

行政管理与人力资源管理丛书

行政职业能力测评

xingzhengzhiye
nengliceping

吴春华 编著



天津教育出版社
TIANJIN EDUCATION PRESS

行政管理与人力资源

行政职业能力测评

xingzhengzhiye
nengliceping

吴春华 编著



天津教育出版社
TIANJIN EDUCATION PRESS

图书在版编目(CIP)数据

行政职业能力测评/吴春华编著. —天津:天津教育出版社, 2009. 9

ISBN 978-7-5309-5794-3

I. 行… II. 吴… III. 行政管理—能力倾向测验—高等学校—教材 IV. D035

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第161745号

行政职业能力测评

出 版 人 肖占鹏

编 著 吴春华

选题策划 王光昭

责任编辑 赵建荣

封面设计 伊 云

出版发行 天津教育出版社 (www.tjeph.com.cn)

天津市和平区西康路35号

邮政编码 300051

印 刷 昌黎太阳红彩色印刷有限责任公司

版 次 2009年9月第1版

印 次 2009年9月第1次印刷

规 格 16开(787×1092)

字 数 420千字

印 张 27.5

书 号 ISBN 978-7-5309-5794-3

定 价 38.50元

前 言

我从1985年开始为政府部门的行政管理干部(后称国家公务员,现称公务员)的培训从事教学工作,24年来从未中断。自20世纪90年代初起,又从事国家公务员的招考培训和考前辅导工作,至今也有十几年了。多年的教学实践和教学研究使我深深感到,从事公务员的工作确实需要较高的行政职业能力,而有志于从事行政职业的人员,应当具有良好的行政职业能力的潜质。因此,加强在校大学生和研究生这方面能力的培养,使他们在走上行政职业岗位之前受到良好的适应性训练是很有必要的。在高等院校,这是一项全新的工作。

为了使高等院校本科生能在校学习到行政职业能力的相关知识,接受必要的技能训练,天津师范大学在行政管理等专业增设了“行政职业能力测评”的本科课程。本书即是应这一课程的教学需要而编写的。

本书的内容可以分为两个部分。一是为培养学生的行政职业能力所需要的六个方面的基础知识;二是对学生参加行政职业能力测评所需要的能力的基本训练。基础知识是能力训练的前提,能力训练是基础知识的实际运用。

掌握必要的基础知识是学生和其他测评对象在行政职业能力测评中取得优异成绩的关键,而缺乏必要的基础知识正是当前大部分学生和其他测评对象的不足之处。目前社会上流行着各种报考公务员的相关学习资料,这些资料大都是国家中央机关和地方机关考试录用公务员公共科目的笔试科目“行政职业能力测验”的考题汇集及分析,注重对应考者的“题海”训练,缺少必要的基础知识的系统解析。本书则突出对行政职业能力训练应具备的六个方面的相关知识的分析、指导和讲授,从根本上提高学生和其他测评对象的实际潜能。可以说,注重测评所需要的基础知识教育是本书的一大特色。

本书是应教学需要编写的,用于高等学校行政管理等专业的本科教学,也可作为准备从事公共部门行政职业特别是报考公务员的各类人员的学习参考资料。

本书基础知识部分的编写,参考借鉴了相关的法律法规和政策文件,以及相关教材等资料,编写中力求做到知识准确,内容适用,表述简明。相信这部分内容的编写,可以帮助大学生和各界读者更好地了解 and 认识行政职业能力测评的基本要求,有助于他们适应行政职业能力测评的需要,更好地掌握相关的基础知识。

本书对参加行政职业能力测评所需要的六个方面的能力训练内容的编写,则主要使用了近年来国家中央机关和北京市、上海市、天津市、浙江省、黑龙江省、安徽省、江苏省等省市考试录用公务员公共科目的笔试科目“行政职业能力测验”的试题,保证了本书各种例题及测评试题的权威性、典型性和实用性。

对于本书参考借鉴的文献资料的作者,在此表示诚挚的感谢。其中的主要资料,已在本书附录的参考资料中列出,供读者在进一步学习时参考。对于书中涉及的国家法规、政府政策和专业共识的内容,书中没有标明出处,还请谅解。没有这些文献资料为基础,本书是不可能顺利完成的。

研究生高艳春、王红霞、贾帆、杨琴、石青、关爽、吴学明参加了本书的编写,为资料的收集和整理做了大量工作,演算核对了本书的例题和练习题。感谢他们的辛勤劳动。此外,对天津教育出版社和王光昭编辑对本书的编写和出版的大力支持和帮助也表示深深的谢意。

