

水利工程

建设监理施工常用表格

彭立前 李恒山 主编



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

水利工程 建设监理施工常用表格

彭立前 李恒山 主编



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

内 容 提 要

本书是根据我国近年来制定的有关水利工程建设法律、法规,从水利工程建设实践出发,编写而成。本书共分三章,主要内容包括水利工程建设项目建设单位工作常用表格、监理单位工作常用表格、承包商(施工单位)工作常用表格,并附光盘1张。

本书通俗易懂、精炼实用,可作为从事水利工程建设项目的有关建设、监理、施工等单位的管理技术人员和日常用书,亦可供相关专业人员学习参考。

图书在版编目(CIP)数据

水利工程建设监理施工常用表格 / 彭立前, 李恒山
主编. — 北京: 中国水利水电出版社, 2011.1
ISBN 978-7-5084-8399-3

I. ①水… II. ①彭… ②李… III. ①水利工程—工程施工—监督管理—表格 IV. ①TV512-62

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第017326号

书 名	水利工程建设监理施工常用表格
作 者	彭立前 李恒山 主编
出版发行	中国水利水电出版社 (北京市海淀区玉渊潭南路1号D座 100038) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: sales@waterpub.com.cn 电话: (010) 68367658 (营销中心)
经 售	北京科水图书销售中心(零售) 电话: (010) 88383994、63202643 全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 版	中国水利水电出版社微机排版中心
印 刷	北京市兴怀印刷厂
规 格	184mm×260mm 16开本 10.25印张 243千字
版 次	2011年1月第1版 2011年1月第1次印刷
印 数	0001—3000册
定 价	35.00元(附光盘1张)

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页的,本社营销中心负责调换

版权所有·侵权必究



前 言

随着我国社会主义市场经济的飞速发展，各级政府对水利基础设施建设的投入逐步加大，对水利工程建设的规范化、制度化也提出了更新更高的要求。为加强水利工程建设管理工作的规范化、制度化和标准化进程，作者根据现行的水利工程建设管理的有关制度、规程、规范，并在充分总结有关水利工程建设管理成功经验的基础上，编写了本书。

本书共分三章：第一章为水利工程建设项目建设单位工作常用表格，共有 30 个表格；第二章为水利工程建设监理单位工作常用表格，共分 50 个表格（其中含 4 个附表）；第三章为水利工程建设承包商（施工单位）工作常用表格，共分 53 个表格（其中含 16 个附表）。同时，为方便读者，作者根据本书内容，将每个表格单独制成电子版格式，附在光盘中，该光盘支持软件为 Microsoft Office 2007。

本书从水利工程项目实际和发展需要出发，立足于实用性和可操作性。全书内容为水利工程建设中常用的各类表格，这些表格是在工程建设的实践中逐步完善而成的，基本上囊括了工程建设的各个环节，可为水利工程建设规范化、制度化和标准化提供有力的技术支持。本书也是对《水利工程项目管理》（中国水利水电出版社，2009 年，书号 ISBN 978-7-5084-6939-3）一书有力的补充和完善。

由于编者水平和学识所限，不足和欠缺之处，恳请广大读者批评指正，以便在适当时候进行修订。

编者

2010 年 12 月



目 录

前言

第一章 水利工程建设项目建设单位工作常用表格

JS-01	水利工程招标申请书	3
JS-02	水利工程质量与安全监督书	6
JS-03	××××年度在建工程建设情况调查表	10
JS-04	××××年度基建投资建议计划表	11
JS-05	单价支付项目工程量结算审核表	12
JS-06	合价支付项目工程量结算审核表	13
JS-07	合同外工程项目支付工程量结算审核表	14
JS-08	工程预付款拨付通知单（单价合同）	15
JS-09	材料预付款拨付通知单（单价合同）	16
JS-10	结算通知单（单价合同）	17
JS-11	结算清单（单价合同）	18
JS-12	最终付款通知单（单价合同）	19
JS-13	结算通知单（总价合同）	20
JS-14	结算清单（总价合同）	21
JS-15	水利基本建设项目竣工财务决算	22
JS-16	水利基本建设竣工项目概况表	25
JS-17	水利基本建设项目竣工财务决算表	26
JS-18	水利基本建设项目年度财务决算表	27
JS-19	水利基本建设竣工项目投资分析表	28
JS-20	水利基本建设竣工项目成本表	29
JS-21	水利基本建设竣工项目预计未完工程及费用表	30
JS-22	水利基本建设竣工项目待核销基建支出表	31
JS-23	水利基本建设竣工项目转出投资表	32
JS-24	水利基本建设竣工项目交付使用资产表	33
JS-25	安全检查记录	34
JS-26	安全生产检查评分表	35
JS-27	工地文明施工及环保检查评分表	37
JS-28	合同工程完工证书格式	39
JS-29	工程质量保修责任终止证书格式	42

