

教育部高等学校文科计算机基础教学指导委员会立项教材

高等学校文科计算机课程系列教材

大学计算机基础

实验指导及习题训练

主 编 李 尧 刘益和
副主编 王 建 张 凯



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

教育部高等学校文科计算机基础教学指导委员会立项教材
高等学校文科计算机课程系列教材

大学计算机基础

Daxue Jisuanji Jichu

实验指导及习题训练

Shiyan Zhidao Ji Xiti Xunlian

主 编 李 尧 刘益和
副主编 王 建 张 凯



高等教育出版社·北京
HIGHER EDUCATION PRESS BEIJING

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验指导及习题训练 / 李尧, 刘益
和主编. —北京: 高等教育出版社, 2010. 7
ISBN 978-7-04-029680-8

I. ①大… II. ①李… ②刘… III. ①电子计算机—
高等学校—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第086805号

策划编辑	刘 茜	责任编辑	俞丽莎	封面设计	于文燕
责任绘图	尹 莉	版式设计	王艳红	责任校对	俞声佳
责任印制	陈伟光				

出版发行	高等教育出版社	购书热线	010-58581118
社 址	北京市西城区德外大街4号	咨询电话	400-810-0598
邮政编码	100120	网 址	http://www.hep.edu.cn http://www.hep.com.cn
		网上订购	http://www.landaco.com http://www.landaco.com.cn
经 销	蓝色畅想图书发行有限公司	畅想教育	http://www.widedu.com
印 刷	涿州市星河印刷有限公司		
开 本	787×1092 1/16	版 次	2010年7月第1版
印 张	15.5	印 次	2010年7月第1次印刷
字 数	340 000	定 价	21.50元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题, 请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 29680-00

内 容 提 要

本书是根据教育部高等学校文科计算机基础教学指导委员会编写的《高等学校文科类专业大学计算机教学基本要求（第5版——2008年版）》（高等教育出版社，2008年11月），由编者在多年指导学生计算机基础实验的经验基础上编写而成的，是与《大学计算机基础》（刘益和，李尧主编，高等教育出版社，2010年出版）配套的教材。

全书分为“上机实验指导”和“习题训练与参考答案”两部分。“上机实验指导”部分安排了计算机基础知识、操作系统 Windows XP、文字处理软件 Word 2003、电子表格软件 Excel 2003、演示文稿制作软件 PowerPoint 2003、计算机网络基础知识及应用等章节的18个实验。“习题训练与参考答案”部分按照《大学计算机基础》的章节配备了大量的习题和答案，习题形式和难易程度与计算机等级考试（一级）大纲保持一致。

本书适合作为普通高等学校和职业高等学校非计算机专业本、专科学生的综合实训、上机练习和教学辅导用书，也可供网络学院、成人教育学院和在职人员培训使用。

前 言

进入 21 世纪后,信息技术已经成为主导国家和社会经济发展的一个重要角色,社会对大学生的信息技术水平要求也越来越高。计算机应用技术与教学、科研工作结合更加紧密,以计算机技术为核心信息技术的融合促进了学科的发展,各专业对学生的计算机应用能力也有更高和更加具体的要求,计算机水平成为衡量大学生业务素质与能力的突出标志。

本书是刘益和教授、李尧教授主编的《大学计算机基础》教材的配套用书,是教育部高等学校文科计算机基础教学指导委员会立项项目教材之一,是按照教育部高等教育司组织制定的《高等学校文科类专业大学计算机教学基本要求(第 5 版——2008 年版)》(以下简称基本要求),由具有多年教学实践经验的、战斗在高等学校教学第一线的老师们编写而成的。

