



中等职业教育国家规划教材

全国中等职业教育教材审定委员会审定

英语

1

一般版

中等职业学校英语教材编写组



高等教育出版社

中等职业教育国家规划教材
全国中等职业教育教材审定委员会审定

英 语 1

(一般版)

中等职业学校英语教材编写组

责任主审 刘鸿章

审 稿 韩 洁 冯小诗

高等教育出版社

图书在版编目(CIP)数据

英语. 1:一般版/中等职业学校英语教材编写组. —北京:高等教育出版社, 2001(2006 重印)

ISBN 7-04-010011-8

I. 英… II. 英… III. 英语-专业学校-教材
IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 035280 号

责任编辑	周 杨	封面设计	王凌波	责任绘图	李 静
版式设计	张 彤	责任校对	周 杨	责任印制	朱学忠

英语 1(一般版)

中等职业学校英语教材编写组

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街 4 号
邮政编码 100011
总 机 010-58581000

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 河北新华印刷一厂

开 本 787 × 1092 1/16
印 张 8.5
字 数 240 000

购书热线 010-58581118
免费咨询 800-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2001 年 7 月第 1 版
印 次 2006 年 9 月第 14 次印刷
定 价 11.50 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 10011-00

中等职业教育国家规划教材出版说明

为了贯彻《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》精神，落实《面向21世纪教育振兴行动计划》中提出的职业教育课程改革和教材建设规划，根据《中等职业教育国家规划教材申报、立项及管理意见》（教职成[2001]1号）的精神，教育部组织力量对实现中等职业教育培养目标和保证基本教学规格起保障作用的德育课程、文化基础课程、专业技术基础课程和80个重点建设专业主干课程的教材进行了规划和编写，从2001年秋季开学起，国家规划教材将陆续提供给各类中等职业学校选用。

国家规划教材是根据教育部最新颁布的德育课程、文化基础课程、专业技术基础课程和80个重点建设专业主干课程的教学大纲编写而成的，并经全国中等职业教育教材审定委员会审定通过。新教材全面贯彻素质教育思想，从社会发展对高素质劳动者和中初级专门人才需要的实际出发，注重对学生的创新精神和实践能力的培养。新教材在理论体系、组织结构和阐述方法等方面均作了一些新的尝试。新教材实行一纲多本，努力为教材选用提供比较和选择，满足不同学制、不同专业和不同办学条件的教学需要。

希望各地、各部门积极推广和选用国家规划教材，并在使用过程中注意总结经验，及时提出修改意见和建议，使之不断完善和提高。

教育部职业教育与成人教育司

2001年5月

前 言

《英语（一般版）》系列教材是在《英语（基本版）》系列教材的基础上根据2000年8月颁布的《中等职业学校英语教学大纲（试行）》（以下简称“大纲”）中的基本要求组织编写而成，包括《英语（一般版）》1~3册和《英语教师手册（一般版）》1~3册，学生用书配有录音带。

本系列教材体现素质教育和能力本位的精神，注重交际应用，突出职教特色，主要特点归纳如下：

1 温故知新，平稳过渡

本系列教材第一册从300词开始并复习初中全部语音和语法项目，并在此基础上过渡到中职英语教学内容，因此更加贴近中职英语教学的实际情况。第二、三册教材覆盖“大纲”的基本要求，学完本教材既巩固了初中的教学内容又能达到“大纲”的基本要求。

2 以话题为纲和以综合英语为基础

本系列教材每个教学单元的各种教学活动都围绕一个与学生日常生活密切相关的话题进行，由“综合英语”向“听”、“说”、“读”、“写”等交际技能和词汇、语法等语言项目辐射。同时体现语言项目是交际的手段、交际技能是教学的目的的教学思想，把语言知识作为交际的手段来教，把交际技能作为教学的目标来培养，既重视语言知识的传授，更重视交际技能的培养。

“听”、“说”活动围绕单元话题并结合交际功能，体现“大纲”突出实用性的要求。“综合英语”模块以相关话题为纲编写，词汇、语法的教学围绕相关话题进行。“快速阅读”进一步培养学生的阅读能力。

3 模块式结构和应用性训练便于实施职业教育

本教材每个教学单元包括“热身活动”、“听”、“说”、“综合英语”、“快速阅读”、“写作”等模块，分别提供了大量的应用性训练，可由教师根据所在学校的英语教学环境自由搭配，灵活使用。本系列教材还体现了以基础英语为主、以专业英语为辅的特点，既能为文、理、工、农、医、经贸等各类中职学校基础英语阶段的教学服务，同时又能为学生进入专门用途英语教学阶段铺平道路。

