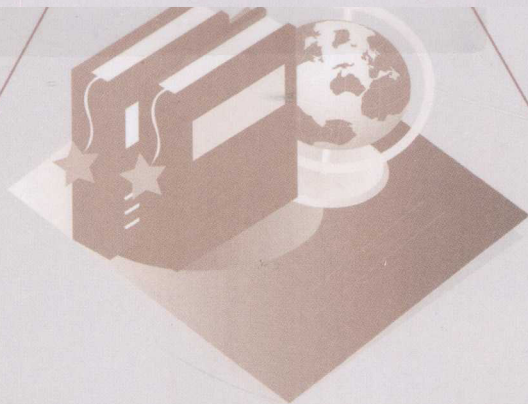




21世纪立体化高等院校规划教材·经管系列

新编会计学原理 实训教程

金希萍 林 英 苏永刚 编著



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>



含光盘1张



21 世纪立体化高等院校规划教材

经管系列

新编会计学原理实训教程

金希萍 林 英 苏永刚 编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 · BEIJING

内 容 简 介

本书涉及会计学原理“基本理论、基本技能、基本方法”的知识。本次实习是以某工业企业为背景,以主要经济业务为主线,设计从建账到日常会计核算、记账、期末结账到最后编制会计报表全部过程的会计资料。通过实际操作,不仅使每位学生掌握填制和审核原始凭证、记账凭证、登记会计账簿、成本计算、财产清查和编制会计报表的全部会计工作的技能和方法,而且对企业的会计核算过程有一个比较系统、完整的认识,最终达到对会计理论和方法融会贯通的目的。

本书光盘配有多媒体课件,主要内容包括实验要求、自我训练、操作指导和财经法规。

本书既可作为高等院校经济管理类专业学生的会计实训课教材,也可作为教学参考用书。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

新编会计学原理实训教程/金希萍,林英,苏永刚编著. --北京:电子工业出版社,2010.7
21世纪立体化高等院校规划教材. 经管系列
ISBN 978-7-121-11271-3

I. ①新… II. ①金… ②林… ③苏… ①会计学-高等学校-教材 IV. ①F230

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第128283号

责任编辑:谭海平 特约编辑:许振伍

印 刷:北京市顺义兴华印刷厂

装 订:三河市双峰印刷装订有限公司

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编100036

开 本:787×980 1/16 印张:9.5 字数:202千字

印 次:2010年7月第1次印刷

印 数:4000册 定价:26.00元(含光盘1张)

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系及邮购电话:(010)88254888。

质量投诉请发邮件至 zltts@phei.com.cn,盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

前言

会计是一门实践性很强的学科,要将所学的会计理论知识转换为实际的应用能力,就必须进行分段和系统的实践教学。

会计学原理是会计专业基础课,就像一块进入会计之门的“敲门砖”,但是这块“敲门砖”也极有可能成为今后学习的阻碍。因为在会计学原理中有大量的会计基本概念、会计准则以及其他会计理论基本知识,如果不能很好地掌握这些会计理论知识,就会由此产生对会计专业知识的厌恶和畏难情绪。因此,必须要在学校对学生加强会计模拟实习,这样才能培养学生的实际动手能力,使学生能更好地理论联系实际。同时,运用新的教学手段,丰富了教学内容,拓展出新的教学领域,充分发挥出“教”与“学”的能动作用,重在强调让学生对会计学原理知识由抽象的思维向具体认识的过渡。

本次实习是以某工业企业为背景,以主要经济业务为主线,设计从建账到日常会计核算、记账、期末结账到最后编制会计报表全部过程的会计资料。通过实际操作,不仅能使每位学生掌握填制和审核原始凭证、记账凭证、登记会计账簿、成本计算、财产清查和编制会计报表的全部会计工作的技能和方法,而且对企业的会计核算过程有一个比较系统、完整的认识,最终达到对会计理论和方法融会贯通的目的。