全书分为两大部分。第一部分“上机实验指导”分别安排了计算机基础知识实验(2 个)、操作系统 Windows XP 实验(3 个)、文字处理软件 Word 2003 实验(4 个)、电子表格软件 Excel 2003 实验(4 个)、演示文稿制作软件 PowerPoint 2003 实验(3 个)、计算机网络基础知识及应用实验(2 个),共计 18 个实验。第二部分“习题训练与参考答案”按照《大学计算机基础》的章节,分别为每一章配备了大量的习题和答案,并且增加了一章上机操作题(第 8 章)。这些经过精心选择的习题既典型又具有一定的代表性,习题形式和难易程度与计算机等级考试大纲(一级)保持一致,包括判断题、单项选择题、多项选择题、填空题和上机操作题,并且均给出参考答案。本书具有以下特点。

- (1) 注重实验内容的选取,呈现实验教学的重点、难点知识,突出应用能力的培养。
- (2) 与时俱进,适应基本要求,与计算机等级上机操作考试接轨。
- (3) 实验项目采用任务驱动方式编写,循序渐进,由浅入深。
- (4) 实例讲解,图文并茂,步骤清晰,易于辅导及自主学习。
- (5) 精选习题,题型覆盖了计算机等级考试大纲(一级)的要求,为读者提供了方便,减轻了“教”和“学”的压力。

本书由李尧、刘益和担任主编,王建、张凯担任副主编。“上机实验指导”部分的第 1、5 章由王建编写,第 2、6 章由雷勇编写,第 3 章由胡玲编写,第 4 章由陈晓燕编写。“习题训练与参考答案”部分的第 1、5 章及相应参考答案由王建编写,第 2、6 章及相应参考答案由雷勇编写,第 3 章及相应参考答案由李尧编写,第 4、7 章及相应参考答案由陈晓燕编写,第 8 章由余文春编写。张凯负责教材项目申报、教材编写过程中的基础性材料准备工作。最后由王建统稿,李尧、刘益和负责审定。在编写过程中,得到了内江师范学院领导的大力支持,还得到了

许多专家、同行的指导与帮助，在此一并表示深深的感谢。

本书既可作为与《大学计算机基础》配套的教材，也可单独作为实验指导和习题训练教材使用。由于本书涉及知识点多，需要兼顾大纲和基本要求，将众多知识很好地贯穿起来，难度较大，加之编写时间仓促，不足之处在所难免，为便于以后教材的修订，恳请专家、教师及读者多提宝贵意见。

编者联系方式: lyh@njtc.edu.cn.

编 者

2010年3月

目 录

第一部分 上机实验指导

第 1 章 计算机基础知识.....3	第 4 章 电子表格软件 Excel 2003.....58
1.1 实验一 指法练习.....3	4.1 实验一 简单数据表的处理.....58
1.2 实验二 计算机硬件认识与组装.....8	4.2 实验二 数据管理.....63
第 2 章 操作系统 Windows XP.....14	4.3 实验三 图表操作.....66
2.1 实验一 Windows XP 安装与基本 操作.....14	4.4 实验四 Excel 2003 综合应用.....70
2.2 实验二 文件和文件夹管理操作.....27	第 5 章 演示文稿制作软件 PowerPoint 2003.....79
2.3 实验三 “控制面板”和“附件”的 使用.....30	5.1 实验一 简单演示文稿的制作.....79
第 3 章 文字处理软件 Word 2003.....38	5.2 实验二 交互式演示文稿的设计与 制作.....82
3.1 实验一 简单文档的编辑.....38	5.3 实验三 PowerPoint 2003 综合应用.....85
3.2 实验二 Word 2003 图文混排.....43	第 6 章 计算机网络基础知识及应用.....89
3.3 实验三 Word 2003 表格编辑.....50	6.1 实验一 网页浏览与资源下载.....89
3.4 实验四 Word 2003 综合应用.....52	6.2 实验二 电子邮件的收发.....92

第二部分 习题训练与参考答案

习题训练.....99	第 8 章 上机操作题.....200
第 1 章 计算机基础知识.....99	参考答案.....228
第 2 章 操作系统 Windows XP.....110	第 1 章答案.....228
第 3 章 文字处理软件 Word 2003.....134	第 2 章答案.....229
第 4 章 电子表格软件 Excel 2003.....153	第 3 章答案.....231
第 5 章 演示文稿制作软件 PowerPoint 2003.....170	第 4 章答案.....232
第 6 章 计算机网络基础知识及应用.....187	第 5 章答案.....234
第 7 章 计算机安全知识.....196	第 6 章答案.....235
	第 7 章答案.....236
参考文献.....238	



