

全国出版专业职业资格考试辅导教材

2004年版

出版专业基础知识

中 级

全国出版专业职业资格考试办公室 编

CHUBAN ZHUANYE JICHU ZHISHI

上海辞书出版社

全国出版专业职业资格 examination 辅导教材

出版专业基础知识

中 级

全国出版专业职业资格 examination 办公室 编

上海辞书出版社

©全国出版专业资格考试办公室 2003,2004

图书在版编目(CIP)数据

出版专业基础知识·中级:2004年版/全国出版专业资格考试办公室编.—2版.—上海:上海辞书出版社,2004.5
(2005.6重印)

全国出版专业资格考试辅导教材

ISBN 7-5326-1576-6

I. 出... II. 全... III. 出版工作—资格考核—教材
IV. G23

中国版本图书馆CIP数据核字(2004)第038451号

出版专业基础知识·中级
(2004年版)

全国出版专业
资格考试办公室 编

上海世纪出版集团 出版、发行
上海辞书出版社

(上海陕西北路457号 邮政编码200040)

www.ewen.cc www.cihai.online.sh.cn

责任编辑 陆嘉琦 封面设计 江小铎

责任校对 杨宏 责任技术编辑 刘国英

商务印书馆上海印刷股份有限公司排版印刷

开本 850毫米×1168毫米 1/32 印张 10 字数 251 000

2003年5月第1版

2004年5月第2版

2005年6月第6次印刷

印数 18 951—21 200

ISBN 7-5326-1576-6/G·539

定价: 17.00元

如发生印刷、装订质量问题,读者可向工厂调换。

联系电话:021—56628900×813

全国出版专业职业资格考试 辅导教材审定委员会

主任 桂晓风

副主任 刘 杲 巢 峰 蔡学俭 邵益文
李救力

委员(按姓氏笔画为序)

王建辉	王振铎	王德有	田胜立
刘拥军	孙文科	孙 颢	李衍华
杨陵康	肖振华	吴尚之	张伯海
张福海	陆嘉琦	陈瑞藻	林穗芳
罗紫初	周 麒	赵 航	袁 晖
聂震宁	夏剑钦	程大利	阙道隆
蔡鸿程	管士光		

全国出版专业职业资格考试 中级辅导教材编审委员会

主任 孙 颢

副主任 巢 峰 李新立 祝君波

委员 雷群明 王华良 徐庆凯 邓 毅
陆嘉琦

**全国出版专业职业资格考试
中级辅导教材编写与修订领导小组**

组 长 巢 峰
副组长 雷群明 王华良
组 员 徐庆凯 陆嘉琦 邹新培

本书编写修订组

组 长 巢 峰 王华良
编写修订人(按姓氏笔画为序)

王有朋	王华良	包卫国	朱明钰
乐嘉民	任余白	任彦	刘光裕
许乃青	孙宏达	李伟国	吴智仁
张国强	张建浩	陈纪宁	陈丽菲
郁椿德	欧阳仲华	金仲萍	周皓
胡大卫	唐克敏	巢峰	雷群明

前 言

为了科学、客观、公正地评价和选拔出版专业技术人才,以加强出版专业技术队伍的建设,人事部和新闻出版总署决定,实行全国统一的出版专业技术人员职业资格 examination 制度。2001年8月,人事部和新闻出版总署下发了《出版专业技术人员职业资格 examination 暂行规定》和《出版专业技术人员职业资格 examination 实施办法》。

根据人事部和新闻出版总署的规定,在图书、期刊、音像、电子出版物等出版单位中从事编辑、出版、校对等专业技术工作的人员,都应参加出版专业技术人员职业资格(以下简称“出版专业职业资格”)考试。实行全国统一的出版专业职业资格 examination 制度,由国家统一组织、统一时间、统一大纲、统一试题、统一标准、统一证书。出版专业职业资格分为:初级资格、中级资格和高级资格。目前只进行初级资格和中级资格的考试。取得初级资格的,可以按照有关规定,聘任助理编辑(助理技术编辑或二级校对)职务。取得中级资格的,可以按照有关规定,聘任编辑(技术编辑或一级校对)职务。出版专业初级资格和中级资格考试,均设“出版专业基础知识”和“出版专业理论与实务”两个科目。出版专业实行职业资格 examination 制度后,不再进行该专业相应级别专业技术职务任职资格的评审工作。

出版专业职业资格 examination 辅导教材和学习用书,包括《出版专业基础知识》(分初级本和中级本)、《出版专业理论与实务》(分初级本和中级本)和《有关出版的法律法规选编》(初级和中级合用,试题不同)。这些辅导教材的第一版为2002年版。第二版为2003年版,其中,《出版专业基础知识》(初级本和中级本)为重新编写,《出