鉴于在高等院校设置“行政职业能力测评”本科课程在我国还是一个新的尝试,适用于该课程的教材的编写也没有先例,我们仍然缺乏经验。本书内容繁杂、测评形式多样,而作者的学识有限,编写中的错误和不当之处在所难免,欢迎关注和研究我国行政职业能力测评的专家、同行和广大读者批评指正。

吴春华
2009 年春

目 录

第一章 绪论 \ 1

- 第一节 行政职业能力及其测评 \ 1
- 第二节 行政职业能力测评的内容及其结构 \ 4
- 第三节 行政职业能力测评的设计原理与发展趋势 \ 6
- 第四节 学习行政职业能力测评的意义与方法 \ 8

第二章 语言应用能力的测评 \ 10

- 第一节 基础知识 \ 10
- 第二节 测评形式 \ 28
- 第三节 应测思路和方法 \ 34
- 第四节 经典测试题解析 \ 38
- 第五节 代表性练习题及答案 \ 43

第三章 常识理解和判断能力的测评 \ 57

- 第一节 基础知识 \ 57
- 第二节 主要常识 \ 59
- 第三节 应测思路和方法 \ 128
- 第四节 经典测试题解析 \ 130
- 第五节 代表性练习题及答案 \ 147

第四章 判断推理能力的测评 \ 164

- 第一节 基础知识 \ 164
- 第二节 测评形式 \ 169
- 第三节 应测思路与方法 \ 203
- 第四节 经典测试题解析 \ 207
- 第五节 代表性练习题及答案 \ 233

第五章 数量问题处理能力的测评 \ 252

- 第一节 数量关系及其测评 \ 252
- 第二节 测评形式 \ 255
- 第三节 应测思路和方法 \ 263
- 第四节 经典测试题解析 \ 281
- 第五节 代表性练习题及答案 \ 291

第六章 资料分析能力的测评 \ 305

- 第一节 基础知识 \ 305
- 第二节 测评形式 \ 311
- 第三节 应测方法与技巧 \ 314
- 第四节 经典测试题解析 \ 317
- 第五节 代表性练习题及答案 \ 349

第七章 知觉能力的测评 \ 386

- 第一节 基础知识 \ 386
- 第二节 测评形式 \ 387
- 第三节 应测思路和方法 \ 391
- 第四节 经典测试题解析 \ 401
- 第五节 代表性练习题及答案 \ 405

附录 \ 431

第一章 绪论

【学习目的与要求】

通过本章的学习,全面掌握行政职业能力测评的概念、基本特点和作用;掌握行政职业能力测评的施测范围;了解行政职业能力测评的设计原理;理解行政职业能力测评的要求;掌握学习行政职业能力测评的方法。

第一节 行政职业能力及其测评

一、知识、技能、能力

1. 知识

知识是人们在各种具体的社会实践活动中所获得的认识和经验的总和,它涉及一个人对于客观世界的总体认识 and 了解。对个体而言,知识是指人们对各类事实、理论、系统、惯例、概念、规则以及其他与工作有关的信息的知晓、理解与掌握。它既包括感性认识,又包括理性认识。由于每个人社会实践活动的情况千差万别,因此他们了解和掌握知识的数量与质量也是各不相同的。

目前通行的测评,所测评的内容主要都是测评对象掌握的各类知识。在行政职业能力测评中,所测评的主要就是知识,通过测评来了解和区别测评对象掌握知识的程度。因此,对于测评对象来说,知识掌握的好坏便成了测评成功与否的关键。

2. 技能

技能指的是个体通过一定练习形成的能够完成一定任务的动作和智能的操作系统。它是一种掌握和运用专门技术的能力。技能包括心智技能和动作技能两种类型。技能往往是通过工作的速度与精度、动作的协调性与熟练性表现出来。

在行政职业能力测评中,技能一般通过面试进行检测。但对于一些特殊职位的技能检测,则往往是采用笔试的方法。

3. 能力

能力是指人们能够从事某种工作或完成某项任务的主观条件,它是知识具体运用的表现形式,是个体当时已经具备而不需要再进一步训练的。这种主观条件

主要受两方面因素的影响:一是先天遗传因素,二是后天的学习与实践因素。

能力又可以分为一般能力和特殊能力。一般能力即我们所说的智力,它是从事各种心智活动所需要的一种共同能力,是最基本的一种认知能力,会影响到一个人从事一切活动的效率。对于一般能力,可以通过智力测验考查一个人智力水平的高低。特殊能力指的是人们从事特殊专业活动所需要的能力。可以通过特殊能力测评来考查。