第一部分 上机实验指导

第 1 章 计算机基础知识

1.1 实验一 指法练习

1. 实验目的

- (1) 熟悉键盘各功能键的使用。
- (2) 掌握正确的指法和操作姿势。
- (3) 熟悉英文大、小写指法输入。
- (4) 掌握“键盘盲打练习”软件的使用。

2. 实验任务与要求

指法练习。

要求：

- ① 认识键盘，掌握键盘键位及排列，熟悉常用键作用，练习大、小写字母输入，双字符键操作。
- ② 明确在操作计算机时正确的操作姿势，认识在操作键盘时手臂、手指、身体各部位姿势。
- ③ 明确在操作计算机时正确的操作指法，熟练掌握左、右手各手指所控制键位，明确手指、键盘、屏幕、眼睛、文稿关系。
- ④ 利用“键盘盲打练习”软件进行键盘的指法练习，启动“键盘盲打练习”软件，根据“键盘盲打练习”软件提供功能，盲打练习字母和数字，直到练习正确率达 90% 以上为止。

3. 实验步骤/操作指导

指法练习。

- ① 认识键盘。

步骤 1：键盘键位认识，如图 1-1 所示，键盘上键位的排列按用途可分为：主键区、功能键区、编辑键区、辅助键区。主键区包括 26 个英文字母、10 个数字、运算符号、标点符号、

控制键等。

步骤 2: 大、小写字母输入，计算机开机后，默认的英文字母输入为小写字母，如需输入大写字母，可按住上挡键 **Shift** 同时按字母键，或按大写字母锁定键 **Caps Lock**（此时，状态指示区对应的指示灯亮，表明键盘处于大写字母锁定状态），按字母键可输入大写字母。再次按 **Caps Lock** 键（状态指示区对应的指示灯灭），重新转换为小写输入状态。

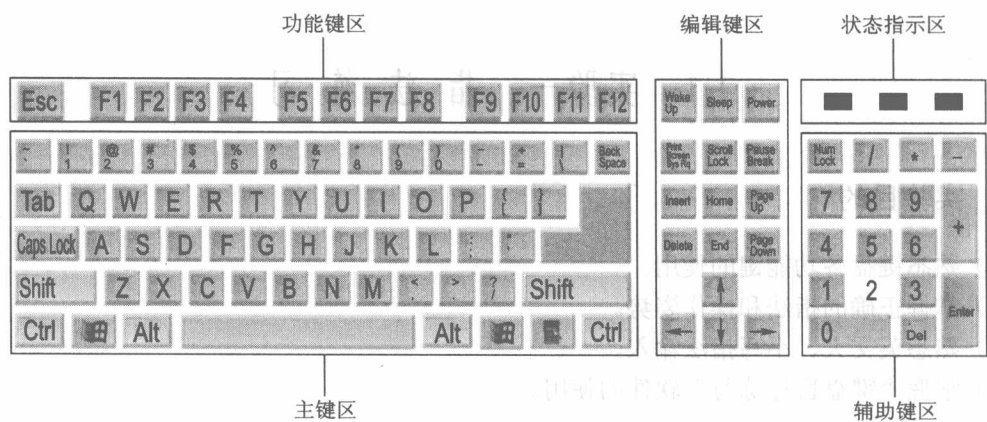


图 1-1 认识键盘

步骤 3: 双字符键使用，在键盘中有些键能够输入两个符号，默认情况输入该键下方字符，按住 **Shift** 键不放再按双字符键，便输入该键上方字符。

步骤 4: 常用键的作用如表 1-1 所示。

表 1-1 常用键的作用

按 键	名 称	作 用
Space	空格键	按一下产生一个空格
Backspace	退格键	删除光标左边的字符
Shift	换挡键	同时按住 Shift 键和具有上下挡字符的键，上挡符起作用
Ctrl	控制键	与其他键组合成特殊的控制键
Alt	控制键	与其他键组合成特殊的控制键
Tab	制表定位键	按一下光标向右跳 8 个字符位置
Caps Lock	大写字母锁定键	Caps Lock 指示灯亮为大写状态，否则为小写状态
Enter	回车键	命令确认，且光标转到下一行
Ins(Insert)	插入/覆盖转换键	插入状态是在光标左面插入字符，否则覆盖当前字符