本教材共分5章,由金希萍、林英和苏永刚编著。其中,金希萍编写了第1、2、3、4章,林英和苏永刚共同编写了第5章。全书最后由金希萍统稿。光盘由陈凌、时凯、王云飞、周如意、陈欣、甘孝检开发。

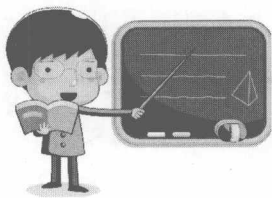
本书在编写过程中得到了电子工业出版社的具体指导和帮助,在此一并表示感谢。

由于水平有限,书中的疏漏和错误在所难免,敬请读者批评指正。

编者

目 录

第一章 实验要求	1
一、实验准备	1
二、实验要求	1
第二章 模拟企业概况	2
一、基本情况	2
二、企业主要会计政策及相关说明	2
第三章 账簿体系设置	5
一、建立总账体系	5
二、建立日记账	6
三、建立明细账体系	6
四、其他会计事项	9
第四章 主要经济业务	11
第五章 原始凭证	15



第一章

实验要求

一、实验准备

设置会计核算形式的业务流程图,包括记账凭证账务处理程序、科目汇总表账务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序等,以挂图的形式张贴在实验室的墙上。

准备好实验所用的凭证、账簿、报表及其他资料。

二、实验要求

(1) 认识各种不同类型会计凭证的区别和联系。

(2) 实验要求使用通用的记账凭证。

(3) 在实验中,所有原始凭证或原始凭证汇总表均应作为记账凭证的附件,粘贴在记账凭证后面;要掌握会计凭证的编制方法并按顺序编号,折叠整齐,按照装订会计凭证的规定,加具封面,注明单位名称、年度、月份和起讫日期,并由装订人员签名或盖章。

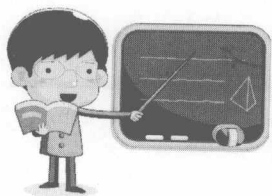
(4) 掌握不同会计账簿启用和登记的方法。要进行期末结账工作(月结和年结),并要将各种账页按照不同格式装订成册,附上账簿启用登记表。

(5) 发生错账时要用规定的错账更正方法更正,不允许采用刮擦、涂改、挖补等方法进行更改。

(6) 通过综合练习,掌握从经济业务发生,到会计报表编制的全部会计核算业务流程。全部报表附上会计报表封面,注明单位名称、年度、月份。所有会计档案均应妥善保管。

(7) 全部实验由一个人独立完成,并要求写出一份总结模拟实验体会的报告。

(8) 全部实验结束后,根据学生的全部模拟作业进行评价。一般评价标准为:实验态度占 30%,经济业务的账务处理正确占 30%,凭证、会计账簿、报表字迹清晰工整占 10%,阿拉伯数字书写符合要求占 10%,会计档案装订质量占 10%,实验报告质量占 10%。



第二章

模拟企业概况

一、基本情况

成都绿杨科技股份有限公司位于成都市龙泉驿区,属于制造业的工业企业,现有职工 50 人。公司属于增值税一般纳税人,纳税登记号为 0486196888;开户银行为成都市工商银行龙泉支行,账号为 02893378891。该公司设有铸造、加工和装配 3 个基本生产车间,主要生产的产品是闭门器 B2、闭门器 B3;有财务科、厂部、供应科、销售科、总务科等部门。本次实习不注重强调成本核算,所用资料数据不强调真实性。3 个基本生产车间的业务可合并为一个生产车间处理。