4 选材多样，知识性、趣味性并重

本系列教材话题涉及城市问题、教育、旅游、科普、健康、环保、社区、求职、名人等各方面。课文体裁多样，有时文、文学作品选段、人物传记、对话、说明文、论说文等，题材新颖，时代感强。“听”、“说”模块选材实用、上口。“综合英语”和“快速阅读”两个阅读模块各有侧重，前者侧重知识性，后者侧重趣味性。

5 难度适中，易学好用

本教材各课均可通过“热身活动”温习与话题相关的词汇并启发学生思考有关问题。“听、说”模块基本不含生词和新的语法项目，“综合英语”模块的生词量控制在8%左右，“快速阅读”模块不含新的语法项目和生词。“写作”模块点面结合，既有单项练习，又有作文训练（备有写作提示）。各部分的内容难度适中，易学好用。

《英语（一般版）》每学期一册，每册12个教学单元。每个教学单元以一个“话题”为中心，由“热身活动”（Warm-up）、“听”（Listening）、“说”（Speaking）、“综合英语”（Comprehensive English）、“快速阅读”（Fast Reading）和“写作”（Writing）6个模块组成。建议的学时安排是：每单元4学时，其中“热身”和“听、说”1学时，“综合英语”2学时，“快速阅读”和“写作”各

1学时。

《英语（一般版）》每教学单元的6个教学模块允许不同的搭配形式。在每教学单元中，以“综合英语”为核心，与其他模块进行组合，可以有以下几种搭配形式：1. “热身活动”+“听、说”+“综合英语”；2. “热身活动”+“听、说”+“综合英语”+“写作”；3. “热身活动”+“听、说”+“综合英语”+“快速阅读”+“写作”。不同类别的学校可根据学生情况和学时自行进行模块组合。

本套教材由中等职业学校英语教材编写组编写。编写组成员有：王振亚（北京语言文化大学）、王孝杰（北京航空航天大学）、王立善（吉林省邮电学校）、黄嘉芸（武汉电力学校）、徐明（郑州铁路机械学校）、姚嘉五（广东省水利电力学校）、周湘生（中国石化总公司济南石化经济学校）、吕颖（中国石化总公司兰州石化学校）、宁凤荣（陕西省化工学校）、陈家喆（成都水力发电学校）、王瑾（吉林省邮电学校）。

本书为《英语1（一般版）》，由王振亚任主编，周湘生任副主编。本册书的编写分工如下：

“热身活动”、“听”、“说”、“综合英语”和“写作”部分由王振亚编写，“语法”部分由周湘生编写，“快速阅读”部分由姚嘉五编写。

本书由北京外国语大学夏祖焯教授审阅。本书的课文及听力材料由外国专家审定并录音。

编 者

2001年3月

Contents

Unit 1 *Greetings*



Dialogues	1
<i>Dialogue 1</i>	1
<i>Dialogue 2</i>	1
<i>Dialogue 3</i>	1
Phonetics Practice	4
Letters: Review	5

Unit 2 *Personal Information*



Dialogues	7
<i>Dialogue 1</i>	7
<i>Dialogue 2</i>	7
<i>Dialogue 3</i>	8
<i>Dialogue 4</i>	8
Phonetics Practice	10

Unit 3 *Asking the Time or Date*



Dialogues	12
<i>Dialogue 1</i>	12
<i>Dialogue 2</i>	12
<i>Dialogue 3</i>	13
<i>Dialogue 4</i>	13
Phonetics Practice	15

Unit 4 *Asking for Help*



Dialogues	17
<i>Dialogue 1</i>	17
<i>Dialogue 2</i>	17
<i>Dialogue 3</i>	18
<i>Dialogue 4</i>	18
Phonetics Practice	21

Unit 5 *Meeting People*



Warm-up	23
Listening	24
Speaking	25
Comprehensive English	26
<i>Introducing Oneself</i>	
Fast Reading	31
<i>Introducing a New English teacher</i>	
Writing	32

Unit 6 *School Days*



Warm-up	33
Listening	34
Speaking	35
Comprehensive English	36
<i>A School Day</i>	
Fast Reading	42
<i>Tim and His Homework</i>	
Writing	43

Unit 7 *The UK*



Warm-up	44
Listening	45
Speaking	46
Comprehensive English	47
<i>The UK</i>	
Fast Reading	52
<i>Who Gets the House?</i>	
Writing	53

Unit 8 *Stories*



Warm-up	54
Listening	55
Speaking	56
Comprehensive English	57
<i>The Ten Fairies</i>	
Fast Reading	62
<i>How Long Will It Take?</i>	
Writing	63

Unit 9 *Famous People*



Warm-up	64
Listening	65
Speaking	66
Comprehensive English	67
<i>Who Was He?</i>	
Fast Reading	73
<i>The Johnson Family</i>	
Writing	74

