

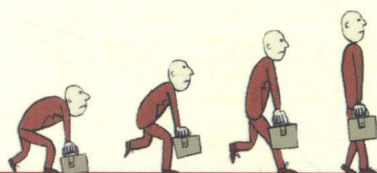


秘而不宣的**职场心得** 稳操胜券的**博弈智慧**

熟知办公室潜规则，避开职场陷阱雷区，摆平各种人际关系，这样你才可占尽先机，在办公室左右逢源、平步青云。办公室博弈的196条潜规则，让你茅塞顿开；寓厚黑心计于案例之中，让你受益匪浅。

办公室 厚黑心计

BANGONGSHI
HOUHEIXINJI 李 睿◎主编



搞不懂办公室哲学你就别混了！

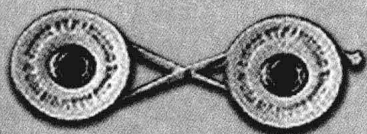
对上司要善于逢迎，顺其指使；对下属要善于控制，恩威并举；
对同僚，还得谨小慎微，躲明枪防暗箭。
因此，不仅要有过硬的本事，更需要一套“厚黑心计”

待上心计 | 加薪心计 | 交际心计
驭下心计 | 晋升心计 | 做事心计

中国物资出版社

李睿◎主编

办公室 厚黑心计



中国物资出版社

图书在版编目(CIP)数据

办公室厚黑心计/李睿主编. —北京:中国物资出版社,2010.9

ISBN 978-7-5047-3437-2

I. ①办… II. ①李… III. ①办公室—人际关系学—通俗读物

IV. ①C912.1-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 109824 号

策划编辑 王秋萍

责任编辑 杨 轩

责任印制 方朋远

责任校对 孙会香 杨小静

中国物资出版社出版发行

网址:<http://www.clph.cn>

社址:北京市西城区月坛北街 25 号

电话:(010)68589540 邮编:100834

全国新华书店经销

中国农业出版社印刷厂印刷

开本:787mm×1092mm 1/16 印张:21.5 字数:386 千字

2010 年 9 月第 1 版 2010 年 9 月第 1 次印刷

书号:ISBN 978-7-5047-3437-2/C·0111

印数:00001—10000 册

定价:38.00 元

(图书出现印装质量问题,本社负责调换)

前言

Preface



当今社会日新月异，优胜劣汰触目惊心，白领、金领们手捧着精美纤巧的瓷饭碗，一不小心就会失手打碎。在办公室中，不乏各种证书一大箩的高学历人士，可他们就是摆平不了各种利害冲突。多少白领恹恹一生，一把座椅到白头；多少初生牛犊消磨了斗志；多少沙场老马也失前蹄！看来，没有过硬的看家本领，就无法行走于职场江湖，吃不了办公室这碗饭！

办公室乃能人荟萃之处，各色人等一应俱全，才高八斗者有之，八面玲珑者有之，伎俩多端者有之，背后下黑手者有之。仅仅会几招“三脚猫功夫”，又怎能占尽先机，平步青云？办公室如棋局，通心计者生存；职业圈如大海，习水性者畅游。

在办公室，对上要听命于领导，受其指使；对下需管理好部属，让其乐于效劳；对同僚，还得谨小慎微，躲防明枪暗箭。要处理好方方面面的事情，得多用几分脑子，多长几个心眼，如此才能够从容应对，否则，往往费力不讨好，多方得罪。所以身在办公室，不仅要有硬本事，更需要一身软功夫——“办公室厚黑心计”。

在办公室里求生存谋发展，靠的是能力与智慧，靠的是对进退分寸的拿捏，靠的是运筹帷幄、决胜千里的韬略。综观职场上的佼佼者，哪一个不通世俗，不懂分寸？有些人自视颇高，但踏入职场奋斗若干年，却发现自己平凡如初、前景暗淡；有些人能力平平，却一帆风顺、步步高升。是什么左右了他们的成败？职场是残酷的，有时甚至是黑暗的，要想畅游其中，必须出神入化地领会“厚黑心计”。被动遵守它的人，只能被人领导；而读懂并巧用它的人，却可上通下达、左右逢源，活得潇洒自在，以至领导别人。