二、企业主要会计政策及相关说明

(一) 会计工作组织及账务处理程序

(1) 企业会计工作组织采用集中核算形式,记账方法采用复式借贷记账法,账务处理程序采用记账凭证账务处理程序。账务处理程序如图 3-1 所示。

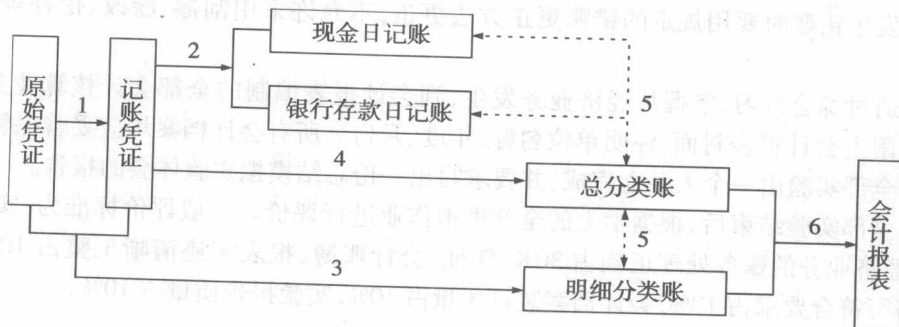


图 3-1 账务处理程序

(2) 企业采用通用记账凭证。

(3) 企业根据规定开设总分类账、明细分类账、现金日记账和银行存款日记账。总分类

账和日记账一律采用三栏式账页,明细分类账根据核算需要分别使用三栏式、数量金额式和多栏式格式等账页。

(4) 企业在期末统一按照规定编制资产负债表、利润表和现金流量表,并在季末编制财务分析报告。

(二) 流动资产核算

(1) 坏账准备的提取采用“年末应收账款余额百分比法”,提取比例为1%。

(2) 原材料核算按照实际成本核算,发出时的计价采用月末一次加权平均法,使用永续盘存制度。

月末一次加权平均单价 = (期初余额 + 本期收入金额) ÷ (期初数量 + 本期收入数量)

本月发出原材料成本(金额) = 本月发出原材料总数量 × 月末一次加权平均单价

(3) 企业低值易耗品包括刀具、量具、工作服和其他物品。领用时采用一次摊销法。

(4) 企业库存商品按实际成本核算。本月完工产品入库于月终根据“完工产品成本汇总表”一次结转;本月发出库存商品的实际成本按月末一次加权平均法计算,根据“产品销售成本计算表”一次结转。计算方法与(2)中介绍的相同。

(三) 固定资产核算

(1) 固定资产的折旧采用平均年限法。房屋建筑物的使用年限为20年,家具等设备的使用年限为5年,电子设备等的使用年限为3年,残值率为10%。

(2) 固定资产的修理费用直接记入当月的有关费用账户。

(3) 购置固定资产时发生的增值税按照《增值税暂行条例》规定处理。

(四) 费用及产品成本核算

(1) 产品成本核算采用品种法,以闭门器 B2、B3 为成本计算对象,按月进行成本计算。

(2) 期末制造费用总额按照生产工人工资总额标准在闭门器 B2、B3 之间分配。

(五) 税费核算

(1) 增值税。该公司属于一般纳税人,增值税税率为17%。

(2) 营业税。税率为5%。

(3) 城市维护建设税。

① 计税依据:营业税、增值税和消费税三税税额之和。

② 税率:7%。

(4) 教育费附加。

① 计税依据:营业税、增值税和消费税三税税额之和。

② 费率:3%。

(5) 所得税税率 25%,按月计提,按季预交,全年汇算清缴。

(6) 个人所得税按超额累进税率计算代扣代缴。

(六) 利润及利润分配核算

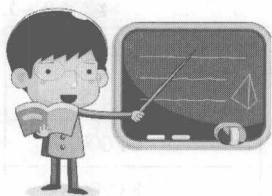
(1) 年末按照净利润的 10% 提取法定盈余公积。

(2) 应付给投资者的利润,按可供投资者分配利润的 30% 计算,分配依据为各方出资比例。

(七) 其他

(1) 计算要求精确到小数点后两位,尾差按业务需要进行调整。

(2) 各会计岗位操作规范按《会计基础工作规范》执行。



第三章

账簿体系设置

一、建立总账体系

账簿体系的设置,要根据各个企业规模的大小、经济业务的繁简和加强管理的实际需要而定。一切独立核算的企业都必须设置总分类账,而且以财政部颁布的企业会计科目为依据,通常为订本式的三栏式账页,由“会计科目”、“日期”、“凭证种类和号数”、“摘要”、“借方”、“贷方”、“借或贷”与“余额”等栏目组成。