Unit 10 *Eating Out*



Warm-up	75
Listening	76
Speaking	77
Comprehensive English	78
<i>Fish and Chips</i>	
Fast Reading	84
<i>A Small Town</i>	
Writing	85

Unit 11 *Holidays*



Warm-up	86
Listening	87
Speaking	88
Comprehensive English	89
<i>Christmas</i>	
Fast Reading	95
<i>At the Zoo</i>	
Writing	96

Unit 12 *The Weather*



Warm-up	97
Listening	98
Speaking	99
Comprehensive English	100
<i>Lost in the Fog</i>	
Fast Reading	106
<i>The Boy from Spain</i>	
Writing	107

Appendix	108
----------	-----

Vocabulary	116
------------	-----

Proper Names	127
--------------	-----

1

Greetings

Dialogues



Dialogue 1

A: Good morning, Mr Leech. How are you?

B: Fine, thank you. And how are you?

A: I'm fine, too. Thank you.

Dialogue 2

A: Hi, Mary. How are you today?

B: Quite OK. And you?

A: Not bad.

Dialogue 3

A: Hello, Dick. How nice to meet you again!

B: Hi, Li Ke. Haven't seen you for ages. How's everything?

A: Great. Just great. And you?

B: Quite well.

Notes to the Dialogues

1 Good morning, Mr Leech. 早安, 利奇先生。

Mr Leech 是称呼语, 由称呼 Mr 加姓氏 Leech 构成, 用于正式场合。其他常用称呼有 Mrs (用于已婚妇女)、Miss (用于未婚妇女)、Ms (用于婚姻状况未知或自己选择这样称呼的妇女)。对话 1 是正式的问候方式。

2 Hi, Mary. 你好, 玛丽。

Hi 是用于熟人之间的问候语, Mary 是名, 可用作熟人间的称呼语, 显得比较亲切。对话 2 是非正式的问候方式。

3 How nice to meet you again! 又见到你太好了!

这是一个简略的感叹句, 展开后相当于: How nice it is to meet you again!

Role Play

2

GREETINGS

学生成对活动, 按下列情景练习问候语:

- 1 问候新邻居。
- 2 同学之间相互问候。
- 3 朋友久别重逢, 相互问候。

Word Bank

fine /fain/ *adj.* 好

hi /hai/ *interj.* 你好, 喂

today /tə'dei/ *n. & adv.* 今天

quite /kwait/ *adv.* 颇, 相当

OK /,əu'kei/ *adj. & adv.* 好, 很好

bad /bæd/ *adj.* 不好, 坏

hello /hə'ləu/ *interj.* 你好, 喂

meet /mi:t/ *v.* 遇, 相遇

again /ə'gein/ *adv.* 再, 再次

age /'eidʒ/ *n.* 年龄, 相当一段时间

everything /'evriθiŋ/ *pron.* 每一事物

Grammatical Structures

be 动词的用法

be 动词是最常用的系动词。其含义相当于汉语的“是”和“在”，常用于“主语 + 系动词 + 表语”结构。be 动词的形式随其主语的人称、数发生变化。例如：

主语（名词 / 代词）	系动词（be 动词）	表语（名词 / 代词 / 形容词 / 介词短语）
I	am (not)	a student.
You	are (not)	a teacher.
He / She	is (not)	happy.
It	is (not)	an apple.
We / You / They	are (not)	teachers.

be 动词在疑问句中的位置有变化。问句是一般疑问句时，直接将 be 提到主语前。例如：

be 动词	主语	表语
Am	I	right?
Are	you	a teacher?
Is	he	from London?

问句是特殊疑问句时，be 处于疑问词之后，主语之前。若主语本身是疑问词，则 be 自然只能放在疑问词之后、表语之前。例如：

特殊疑问词	be 动词	主语	表语
Where	is	England?	
How	are	you?	
Why	are	you	late?
When	is	the shop	open?
What	is		on the map?
Who	is		in the plane?

there be 句型

there be 结构在英语中表示“什么地方有（存在）什么（人或物）”，经常与地点状语连用。there be 句型中 there 为引导词，be 为谓语，后面接主语。主语是单数时用 there is，主语是复数时用 there are。there be 结构在肯定句、否定句和疑问句中的用法如下：

There is a map on the wall.

There are some students in the classroom.

There isn't a map on the wall.

There aren't any students in the classroom.

Is there a map on the wall?

Are there any students in the classroom?