事实上，活学巧用“办公室厚黑心计”，是一门经世致用之功课。功课领会有多深，职业生涯就能走多远！许多人能够立足于职场，就足以说明他们不是“省油的灯”。不要忽视办公室中任何一个与上司、同事、下属打交



办公室厚黑心计

道的细节，它可能就是改变命运的瞬间；不要忘了能力与智慧的锤炼，一点一滴的学习和积淀，终能汇成滔滔江河。或许，你会觉得这样很累，其实不尽然，只要你深悟“办公室厚黑心计”的精髓，将之深植于头脑中，你的行为就会下意识地施展。就好比乔丹这样的职业球员，无论你怎么传球给他，他都可以轻松接到并恰当攻防，甚至球弹到了场外也有办法将之救回。其反应只是瞬间的，无须多动脑筋，更甭说“累”了！

办公室就是一个小社会，无论你是办公室新人还是元老高管，无论你是员工还是老板，要想在这个圈子里步步为营、永不出局，就要遵循办公室潜规则，活学巧用“办公室厚黑心计”，避开陷阱雷区，化解人际关系矛盾，妥善处理好方方面面的事情。他山之石，可以攻玉！通过学习别人的故事，结合自己的经历，让规则和心计了然于胸，然后技巧性地去奋斗，你的职业生涯将会更加丰盈。

世界上最难办的是人与人之间的事情，最难处理的是人与人之间的关系。本书不是教诸君在办公室如何“皮厚心黑”，而是通过大量贴近生活的事例和精练的要点，给那些天生脸薄心善的朋友指点迷津。潜心研读本书，你就能在办公室的风云际会中不断增长智慧和能力，把它们应用于职业生活的言行中，必能成大器。这正是本书意欲送给所有办公室人员的一份礼物。

编 者

2010年5月

目录

Contents



序章 学点心计,畅游职场

- 好人缘是生存之基 2
- “妇人之仁”不可取 3
- 设个圈套“回敬”他 5
- 审时度势,相机行事 7
- 办公室“避让”心计 8
- 办公室“反击”心计 12
- 化解尴尬的百变艺术 15
- 心计在于活学妙用 16

上篇 办公室“待上”厚黑心计

第一章 谋职有方,赚份好差事

- 拟订好一个计划 22
- 机遇只偏爱善于编织人际关系网的人 24
- 千里职位一线牵 25



- 求职,也讲包装学问 27
- “秀”出你的优势和特长 28
- 关键时刻,腿不能软 31

第2章 百招顺为先:顺上司者昌

- 摸准上司的脾气 36
- 顺着他的个性行事 41
- 紧跟着上司的步调 42
- 出头椽子不一定先烂 46
- 做“顺毛驴”不吃亏 49
- 做有分寸的下属 50
- 与上司巧妙共事 53
- 该露脸时要露脸 54

第3章 读懂上司,办公室必修课

- 摸清上司的“底牌” 58
- 上司喜欢什么样的下属 59
- 上司看重什么样的人 60
- 灵活应变,才不会撞南墙 62
- 听懂上司的言外之意 63
- 上司喜欢什么样的汇报 64
- 琢磨上司是否重视你 65
- 上司的脾气你知多少 66
- 观察上司怎样交友 67



第4章 说话有技巧,赢得上司厚待

● 奉承是长期投资	70
● 毕恭毕敬管大用	71
● 做个消息灵通人士	72
● 歌功颂德要有新意	73
● 巧妙应对人事纷争	75
● 善于拉关系、套交情	78
● 有“礼”走遍天下	79
● 不能乱耍嘴皮子	81
● 练就一副伶牙俐齿	83

