

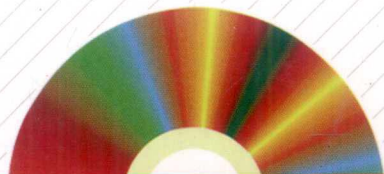


2008

电脑入门 完全自学手册

康轩文化 编著

- **国内资深电脑教学专家精心编写**，充分考虑电脑初学者的学习习惯和认知规律，为初学者营造一个轻松的学习环境。
- **理论讲解与实例相结合**，其间穿插大量实用的小技巧和经验之谈，让读者深化理解，真正做到学以致用、融会贯通。
- **双栏排版，大大增加了图书的信息量**，而图文并茂，一文一图的对应写作方式避免了让初学者产生压力感。
- **多媒体教学光盘与图书内容紧密相连**，全程语音讲解使学习变得像看电影一样简单。



多媒体自学光盘
虚拟人物互动教学
全程语音讲解
赠：2008年度最新网址大全



2008

电脑入门 完全自学手册

康轩文化 编著

内 容 提 要

本书集结了多位电脑专家的教学经验，以通俗的语言，丰富的实例，全面介绍了电脑操作的基本知识与使用技巧。本书主要内容包括：电脑基础知识，Windows XP 的基本操作，Windows XP 的文件管理，Windows XP 的系统设置，Windows XP 自带的工具软件，输入法与汉字录入，电脑上网基础知识，信息搜索与资源下载，Internet 的时尚应用，Word 2007 基础入门，Excel 2007 基础入门，PowerPoint 2007 基础入门，常用工具软件，电脑的日常维护，电脑安全与病毒防范，以及常见电脑故障与排除。

本书知识点系统、全面，实例丰富，是广大电脑入门用户的最佳自学手册，同时也可作为大中专院校或企业的培训教材，以及作为电脑培训班的教学用书。

本书附带一张精心开发的多媒体教学光盘，采用全程语音讲解、情景式教学模式，对书中各个知识点进行详细讲解，帮助读者轻松上手。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有，翻版必究

书 名：2008 电脑入门完全自学手册

编 著：康轩文化

出版发行：电脑报电子音像出版社

地 址：重庆市双钢路 3 号科协大厦

邮 编：400013

经 销：全国新华书店、软件连锁店

光盘制作：北京中联光碟有限公司

印 刷：重庆升光电力印务有限公司

开 本：787mm×1092mm 16 开 22 印张

版 次：2008 年 2 月第 1 版 2008 年 2 月第 1 次印刷

印 数：1-5000 册

版 本 号：ISBN 978-7-900729-34-7

定 价：29.80 元（1CD+配套手册）

在众多新老读者的期盼中，我们的系列丛书之《2008》隆重登场了。

几年来，本系列图书一直受到广大读者的好评。由于电脑技术的发展非常迅速，读者都希望从电脑图书中了解到最新的信息和技术，这就要求我们的编者需要随时关注市场动态，学习最新技术，保持资料的更新。

我们经过多年的潜心研究，不断突破自我，以“最新、最热门、最实用”为编辑宗旨，打造了这套电脑用户首选 DIY 品牌图书。

丛书主要内容

《2008》系列丛书内容涉及面广，适合不同层次、不同兴趣爱好的读者选择阅读。整套图书包含两个子系列，一套基础入门、一套技巧提高，分别针对毫无基础的入门读者和有一定基础但需要提高的电脑爱好者。丛书主要内容如下：

类别	图书	读者对象
技巧 提高	《2008 电脑硬装备》	适合有一定基础，需要对某一类技术进行深入学习的电脑爱好者和专业技术人员。
	《2008 电脑软装备》	
	《2008 数码大家庭》	
	《2008 多系统安装与重装》	
	《2008 笔记本电脑全攻略》	
	《2008 电脑故障排查实例》	
	《2008 网管员必读》	
	《2008 注册表全攻略》	
基础 入门	《2008 电脑入门完全自学手册》	适合刚接触电脑的初级入门用户，以及各行业需要学习电脑操作的人员。
	《2008 电脑上网完全自学手册》	
	《2008 电脑办公完全自学手册》	
	《2008 Office 2007 完全自学手册》	
	《2008 Excel 2007 完全自学手册》	
	《2008 Windows Vista 完全自学手册》	

丛书主要特色

本系列图书自 2004 年首次出版以来，从《2004》、《2005》、《2006》、《2007》到《2008》，历经 5 年出版，丛书已经畅销 100 多万册。丛书主要有以下特色：

1. 从入门到精通一气呵成

《2008》系列在为电脑爱好者提供最新信息和经验技巧的同时，还为电脑初学者准备了入门类的图书，让电脑新手在最短时间内步入高手行列。新手读者可以先学入门类，再学提高类，从入门到精通一气呵成。

2. 汇聚最新热点经验技巧

丛书涉及目前电脑应用中最流行,最适用的八大热点领域:电脑硬件、电脑软件、操作系统、数码产品、笔记本电脑、电脑故障、注册表、局域网。

本套丛书将根据电脑市场的走向和新知识、新技巧的不断更新,每年都会推出新的升级版丛书,让读者毫不费力地轻松学习,做到完全DIY。

3. 双栏排版内容丰富超值

丛书使用双栏排版、小五号字体,版式美观、新颖、紧凑。类似杂志的排版方式,既适合阅读又为读者节省版面和纸张,超值实用。

4. 书盘结合学习更加轻松

图书与交互式多媒体教学光盘配套使用,构成一个立体的教学环境。光盘内容和书中知识互相补充,扩大信息含量。光盘具有直观、生动、交互性强等特点,学习起来更加轻松。

光盘使用说明

丛书配套的多媒体自学光盘采用虚拟人物场景式教学,全程真人语音讲解,使读者可以更直接生动地进行学习,达到无师自通的效果。光盘使用方法如下:

第1步 将光盘放入光驱,几秒钟后光盘会自动运行。如光盘没有自动运行,可在“我的电脑”窗口中双击光驱所在盘符。

第2步 光盘运行后在其主界面中可以看到许多菜单项,将鼠标指针移到菜单上并单击,即可进入相关内容的讲解界面。



第3步 接下来读者可以根据演示内容进行学习,并且可以通过单击界面下方的按钮进行相应的控制。



第1章 电脑基础知识

1.1 电脑的用途	2
1.1.1 电脑办公应用	2
1.1.2 学习和教学	2
1.1.3 辅助设计	2
1.1.4 网络通讯	3
1.1.5 娱乐	3
1.2 电脑的基本组成	3
1.2.1 电脑的硬件组成	3
1.2.2 电脑的软件组成	6
1.3 电脑的启动与关闭	6
1.3.1 启动电脑	6
1.3.2 关闭电脑	7
1.4 使用鼠标	8
1.4.1 鼠标的结构	8
1.4.2 握鼠标的姿势	8
1.4.3 操作鼠标	8
1.4.4 鼠标指针的含义	9
1.5 使用键盘	10
1.5.1 键盘的分区	10
1.5.2 操作键盘的正确姿势	11
1.5.3 操作键盘的指法	11

第2章 Windows XP 的基本操作

2.1 Windows XP 操作系统简介	14
2.2 Windows XP 的桌面	14
2.2.1 桌面的组成	14
2.2.2 显示系统图标	15
2.2.3 使用“开始”菜单	16
2.2.4 使用任务栏	17
2.2.5 任务栏的设置和调整	18
2.3 Windows XP 的窗口与对话框	20
2.3.1 窗口的组成	20
2.3.2 最大化、最小化和关闭窗口	20
2.3.3 移动和缩放窗口	21
2.3.4 排列窗口	21
2.3.5 认识对话框	22
2.4 Windows XP 的菜单	23
2.4.1 菜单的定义和分类	23
2.4.2 菜单的约定含义	23

2.5 Windows XP 的帮助和支持	24
-----------------------	----

2.5.1 选择帮助主题	24
2.5.2 自定义帮助主题	24

第3章 Windows XP 的文件管理

3.1 文件管理基础知识	26
3.1.1 硬盘的分区	26
3.1.2 文件夹和文件的定义	26
3.1.3 文件类型和文件的打开方式	27
3.1.4 创建文件夹和文件	28
3.2 浏览和查找文件	29
3.2.1 认识“我的电脑”窗口	29
3.2.2 使用“我的电脑”浏览文件	29
3.2.3 认识“资源管理器”窗口	30
3.2.4 使用“资源管理器”浏览文件	30
3.2.5 文件图标排列和显示	31
3.2.6 搜索文件夹和文件	32
3.3 文件夹和文件的基本操作	33
3.3.1 选定文件夹和文件	33
3.3.2 复制文件夹或文件	34
3.3.3 移动文件夹或文件	35
3.3.4 重命名文件夹或文件	35
3.3.5 删除文件夹和文件	36
3.3.6 创建快捷方式	36
3.3.7 整理同类文件	37
3.4 文件夹和文件的基本设置	38
3.4.1 设置文件夹的基本属性	38
3.4.2 更换文件夹图标	39
3.4.3 设置共享文件夹	40
3.4.4 设置文件的基本属性	41
3.5 使用回收站	41
3.5.1 查看被删除的文件	41
3.5.2 还原被删除的文件	42
3.5.3 永久删除文件和清空回收站	43
3.5.4 自定义设置回收站	43

第4章 Windows XP 的系统设置

4.1 设置桌面和系统外观	46
4.1.1 更换桌面背景	46
4.1.2 设置屏幕保护程序	47
4.1.3 设置 Windows XP 外观	47
4.1.4 设置屏幕分辨率和刷新频率	48

4.2 设置系统属性	49
4.2.1 认识“控制面板”	49
4.2.2 查看基本硬件信息	50
4.2.3 卸载/停用硬件设备	51
4.2.4 设置计算机名	52
4.2.5 设置日期和时间	53
4.3 设置鼠标和键盘	54
4.3.1 设置鼠标	54
4.3.2 设置键盘	55
4.4 添加和删除字体	55
4.4.1 电脑上的字体	55
4.4.2 添加字体	56
4.4.3 删除字体	57
4.5 管理用户账户	57
4.5.1 创建新用户账户	57
4.5.2 设置用户密码	58
4.5.3 个性化用户头像	59
4.5.4 删除用户账户	59
4.5.5 用户间的切换	60
4.6 添加或删除程序	60
4.6.1 安装应用程序	60
4.6.2 卸载应用程序	63
4.6.3 添加 Windows 组件	63
4.6.4 删除 Windows 组件	64

