



国际经济与贸易系列规划教材

国际贸易单证

International Trade Documents

赖忠孝 刘先雨 主编



大连理工大学出版社

国际经济与贸易系列规划教材

国际贸易单证

International Trade Documents

主 编 赖忠孝 刘先雨

副主编 闫艳妮 梁爽 赵红娟
焦朝霞 董琴



大连理工大学出版社

内容提要:本书突出“理论性”与“实用性”相结合的特点,共分十章。主要介绍了国际贸易实务与单证的基础知识、国际贸易的磋商和合同的签订、国际贸易结算方式、信用证在国际贸易结算中的应用、国际贸易结算票据、出口结汇单证、托运与报关单证、官方单证、附属单证、国际贸易单证的操作和流转等内容。本书辅以本章小结、知识链接、经典案例和实践操作题,具有较强操作性。本书适合高等院校国际经济与贸易专业教学之用,也可作为从事外经贸工作的人员的参考用书。

图书在版编目(CIP)数据

国际贸易单证 / 赖忠孝, 刘先雨主编. — 大连 :
大连理工大学出版社, 2010. 8
国际经济与贸易系列规划教材
ISBN 978-7-5611-5702-2

I. ①国… II. ①赖… ②刘… III. ①国际贸易—票
据—教材 IV. ①F740.44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 151667 号

大连理工大学出版社出版

地址:大连市软件园路 80 号 邮政编码:116023

发行:0411-84708842 邮购:0411-84703636 传真:0411-84701466

E-mail: dulp@dulp.cn URL: <http://www.dulp.cn>

大连印刷三厂印刷 大连理工大学出版社发行

幅面尺寸:170mm×240mm

印张:18

字数:345 千字

2010 年 8 月第 1 版

2010 年 8 月第 1 次印刷

责任编辑:汪会武 邵 婉

责任校对:娜婉

封面设计:波 朗

ISBN 978-7-5611-5702-2

定 价:32.00 元

在当今的国际贸易实践中,从贸易磋商、合同的签订到最终货款结算的全过程,几乎离不开单证工作。国际贸易通常是以单证为媒介,通过单证的交接和传递来实现的。单证工作贯穿于进出口合同履行的全过程,是关系到国际贸易实务过程能否顺利进行的重要工作。所以,外贸单证是涉外性、专业性和实践性都很强的学科。国际贸易单证课程作为国际结算和国际贸易实务等相关专业课程的延伸和实际操作,内容涉及报关、商检、保险、运输、结汇等各个贸易环节,是一门较新的综合性学科,对提高学生专业研究能力和实际操作能力具有显著的意义。在单证工作中,稍有疏忽,就会给从事对外贸易的企业带来不应有的损失,甚至严重的后果。这对我们高校经贸专业的教学提出了较高要求,特别是与单证工作密切相关的国际贸易单证实务操作的教学。

随着我国对外贸易的发展,银行单证结算部、外贸公司、货代公司、航运公司以及物流公司需要大量具有单证操作能力的专业人员。由于国际贸易单证业务的专业性、技术性极强,要求从业人员不但要熟悉外贸业务的相关知识和业务环节,还要具有一定的专业外语水平,同时还要了解国际贸易运输、保险、海关和商检等方面的专业知识,还要具备较强的分析问题和解决问题的能力。为此,笔者编写了《国际贸易单证》一书,希望为培养国际贸易单证操作方面的专门人才尽一份力量。

本书主要有以下特点和优势:第一,本书的编写人员是长期在高等院校从事国际贸易课程教学的专职老师,也有从事单证工作多年的专业人士,对教材中重点和难点的把握比较准确。我们注重理论与实践相结合,力求原理清晰、实务突出,有利于培养学生综合应用能力和实际操作能力。第二,紧密结合高等院校的人才培养目标,教材内容和设置符合这一层次学生的特

征,能使学生很好地掌握应有的知识点和能力点。第三,以贸易合同和信用证为主线,沿着实际履行贸易合同的轨迹设计教学内容,条理清晰。第四,许多单证样本都是来自企业和相关部门的第一手材料,贴近现实,容易理解和掌握,便于操作。