第5章 积极主动,向上司靠拢

● 抓住机会,亲近上司	90
● 善于揣摩,领会意图	92
● 与上司“心心相印”	93
● 关心上司,为他分忧	94
● 帮助上司排解难题	96
● 危急时刻,替上司补台	97
● 跟上司深化个人感情	99

第6章 心系上司,为组织着想

● 其实做上司也不容易	104
-------------------	-----



办公室 厚黑心计

- 上司有上司的难言之隐 105
- 多一份同情,多一份理解 106
- 常怀一颗感恩的心 108
- 认真对待每一项工作 110
- 尽心竭力,为事业工作 111
- 心中长存主人翁心态 113
- 端正心态:为自己打工 114
- 摒弃错误的职场观念 116

第7章 谨言慎行,行得万年船

- 把握好上下级之间的距离 120
- “夹起尾巴”做下属 121
- 不要急于表现自己 123
- 不可不露,不可太露 124
- 向上司和老板学习 126
- 让“闲话”到此为止 127
- 对“秘闻”守口如瓶 128
- 遇到嫉妒,宜冷处理 130

中篇 办公室“御下”厚黑心计

第8章 第一时间树起权威

- 城隍爷不跟小鬼称兄弟 136
- 言行举止彰显“身份” 137



● 必要时杀鸡给猴看	138
● 恩威并施有风格	139
● 出手要“稳、准、狠”	141
● 喜怒哀乐,不形于色	142
● 当心被揪住“小辫子”	143
● 威猛的老虎不翘尾巴	145
● 谦谦君子,不怒自威	146

第9章 做足情感文章,俘获下属的心

● 重视情感化管理模式	150
● 给下属精神满足感	151
● “精神薪资”更拴人心	152
● 亲和力,让你更有人缘	153
● 向下属袒露赤诚之心	155
● 给下属兄长般的关爱	157
● 打造和蔼可亲的领导形象	158
● 视下属为“知己”	159
● 小小细节,攻心大学问	160

第10章 知人善任,人事两相宜

● 知人才能善任	164
● 用人不疑,疑人不用	165
● 以事论才,按需任才	166
● 妙用“鲇鱼”式人物	167



- 让“刺头”为你所用 169
- 打破常规,灵活用人 170
- 善用“缺陷”人才 171
- 让大伙儿同台竞技 173
- 谁有本事就提拔谁 174
- 优势互补,人事两旺 176

办公室 厚黑心计

第11章 画饼+奶酪:双轮驱动士气

- “画饼”也能“充饥” 180
- 描绘令人心动的愿景 181
- 为下属的成功喝彩 182
- 赞扬,让下属更卖命 183
- 小恩小惠管大用 185
- 下属的利益高于一切 187
- 让优秀者获得更多回报 189
- 以利相许,凝聚英才俊杰 190
- 利益刺激,无往而不胜 191
- 厚黑“四拳”,激发士气 192

第12章 抡起“杀威棒”,降服没商量

- 服从是下属的天职 196
- 绝不把纪律当摆设 197
- 言出必行,政令畅通 199
- 给他戴上“紧箍咒” 200



● 打掉他的傲气	202
● 抓住典型,惩一儆百	203
● “沅”足架子,耍够威风	204
● 谁拖后腿就砸谁的饭碗	206
● 借力使力,一物降一物	207
● “乱世”用“重典”	208

第13章 左右逢源,左右皆欢颜

● “红脸”“白脸”一起唱	212
● “笑面虎”最难对付	213
● 虚虚实实,风云变幻	214
● 做“和稀泥”的高手	215
● 置身事外,谁也不得罪	216
● 该装糊涂时就装糊涂	217
● 绵里藏针乃制胜之道	219
● 拉弓未必真放箭	220
● 善用“真假惩罚法”	221

