倾向是一种潜在的能力素质,它既不等于人的智力,也不完全等同于人们在某方面由于教育和训练而获得的专业知识与技能,它有着以下三方面特点:

1. 相对广泛性

我们通常所说的“智商”,也就是智力的水平,可以影响一个人从事一切活动的效率,但这种影响大都是间接的;而一个人的某种“能力倾向”则可以直接影响到他在相关职业领域大部分甚至全部活动的效率;专业知识技能则仅仅影响一些有限的或具体的活动。

2. 相对稳定性

一个人的能力倾向具有相对稳定性。一方面,它不像人的智力水平那样几乎不可能改变,一个人知识技能的积累很难影响到他的智力水平,但却容易影响到他的能力倾向。另一方面,一个人的能力倾向又不像具体的专业知识技能那样很容易通过强化训练而在短期内获得明显的提高或由于遗忘而丧失。

3. 潜在性

能力倾向具有潜在性,它表现为一个人在将来可能获得某种成功的可能性,而不是已具备的水平或者是一种现实情况。譬如,一个人的手指很灵活,那么我们可以推测他在许多与手部动作关系密切的活动领域中有比较高的成功的可能性,但这仅仅是我们根据他所具有的这种能力倾向所做的预期或推测而已,这个人或许根本就没有条件和机会去发挥他的能力优势并实现他所具有的潜能。

三、职业能力

职业能力是人们从事某种职业活动必须具备的、影响职业活动效率的个性心理特征。职业能力是多种职业能力叠加和复合而形成的,它是人们从事某种职业必须具备的多种能力的综合,是选择职业的基本参照,同时这种职业能力也是人们就业的基本条件,是能否胜任职业岗位工作的基本要求,是个人立足社会、获取生活来源并谋求个人更大的发展以及取得社会认可的根本所在。

四、行政职业能力

行政职业能力是职业能力中的一种,也是比较特殊的一种能力,它指的是人们从事政法干警相关工作所应具备的与拟任职位相关的知识、技能与能力,它的强弱直接决定着人们在政法干警这一职业领域取得成功的可能性的大小。

政法干警相关工作人员,因其所从事的工作性质特殊,所以对其有一定的要求,如对行政理论、办公规则、工作惯例要有透彻的了解,对时事要比较熟悉等等。这一职业中所指的技能主要表现为将已具有的知识、经验转化为工作能力的程度,以及运用所具有的知识、经验的熟练程度和准确度。

五、行政职业能力测验

顾名思义,行政职业能力测验就是一种测试人们是否具有从事行政职业所需基本能力的考查过程,它主要测查从事行政职业应该具备的一般能力,比如言语理解与表达的能力、发现数量之间关系的能力、判断事实并进行逻辑推理的能力、常识判断的能力、对纷繁复杂的资料进行整理、分析的能力等等,这些都是从事行政职业所必须具备的一般能力。政法干警相关工作人员在日常工作的处理过程中,会经常用到这

些能力。对上述几种能力的测查表现在行政职业能力测验中,即言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析几个部分的测试。

但需要注意和明确的是,即使应试者通过了上述的能力测验,也并不意味着就完全具备了从事政法干警相关工作的全部资格,因为行政职业能力测验考查的只是人的能力倾向,也就是说它考查的只是从事政法干警相关工作并取得成功的可能性的,它只是个必要条件而不是充分条件。实际上,行政职业能力测验只是一种测查个人行政职业能力差异的工具。一个人的能力可以分为表现在外的实际能力(即显在能力)和潜在能力。政法干警招录培养体制改革试点考试需要测试一个人的显在能力,即个人已经具有的知识、经验与技能以及运用这种知识、经验与技能的水平,但更重要的是要测验个人从事政法干警相关工作的潜在能力,即与拟任职位相关的知识、技能与能力,这也是个人以后能否在政法干警这一职业领域取得较大成绩的基础。从这个意义上来说,测试广大应试者今后从事政法干警相关工作的潜能是十分重要的,也是十分必要的,这也是对国家、对人民负责的一种体现。

第二节 行政职业能力测验应试指导

一、前期准备

很多人认为行政职业能力测验科目不需要做复习和准备工作,完全靠的是自身的能力和素质,但实际情况是,相当一部分考生在走出考场后,都发出这样的感慨:只要认真准备,考试其实并不难。因此,考前进行细致充分的准备,对提高考试成绩还是大有益处的。具体来说,进行考试的前期准备,考生应该从以下几个方面入手:

1. 认真阅读和领会考试大纲

主考部门颁布的考试大纲是命题和考试的依据,也是考生进行复习准备的参照系。政法干警招录培养体制改革试点考试的具体内容和形式每年都有不同程度的变化,考前颁布的考试大纲会对考试有一个全面、细致的说明。通过考试大纲,考生可以了解自己所要参加的考试的方向和内容,增强对考试的整体理解和宏观把握,这是取得考试成功的必要的第一步。

另一方面,为了准确把握各学科的重点之所在,考生也应该仔细阅读和领会考试大纲,只有这样才能确定某一科目考试内容的主体结构,才能进一步制定切实可行的复习计划,为下一步的复习备考做好准备。