综上所述,知识、技能和能力三者之间存在着明显差异。知识是人们在改造自然和社会的实践活动中得到的各种经验;技能是人们掌握智能的操作系统;能力是人们能否顺利完成各项任务的主观条件。知识、技能、能力三者既相辅相成、相互联系、又可相互转化。

二、能力倾向

1. 能力倾向的含义

能力倾向即潜能,指的是人们经过适当的学习、训练,或者是被置于适当环境下完成某项任务的可能性,而不是人们当时就已经具备的现实条件。简单来说,能力倾向是说一个人能学会做什么。换言之,能力倾向就是指一个人获得新的知识、能力和技能的潜力如何。能力倾向是一种潜在的能力素质。

2. 能力倾向的特征

作为一种潜在的能力素质,能力倾向既不等于人的智力,也不完全等同于人们在某方面由于教育和训练而获得的专业知识与技能,它有自身的特点:

(1) 相对广泛性

通常所说的“智商”,也就是智力的水平,可以影响一个人从事一切活动的效率,但这种影响大都是间接的;而一个人的某种“能力倾向”则可以直接影响到他在某一职业领域多种活动的效率;专业知识技能则仅仅影响一些有限的或具体领域的活动。

(2) 相对稳定性

能力倾向具有相对稳定性。它不像人的智力水平那样几乎不可能改变,但又不像具体的专业知识技能那样很容易通过强化训练而在短期内获得显著提高或由于遗忘而丧失。

(3) 潜在性

能力倾向具有潜在性,它表现为一个人在将来可能获得某种成功的可能性,而不是已具备的水平或者是一种现实情况。

三、职业能力与行政职业能力

1. 职业能力

职业能力是人们从事某种职业活动必须具备的并且影响职业活动效率的个性心理特征。职业能力是多种能力叠加复合而形成的,它是人们从事某种职业必须具备的多种能力的综合。职业能力是选择职业的基本参照,同时也是人们就业的基本条件,是能否胜任职业岗位工作的基本要求。

2. 行政职业能力

行政职业能力指的是人们从事行政职业所应具备的与拟任职位相关的知识、技能与能力。它是职业能力中的一种,也是一种比较特殊的能力,是职业能力中一种较高的层次要求。行政职业能力的强弱直接决定着人们在行政职业领域获得成功的可能性大小。

四、行政职业能力测评

1. 行政职业能力测评的含义

行政职业能力测评就是一种测评人们是否具备从事行政职业所需基本能力的过程。它是一种对潜在能力的标准化测评。它主要测评从事行政职业应该具备的一般能力,比如语言理解与表达的能力、发现数量之间关系的能力、判断事实并进行逻辑推理的能力、常识判断的能力、对复杂资料进行整理和分析的能力等等。这种测评主要考察一个人在多年的学习、生活 and 工作中积累形成的能力。在行政职业能力测评中,对一般能力的测评表现在对语言应用、数量问题处理、判断推理、常识理解和判断、资料分析、知觉等几个方面。

需要明确的是,行政职业能力测评的只是人的能力倾向,即测评的是从事行政工作取得成功的可能性的,只是一种测量个人行政职业能力差异的工具,是一种必要条件而不是充分条件。人的能力可以分为显在能力和潜在能力。行政职业能力测评需要测评人的显在能力,即个体已经具有的知识、经验与技能以及运用这种知识、经验与技能的水平和能力,但更重要的是要测评个人从事行政职业的潜在能力,它是个体以后能否在行政职业工作中取得较大成功的基础。从这个意义上来说,测评今后即将从事行政工作的人的潜能是至关重要的。

2. 行政职业能力测评的现状

在世界各国的公务员录用考试设计中,具有行政职业能力测评性质的考试通常作为重要的筛选工具,具有否决权。在公务员录用考试中,运用行政职业能力测评已成为各国的一种共同趋势。

在我国,随着行政职业能力测评的意义被广大用人单位和被测评人员所认识并接受,行政职业能力测评被国家和各种地方公务员考试运用,并且在考试中占的

比重越来越大,由此可见行政职业能力测评的影响以及行政职业能力测评被重视的程度。可以预见,随着我国公务员录用考试制度的全面实施及改革的不断深化,行政职业能力测评将会得到日益广泛和深入的应用。