第14章 定纷止争,一刀两面光

● 原则:对事不对人	224
● 关键时刻“冷处理”	225
● 远离是非曲直的漩涡	226
● 与各派“势力”巧周旋	227
● 分而治之,谁也甬想坐大	228



- 妥善处理内耗 229
- 疏导排解,软化冲突 230
- 善于瓦解“小圈子” 232
- “窝里斗”是可利用的 232

下篇 办公室“摆平”同僚厚黑心计

办公室厚黑心计

第15章 练就处世功夫,赢得好人脉

- 多个朋友多条路 238
- 人缘好,事事顺畅 239
- 团结一心,黄土变金 240
- 和平共处,利好多多 241
- 不妨跟同事套套近乎 242
- 同事不记“隔夜仇” 244
- 做“滥好人”不划算 246
- 都是嫉妒心惹的祸 247
- 耍点手段,拉拢同事 248
- 用关心和理解赢得“同路人” 250

第16章 适时露锋芒,PK中不受欺

- 绕过陷阱,明哲保身 254
- 谨防被同事当枪使 255
- 不上“小人”的贼船 256
- 摆脱那些难缠的同僚 257



● 制伏爱打“小报告”的同事	258
● 分条析理,免遭排挤	260
● 协调沟通,必不可少	261
● 露点锋芒,挺直腰板	262

第17章 力求“双赢”,利人更利己

● 切不可相互拆台	266
● 冤家宜解不宜结	267
● 巧妙行事,避免树敌	269
● 同级竞争,双赢最佳	270
● 有福同享,有难同当	271
● 愿跟同事分享机遇	272
● 投桃报李,互利共赢	274
● 以行动展示你的友善	275
● 帮同事最终是帮自己	276
● 遇事先打个招呼	277

第18章 精于圆滑趋避,暗度陈仓

● 同事间不可以越权	280
● 相互尊重,人和好办事	281
● 话语间不妨圆滑一点儿	282
● 善待意见相左的人	282
● “场面话”也很管用	283
● 炫耀,无异于自我设限	284



- 落难时帮同事一把 286
- 该插手时才插手 287
- 逢场作戏要圆滑些 288
- 将顺水人情送到家 290

第19章 明枪要躲,暗箭更要防

- 巧躲明枪,智防暗箭 294
- 当心对手背后的刀子 295
- 多留个心眼没坏处 296
- 交浅言深,君子所戒 297
- 同级同事,亦友亦敌 299
- 防止你的隐私外泄 300
- 喜在脸上,厌在心里 300

第20章 诚待同僚,赢得好声誉

- 精诚所至,金石为开 304
- 肝胆相照,坦诚待人 305
- 拥抱你所厌恶的人 306
- 真诚地为同事叫好 307
- 恩惠不必挂在嘴上 307
- 别把自己装在套子里 309
- 真诚,不是展现一切 310
- 笑脸人不会挨耳光 311
- 发自内心地对同事感兴趣 312



● 要学会倾听和听从	313
------------------	-----

第21章 敢争敢抢,有理又有节

● 放下“不好意思”	316
● 既知耕耘,也问收获	317
● 过分老实就是愚蠢	318
● 摆正心态:对手≠对头	319
● 敢于竞争,当仁不让	320
● 露几手,让对手瞧瞧	321
● 要“争”而不要“吵”	322
● 韬光养晦,暗中使劲	323
● 善于建立和维护“互助网”	325
● 携手合作吃饱饭	326



序 章



学点心计，畅游职场

办公室虽小，却各色人等一应俱全：有会说话的，有会做事的，有凭脑袋谋生的，有靠嘴巴混饭吃的……一个小小的办公室，简直就是一个大社会的缩影。要在办公室求生存谋发展，能力和智慧固然重要，但最关键的是要比别人多点“心计”。如果你认为，那些成功的人一定都学富五车、才华横溢，那你就错了。事实上，你只有掌握必要的谋生法则和“厚黑心计”，才能在小小的办公桌前稳操胜券，使自己永立不败之地。