版专业理论与实务》(初级本和中级本)和《有关出版的法律法规选编》均为2002年版的修订。现在的第三版即2004年版,均为2003年版的修订。这次修订,框架没有大的变动,着重在质量的进一步提高。主要包括:调整个别段落,统一全书主要的出版专业名词解释,纠正已经发现的知识性差错和其他差错,增收了若干新的法规,引用文件采用最新版本,更新重要的资料,等等。

全国出版专业职业资格考试的工作在新闻出版总署的直接领导下进行。总署成立了由副署长桂晓风担任主任的全国出版专业职业资格考试辅导教材审定委员会。总署委托上海市新闻出版局、湖北省新闻出版局和中国编辑学会承担具体工作。上海市新闻出版局和湖北省新闻出版局各自依托上海市编辑学会和湖北省编辑学会,分别成立了辅导教材编审委员会。我们非常感谢上海市新闻出版局和湖北省新闻出版局,在人力和财力上对这项重要工作的大力支持。

连续三年参加辅导教材的编写、修订和审定的,有长期从事编辑、出版、校对的实际工作和理论研究的专家,有在高等学校编辑出版学专业从事教学与科研工作的专家,也有在国家出版行政管理部门和出版单位长期从事管理工作的专家。编写、修订和审定工作,依据人事部和新闻出版总署批准的《全国出版专业职业资格考试考试大纲》以及有关规定进行。每年编写、修订和审定的任务都很繁重,时间因受限制而非常紧迫。因此,参加这项工作的专家们,每年都要付出大量的辛勤劳动,呕心沥血,夜以继日。对他们为发展出版事业做出的重要奉献,我们表示由衷的感谢。

现在辅导教材2004年版已经送到读者手上。应当肯定这套辅导教材的实用价值。它将为参加出版专业职业资格考试的考生提供帮助。同时,对于广大的在编辑出版岗位上的工作人员,编辑出版部门的管理人员,编辑出版专业的学生、教学和科研人员,以及其他与出版专业有关或者愿意了解出版专业的人员,都会有用。

按照专业考试辅导教材编写和使用的经验,一般说来,三年之后编写工作告一段落。我们这套辅导教材的编写也已三年了,应当告一段落。今后,除个别更改之外,第三版即2004年版将继续使用几年。尽管我们做了很大的努力,毕竟经验有限,加以每年时间仓促,目前这套辅导教材难免还有不足之处。编写工作虽然告一段落,考试工作还要长期进行。因此,仍然欢迎读者提出批评,以便我们继续努力改进。

2004年5月

目 录

前言	1
第一章 出版物和出版业	1
第一节 出版物	1
一、出版物的概念和种类	1
二、各种出版物的不同特点	4
第二节 出版物的特殊性	8
一、既是精神产品又是物质产品的特殊性	9
二、使用价值与社会效用关系上的特殊性	10
三、社会效益与经济效益关系上的特殊性	11
四、出版物生产数量与成本、利润关系上的 特殊性	12
第三节 出版业	14
一、出版业的性质和特点	14
二、我国出版业的构成	15
三、出版专业技术人员	19
第四节 出版资源	23
一、出版资源的概念	23
二、出版资源的特点	23
三、信息资源的开发和利用	25
第五节 新技术的发展对出版业的影响	28
一、新技术促进出版业的发展	28

二、新技术的发展对出版业提出的挑战	31
思考题	33
第二章 出版历史知识	34
第一节 汉字	34
一、汉字的产生	34
二、汉字字体的演变	35
三、古代记录汉字的字书	36
第二节 早期文献的载体及其传播	36
一、早期的文献载体	36
二、早期文献的传播	42
第三节 纸的发明及其影响	43
一、纸的发明	43
二、蔡伦造纸及其贡献	44
三、纸的推广应用及对社会文化的影响	45
四、造纸术向域外的传播	46
第四节 印刷术的发明与发展	47
一、雕版印刷的发明	47
二、雕版印刷的早期应用	49
三、活字印刷术	50
四、套版印刷	52
五、中国印刷术向域外的传播	54
第五节 古代刻书业及其编辑业务	55
一、古代的刻书业	55
二、古代刻书业的编辑工作	60
第六节 古代的图书贸易	61

一、早期书市和抄本书的流通	61
二、印刷普及后图书贸易的发展	63
三、官府与民间售书	64
第七节 近代出版机构	66
一、外国人在华创办的出版机构	66
二、官办出版机构	67
三、民办出版机构	68
第八节 近代的出版物	70
一、近代出版物的变化	70
二、近代出版物的主流	72
三、翻译事业对近代出版物的影响	73
第九节 近、现代印刷业的发展	74
一、西方印刷技术的引进	75
二、中国印刷企业的发展	76
三、新技术对图书形态的影响	76
第十节 现代出版业	77
一、蓬勃发展的民营出版业	78
二、中国共产党领导的出版活动	80
三、国民党办的出版机构	82
四、现代图书出版的特点	83
思考题	84
第三章 出版行政管理	86
第一节 出版行政管理概述	86
一、出版行政管理的概念	86
二、出版行政部门	87