五、行政职业能力测评的特点

行政职业能力测评是对准备从事行政职业的被测者能否具备行政工作能力的测评和验证。行政职业能力测评的性质是一种基本潜在能力的考试,是需要要在日常生活、学习和工作中长期的知识积累和对国家方针政策的关注,需要综合运用所学知识和技能才能完成的一种特殊能力的测评。行政职业能力测评中的语言应用、常识理解和判断、判断推理、数量问题处理、资料分析、知觉等测评内容,与被测者所掌握的知识有一定的关系,这种测评是对知识的一种综合理解和运用,是对从事行政职业实际能力的重要考验。

六、行政职业能力测评的作用

行政职业能力测评的目的是为了使被测评者能够牢固掌握行政职业能力测评的基本概念、基本原理和基本技能,能够运用相关理论知识解决现实中的实际问题,同时通过行政职业能力测评的学习,更好地提高被测评者从事行政工作的理论水平和实践能力。对于任何一种测评来说,对基础知识的考查、检测和运用都是其核心,因此,行政职业能力测评对被测评者掌握基础知识的要求是很高的。

第二节 行政职业能力测评的内容及其结构

一、行政职业能力测评的内容

行政职业能力测评的内容包括:语言应用能力、常识理解和判断能力、判断推理能力、数量问题处理能力、资料分析能力和知觉能力。

1. 语言应用能力

语言应用能力的考查重在了解测评对象的语言理解与表达能力,考查测评对象对文字材料的综合分析能力。主要是对句子一般意思和特定意义的理解;对比较复杂的概念和观点的准确理解;对语句隐含信息的合理推断;在干扰因素较多的情况下,能比较准确地辨明主旨,具备灵活、准确、简练地运用文字材料表达信息的能力。只有准确地理解别人传达的信息和更好地表达自己的信息,才能有效地实现信息的顺畅流通。

2. 常识理解和判断能力

常识理解和判断能力的测评主要是考查测评对象的知识面。其范围覆盖法

律、政治、经济、人文、科技等多方面内容,注重考查测评对象对知识运用的能力。此类测评题取材广泛,涉及从古到今、从自然到社会的诸多方面知识,测评对象要在短时间内提高常识判断能力的水平是很难的,重要的是注重平时的观察、思考和积累。

3. 判断推理能力

判断推理能力的测评是考查测评对象逻辑判断能力的一种测验方式。逻辑判断能力是一个人智力的核心成分,逻辑判断能力的强弱往往在一定程度上反映了一个人对事物本质及事物之间联系的认知能力的高低。判断推理能力涉及对图形、定义、词语概念等的认知、理解、比较、组合、演绎和综合判断。由于行政管理工作所面临的事物间的关系和矛盾十分复杂,要处理好这些复杂的关系,必须具备较强的判断推理能力。

4. 数量问题处理能力

数量问题处理能力的考查重在了解测评对象快速理解和解决算术问题的能力。涉及的知识和所用的材料一般不超过高中范围。在高度发达的现代信息社会中,会有大量的信息要求管理者快速、科学、准确地接受与处理,而这些信息大多是用数字来表达或者是与数字有关的,因此只有掌握快速数学运算的能力,才能胜任现代化的信息管理工作。

5. 资料分析能力

资料分析能力的测评主要考查测评对象对文字、图形和表格形式的统计资料进行准确理解与综合分析的能力。在现代社会中,大量的信息往往是以统计资料的形式反映的。管理者要准确地做出决策,就必须能对信息进行综合分析和加工,特别是从事行政管理工作的人员必须具备对资料进行准确理解和快速分析的能力。

6. 知觉能力

知觉能力测评是对测评对象知觉速度与准确性的测评,主要考查测评对象对汉字、数字、英文字母等视觉符号细微特征及差异的快速而准确的辨别、比较、转移等的加工能力。测评对象需综合自己的感觉、知觉、短时记忆等心理过程并运用自己的经验进行比较、判定,方能顺利完成此项测评。

二、行政职业能力测评的内容结构

行政职业能力测评的目标主要是测查测评对象从事行政职业必须具备的潜能。行政职业能力测评通过测查测评对象的基本能力素质,来预测其在行政职位上成功履行职责的可能性。

行政职业能力测评的内容包括六个方面,即语言应用能力、常识理解和判断能力、判断推理能力、数量问题处理能力、资料分析能力、知觉能力。

对这些内容的测评应采用客观化试题。在我国中央机关和地方机关的测评考试中,一般选取测评内容六个方面中的五个来进行测评。在选取的五个方面的测评内容中,也不是包括所有的测评形式。由于测评时间的限制,也考虑到测评对象的不同,每次只能抽取其中的部分形式进行测评,机动性很强。一般说来,测评题目总量为 160 道题,满分为 100 分,考试时限为 90 分钟。