本书由赖忠孝和刘先雨主编。由闫艳妮、梁爽、赵红娟、焦朝霞、董琴担任副主编。

本书可作为高等院校本科及专科国际经济与贸易、商务英语等相关专业的教材,也可以作为外贸行业单证岗位人员、国际商务从业人员和国际物流从业人员自学或培训之用。

在编写本书的过程中,编者以自身多年从事国际贸易的实际工作经验和在高等院校国际经济与贸易专业的教学实践为基础,同时注意吸收和借鉴国内外著作、刊物、网站和相关领域高校教材的资料和观点,力求做到准确、全面、适用。由于时间仓促以及编者水平和能力有限,书中的不足和疏忽在所难免,恳请同行、专家、学者以及广大读者不吝赐教,批评指正。

编者

2010年6月

第一章 国际贸易单证概述 / 1
第一节 国际贸易单证的作用和意义 / 1
一、货款结算的重要工具 / 2
二、外贸企业管理的重要环节 / 2
三、政策性很强的涉外工作 / 3
四、外贸企业业务和素质的体现 / 3
第二节 国际贸易单证的基本要求 / 3
第三节 国际贸易单证的分类 / 6
一、根据贸易双方涉及的单证划分 / 6
二、根据单证的性质划分 / 6
三、根据单证的用途划分 / 6
第四节 国际贸易单证的发展 / 7
一、单证制作和管理的现代化 / 8
二、制单设计的国际化 / 8
三、推广使用国际标准或代码 / 9
本章小结 / 9
复习思考题 / 9
实际操作题 / 10
第二章 交易磋商与合同的签订 / 13
第一节 交易磋商的形式和基本程序 / 13
一、交易磋商的形式 / 13
二、交易磋商的内容 / 14
三、交易磋商的程序 / 14
第二节 合同的签订 / 23
一、国际货物买卖合同的形式和内容 / 23
二、国际货物买卖合同的签订 / 25
三、合同主要条款的拟定 / 25
四、签订合同时的注意事项 / 35
本章小结 / 45
复习思考题 / 45
实际操作题 / 45

第三章 国际贸易结算方式 / 48

第一节 汇付 / 48

一、汇付的当事人 / 48

二、汇付的种类 / 49

三、汇付在国际贸易中的使用 / 50

第二节 托收 / 50

一、托收的当事人 / 50

二、托收的种类和业务程序 / 51

三、托收在国际贸易中的使用 / 53

第三节 信用证 / 54

一、信用证的含义与特征 / 54

二、信用证的当事人 / 55

三、信用证的一般业务程序 / 56

四、信用证的内容 / 57

五、信用证的种类 / 58

六、信用证在国际贸易中的使用 / 63

本章小结 / 67

复习思考题 / 67

实际操作题 / 68

第四章 信用证在国际贸易结算中的应用 / 71

第一节 信用证的开立与通知 / 71

一、信用证的开立申请 / 71

二、信用证的开立 / 75

三、SWIFT 信用证的使用 / 76

四、信用证的通知 / 81

第二节 信用证的审核和修改 / 81

一、信用证审核 / 81

二、信用证的修改 / 83

本章小结 / 87

复习思考题 / 87

实际操作题 / 88

第五章 国际贸易结算票据 / 93

第一节 国际贸易结算中票据的基本知识 / 93

一、国际贸易结算中票据的特征 / 93

二、国际贸易结算中的票据的作用及应用 / 94
三、国际贸易结算中的票据与国内票据的比较 / 96
第二节 汇票概述 / 97
一、汇票的概念 / 97
二、汇票的种类 / 97
三、汇票的使用 / 98
第三节 汇票的缮制 / 99
一、信用证支付中汇票的缮制 / 99
二、托收支付中汇票的缮制 / 102
本章小结 / 104
复习思考题 / 105
实际操作题 / 105
第六章 出口结汇单证 / 107
第一节 发票 / 107
一、商业发票 / 107
二、海关发票 / 110
三、形式发票 / 112
四、领事发票 / 114
五、厂商发票 / 114
第二节 运输单据 / 115
一、海运提单 / 115
二、不可转让的海运单 / 122
三、租船合同提单 / 123
四、航空运单 / 123
五、铁路运单 / 127
六、多式联运单据 / 128
第三节 保险单据 / 130
一、保险单据的种类 / 130
二、保险单的缮制 / 130
三、保险单的份数 / 132
四、保险单的背书 / 133
本章小结 / 136
复习思考题 / 137
实际操作题 / 137