续表

按 键	名 称	作 用
Del(Delete)	删除键	删除光标右边的字符
PgUp(PageUp)	向上翻页键	光标定位到上一页
PgDn(PageDown)	向下翻页键	光标定位到下一页
Num Lock	数字锁定转换键	Num Lock 指示灯亮时小键盘数字键起作用
Esc	退出键	可废除当前命令行的输入或中断当前正执行的程序

② 在操作计算机时正确的操作姿势。

步骤 1: 腰部坐直, 两肩放松, 上身微向前倾, 如图 1-2 所示。

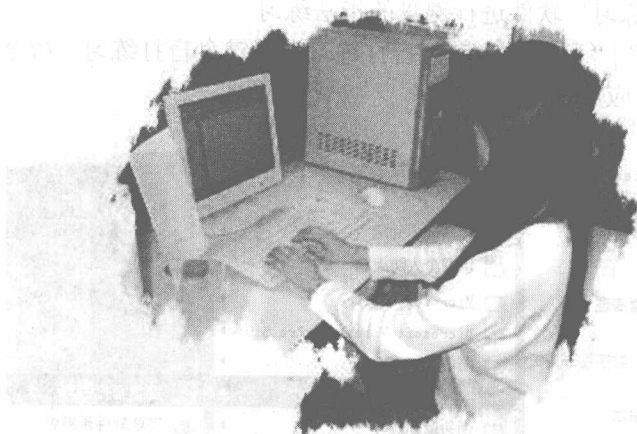


图 1-2 正确的操作姿势

步骤 2: 手臂自然下垂, 小臂和手腕自然平抬。

步骤 3: 手指自然放在键位上。

③ 在操作计算机时, 正确操作指法。

步骤 1: 手指略微弯曲, 左、右手食指、中指、无名指、小指依次轻放在 F、D、S、A 和 J、K、L; 共 8 个键位上, 并以 F 键与 J 键上的凸出横条为识别记号, 大拇指则轻放于空格键上, 如图 1-3 所示。

步骤 2: 在输入文稿时, 目光集中在文稿或屏幕上, 凭手指的触摸确定键位。

步骤 3: 按键时, 伸出手指敲击按键, 之后手指迅速回归基准键位, 做好下次击键准备; 如需按空格键, 则用右手大拇指横向向下轻击; 如需按回车键 Enter, 则用右手小指侧向右轻击。