以地方机关公务员某次招考的试卷为例,其基本构成如下表:

地方机关公务员招考试卷基本构成表

部分	测试内容		题数(道)	考试时限(分钟)
一	知觉速度与准确性		60	10
二	言语理解	选词填空	5	80
		语句表达	10	
		阅读理解	15	
三	数量关系	数字推理	5	
		数学运算	10	
四	判断推理	事件排序	10	
		常识判断	10	
		图形推理	10	
		演绎推理	10	
五	资料分析		15	
合计			160	90

第三节 行政职业能力测评的设计原理与发展趋势

一、行政职业能力测评的设计原理

行政职业能力测评所要考查的是与行政职业密切相关的潜在的基本能力,对这些潜在能力的考查要求决定了行政职业能力测评的内容。例如在公务员考试中,根据一百多年来国外公务员考试的经验和十多年来国内公务员录取考试的基本情况,在行政职业能力倾向方面,机关行政工作要求有言语表达与理解、常识判断、推理判断、数量关系理解运算、知觉速度与准确性等方面的基础层次的能力素

质。只有当这些基础能力达到了一定的层次并得到了一定知识经验的支持之后,才能形成综合判断、组织与人际协调能力和资料分析能力等较高层次的职业能力。

在这些较高层次的行政职业能力中,除了部分判断能力和资料分析能力外,通常都很难通过客观性的纸笔测验来考查。显然,要测查广大测评对象的这些能力素质,仅凭一两道试题是很难奏效的。理想的测试题应该涉及到尽可能广泛的知识,但又不依赖于具体的知识点,也就是说,测评题中的知识内容只是用来反映测评对象一定能力素质的媒介。

因此,行政职业能力测评的内容,必然是上述能力要素中最基本、最主要和便于实际测评的方面。这种测评的基本内容就是行政职业能力测评中的六大测试部分,既语言应用、常识理解和判断、判断推理、数量问题处理、资料分析、知觉。行政职业能力测评中测试的这六种能力是最基本的能力,它是对从事行政工作的最低限度的要求,并不代表行政职业能力的全部。

二、行政职业能力测评的发展趋势

1. 测评形式呈现多样化

行政职业能力测评的形式呈现多样化的特征。例如,行政职业能力测评最开始是以笔试为主,测评的总成绩基本上就是笔试的成绩。现在行政职业能力测评的笔试和结构化面试并重,甚至面试所占的比重更大,这就可以更直观地了解测评对象的潜在素质。

2. 测评内容逐渐趋向规范化和模式化

目前的招录考试中,应用行政职业能力测评最多的是公务员招录考试。公务员录取考试已经实行了十多年,公务员的制度也已经确立了十多年,公务员招考逐渐走向了制度化。其中,行政职业能力测评内容也已经模式化,题目本身也越来越规范化,行政职业能力测评能够比较好地反映测评对象的基本素质。

3. 测评试题的难度不断提高

由于行政职业能力测评本身不是单纯的知识性测试或者资格性考试,为了搞好人才的甄别和筛选,考查测评对象在语言应用、常识理解和判断推理、数量问题处理、资料分析、知觉等方面的基本能力,必须确保测评试题的难度系数,既不可过易,又不能过难。然而,近年来行政职业能力测评试题的难度的确在不断提高。

4. 对测评对象知识面的要求愈趋宽泛

行政职业能力测评不是专业的知识性考试,它主要考查测评对象是否具有从事行政工作的潜在能力,内容涉及政治、经济、法律、管理、科学技术、历史、国情等领域,覆盖面极广,对测评对象的知识面的要求愈趋宽泛。测评对象要广泛地涉猎各学科的知识,注重社会实践,为参加行政职业能力测评做好知识的储备。

第四节 学习行政职业能力测评的意义与方法

一、学习行政职业能力测评的意义

1. 培养从事行政职业的基本能力

学习行政职业能力测评有利于培养从事行政职业的基本能力。行政工作需要语言应用、数量问题处理、判断推理、常识理解和判断、资料分析、知觉等方面的基本能力,而行政职业能力测评介绍了这些方面的基础知识,学习行政职业能力测评可以从理论上为行政职业能力的培养奠定基础。