三、依法实施出版行政管理	88
第二节 对出版单位的管理	90
一、对设立出版单位的管理	90
二、出版单位的变更、注销	92
三、出版单位的法人制度与年检登记制度	93
四、领导岗位持证上岗制度	95
五、出版专业职业资格制度	96
第三节 对出版单位业务活动的管理	100
一、图书质量管理	100
二、年度出版计划备案制度	105
三、重大选题备案制度	106
四、专项选题报批	108
五、书号、刊号与版号管理	108
六、出版物样本送交制度	111
第四节 对出版活动的保障及有关的奖惩 措施	111
一、国家对出版活动的保障	111
二、与出版有关的奖惩措施	114
思考题	117
第四章 出版社经营管理	119
第一节 出版社经营管理概述	119
一、出版社经营管理的涵义	119
二、出版社经营的目标和决策	120
三、出版社管理的职能和种类	122
四、出版社管理的机制	123

第二节 出版社计划管理	127
一、出版社计划的特点和作用	127
二、出版社计划管理的内容	129
第三节 出版社财务管理	133
一、出版社财务管理的目标和内容	133
二、出版社的成本管理	135
三、出版社的纳税管理	135
第四节 出版社图书质量管理	141
一、图书质量是出版社的生命线	141
二、出版社的图书质量保障机制	142
三、出版社的图书质量管理制度	143
四、高度重视图书质量社会监督机制的 作用	145
第五节 出版社人力资源管理	146
一、以聘用制为基础的用人制度	147
二、专业技术职务岗位聘用制度	148
三、岗位培训和强化人力资源开发	149
四、形式多样、自主灵活的分配激励机制	150
思考题	150
第五章 出版物的成本与定价	152
第一节 出版物的成本及其构成	152
一、出版物成本概述	152
二、出版物成本的总体构成	153
三、直接成本	153
四、间接成本	155

五、期间费用	156
第二节 出版物成本的控制	157
一、直接成本控制	157
二、间接成本和期间费用的控制	159
第三节 本量利分析	160
一、本量利分析的原则、特点和作用	161
二、变动成本和固定成本	163
三、本量利分析的基本公式及其应用	169
第四节 影响出版物定价的因素与定价目标	175
一、影响出版物定价的因素	175
二、定价目标	178
第五节 出版物定价的方法	179
一、成本定价法	179
二、印张定价法	181
三、其他定价法	183
思考题	185
第六章 著作权与著作权贸易	187
第一节 著作权概述	187
一、著作权与著作权法的概念	187
二、著作权法的适用范围	188
第二节 著作权的主体和客体	190
一、著作权的主体	190
二、著作权的客体	192
三、不受著作权法保护的作品	194
四、不适用著作权法保护的几种客体	194

第三节 著作权的内容	195
一、人身权	195
二、财产权	197
第四节 著作权的归属与保护期	200
一、一般作品的著作权归属	200
二、某些特殊类型作品的著作权归属	200
三、著作权保护的期限	203
第五节 著作权的限制	204
一、作出限制的必要性	204
二、限制的方式	205
第六节 著作权的许可使用和转让	209
一、许可使用和转让的区别	209
二、著作权许可使用合同	210
三、著作权转让合同	212
第七节 侵犯著作权的法律责任	213
一、什么是侵犯著作权行为	213
二、侵犯著作权应承担的法律责任种类	218
三、著作权纠纷的处理及诉讼时效	221
第八节 出版单位对著作权的管理	223
一、依法尊重作者的人身权利	223
二、依法尊重作者的财产权利	224
三、依法保护出版单位的权利	228
第九节 著作权贸易	231
一、著作权贸易概述	231
二、著作权贸易的经营管理	235

三、著作权贸易的操作	238
思考题	243
第七章 编辑应用文写作	245
第一节 编辑应用文概述	245
一、编辑应用文的概念	245
二、编辑应用文写作的基本要求	246
第二节 编辑业务文件	247
一、选题报告	247
二、编辑计划	253
三、审稿意见	255
四、送审报告	260
五、访问作者报告	262
第三节 编辑工作书信	265
一、约稿信	265
二、退修信	267
三、退稿信	269
四、日常联系信	272
五、答读者信	273
第四节 书刊辅文	275
一、内容提要	275
二、出版前言和编者按	278
三、凡例	282
四、作者简介	284
五、出版后记	286
第五节 书刊宣传文字	287

一、新书预告	287
二、新书简介	289
三、书讯	290
四、书刊广告文字	293
思考题	296
参考文献	298
后记	301