图 1-3 正确的指法

④ 利用“键盘盲打练习”软件进行键盘的指法练习。

步骤 1：选择“开始”|“程序”|“键盘盲打练习”|“键盘盲打练习”命令，如图 1-4 所示，打开该“键盘盲打练习”应用程序。



图 1-4 启动“键盘盲打练习”软件

步骤 2：选择“选项”菜单中的命令，设置练习级别、字符总数、桌面风格、击键声音等，如图 1-5 所示。

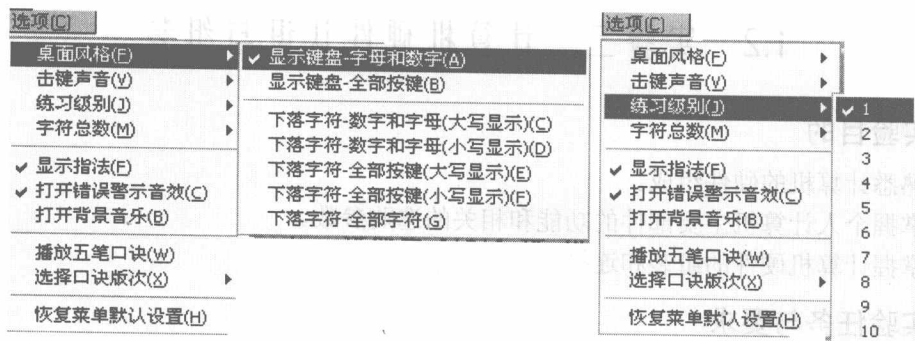


图 1-5 “键盘盲打练习”软件

步骤 3: 选择菜单栏“文件”|“开始”命令, 如图 1-6 所示, 在窗口的右侧键盘图中会有一个键呈绿色、闪烁状, 眼睛不要看键盘, 想想应该用哪个手指, 然后再敲击该键。

步骤 4: 查看练习成绩, 练习完成后, 相应的成绩显示在窗口左侧, 如图 1-7 所示。

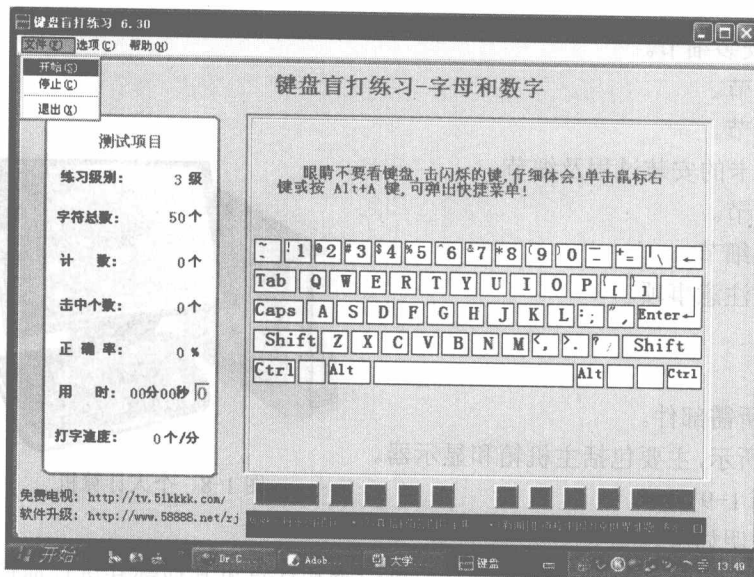


图 1-6 “键盘盲打练习”软件界面

测试项目	
练习级别:	1级
字符总数:	10个
计数:	10个
击中心数:	9个
正确率:	90%
用时:	00分14秒
打字速度:	38个/分

图 1-7 查看键盘盲打练习成绩

4. 实验报告要求

- (1) 写出完成以上任务的具体步骤。
- (2) 写出完成任务中获得的技巧。
- (3) 写出完成任务中的难点, 并探索解决的办法。

1.2 实验二 计算机硬件认识与组装

1. 实验目的

- (1) 熟悉计算机的硬件组成。
- (2) 掌握个人计算机主要部件的功能和相关的选购参数。
- (3) 掌握计算机硬件的组装和连接。

2. 实验任务与要求

- (1) 认识组装个人计算机所需部件。

要求:

- ① 认识个人计算机组成。
- ② 认识个人计算机主机中常见部件及其功能。
- (2) 个人计算机硬件安装过程。

要求:

- ① 熟悉 CPU 安装过程及安装细节。
- ② 熟悉内存安装过程及细节。
- ③ 熟悉主板安装过程及细节。
- ④ 熟悉显示卡和其他扩展卡的安装过程及细节。
- ⑤ 熟悉电源安装过程及细节。
- ⑥ 熟悉驱动器安装过程及细节。
- ⑦ 熟悉计算机外设连接及注意事项。