JS-30	工程会议纪要	44
-------	--------------	----

第二章 水利工程建设监理单位工作常用表格

JL-01	进场通知	47
JL-02	合同项目开工令	48
JL-03	分部工程开工通知	49
JL-04	工程预付款付款证书	50
JL-05	批复表	51
JL-06	监理通知	52
JL-07	监理报告	53
JL-08	计日工工作通知	54
JL-09	工程现场书面指示	55
JL-10	警告通知	56
JL-11	整改通知	57
JL-12	新增或紧急工程通知	58
JL-13	变更指示	59
JL-14	变更项目价格审核表	60
JL-15	变更项目价格签认单	61
JL-16	变更通知	62
JL-17	暂停施工通知	63
JL-18	复工通知	64
JL-19	费用索赔审核表	65
JL-20	费用索赔签认单	66
JL-21	工程价款月付款证书	67
JL-21	附表 1 月支付审核汇总表	68
JL-22	合同解除后付款证书	69
JL-23	完工/最终付款证书	70
JL-24	工程移交通知	71
JL-25	工程移交证书	72
JL-26	保留金付款证书	73
JL-27	保修责任终止证书	74
JL-28	设计文件签收表	75
JL-29	施工设计图纸核查意见单	76
JL-30	施工设计图纸签发表	77
JL-31	工程项目划分报审表	78
JL-32	监理月报(年 月)	79
JL-32	附表 1 完成工程量月统计表	81

JL-32	附表 2 监理抽检情况月汇总表	82
JL-32	附表 3 工程变更月报表	83
JL-33	监理抽检取样样品月登记表(年 月).....	84
JL-34	监理抽检试验登记表	85
JL-35	旁站监理值班记录	86
JL-36	监理巡视记录.....	87
JL-37	监理日记.....	88
JL-38	监理日志.....	89
JL-39	监理机构内部会签单	91
JL-40	监理发文登记表	92
JL-41	监理收文登记表	93
JL-42	会议纪要.....	94
JL-43	监理机构联系单	95
JL-44	监理机构备忘录	96
JL-45	监理安全交底书	97
JL-46	监理安全工作日志	98

第三章 水利工程建设项目的承包商（施工单位） 工作常用表格

CB-01	施工技术方案申报表	101
CB-02	施工进度计划申报表	102
CB-03	施工图用图计划报告	103
CB-04	资金流计划申报表	104
CB-05	施工分包申报表	105
CB-06	现场组织机构及主要人员报审表	106
CB-07	材料/构配件进场报验单.....	107
CB-08	施工设备进场报验单	108
CB-09	工程预付款申报表	109
CB-10	工程材料预付款报审表	110
CB-11	施工放样报验单	111
CB-12	联合测量通知单	112
CB-13	施工测量成果报验单	113
CB-14	合同项目开工申请表	114
CB-15	分部工程开工申请表	115
CB-16	设备采购计划申报表	116
CB-17	混凝土浇筑开仓报审表	117
CB-18	单元工程施工质量报验单	118

CB-19	施工质量缺陷处理措施报审表	119
CB-20	事故报告单	120
CB-21	暂停施工申请报告	121
CB-22	复工申请表	122
CB-23	变更申请报告	123
CB-24	施工进度计划调整申报表	124
CB-25	延长工期申报表	125
CB-26	变更项目价格申报表	126
CB-27	索赔意向通知	127
CB-28	索赔申请通知	128
CB-29	工程计量报验单	129
CB-30	计日工工程量签证单	130
CB-31	工程价款月支付申请书(年 月)	131
CB-31	附表 1 工程价款月支付汇总表	132
CB-31	附表 2 已完工程量汇总表	133
CB-31	附表 3 合同单价项目月支付明细表	134
CB-31	附表 4 合同价差费月支付明细表	135
CB-31	附表 5 合同合价项目月支付明细表	136
CB-31	附表 6 合同新增项目月支付明细表	137
CB-31	附表 7 计日工项目月支付明细表	138
CB-31	附表 8 计日工工程量月汇总表	139
CB-31	附表 9 索赔项目价款月支付汇总表	140
CB-32	施工月报(年 月)	141
CB-32	附表 1 材料使用情况月报表	143
CB-32	附表 2 主要施工机械设备情况月报表	144
CB-32	附表 3 现场施工人员情况月报表	145
CB-32	附表 4 施工质量检验月汇总表	146
CB-32	附表 5 工程事故月报表	147
CB-32	附表 6 完成工程量月汇总表	148
CB-32	附表 7 施工实际进度月报表(年 月)	149
CB-33	验收申请报告	150
CB-34	报告单	151
CB-35	回复单	152
CB-36	完工/最终付款申请表	153
CB-37	工程移交申请单	154