第5章 Windows XP 的工具软件

5.1 娱乐工具——Windows Media Player	66
5.1.1 认识 Windows Media Player	66
5.1.2 使用 Windows Media Player	66
5.2 娱乐工具——录音机	67
5.3 绘图工具——画图	68
5.3.1 初识“画图”程序	68
5.3.2 使用“画图”工具	69
5.4 文字处理工具——记事本和写字板	72
5.4.1 认识记事本	72
5.4.2 使用记事本	72
5.4.3 认识写字板	74
5.4.4 使用写字板	75
5.5 计算工具——计算器	77
5.6 看图工具——Windows 图片和传真查看器	77

第6章 输入法和汉字录入

6.1 输入法简介	80
6.2 输入法的基本操作	80
6.2.1 切换输入法	80
6.2.2 认识输入法状态条	81
6.2.3 添加或删除输入法	81
6.3 智能 ABC 输入法	82
6.3.1 全拼输入	82
6.3.2 简拼输入	83
6.3.3 混拼输入	83
6.3.4 输入技巧	83
6.3.5 笔形输入	84
6.4 五笔字型输入法	85
6.4.1 汉字的构成	85
6.4.2 五笔字根	86
6.4.3 字根的分布规律	87
6.4.4 汉字的拆分原则	88
6.4.5 输入笔画	89
6.4.6 输入键名汉字和成字字根	89
6.4.7 输入单个汉字	89
6.4.8 输入词组	90

第7章 电脑上网基础知识

7.1 上网前的准备工作	92
7.1.1 接入 Internet 的方式	92
7.1.2 安装 ADSL	92
7.1.3 建立 ADSL 拨号连接	93
7.1.4 拨号上网和断开连接	94
7.1.5 查看网络连接状态	95
7.2 使用 IE 浏览网页	96
7.2.1 认识 IE 浏览器	96
7.2.2 使用 IE 打开网页	96
7.2.3 IE 浏览器工具栏的使用	98
7.3 保存网页信息	99
7.3.1 保存网页中的图片	99
7.3.2 保存网页中的文字	99
7.3.3 保存整个网页	100
7.4 IE 的设置和高级应用	101
7.4.1 设置默认主页	101
7.4.2 清除临时文件夹	102
7.4.3 设置历史记录	103

7.4.4 禁止弹出广告窗口	104
7.4.5 使用收藏夹收藏网址	105
7.4.6 整理收藏夹	105

第 8 章 信息搜索与资源下载

8.1 初识搜索引擎	108
8.1.1 搜索引擎简介	108
8.1.2 输入关键词搜索	109
8.1.3 使用分类目录搜索	110
8.2 常用的搜索引擎	111
8.2.1 Baidu 搜索	111
8.2.2 Google 搜索	115
8.3 下载网络资源	118
8.3.1 使用 IE 下载	118
8.3.2 使用 Flash Get 下载	119
8.3.3 使用迅雷下载	121

第 9 章 Internet 时尚应用

9.1 使用腾讯 QQ	126
9.1.1 申请 QQ 号码	126
9.1.2 添加好友	128
9.1.3 收发聊天信息	129
9.1.4 进行语音聊天	130
9.1.5 传送文件	131
9.2 使用 MSN	132
9.2.1 配置 MSN 账号	132
9.2.2 添加联系人	134
9.2.3 收发即时信息	135
9.2.4 MSN 系统设置	136
9.3 收发电子邮件	137
9.3.1 电子邮件简介	137
9.3.2 申请免费的电子邮箱	138
9.3.3 撰写并发送电子邮件	139
9.3.4 查收并回复电子邮件	140
9.3.5 使用地址簿	141
9.3.6 管理电子邮件	142
9.4 网络影音娱乐	142
9.4.1 在线听音乐	142
9.4.2 在线看电影	143
9.4.3 在线收听广播	144
9.4.4 在线看 Flash 动画	145

9.5 信息发布和交流的社区——BBS 论坛 ..146	
9.5.1 BBS 的用户注册与登录	146
9.5.2 浏览并回复 BBS 帖子	147
9.5.3 在 BBS 发表帖子	148
9.6 网络日志——Web Log	148
9.6.1 Blog 简介	148
9.6.2 申请 Blog 账户	149
9.6.3 个性化自己的 Blog 空间	150
9.6.4 发表和管理 Blog 文章	151

第 10 章 Word 2007 基础入门

10.1 初识 Word 2007	154
10.1.1 Word 2007 的启动与退出	154
10.1.2 Word 2007 的操作界面	154
10.1.3 Word 2007 的视图模式	156
10.2 Word 文档的创建与保存	158
10.2.1 创建空白文档	158
10.2.2 根据模板创建文档	159
10.2.3 保存 Word 文档	160
10.2.4 另存文档	161
10.3 编辑 Word 文档的基本操作	161
10.3.1 录入文本	162
10.3.2 选择文本	162
10.3.3 复制或移动文本	163
10.3.4 使用项目符号和编号	165
10.3.5 查找与替换文本	168
10.3.6 撤销与恢复操作	169
10.4 美化 Word 文档	170
10.4.1 设置文字格式	170
10.4.2 设置段落格式	172
10.4.3 添加边框和底纹	174
10.4.4 使用样式格式化文本	175
10.4.5 插入页眉和页脚	177
10.4.6 插入文本框	178
10.5 插入图片和表格	179
10.5.1 插入插图	179
10.5.2 编辑图片	180
10.5.3 插入表格	181
10.5.4 编辑表格	181
10.6 页面设置与文档打印	183
10.6.1 页面设置	183