Grammar Exercises

A 用 be 动词的肯定式或否定式填空。

- 1 Mr Black isn't a student. He _____ a doctor.
- 2 This isn't my pen. It _____ your pen.
- 3 Alice _____ a teacher. She is a student.
- 4 They aren't Americans. They _____ Chinese.
- 5 These _____ Japanese cars. They are Chinese cars.

B 用 be 的正确形式填空。

It (1) _____ a fine day today. There (2) _____ some clouds in the sky, but the sun (3) _____ shining. Mr Smith (4) _____ with his family. They (5) _____ walking in a park. There (6) _____ a lot of flowers and trees in the park. Mr Smith and his wife (7) _____ under the trees. Their little son (8) _____ looking at the flowers. There (9) _____ a lot of people in the park. They (10) _____ all happy.

Phonetics Practice.....

A 朗读下列音标，注意相邻两组元音或辅音之间的区别。

i:	i	e	æ	p	b	t	d	k	g
i:t	it	et	æt	pi:	bi:	bit	bid	ki:	gi:
bi:t	bit	bed	bæd	pit	bit	bi:t	bi:d	ki:p	gi:s
di:d	did	set	sæt	pi:k	bi:k	ni:t	ni:d	kik	gig
pi:t	pit	end	ænd	pig	big	fi:t	fi:d	pik	pig
bi:d	bid	ges	gæs	pi:s	bi:st	kit	kid	tik	tig
di:p	dip	ten	tæn	pet	bet	tit	tid	dik	dig
di:m	dim	bet	bæd	pi:p	bi:p	si:t	si:d	bæk	bæg

B 根据音标朗读下列各词并记住其拼法及词义。

ill /il/ *adj.* 生病的
 leg /leg/ *n.* 腿
 left /left/ *n.* 左
 live /liv/ *v.* 生活
 man /mæn/ *n.* 男人, 人
 next /nekst/ *adj.* 下一个
 park /pɑ:k/ *n.* 公园

neither /'naiðə/ *adj. & adv.* 两者都不
 let /let/ *v.* 让 (某人做某事)
 little /'litl/ *adj.* 小的
 meet /mi:t/ *v.* 遇到
 map /mæp/ *n.* 地图
 orange /'ɔrindʒ/ *n.* 橘子
 place /pleis/ *n.* 地方

Letters: Review.....

英语字母表

印刷体		手写体		音名
大写	小写	大写	小写	
A	a	A	a	/ei/
B	b	B	b	/bi:/
C	c	C	c	/si:/
D	d	D	d	/di:/
E	e	E	e	/i:/
F	f	F	f	/ef/
G	g	G	g	/dʒi:/
H	h	H	h	/eitʃ/
I	i	I	i	/ai/
J	j	J	j	/dʒei/
K	k	K	k	/kei/
L	l	L	l	/el/
M	m	M	m	/em/
N	n	N	n	/en/
O	o	O	o	/əu/
P	p	P	p	/pi:/
Q	q	Q	q	/kju:/
R	r	R	r	/ɑ:/
S	s	S	s	/es/
T	t	T	t	/ti:/
U	u	U	u	/ju:/
V	v	V	v	/vi:/
W	w	W	w	/ˈdʌblju:/
X	x	X	x	/eks/
Y	y	Y	y	/wai/
Z	z	Z	z	/zed/

A 按顺序朗读、熟记和背诵英语字母表。

B 朗读下列各行英语字母，注意每一行字母中相同的音。

Aa	Hh	Jj	Kk				
Bb	Cc	Dd	Ee	Gg	Pp	Tt	Vv
Ff	Ll	Mm	Nn	Ss	Xx	Zz	
Ii	Yy						
Qq	Uu	Ww					
Oo							
Rr							

C 写出所给大写字母相应的小写字母。

D H J M K A B C X E G T V F L N S I Y P Q U W O Z R

D 写出所给小写字母相应的大写字母。

m a p t e y s c h o l r w n z u g i j d b x k q f v

E 按字母拼读下列单词(例: h-o-w, how)。

map	tea	my	school	green	zoo	young	high	jam	road
box	kick	quick	five	bold	quite	jeep	zebra	write	wool

F 拼读并熟记下列缩写词及其词义。

AD (公元)	BC (公元前)
DJ (音乐节目主持人)	IT (信息技术)
PE (体育课)	PRC (中华人民共和国)
TV (电视)	UK (联合王国)
UN (联合国)	USA (美利坚合众国)
VIP (重要人物)	WTO (世界贸易组织)

2 Personal Information

Dialogues.....



Dialogue 1

- A: Can I have your name, please?
B: It's White, George White.
A: How do you spell your last name?
B: It's W-H-I-T-E.

Dialogue 2

- A: Where were you born, Zhang Qing?
B: I was born in Weihai.
A: Where is it?
B: It's in Shandong Province.