第一章

水利工程项目

建设单位工作常用表格

水利工程招标申请书

招标单位: (盖章)

单位地址:

法人代表:

电 话:

年 月 日

JS-01

水利工程招标申请书

工程名称			
建设地点			
设计单位			
批复部门 及文号		批 准 总概算	
建设规模及内容			
招标已具备的条件			
招标方式		招标计划安排	
分标方案及 合同编号			
招标机构 组织情况			

水利工程招标申请书

(续表)

投标单位资质 (资格) 条件	
评标委员会的组建	
评标方法及标准	
开标、评标的 工作程序	
上级招投标管理 机构审批意见	审批单位: (盖章) 负 责 人: (签字) 年 月 日

说明: 本申请书由招标单位填报 (不填最后一栏), 一式 3 份, 报上级招投标管理机构审批。

水 利 工 程

质量与安全监督书

工程项目：_____

建设单位：_____（印章）

法人代表：_____（签字）

监督单位：_____（印章）

法人代表：_____（签字）

年 月 日

水利工程质量与安全监督书

说 明

1. 项目法人（建设单位）应在工程开工前到相应的水利工程质量与安全监督机构办理监督手续，签订《水利工程质量与安全监督书》，同时提交下列材料：

（1）工程项目建设审批文件（初步设计、开工报告、施工图等）。

（2）项目法人（建设单位）与监理、设计、施工单位签订的合同（或协议）副本。

（3）建设、监理、设计、施工等单位的基本情况和工程质量与安全管理组织情况等资料。

2. 项目法人（建设单位）指定的质量检测单位必须经水利工程质量监督机构审查并授权，方可从事质量检测工作。

3. 此监督书签订后，质量与安全监督工作即行开始，项目法人（建设单位）应为监督工作提供方便条件。对工程建设中的质量与安全工作，质量与安全监督机构应按国家、水利部有关规定，认真履行监督职责。

4. 本监督书一式 2 份，由项目法人和质量与安全监督机构各执 1 份。

水利工程质量与安全监督书

项 目 名 称			建 设 地 点	
主 管 部 门				
建 设 单 位	名 称		地 址	
	法定代表人		职务、职称	
	总工程师		职务、职称	
监 理 单 位	名 称		营业执照号	
	企业等级		资质等级证书号	
	总 监 理 工 程 师		资格、职称	
设 计 单 位	名 称		勘测设计证书发证机关及证书号	
	主行业及 跨 行 业		证书等级	
	项目设计 负 责 人		职务、职称	
施 工 单 位	名 称		营业执照号	
	企业等级		资质等级证书号	
	法定代表人		职务、职称、 安全考核证书	
	企业安全负责人		职务、职称、 安全考核证书	
	项目经理		资格证书、职称、 安全资格证书	
	专职安全员		安全资格证书及职称	
	名 称		营业执照号	
	企业等级		资质等级证书号	
	法定代表人		职务、职称、 安全考核证书	
	企业安全负责人		职务、职称、 安全考核证书	
	项目经理		资格证书、职称、 安全考核证书	
	专职安全员		安全考核证书及职称	

水利工程质量与安全监督书

(续表)

设计任务书批准机关 批准时间、文号	
初设和总概算批准机关 批准时间、文号	
施工合同 签订单位 签订时间	
监理合同 签订单位 签订时间	
工程规模	
主要工程量	
工程总工期	计划开工时间： 年 月 日 计划竣工时间： 年 月 日
工程总投资	静态总投资： 万元 总投资： 万元
工程质量目标	
安全责任目标	
工程质量与安全 监督项目站组织机构	站长： 监督人员： 监督工作方式：
指定检测单位	