电脑入门完全自学手册

10.6.2 打印预览	185
10.6.3 打印设置	186

第 11 章 Excel 2007 基础入门

11.1 初识 Excel 2007	188
11.1.1 启动与退出 Excel 2007	188
11.1.2 Excel 2007 的操作界面	188
11.1.3 Excel 操作元素	190
11.2 工作簿和工作表的基本操作	190
11.2.1 新建工作簿	190
11.2.2 保存工作簿	191
11.2.3 打开和关闭工作簿	193
11.2.4 选择工作表	193
11.2.5 重命名工作表	194
11.2.6 添加或删除工作表	194
11.2.7 复制或移动工作表	196
11.3 单元格的基本操作	197
11.3.1 选择操作区域	197
11.3.2 输入和修改数据	197
11.3.3 设置文本格式	199
11.3.4 设置数值格式	199
11.3.5 复制或移动单元格	200
11.3.6 插入或删除单元格	202
11.3.7 合并或拆分单元格	203
11.3.8 调整行高和列宽	204
11.3.9 设置边框和底纹	204
11.3.10 清除单元格	205
11.4 运用公式和函数	206
11.4.1 认识 Excel 公式和函数	206
11.4.2 插入公式和函数	206
11.4.3 使用平均数函数	208
11.4.4 使用求和函数	209
11.5 数据排序和筛选	210
11.5.1 按升序排序	210
11.5.2 按降序排序	211
11.5.3 按关键字排序	212
11.5.4 自动筛选数据	213
11.5.5 筛选最小或最大数	214
11.6 使用图表分析数据	215
11.6.1 创建图表	215
11.6.2 编辑图表内容	215

11.7 页面设置与打印	217
11.7.1 页面设置	217
11.7.2 打印预览	219
11.7.3 打印工作表	219

第 12 章 PowerPoint 2007 基础入门

12.1 初识 PowerPoint 2007	222
12.1.1 启动与退出	222
12.1.2 PowerPoint 2007 操作界面	222
12.1.3 PowerPoint 2007 视图模式	225
12.2 编辑演示文稿	226
12.2.1 创建演示文稿	226
12.2.2 保存演示文稿	227
12.2.3 添加新幻灯片	228
12.2.4 选择幻灯片	229
12.2.5 复制和删除幻灯片	230
12.2.6 在幻灯片中添加文本	232
12.2.7 设置文本格式	233
12.2.8 插入对象	235
12.3 新建相册	237
12.4 PowerPoint 的动画设置	238
12.4.1 自定义动画	238
12.4.2 设置动画选项	240
12.5 放映演示文稿	242
12.5.1 设置自动放映时间	242
12.5.2 设置放映方式	243
12.5.3 放映过程控制	244
12.6 页面设置与打印	245
12.6.1 页面设置	245
12.6.2 打印预览	246
12.6.3 打印演示文稿	247

第 13 章 常用工具软件

13.1 看图工具——ACDSee	250
13.1.1 下载和安装 ACDSee	250
13.1.2 浏览图片	251
13.1.3 管理图片	252
13.1.4 处理图像	254
13.2 视频播放器——暴风影音	257
13.2.1 初识暴风影音	257
13.2.2 播放视频文件	258
13.2.3 捕捉视频图片	260

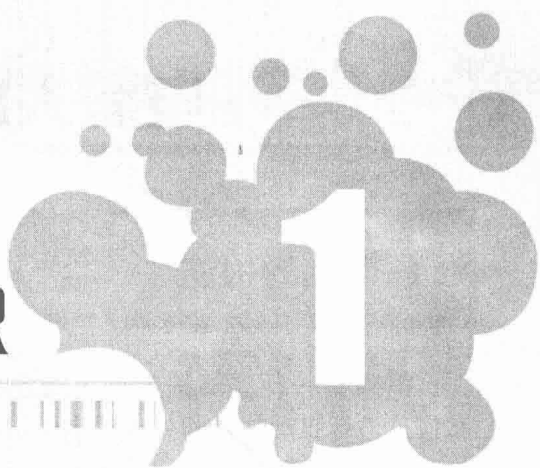
13.3 音频播放器——千千静听.....	260
13.3.1 千千静听的下载与安装	261
13.3.2 操作界面	262
13.3.3 播放音乐	264
13.3.4 千千静听的特色功能	265
13.4 文件压缩工具——WinRAR.....	267
13.4.1 WinRAR 的下载和安装.....	267
13.4.2 压缩文件	268
13.4.3 文件解压缩	269
13.5 翻译软件——金山词霸.....	271
13.5.1 屏幕取词	272
13.5.2 使用金山词霸主界面	273
13.5.3 金山迷你背单词	274
第 14 章 电脑日常维护	
14.1 日常使用与维护	278
14.1.1 正确的使用习惯	278
14.1.2 日常维护措施	279
14.2 磁盘的清理与维护.....	280
14.2.1 检查磁盘	280
14.2.2 磁盘清理	281
14.2.3 磁盘碎片整理	283
14.3 使用 Windows 优化大师.....	284
14.3.1 自动优化系统	284
14.3.2 系统性能测试	285
14.3.3 系统性能优化	286
14.3.4 系统清理维护	288
14.4 文件的备份和还原.....	289
14.4.1 备份文件	290
14.4.2 还原文件	292
14.5 系统还原	293
14.5.1 系统还原简介	293
14.5.2 启用系统还原	293
14.5.3 创建系统还原点	295
14.5.4 还原系统	296
14.5.5 撤销还原	297
14.5.6 设置和关闭系统还原	297
第 15 章 电脑安全与病毒防范	
15.1 电脑的安全设置	300
15.1.1 安全中心	300
15.1.2 防火墙简介	301