注意,资产类账户的余额一般在借方,但也有一些资产类账户,其余额在贷方,如“累计折旧”、“坏账准备”等账户。

负债类账户和所有者权益类账户的余额在贷方,但也有一些负债类账户,如“应交税费”、“预收账款”等出现借方余额。如果“利润分配”账户出现借方余额,则表示的是尚未弥补的亏损额。

成本类账户主要包括“生产成本”、“制造费用”账户。其中,“生产成本”账户余额一般在借方,表示期末尚未完工的在产品成本;“制造费用”账户则一般无余额。

损益类账户,如“主营业务收入”、“其他业务收入”、“营业外收入”、“主营业务成本”、“其他业务成本”、“营业外支出”、“营业税金及附加”、“销售费用”、“管理费用”、“财务费用”、“所得税费用”、“投资收益”等账户的本期发生额要转入“本年利润”账户,所以此类账户期末无余额。

该公司 2010 年 11 月 30 日总账账户余额如表 3-1 所示。

表 3-1 总账账户余额

单位:元

会计科目	借方余额	会计科目	贷方余额
库存现金	13 000.00	短期借款	36 000.00
银行存款	545 674.50	应付票据	55 000.00
交易性金融资产	6 000.00	应付账款	40 000.00
应收票据	30 000.00	预收账款	51 200.00
应收账款	135 000.00	其他应付款	20 042.00

续表 3-1

会计科目	借方余额	会计科目	贷方余额
预付账款	171 000.00	累计折旧	488 519.80
其他应收款	6 000.00	应付职工薪酬	64 000.00
原材料	235 000.00	应交税费	83 200.00
低值易耗品	5 655.00	应付利息	10 000.00
包装物	6 200.00	长期借款	1 250 000.00
生产成本	69 051.00	应付债券	100 000.00
库存商品	95 852.00	实收资本	5 300 000.00
长期股权投资	100 000.00	资本公积	210 276.00
固定资产	6 584 235.00	盈余公积	150 000.00
在建工程	128 000.00	本年利润	224 064.00
无形资产	75 724.30	利润分配(其中:未分配利润)	124 090.00
合 计	8 206 391.80	合 计	8 206 391.80

二、建立日记账

日记账是出纳人员用来逐日逐笔连续记录经济业务的会计账簿,任何单位都必须设置现金日记账和银行存款日记账。日记账采用订本式,常用的账页格式采用三栏式,其中银行存款日记账应按开户银行、账号设置。

三、建立明细账体系

(一) 三栏式明细账

三栏式明细账的格式与总账格式相同,也使用“借方”、“贷方”、“余额”三栏式账页,适用于只需要进行金额核算而不需进行实物数量核算的账户。它包括“交易性金融资产”、“应收票据”、“应收账款”、“其他应收款”、“预付账款”、“固定资产”、“在建工程”、“无形资产”、“短期借款”、“应付票据”、“应付账款”、“应付职工薪酬”、“其他应付款”、“预收账款”、“应付利息”、“应交税费”、“长期借款”、“应付债券”、“实收资本”、“资本公积”、“盈余公积”、“利润分配”等账户。