2. 准备必要的资料和练习题目

政法干警招录培养体制改革试点考试设计的考试内容对任何考生都是适用的,不存在专业方面的限制,但是充分的准备还是必需的。因为行政职业能力测验具有题量大、考试时间短等特点,如果不进行细致、充分的复习准备,考试的时候很容易手忙脚乱。因此,考生在充分了解了考试后,应该根据大纲的考试要求,并结合自己的实际情况,准备一些参考资料和练习题目,为下一步的复习备考做好扎实的准备。

很多考生也认识到了考前进行仔细备考的重要性,也制定了一些复习计划,但在备考过程中往往流于形式,没有起到切实的作用,究其原因,大体上有两种:一种是准备的资料和练习太少,认为好好领会了考试大纲,稍加练习即可,这就导致对考试内容及应试技巧半生不熟,考试时仍然会因生疏而产生慌乱心理,致使考试失利;另一种是准备的资料太多,整天因忙于知识的记忆和搞题海战术而无法自拔,过犹不及。这两种情况考生都应该注意避免。

3. 制订切实可行的复习计划,并且根据实际情况不断进行调整

具体内容的复习不能漫天撒网,要根据自己的时间状况、工作紧张程度以及生活情况安排复习活动,既要充分利用时间,又要做到劳逸结合,保证复习的质量和效果,因此,制订切实可行的复习计划就很关键

了。切实可行的复习计划不仅能帮助考生全面学习、巩固知识,更能通过备考过程中不断的自我实现来增强考生对于考试的自信心。

复习计划中要安排适当数量的自我测试,自我测试应同自己的备考活动协调一致,其具体的实施依据复习的时间和内容等因素进行灵活的安排。可以根据自己对于备考内容和考试目标的理解,大胆推测必考内容,并将这些内容进行整理和分类,有意识地为自己设计一些试题(这些试题的表现形式可以不拘一格),然后作答,再与教材相对照,以判明正误。这样就可以为自己以后的复习确立重点,同时也保证了备考内容的全面性和有效性。

二、复习备考

备考、复习的过程是最重要的,也是耗费时间和精力最多的时候,在这个过程中,考生应注意以下几个问题:

1. 要与时俱进,严格按照考试大纲的要求进行复习

人事部门颁发的考试大纲会对本年度考试有一个较为详细的规定,涉及题型、测试重点以及要求等内容。每年的考试大纲都对考生有不同的要求,因此,考生一定要严格按照考试大纲的要求进行复习备考,这是考试取得好成绩的前提条件。

2. 根据具体情况进行一定量的练习

考前无须反复做题,只要根据自己的复习情况,进行适当的练习就行了。练习做得太多不仅不会有太大作用,有时还会因考生忙于练习,产生烦躁情绪,到头来得不偿失。其实考生只要弄清楚考试题目的类型、解题的技巧、思路,再进行针对性的练习即可。准备行政职业能力测试的办法是提前做一定量的练习题或试题,一方面可以熟悉题型特点,明确答题思路,考试时就可以节省一些思考的时间。测验的考题是逐年翻新的,不可能出现今年与去年完全相同的题目。但是,把以前出过的题目稍加变化,作为新考题重新出现,却是屡见不鲜的。因此,仔细研究历年出现过的题型及特点,无疑会对以后的考试很有帮助。另一方面可以熟悉规则、了解测验的实施方法和程序。比如答卷纸的使用方法,分段计时的要求,在每个部分、每道题上时间的分配方法等。通过练习熟悉了考试规则,就能更加自信,更加胸有成竹。

3. 注重平时积累,重在掌握技巧和方法

平时积累比临时突击重要,掌握方法比盲目做题重要。行政职业能力测验的考题覆盖面很广,涉及政治、经济、文化、人文、社会、法律、科技和管理等领域,临时突击做练习是无济于事的。不管是报考哪一类职位的考生,关键要熟悉行政职业能力测验的考试方法和解题思路。不同的题型要用不同的方法和思路去解答,比如《行政职业能力测验》中的常识判断、判断推理等题目,主要靠平时的积累,不管是知识的积累,还是实践的积累,都很重要。而数量关系和资料分析类的题目更需要技巧,这些技巧是和一个人的思维方式、价值观相连的。所以要通过考试,最需要的是方法、技巧和平时的积累,高分低能的考生肯定无法通过这样的考试的。

4. 学会控制自己的情绪

情绪指人对客观事物的喜、怒、哀、乐等方面的感受和体验,它影响着人的活动及身心健康。情绪产生于人的需要,并和人的追求联系在一起。人们的情绪有好有坏,这是很正常的一件事情,关键在于我们如何最大程度地控制住情绪使之不走向极端,因为极端的情绪,不管是好的还是坏的都会影响到人们的行为,甚至产生不好的结果。乐极生悲、否极泰来等成语就是这个意思。所以我们要学会控制自己的情绪,一个成熟的人应该用理智来控制自己的情绪,并使之成功服务于自己的追求。

因此,对于政法干警招录培养体制改革试点考试报考者来说,如何控制好自己的情绪是一个非常重要的问题,它直接关系到考试的成败。在备考过程中,我们时刻都会受到周围环境的刺激与干扰,情绪波动幅度和频率都较大,特别是临近考试时,这种情况尤甚。比如,很多考生在考试前都会出现焦躁情绪,这是