15.1.3 启用/禁用 Windows 防火墙	301
15.1.4 设置 Windows 防火墙	302
15.1.5 禁用不必要的协议和服务	305
15.2 网络安全基础知识.....	307
15.2.1 电脑病毒简介	307
15.2.2 电脑病毒的种类	308
15.2.3 电脑病毒的传播方式	309
15.2.4 网络黑客简介	309
15.2.5 杀毒软件简介	309
15.3 使用金山毒霸	311
15.3.1 金山毒霸的下载和安装	311
15.3.2 金山毒霸主界面	312
15.3.3 查杀病毒	313
15.3.4 使用金山网镖	315

第 16 章 电脑常见故障与排除

16.1 电脑故障的种类.....	322
16.1.1 软故障	322
16.1.2 硬故障	322
16.1.3 电脑故障的原因	322
16.2 电脑故障的识别与检测.....	323
16.2.1 故障的识别原则	323
16.2.2 软件故障的检测	324
16.2.3 硬件故障的检测	325
16.2.4 排除故障的注意事项	325
16.3 常见软故障	326
16.3.1 操作系统故障	326
16.3.2 应用程序故障	330
16.4 常见硬故障	333
16.4.1 显示器常见故障	333
16.4.2 主板的常见故障	335
16.4.3 常见的 CPU 故障.....	336
16.4.4 内存常见故障	336
16.4.5 显卡常见故障	337
16.4.6 硬盘常见故障	338
16.4.7 光驱常见故障	339
16.4.8 声卡和音箱常见故障	339
16.4.9 机箱和电源常见故障	341
16.4.10 键盘和鼠标常见故障	341

电脑基础知识

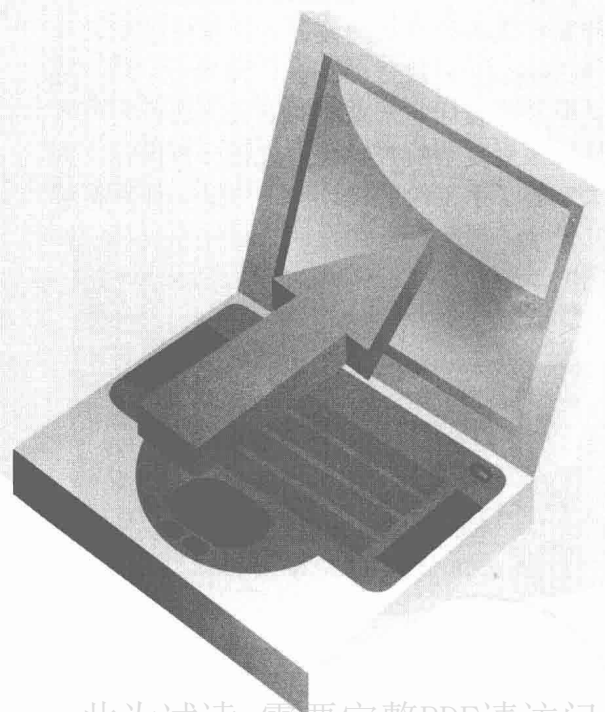


进入信息时代的今天，电脑不仅仅是被用于处理文字和数据，还被用于处理图像、多媒体文件、上网和生活娱乐等。使用电脑已逐渐成为人们工作生活的必备技能。

通过本章的学习，读者可以发现学习电脑并不难，先从电脑基础的操作入手，勤加练习，便可应用自如。

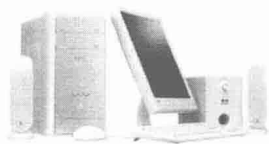
本章要点：

- 电脑的用途
- 电脑的基本组成
- 电脑的启动与关闭
- 使用鼠标
- 使用键盘



1.1 电脑的用途

电脑是一种能够按照指令对各种数据和信息进行自动加工和处理的电子设备。从外观上看,电脑由主机、显示器、键盘和鼠标,以及音箱等外接设备组成。



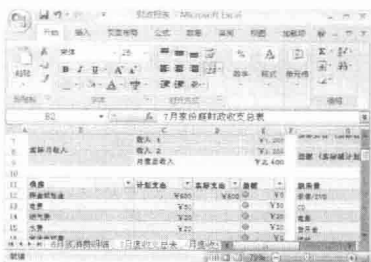
如今,通过互联网,电脑在人们的工作和生活中最大限度地发挥了信息共享的功用,同时电脑处理数据和各种信息的能力也呈指数级增长,应用范围不断扩展并延伸到各行各业,甚至深入到普通人的生活细节。