3. 实验步骤/操作指导

- (1) 认识组装个人计算机所需部件。

- ① 个人计算机,如图 1-8 所示,主要包括主机箱和显示器。
- ② 主机中常见部件,如图 1-9 所示。
- ③ 主机中常见部件功能说明如下。

- CPU (核心部件): 包括运算器和控制器, CPU 是通过引脚和计算机其他部件进行通信、传递数据和指令的。
- CPU 风扇: CPU 工作的时候要散发出大量的热量,如不及时散热,可能将 CPU 烧坏,所以要安装风扇以达到散热的目的。
- 主板: 是计算机主机内最重要的一个部件,包括计算机系统主要组件的电路板,一般情况下,声卡和网卡集成到电路板上。
- 内存: 是临时存储器,掉电后数据会消失。

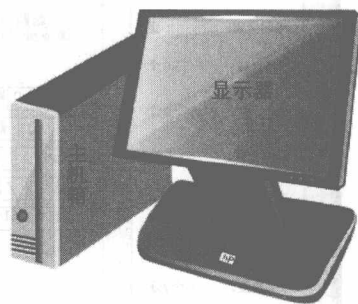


图 1-8 个人计算机

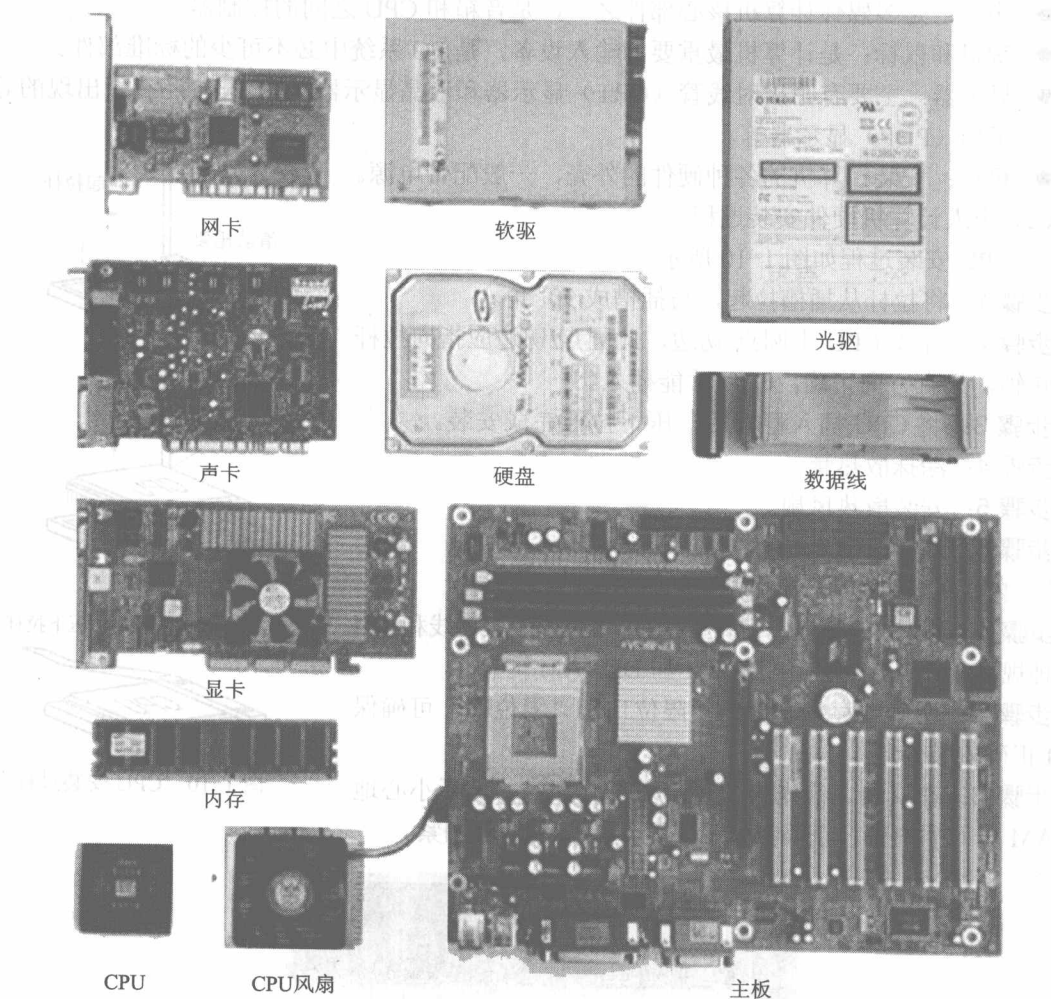


图 1-9 主机中常见部件

- 硬盘：常用存储设备，通过读/写记录各种信息来存储各类软件、程序和数据，既是输入设备，也是输出设备，存储量大。
- 软驱：可以插入软盘，用以读/写软盘数据。
- 光驱：可以插入光盘，用以读取数据，光驱上一般有耳机插孔，可输出 CD 音乐。
- 电源：将 AC 交流电压转换成直流电压。
- 显卡：控制计算机的图像输出，是 CPU 和显示器之间的控制设备。为降低成本，有些计算机将显卡集成到计算机主板上。
- 网卡：是将计算机与网络连接在一起的输入输出设备。具有向网络发送数据、控制数据、接收并转换数据的功能。

- 声卡：是多媒体计算机核心部件之一，是音箱和 CPU 之间的控制器。