第七章 托运与报关单证 / 140

第一节 托运单 / 140

- 一、海运托运单 / 140
- 二、陆运托运单 / 147
- 三、空运托运单 / 148

第二节 报关单 / 150

- 一、进出口货物报关单的分类 / 150
- 二、进出口货物报关单的填制规范 / 151

本章小结 / 163

复习思考题 / 164

实际操作题 / 164

第八章 官方单证 / 167

第一节 检验单据 / 167

- 一、出入境商品检验检疫概述 / 167
- 二、入/出境货物报检单 / 168
- 三、检验检疫证书 / 171
- 四、检验检疫证书的缮制 / 172

第二节 原产地单据 / 178

- 一、原产地证业务管理概述 / 178
- 二、原产地证及其签发种类 / 180
- 三、原产地证的申请 / 181
- 四、一般原产地证(C/O)的填制 / 184
- 五、普惠制原产地证(GSP FORM A)的填制 / 186

本章小结 / 192

复习思考题 / 193

实际操作题 / 193

第九章 附属单证 / 198

第一节 包装单据 / 198

- 一、包装单据的含义与作用 / 198
- 二、包装单据的种类 / 199
- 三、主要包装单据 / 199
- 四、装箱单的填制 / 200
- 五、缮制包装单据应注意的事项 / 202
- 六、有关装箱单的信用证条款示例 / 202

第二节 装运通知 / 203	
一、装运通知的含义及作用 / 203	
二、装运通知的内容 / 203	
三、缮制装运通知应注意的事项 / 205	
四、信用证中有关装运通知条款分析 / 205	
第三节 出口收汇核销 / 206	
一、出口收汇核销概述 / 206	
二、出口收汇核销程序 / 207	
三、出口收汇核销制度的特点 / 207	
四、出口收汇核销单 / 208	
五、出口收汇核销单的填制 / 208	
第四节 出口退税 / 210	
一、出口退税的含义 / 210	
二、出口退税认定管理的范围 / 211	
三、出口退税的范围 / 211	
四、出口退税登记程序 / 212	
五、出口退税附送材料 / 212	
本章小结 / 213	
复习思考题 / 213	
第十章 国际贸易单证的操作和流转 / 214	
第一节 国际贸易单证的操作 / 214	
一、单证的制作 / 214	
二、单证的审核 / 215	
三、单证的交付 / 218	
第二节 国际贸易单证的流转 / 219	
第三节 国际贸易单证操作实例 / 222	
本章小结 / 231	
复习思考题 / 231	
附录一 中华人民共和国国际贸易单证标准 / 232	
附录二 国际商会《跟单信用证统一惯例》(《UCP600》) / 233	
附录三 国际贸易单证常用英语缩写及词汇 / 251	
参考文献 / 278	

国际贸易单证概述

□□□ 学习目标

通过本章的学习,应掌握国际贸易单证的意义、作用和缮制国际贸易单证的基本要求,了解国际贸易单证的分类以及国际贸易单证的发展。

国际贸易作为商业行为通常表现为商品和资金的双向交流,而由于商品资金的单证化,在国际贸易实践中,贸易的最终完结往往是以单证流转的形式来最终实现的。

贸易合同签订以后,包含货物的生产、检验直至货物运输、进口提货等许多环节,每个环节都需要制定相应的单据,同时还要进行缮制、处理、交接和传递,以满足企业、运输、银行、保险、商检、海关以及政府机关管理对外贸易等多方面的需要。单证分为进口单证和出口单证,进口国涉及的是进口单证,出口国涉及的是出口单证。单证既是买卖双方凭以收付货款的依据,又是进行进出口贸易不可缺少的手段。

第一节 国际贸易单证的作用和意义

单证,就是指在国际贸易结算中应用的各种单据、文件与证书,凭借这些文件来处理国际间货物的交付、运输、保险、商检、结汇等。因此,狭义的单证指单据和信用证,广义的则指各种文件和凭证。单证作为重要的贸易文件,它的流转构成了贸易程序的一部分。单证的流转贯穿于企业的外销、进货、运输、收汇的全过程,工作量大,时间性强,涉及面广,除了外贸企业内部各部门之间的协作配合外,还必须与银行、海关、交通运输部门、保险公司、商检机构以及有关的行政管理机关发生多方面的联系,构成了既互有影响也互为条件的流转过程。

一、货款结算的重要工具

国际贸易是国与国之间的商品和服务的买卖和交换,是货物与货币的交换,但在实际业务中主要表现为单据的买卖。根据国际商会《跟单信用证统一惯例》规定:“在信用证业务中,各有关方面当事人处理的是单据而不是有关的货物、服务或其他行为。”这样尽管在交易中买卖的是货物,但在国际结算中,单证是货物买卖的基础和依据。在以信用证作为支付方式的情况下,卖方向客户收取货款,不是实际货物而是与来证要求完全相符的一整套单据。即使单据与信用证有细小差别,开证银行也可能以单证不符而拒绝付款。在托收或其他贸易支付方式中,单据同样起着不可忽视的作用。