交易性金融资产——股票投资	6 000.00
应收账款——630 厂	5 500.00
——南京设备厂	20 000.00
——广东机械厂	50 000.00
——成都机械厂	10 000.00
应付账款——重庆 120 厂	17 000.00
——天津工具厂	23 000.00
应收票据——北京 756 厂(商业承兑汇票)	30 000.00
应付票据——重庆 120 厂(商业承兑汇票)	55 000.00
其他应收款——龙泉远大公司	2 100.00
——张仪	850.00
——刘刚	3 050.00
长期股权投资——其他投资(白峰公司)	100 000.00
固定资产——房屋及建筑物	3 500 000.00
——机器设备	2 780 000.00
——交通运输工具	304 235.00
应交税费——应交增值税	28 000.00
——应交企业所得税	52 400.00
——应交城建税	1 960.00
——应交教育费附加	840.00
短期借款——成都市工商银行	36 000.00
长期借款——成都市建设银行	1 250 000.00
预付账款——成都合金厂	171 000.00
预收账款——湖广机床厂	51 200.00
应付利息——应付成都市工商银行利息	2 700.00
——应付成都市建设银行利息	7 300.00
其他应付款——刘为	15 042.00
——黄应夏	5 000.00
实收资本——国家资本金	3 300 000.00
——法人资本金	2 000 000.00
利润分配——未分配利润	124 090.00

(二) 数量金额式明细账

数量金额式明细账账页也采用了三栏式账页的基本结构,但在每一栏下面又分别设置

了“数量”、“单价”、“金额”3个小栏目。这种格式适用于既需要进行金额核算,又需要进行具体的实物数量核算的各种财产物资账户,如“原材料”、“低值易耗品”、“包装物”、“库存商品”等账户,如表3-2所示。

表3-2 数量金额式明细账

单位:元

总 账	明细账	计量单位	数量	单价	金 额
原材料	壳体	个	2 000	2.5	5 000.00
	齿轴	个	8 000	10.00	80 000.00
	支承盖	个	3 000	5.00	15 000.00
	活塞	个	20 000	2.00	40 000.00
	液压油	千克	1 000	95.00	95 000.00
合 计					235 000.00
低值易耗品	刃具	件	60	40.00	2 400.00
	量具	件	50	31.70	1 585.00
	工作服	套	10	150.00	1 500.00
	文件夹	个	20	8.50	170.00
合 计					5655.00
包装物	木箱	个	100	62.00	6 200.00
合 计					6 200.00
库存商品	闭门器 B2	个	400	89.63	35 852.00
	闭门器 B3	个	600	100.00	60 000.00
合 计					95 852.00

(三) 多栏式明细账

多栏式明细账是根据经济业务的特点和管理需要在借方、贷方或其中某一方增设若干分析栏目,所以又称为分析性明细账。它具有借贷式和合计式两种。

① 借贷式主要适用于资产、负债、所有者权益类账户。其格式是在借方、贷方、余额栏三方各设专栏,以起到分析、控制作用。

② 合计式主要适用于成本类、损益类(收入类和费用类)账户,其特点是对账户核算的内容列出进一步的项目,如“生产成本”、“制造费用”、“主营业务收入”、“其他业务收入”、“营业外收入”、“主营业务成本”、“其他业务成本”、“营业外支出”、“营业税金及附加”、“销售费用”、“管理费用”、“财务费用”、“所得税费用”、“投资收益”等账户。

建立合计式多栏明细账的关键在于对“金额分析”栏明细项目的填制——一般而言,按照项目发生的频繁程度不同从左至右填写。其中,主要项目单独反映,非主要项目或比较零散的项目可以合并反映,记入“其他”中。例如,“制造费用”明细账就可以根据制造费用涉及的具体内容在“金额分析”栏中依次填写工资及福利费、折旧费、水电费、办公费、修理费、机物料消耗、差旅费、其他费用等。

① 生产成本明细账按照生产车间和成本计算对象(产品)设置账页,并按照规定的成本项目(直接材料、直接人工、制造费用)设置专栏。

② 制造费用明细账按照不同的生产车间、部门设置账页,并按费用项目设置专栏。

③ 销售费用、财务费用、营业外支出明细账按照费用项目设置专栏。

④ 主营业务收入、主营业务成本明细账按照产品类别(或劳务)设置专栏。

⑤ 营业税金及附加明细账按照产品类别(或劳务)设置账页,并按税种设置专栏。

⑥ 其他业务收入、其他业务成本明细账按照业务类别设置专栏。

⑦ 管理费用明细账按照各管理部门设置账页,并按费用项目设置专栏。

⑧ 营业外收入、营业外支出明细账分别按照收入类别和支出类别设置专栏。

⑨ 投资收益明细账按照投资收益种类设置账页,并按内容设置专栏。

生产成本明细账资料如表 3-3 所示。

表 3-3 生产成本明细账资料

单位:元

产品 \ 项目	直接材料	直接人工	制造费用	合 计
闭门器 B2	12 000	4 000	18 000	34 000
闭门器 B3	13 051	4 500	17 500	35 051
合 计	25 051	8 500	35 500	69 051