- 键盘和鼠标：是计算机最重要的输入设备，是 PC 系统中必不可少的标准部件。
- 显示器：主要有阴极射线管（CRT）显示器和液晶显示器（LCD），还有新出现的等离子体（PDP）显示器等。
- 机箱：安装计算机的各种硬件的外壳，一般配带电源。

（2）个人计算机硬件安装过程。

① CPU 安装过程如图 1-10 所示。

步骤 1：将拉杆从插槽拉起，与插槽成 90° 角。

步骤 2：寻找 CPU 上圆点/切边，此圆点/切边应指向拉杆的旋转轴，只有方向正确，CPU 才能插入。

步骤 3：将 CPU 插入稳固后，压下拉杆完成安装。

步骤 4：涂抹散热膏。

步骤 5：安装散热风扇。

步骤 6：连接风扇电源。

② 内存的安装过程。

步骤 1：认识 DIMM 槽，如图 1-11 所示，有 168 线和 184 线两种规格，分别对应的是 SDRAM 和 DDRAM 内存。

步骤 2：明确内存条底部的“限位口”，“限位口”可确保 RAM 正确安装。

步骤 3：在安装之前先将 RAM 对齐其插槽，然后小心地将 RAM 压入插槽中，正确插入后，两侧的卡口便会扣紧。

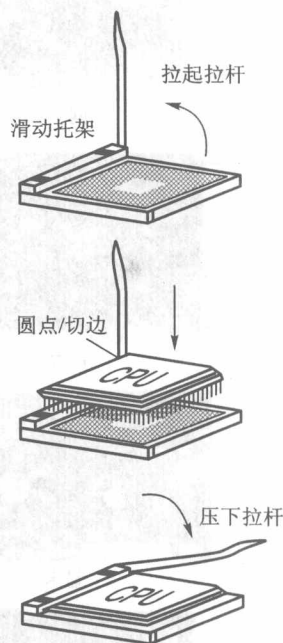


图 1-10 CPU 安装过程

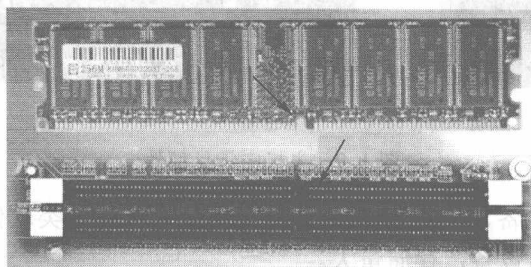


图 1-11 内存及插槽

③ 主板的安装过程。

步骤 1：把主板小心地放在主机上面，如图 1-12 所示。

步骤 2：将主板上的键盘口、鼠标口、串/并口等和机箱背面挡片的孔对齐。

步骤 3：使所有螺钉对准主板的固定孔，依次把每个螺钉安装好。

步骤 4：机箱面板与主板的线路连接。

④ 显卡及其他扩展卡的安装过程。