在海运事业日益发达的今天,海运提单证已从一般的货物收据,变为可以转让的货物所有权凭证,承担运输风险的保险单证也可转让。国际贸易货物的单据化,使得商品买卖可以通过单据买卖来实现。卖方交付单据,代表交出货物,买方付款赎取单据,代表买到货物。国际贸易结算,不再以把货物交到买方作为依据,而是完全以单据的交付为依据,特别是按照 CIF 贸易条件成交的合同,已由一些国际规则订明:卖方凭单交货,买方凭单付款,实行单据和付款对流的原则。

因此,在进出口业务中单证工作做得正确、完整、迅速,这样才能保证卖方安全而及时收汇;反之,就会给企业带来不同程度的损失,甚至影响国家的信誉和进出口行业的良性发展。由此可见,单证是完成国际贸易程序不可缺少的手段和完成国际贸易的必备工具。

二、外贸企业管理的重要环节

单证的流转和买卖是完成进出口业务的重要环节。通常外贸企业涉及的很多问题,如:合同内容、信用证条款、货源衔接、商品品质、交货数量以及运输安排等,最后都会在单证工作上集中反映出来。因此,单证工作既是为国际贸易的过程服务,也是为争取安全、迅速收汇而进行细致繁琐的工作,它是外贸企业经营管理中的一个非常重要的环节。单证工作不仅仅是单证的缮制和组合,还必须妥善地处理好各种问题,解决交易中的各种矛盾,从而使国际贸易得以顺利地进行,使买卖双方的利益都能得到保证。

因此,单证工作在进出口业务活动中是一项十分重要的把关工作。单证工作组织管理的优劣直接关系到外贸企业经营的好坏。外贸企业应加强单证管理工作,提高单证的质量,这样就可以有效地防止差错事故的发生,弥补经营管理上的缺陷,同时还可以节约各种交易费用,加速交易的完成。

三、政策性很强的涉外工作

国际贸易单证作为一种涉外性很强的商务文件和证书,体现了国家的对外政策,因此,单证处理要严格按照国家有关外贸的各项法规和制度办理。

国际商务单证主要用于交货、结汇,并需要在国外流通,发生纠纷时又常常是处理争议的依据。因此,它又是重要的涉外法律性文件。在国际贸易中,已经形成了许多被多数国家承认和采用的法规和惯例,不同贸易对象又有各自的特殊法规和惯例,这些法规和惯例涉及的面很广,如国际货物买卖、国际金融、国际结算、国际保险以及各种国际货运规则等等。国际贸易单证作为涉外的法律文件,必须与国外有关法律(如《票据法》)、规则(如《托收统一规则》)、惯例(如《跟单信用证统一惯例》)等相适应。

四、外贸企业业务和素质的体现

单证虽然是商务文件,但却能起到企业对外宣传的作用。优美、整洁、清晰的单证,能展现企业高品位的业务质量,为企业塑造良好的形象,展现企业的服务水准,为企业塑造良好的品牌,从而有利于业务的开展。反之,粗劣、杂乱、错误的单证则必然给企业带来负面效应。

第二节 国际贸易单证的基本要求

从广义上来说,国际贸易单证(Documents),是指在国际贸易结算中使用的单据、文件与凭证,在国际货物的交付、运输、保险、商检报关以及结汇等环节所处理的各种证明文件。而狭义的单证是指单据和信用证,本书要讲解的是狭义的单证。根据国际商会的《跟单信用证统一惯例》第 600 号出版物(简称《UCP600》)的规定:“在信用证业务中,各有关方面当事人处理的是单据而不是有关的货物、服务或其他行为。”由此可见,单证的处理在国际贸易中尤为重要。

在国际贸易中,制单水平的高低事关出口方能否安全迅速结汇收汇和进口方能否及时接货。所以,缮制单证必须符合国际贸易惯例和有关法律法规的规定以及进出口双方的实际需要。其基本要求是正确、完整、及时、简洁和严谨。