1.1.1 电脑办公应用

电脑的办公应用主要包括文字和数据的处理,以及图像和多媒体文件的处理等。

文字处理是电脑最基本的用途。使用电脑编辑文章、书写信件和进行网络聊天等,还有将输入的文字再输出到其他设备中,如打印机等。

数据管理也是电脑最基本的用途。科学研究依赖于电脑进行数据采样、数据分析和数据管理等。同时,日常电脑办公应用中会使用电脑管理大量的数据。如下图所示为使用 Excel 2007 管理家庭财政收支数据。



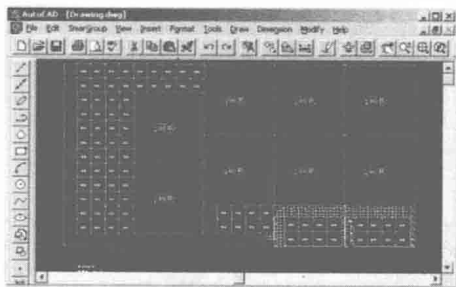
1.1.2 学习和教学

电脑是很好的学习和教学工具。电脑能利用计算机辅助学习软件,借助文字、图像、声音和影像等方式辅助学生高效、轻松地学习知识。通过网络和可移动设备,电脑还能帮助学生方便地搜集和拷贝学习资料,促进学习交流。作为教学工具,电脑通过教学软件辅助教师使用多媒体教学方式传授知识,不仅直观而且可以展示一些难以实际进行的实验,达到事半功倍的教学效果。如图所示为使用演示文稿进行多媒体教学。



1.1.3 辅助设计

使用电脑可以通过计算机辅助设计软件来完成各种产品的设计。计算机辅助设计 (Computer Aided Design, 简称 CAD), 是企业产品设计非常重要的工具,通过它可以运用大量复杂的数学模型进行分析计算,大大节省了手工绘图设计的工作量。计算机辅助设计主要包括工业设计、园林设计等,如图所示为使用 Auto CAD 进行图形设计。



1.1.4 网络通讯

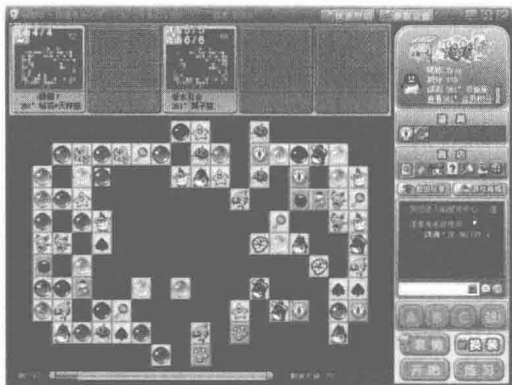
网络可以说是现在最快捷、经济的通讯渠道，上网不仅成了人们茶余饭后的消遣，也成了人们的日常通讯方式之一。通过聊天室、QQ、网络电话和电子邮件（E-mail）等，人们可以方便地和网络所及之处的任何一位用户进行实时交流或通信。如图所示为使用现在最流行的聊天工具 QQ 进行网上聊天。



如果为电脑安装了摄像头还可通过网络视频实现用户间面对面的通话。

1.1.5 娱乐

电脑的娱乐功能更不用多说，使用电脑看电影、听音乐和收看网络电视节目，以及玩在线游戏等，已经成为现在年轻人时尚生活的一部分。如图所示为使用电脑玩 QQ 游戏连连看。



1.2 电脑的基本组成

电脑的组成分为硬件系统和软件系统。硬件系统，顾名思义就是电脑的硬件设备，是看得见摸得着的物理设备。软件系统是在电脑硬件系统上运行的程序，主要包括系统软件和应用软件。没有安装程序的电脑，只有硬件系统，只能称之为裸机，实现不了任何功能。

1.2.1 电脑的硬件组成

电脑的硬件组成可分为主机和外部设备两部分。笼统地讲，内部组装好 CPU、主板、内存、硬盘和电源等内部硬件的主机箱就是主机；而显示器、键盘和鼠标，以及打印机、扫描仪等输入输出设备就是外部设备。

1. CPU

CPU（Central Processor Unit）也叫中央处理器，是电脑完成各种数据运算和指令控制的核心，主要由运算器和控制器组成。

作为整个电脑的核心，电脑 90% 以上的数据信息都要经由 CPU 的处理，几乎所有大大小小的工作都要由 CPU 下达命令执行，所以 CPU 运行速度的快慢直接影响整台电脑的运行速度。



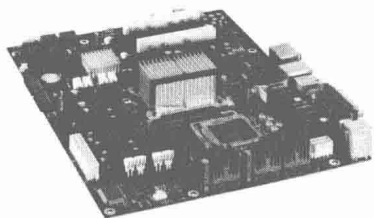
知识

CPU 的主要性能指标之一便是主频，主频是 CPU 的时钟频率 (CPU Clock Speed)，即系统总线的工作频率，单位为 MHz 和 GHz，1GHz=1000MHz。一般说来，主频越高 CPU 的速度越快。

2. 主板

主板(Mainboard)是安装在电脑机箱内的矩形电路板,是电脑的主要电路系统,上面布满了各种插槽、接口和电子元件,主要用于安置CPU、显卡、声卡和网卡,以及各种扩展卡。

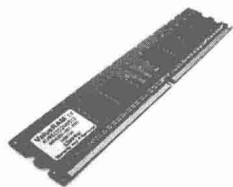
主板上主要有BIOS芯片、I/O控制芯片、PCI插槽和直流电源供电接插件等元件,主板在整个电脑硬件系统中起着连接各种硬件设备的关键作用,主板性能的稳定性会影响到整个电脑的性能。