2. 贯彻“厚基础、宽口径”的现代人才培养方针

学习行政职业能力测评有利于贯彻“厚基础、宽口径”的现代人才培养方针。培养行政职业能力需要学习者广泛涉猎语言应用、数量问题处理、判断推理、常识理解和判断、资料分析、知觉等领域的知识,而这也正是贯彻“厚基础、宽口径”的现代人才培养方针的基本要求。

二、学习行政职业能力测评的方法

1. 做好知识准备

行政职业能力测评主要考查测评对象是否具有从事行政工作的潜在能力,内容涉及的领域极宽,覆盖面极广,测评对象必须要注重平时的知识积累。

2. 掌握应对技巧

在行政职业能力测评的学习中,除了做好必要的知识准备外,还要掌握一些应对技巧和应对技能。

在应对技巧方面:

第一,应测时一定要审清题目。行政职业能力测评时间很短,很多测评对象不能答完全部的题目。因此,做题之前,一定要认真把题目看清楚,准确答题,减少盲目性。

第二,回答问题要联系实际并忠于原题。行政职业能力测评很注重对测评对象实际能力的测试,所以,测评对象参加测评时一定要多联系自己的学习、工作和生活的实际,不可以凭空想象,避免答非所问。

在应对技能方面:

第一,把握好应试的时间。拿到试卷后,不要忙于作答,先把试卷浏览一遍,了解总的题量以及各题的难易情况,粗略分配一下每类题所用的时间,做到心中有数,以便在答题过程中灵活掌握。

第二,先做会做的题。千万不要在难题上浪费太多的时间,先保证把会做的题

目做完,否则得不偿失。遇到难题时,在上面做标记,若答完所有题目仍有时间,可以再思考这些题目。

第三,克服考试中的“舌尖效应”。生活中总有这样的情况,平时很熟悉的事情,就是一时想不起来,有一种话到口边却说不出来的感觉,心理学中称为“舌尖效应”。“舌尖效应”在情绪紧张时尤为明显。在考试中出现这种情况时,不要紧张,可以暂时把这个题目放在一边,先做其他的题,过一会儿再回过头来思考这个题目,或许就会想出答案来。

第四,答题时重视第一感觉。在应试的过程中,往往遇到这样的情况:针对一个问题,想到了几种情况。并且觉得这几种答案都有道理,但又只能选择一种,这时测评对象就会陷入沉思,犹豫不决,最后猜一个答案。在这种情形下,测评对象要重视直觉思维的结果,重视第一感觉。因为直觉思维是以过去的体验和知识水平为基础产生的,熟悉的东西在人的直观中比不熟悉的东西反映更为强烈。很多测评对象都有这样的体会:一个选择题,读完试题后马上会觉得某项是对的,但后来一看又觉得另一项是对的,于是就选择了后者,结果往往第一印象的答案是准确的。

第二章 语言应用能力的测评

【学习目的与要求】

通过本章学习,了解言语理解与表达的一些基础知识,掌握快速准确地阅读、理解各种形式的文字材料的能力,提高语言应用能力。

第一节 基础知识

语言应用能力在行政职业能力测评中主要体现为对语言的理解与表达上。语言理解是指我们在获得完整语言信息后的一定时间内,在头脑中建立语义的过程。语言单位从低到高依次为词、词组、句子、句群、篇章五级,其中,词是语言中最小的能独立使用的语言单位,任何复杂的信息都是通过词建立起来的,它是语言这座金字塔的基石。这五级语言单位并不处在同一级上,词与词结合组成词组,词组之间结合构成句子,基于语言单位的组合结构,导致了对语言的理解也是分层级、阶梯式的。

语言表达是基于语言理解之上的更高能力的体现,它包含了内在的思想组织、逻辑思维过程及外显的说话或写作的过程。它是测评对象获得一定语言信息后,通过运用自身潜在的能力对信息进行全面的分析理解,然后运用所给定的语言形式恰当地进行表述以符合整个语义表达需求的过程。

一、词法

(一)同义词和近义词

“同义词”这个术语是指那些标志着同一对象,但在意义色彩上彼此有差别、或者在修辞意味上不同的词。

现代汉语中存在着大量的同义词,其中意义全同的,称为等义同义词或等义词。等义词指包括理性意义和非理性意义在内的完全相同的两个或两个以上的词。通常叫做“等义词”的,意义色彩或修辞意味实际上未必完全相等。例如“父亲”和“爸爸”两个词,看起来它们的意义没有一点分别,可是在使用上并不完全一样。在书面语言中或在比较庄重的场合,通常用“父亲”,但在当面称呼的时候只