(一) 正确

正确是一切单证的前提,要做到四个“一致”。

(1) 证、同一致。在以信用证为付款方式的交易中,买方开给卖方的信用证,其基本条款应该与合同内容保持一致,否则卖方应要求买方修改信用证,以维护合同的严肃性。

(2)单、证一致。银行在处理信用证业务时应坚持严格相符的原则,卖方提供的单据,即使一字之差,也可成为银行及其委托人拒绝付款的理由。

(3)单、单一致。国际商会《UCP600》规定:“单据之间表面上互不一致者,将被认为表面上不符信用证条款”。例如,货运单据上的运输标志(Shipping Mark)如与装箱单上的运输标志存在差异,银行就可拒绝付款,尽管信用证上并没有规定具体的运输标志。

(4)单、货一致。单据必须真实地反映货物,如果单据上的品质、规格、数量与合同、信用证完全相符,而实际发运的货物以次充好或以假乱真,这就有悖于“重合同、守信用”的基本商业准则。尽管在信用证业务中,银行所处理的是单据而不是与单据有关的货物,只要单、证相符,单、单相符,银行就应付款。但如果所装货物不符合合同条款要求,买方在收货检验后仍然有权根据合同向卖方索赔和追偿损失。

另外,值得注意的是处理的单据必须与有关惯例和法规规定相符合。例如,世界各国银行在信用证业务中,绝大多数都在证内注明按照国际商会的《UCP600》来解释。银行在审单时,除非信用证另有特殊规定外,都是以《UCP600》作为审单的依据。因此,在缮制单据时,应注意不要与《UCP600》的规定相抵触。

(二)完整

单据的完整性是指信用证规定的各项单据必须齐全,不可缺少,单据的种类、每种单据的份数和单据本身的必要项目都必须完整。

有些单据必须按照有关的国际法规和惯例办理。例如,提单和汇票都有其主要项目,如缺少“主要项目”,即属不完整的单据,因而也就失去了它的法律效力。再如,国际商会《跟单信用证统一惯例》规定,凡信用证要求提供“已装船提单”(Shipped B/L),提单的承运人必须在该提单上作成“装船批注”(On Board Notation),如果该提单未按规定加上“已装船”(On Board)字样和装船日期等必要批注,银行将会拒绝接受,理由就在于“装船批注”的不完整。完整的另一含义是指单证群体的完整性,如果缺少一套单据中的某一种,就破坏了单证群体的完整,不能被银行所接受。

(三)及时

是指处理单证要迅速,并在一定时间内完成。国际贸易单证的时间性表现如下:

(1)单证之间的时间差必须符合进出口的程序。例如,运输单据的签发日期不能早于装箱单、检验证书和保险单的签发日期,否则就不符合逻辑,将被银行拒绝接受。

(2)单证本身的时限不可逾越。信用证一般都有装运期和有效期的规定,前者是对运输单据装运日期的限制,后者是对卖方向银行交单时期的限制。一经逾越,就失去信用证保证履行付款责任的条件,银行可以拒绝接受。

(3)单证的处理,除合同、信用证有特殊规定外,原则上应力求赶先不拖后,须知早出运、早交货、早结算可以加速货物和资金的流通,这是符合买卖双方共同利益的。

(四)简洁

单证的内容应力求简洁,避免不必要的繁琐。具体要求是:单证格式的规范化,内容排列的行次整齐、字迹清晰,纸面洁净,格式美观等。

(五)严谨

严谨是对单证工作的总体要求,主要应把握以下几点:

(1)单证中的各种条款必须订得严密。贸易合同和买方开出的信用证中的各种条款是交易的基础条件,要力求订得具体明确、没有漏洞,条款之间不应自相矛盾,切忌使用笼统和含糊不清的文字,如习惯包装(Usual Packing)等,否则事后容易产生分歧,引起纠纷。

(2)单证必须经过严格的审核。单证的一字之差、一字之错,往往酿成重大经济损失。因此,各种单证缮制后须严加审核。单证转让时,受让的一方也必须经过严格的审核。信用证是买方付款的银行保证,但前提是卖方必须按信用证条款办事并提供规定的各种单证。卖方在收到信用证后要及时、严格地进行审核,如发现不合理的或不能接受的条款应及时作出反应,提请买方进行修改,否则在履约交货时不能照办,会影响出口和收汇。

(3)单证的处理必须合理谨慎,国际商会《跟单信用证统一惯例》要求银行在审核信用证规定的一切单据时必须合理谨慎,这里的合理谨慎对买卖双方以及单证的有关各方同样适用。例如,在信用证装运期内货物不能及时装运,在交单议付后单证遭到开证行或买方的拒收等,这些情况在实际业务中往往有可能出现,需要出口方合理谨慎地作出处理,以避免或减少经济损失。