3. 内存

内存是电脑硬件系统中的随机存储器,用于存储CPU当前正在使用的数据,是完成CPU与硬盘之间数据交换的存储设备。由于其外形被设计为条状,又被叫做内存条。

CPU要处理的数据会先从硬盘读取到内存中,然后CPU直接与内存进行数据交换。所以内存的大小也会影响电脑系统的运行速度。



知识

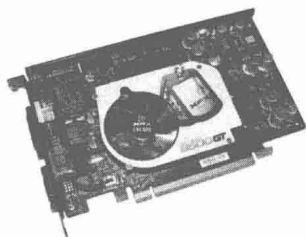
一般家用电脑内存容量为256MB、512MB等,如果要运行微软新推出的Windows Vista操作系统,至少需要1GB内存。

4. 显卡

显卡的全称是显示适配卡,是连接主机

与显示器的接口,主要负责将主机输出的数字信号转换为字符、图像和颜色等模拟信号,传送到显示器上显示。同时显卡还协助CPU进行图形图像处理。

显卡被分为独立显卡和集成显卡,独立显卡是独立地插在主板的插槽中的,而集成显卡,是指主板芯片组集成了显示芯片,主板使用这样的显示芯片就能实现普通的显示功能。如图所示为一块独立显卡。

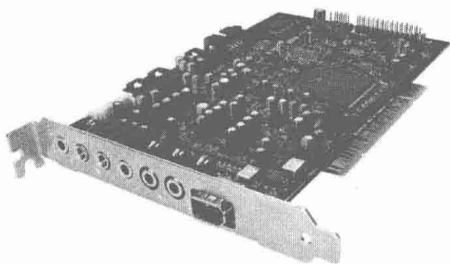


5. 声卡

声卡是电脑多媒体应用的重要组成部分,负责数字信号与声波模拟信号之间的相互转换。

具体来讲,声卡的功能就是把来自话筒等的原始声音的模拟信号转换为CPU可以处理的数字信号,或者将数字信号转换为模拟信号输出到耳机、扬声器和音箱等设备。

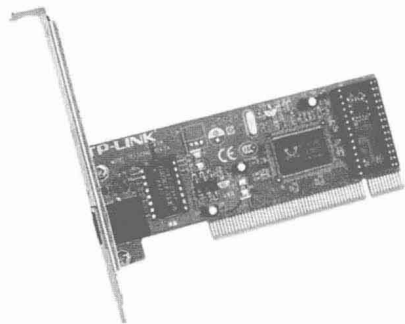
同显卡有些类似,声卡也有独立声卡和主板上集成的声卡之分。如果用户对音质要求很高,可以配置独立的声卡。如图所示为独立声卡外观。



6. 网卡

网卡(Network Interface Card)又叫网络适配器,是连接网络与电脑的桥梁,主要负责接收网络上的数据包,然后解包后通过

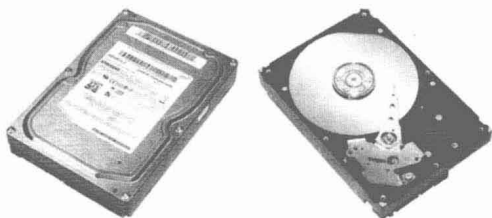
主板总线输送给本地计算机，以及将本地计算机的数据打包输送给网络。



7. 硬盘

硬盘是电脑的外存储设备，用于存储电脑的所有数据，相当于存储数据的仓库。一般硬盘都安置在机箱内部。

常见硬盘的外观就像一个金属盒子，其密封性要求很高，绝对不允许灰尘进入硬盘内部，否则会损伤盘片上的磁粉涂层。



知识

硬盘有多种尺寸，目前台式机普遍使用的是 3.5 英寸硬盘，笔记本电脑多使用 2.5 英寸甚至体积更小的硬盘。

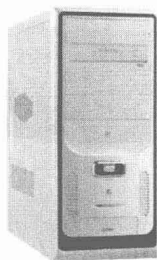
8. 光驱

光驱又被称为光盘驱动器，是用来读取 CD、DVD 光盘等外部存储介质数据的设备。作为多媒体电脑，安装操作系统、听 CD 音乐等都需要使用到光驱。

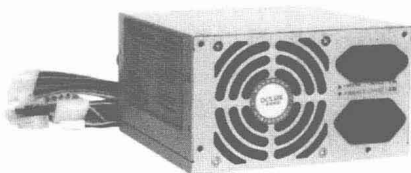
光驱的种类有 CD-ROM、CD-RM 和 DVD-ROM，以及兼具 DVD-ROM 功能和刻录光盘功能的 COMBO。从外观上看光驱是一个用铁皮封装起来的盒子，一般被固定在机箱的前侧。

9. 机箱和电源

机箱是安置电脑内部硬件设备的箱子，机箱的框架多为经过冷锻压处理的 SECC 镀锌钢材，能够屏蔽电脑运行时的电磁和辐射。在机箱的面板上有主机的电源开关和外置 USB、音频等接口。