四、其他会计事项

(一) 账簿启用登记表

启用会计账簿时,应在账簿封面上写上单位名称和账簿名称,在账簿扉页上附会计账簿启用登记表——内容包括启用日期、账簿页数、记账人员、会计机构负责人、会计主管人员姓名,并加盖姓名章和单位公章;会计人员、会计主管人员调动工作时,应当注明交接日期、接办人员、监交人员姓名,并由交接双方人员签名或盖章。

(二) 账户目录

启用订本式会计账簿时,应当从第 1 页到最后一页顺序编制页码。由于账页固定,不能

任意增加或删减账页,所以必须充分估计实际需要,保留空白账页,保证账户登记的连续性。使用活页式会计账簿,也应按照账户顺序编分页号,一个账户一个号。如果一个账户记载了两页以上账页时,可以在分页号后加编附号,如某账户的分页号为12号有5张账页时,则分页号编为12-1、12-2、12-3、12-4、12-5。年终装订成册,另加账户目录,记明每个账户的名称和页次。

(三) 粘贴口取纸

为了便于加快查阅和登记账目的速度,除在账页上填写总账科目和明细科目外,还可以在账页的右侧粘贴“口取纸”。通常情况下,可以按一级科目或二级科目粘贴,只需在口取纸的左右两边写明账户名称即可,如“应收账款”、“原材料”。但是不要在活页账的每页账页都粘贴口取纸,因为贴满了反而不便。

(四) 账簿保管

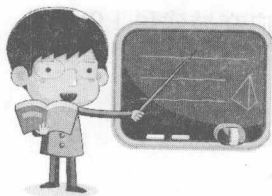
每本会计账簿每年更换一次。活页账的账绳不要系得太松,以免使账页上下左右晃动,损坏账页。

(五) 凭证装订

各种记账凭证按照顺序编号后,应及时登账。登账完毕后,应将记账凭证整理成册,妥善保管。记账凭证装订之前,必须逐张逐页对所附原始凭证进行整理加工,使待装订凭证舒展平整,原始凭证粘贴牢固、宽窄厚薄均匀。

各种记账凭证连同所附原始凭证或原始凭证汇总表整理加工装订成册后,应加具“会计凭证封面”,注明单位名称、年度、月份和起讫日期、凭证种类、起讫号数,并由装订人员在装订封面签名或盖章。对于数量过多的原始凭证,如收料单、发料单等,可以单独装订保管,在封面上注明原始凭证的名称及编号,同时在记账凭证上注明“附件另订”。

装订记账凭证一般采用“顶齐法”装订,即将记账凭证和所附原始凭证顶齐左上角后装订。这种装订方法翻阅方便,但原始凭证容易散失。此外,也可以采用“底齐法”装订,即以底边和左侧边为准装订。