知识链接

单证不一致可采取的措施

在出口业务中,由于种种原因造成单据与信用证不符,而受益人又因时间条件的限制,无法在规定期限内更正,则有下列处理方法:

- 凭保议付。受益人出具保证书承认单据瑕疵,声明如开证行拒付,由受益人偿还议付行所垫付款项和费用,同时电请开证人授权开证行付款。

- 表提。议付行把不符点开列在寄单函上,征求开证行意见,由开证行接洽申请人是否同意付款。接到肯定答复后议付行即行议付。如申请人不予接受,开证

行退单,议付行照样退单给受益人。

- 电提。议付行暂不向开证行寄单。而是用电传和传真通知开证行单据不符点。如开证行同意付款,再行议付并寄单,若不同意,受益人可及早收回单据,设法改正。

- 有证托收。单据有严重不符点,或信用证有效期已过,已无法利用手上的信用证,只能委托银行在向开证行寄单函中注明“信用证项下单据作托收处理”,作为区别,称为“有证托收”。而一般的托收,则称为“无证托收”。由于申请人已因单证不符而不同意接受,故有证托收往往遭到拒付,实是一种不得已而为之的方式。

第三节 国际贸易单证的分类

国际贸易业务中涉及的单证很多,根据不同的分类标准可以产生不同的类别。

一、根据贸易双方涉及的单证划分

(一)进口单证

进口单证即进口国的企业及有关部门涉及的单证,包括进口许可证、信用证、进口报关单、成交合同,还有保险单等等。

(二)出口单证

出口单证即出口国的企业及有关部门涉及的单证,包括出口许可证、出口报关单、包装单据、出口货运单据、商业发票、保险单、汇票、检验检疫证、产地证等。

二、根据单证的性质划分

(一)金融单据

金融单据即汇票、本票、支票或其他类似用以取得款项的凭证。

(二)商业单据

商业单据即发票、运输单据、货权凭证或其他类似单据及任何非金融单据。

三、根据单证的用途划分

根据单证的用途可分为:资金单据、商业单据、货运单据、保险单据、官方单据、附属单据。

(一)资金单据

资金单据,即汇票、支票、本票等信用工具。

(二) 商业单据

商业单据,即出口商出具的单据,如商业发票、形式发票、装箱单、重量单等。

(三) 货运单据

货运单据,即各种运输单据的统称,包括海运提单;不可转让海运单;租船合约提单;空运单,公路铁路、内河运输单据,专递和邮政收据;报关单;报检单;托运单等。

(四) 保险单据

保险单据主要是指国际货物运输保险单据,有保险单、预保单、保险证明、投保单等。

(五) 官方单据

官方单据即官方机构出具的单据和证明。如海关发票、领事发票、原产地证明书、检验检疫证等。

(六) 附属单据

附属单据包括寄单证明、寄样证明、装运通知、船舱证明等。

另外,还可以根据业务环节划分为托运单证、结汇单证、进口单证等。

第四节 国际贸易单证的发展

国际贸易的程序非常繁琐,单证的种类甚多、格式各异、用途不同,流转的线路长、环节多,根据联合国有关机构的统计,全世界每年耗费于单证的经济支出达几十亿美元,人力的消耗更是不可胜数。近年来,随着我国进出口业务量的不断增加,进出口单证的工作量也相应增加。因单证发生差错,造成延迟收款甚至收不到款的经济损失也极为可观。综合国内、国外的情况,可见传统的单据及制作方式已经不适应时代的要求,而成为国际贸易发展的一大障碍。

早在 20 世纪 50 年代,国际上就出现过单证改革的浪潮。近年来随着科学技术的进步,一些新的科技工具已逐步应用于贸易领域,为单证改革创造了条件。瑞典是最早进行单据简化工作的国家,1955 年即开始着手进行,曾在 1957 年创造了一种“套合一致”的单据形式,仅此一项就使单据制作费用减少了 70%,而且大大降低了单据的差错率。瑞典的实践引起了欧洲以至联合国有关组织的重视。1973 年联合国欧洲经济委员会将其拟制的《欧洲经济委员会单据设计样式》(EEC Layout Key)作为国际贸易单据标准格式,正式向世界各国推荐。

迄今为止,简化单据工作已经取得了相当大的进展。除上述以外,还有《贸易