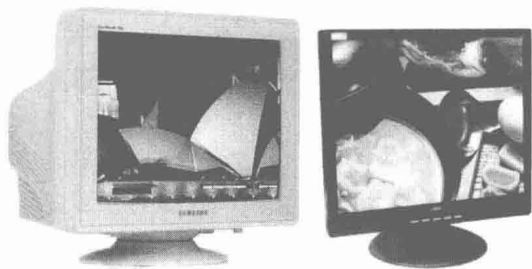
电源是电脑运行的能源中心，负责将普通市电转换为电脑主机可直接使用的电源。电源的稳定性关系到电脑运行的稳定性和使用寿命。



10. 显示器

显示器是电脑的输出设备，用于显示电脑的图片、文字和影像等信息。

目前显示器的种类可分为 CRT 显示器和 LCD（液晶）显示器两种。CRT 显示器使用阴极射线管（Cathode Ray Tube）来在屏幕上形成图像，可以调节多分辨率模式。LCD 显示器则是采用液晶控制透光度技术来实现色彩变化，同 CRT 相比，画面更稳定，体积更轻便。



11. 键盘和鼠标

键盘和鼠标是电脑最重要的输入设备。使用键盘可向电脑输入操作指令和各种数据信息。使用鼠标可向电脑发出各种指令，使电脑操作变得简单直观。



1.2.2 电脑的软件组成

电脑不能仅靠硬件设备运行，还需要将用于解决实际问题的程序指令和数据输入到电脑中，电脑才能根据程序进行各种运算，完成对各种数据信息的处理。

这些让电脑得以运行的程序指令和数据，便是计算机程序，也叫做计算机软件。电脑软件分为系统软件和应用软件两大类。

1. 系统软件

系统软件是管理、控制和维护电脑硬件资源和软件资源的软件，主要包括操作系统、程序设计语言、解释和编译系统、数据库管理系统等。

可以说系统软件是电脑得以运行的最基本的条件，其中操作系统是负责支撑用户操作和应用软件运行环境的系统软件。

目前个人电脑的操作系统市场被微软公司的 Windows 系列操作系统所垄断，常见的操作系统有 Windows 2000、Windows

server 2003 和 Windows XP，以及微软在 2007 年推出的 Windows Vista。



提示

安装操作系统需要使用操作系统的安装光盘，也可以从网络下载操作系统。通常购买一个正版的操作系统需要上千元人民币。

2. 应用软件

应用软件是针对用户的特殊用途而开发和研制的程序。同系统软件相对的是，应用软件必须在系统软件的支持下才能运行，并且针对性强，具备很强的专业性和实用性。

比较常用的应用软件有文字处理软件、图形处理软件和多媒体播放软件等。例如 Microsoft Office 2007 作为专业的电脑办公类系列软件，它包括有专业的文字处理软件 Word 2007、表格处理软件 Excel 2007 和演示文稿制作软件 PowerPoint 2007 等。

1.3 电脑的启动与关闭

电脑最基本的操作包括电脑的启动与关闭、使用鼠标和键盘。使用电脑首先要学习的便是电脑的启动与关闭。

1.3.1 启动电脑

启动电脑也就是开机，启动电脑的正规步骤大致应该是：先检查电脑的电源线是否插好，再打开显示器和其他外部设备的电源，然后才是打开主机电源，具体操作步骤叙述如下。

- 1 检查电脑主机和各外接设备的电源线是否插好，然后打开显示器和其他外部设备的电源。
- 2 按下主机上的“Power”按钮，打开主机电源，电脑便开始进行系统硬件的自检并启动。



知识

启动电脑前，先打开显示器和其他外部设备的电源，是因为如果打开主机电源后再打开外部设备电源，会对主机产生电流冲击。此外也是为了便于电脑启动时能探测到连接到电脑上的外部设备。

启动电脑还有冷启动、热启动和复位启动之分，这3种启动方式的含义如下：

- 冷启动：冷启动是指在电脑未打开主机电源的情况下，按下主机上的“Power”按钮来启动电脑。上述启动电脑的方法就属于冷启动。
- 热启动：热启动是指在电脑处于已经开机的状态下，通过按下“Ctrl+Alt+Del”组合键对电脑进行重新启动。
- 复位启动：复位启动是指电脑在运行过程中出现异常而不能运行的情况下，通过按下主机上的“Reset”（复位）按钮来重新启动电脑。复位启动通常是在按下“Ctrl+Alt+Del”组合键都不能重新启动电脑的情况下才进行。

提示

在 Windows 2000/XP 操作系统中，按下“Ctrl+Alt+Del”组合键是打开任务管理器，并非重新启动。

1.3.2 关闭电脑

1. 正常关机

关闭电脑也就是关机，并不是简单的关闭电源，应按照正确步骤执行，不然会损坏电脑，影响电脑的使用寿命。正确关闭电脑的操作步骤如下。

- 1 关闭所有打开的文档和程序。
- 2 单击“开始”按钮，在弹出的“开始”菜单中单击“关闭计算机”命令。



- 3 弹出“关闭计算机”对话框，单击“关闭”按钮，电脑便自动退出操作系统，并关闭电脑电源。



执行关闭电脑操作后，如果硬盘指示灯还在闪烁，表明硬盘还在读取数据，需等指示灯停止闪烁后，才切断电脑总电源。最后，为了省电最好关闭显示器电源和其他连接到电脑上的外接设备的电源。

在“关闭计算机”对话框中，除了“关闭”按钮还有其他按钮：“待机”按钮和“重新启动”按钮。单击“待机”按钮，电脑会