第四章

主要经济业务

1. 12月1日,收到正大公司投入的资金1 000 000元,已办妥进账手续。
2. 12月1日,财务科王红借支差旅费1 000元,用现金支付。
3. 12月1日,接到银行通知,收到南京设备厂欠款20 000元。
4. 12月1日,生产车间领用齿轴2 000个,其中生产B2用800个,生产B3用1 200个(月底做账)。
5. 12月1日,开出现金支票支付龙泉机械修理厂车间修理费1 800元。
6. 12月1日,收到出售给长江公司的废料款4 099元及税款696.83元,存入银行。
7. 12月1日,向421厂销售闭门器B2型5个,单价150元,增值税税率17%。现金垫付运杂费75元,已办妥托收手续。
8. 12月1日,采购员张宁将去上海参加商品交易会,预借差旅费5 000元,以现金支付。
9. 12月1日,从市建设银行借入两年期借款200 000元,存入银行,借款利率6%。
10. 12月2日,北京756厂购买闭门器B2型100个,单价150元,增值税税率17%,收到对方开出的3个月到期,金额为17 550元的商业承兑汇票一张。
11. 12月2日,用现金支票支付厂办公室招待费1 028.50元。
12. 12月2日,张仪报销差旅费,其中车费400元,住宿费200元,退回余款250元。
13. 12月2日,从成都市合金厂购买齿轴12 000个,单价12元,款已预付,材料已验收入库。同时,成都市合金厂退回余款,款已收到并存入银行。
14. 12月3日,销售闭门器B3给630厂150个,单价200元,增值税税率17%,已办妥托收手续。
15. 12月5日,销售闭门器B2给384厂,数量6个,单价150元,增值税税率17%,款已收并存入银行。
16. 12月5日,签发转账支票,归还市工行借款36 000元。
17. 12月5日,接银行通知,收到广东机械厂所欠货款35 100元。
18. 12月5日,销售科业务员持发票报销业务招待费2 823.60元,用现金支付。
19. 12月6日,从成都121厂购买壳体3 000个,单价3元,增值税税率17%,料已入库,货款未付。
20. 12月6日,生产车间因生产领用壳体4 000个,其中生产B2领用2 000个,生产B3领用2 000个(月底做账)。

21. 12月6日,签发转账支票支付11月份应交增值税28 000元,应交城建税1 960元,应交企业所得税52 400元,应交教育费附加840元。
22. 12月7日,厂部用现金400元订阅明年全年报刊。
23. 12月7日,用现金支付职工生活困难补助200元。
24. 12月8日,收到成都机械厂所欠货款10 000元,已存入银行。
25. 12月9日,以每股16.80元的价格购入股票——重庆啤酒,价款和押金等相关费用共计169 354元,款从银行支付。
26. 12月10日,接到商业承兑汇票付款通知,本企业向重庆120厂签发的商业承兑汇票到期,已兑付。
27. 12月10日,签发转账支票支付公司水费3 500元,其中生产车间2 000元,各个行政部门1 000元,销售部门500元。
28. 12月11日,签发转账支票支付上月职工工资64 000元,并代税务部门扣交职工个人所得税4 000元。
29. 12月12日,北京756厂9月12日签发的商业承兑汇票到期,对方已兑付,款已存入银行。
30. 12月12日,刘刚交来现金,归还借款2 200元。
31. 12月14日,用转账支票支付产品展览费10 700元。
32. 12月15日,结转本月工资,生产车间工人工资30 000元(其中,生产B2型工人工资20 000元,生产B3型工人工资10 000元),车间管理人员工资14 000元,管理部门人员工资10 000元,销售部门人员工资10 000元。
33. 12月15日,用现金支付车间购买办公用品费450元。
34. 12月15日,用现金支付行政科购买办公用品费380元。
35. 12月15日,销售科技人员王东借支差旅费500元,用现金支付。
36. 12月15日,因排污问题接受罚款3 000元,用现金支票支付。
37. 12月16日,开出转账支票支付给市社会保险局养老金10 000元。
38. 12月17日,生产车间领用量具12件,领用包装物10个。
39. 12月19日,本月在建工程完工(房屋),已经办理竣工验收手续并交付使用。
40. 12月20日,财务科王红出差回来报账,车费600元,住宿费200元,其他100元,补助100元。
41. 12月20日,收到龙泉远大公司现金还款2 100元。
42. 12月20日,签发转账支票支付12月6日购买成都121厂壳体货款。
43. 12月21日,开出转账支票234 000元购入运输卡车,增值税税率17%,已交付使用(增值税应计入成本)。
44. 12月21日,从银行提取现金1 000元,以备零星使用。