

应用型物流管理 “十二五” 系列规划教材

国际货代与通关实训

余柳 主编

李 鹃 张慧盛 副主编

>>>>

把课堂还给学生，让学生主宰课堂

行业专家与教育专家通过头脑风暴汇集思路



化学工业出版社

应用型物流管理“十二五”系列规划教材

国际货代与通关实训

余 柳 主 编
李 鹏 张慧盛 副主编



化学工业出版社

· 北 京 ·

本教材在内容的选择上,依据中职教学的要求,结合行业特点和中职学生的基础,由经验丰富的企业专家和教学能手合作完成。本教材共分十个模块,有十七个技能训练任务。根据业务流程,系统阐述了国际货物运输代理、通关报检等知识。教材的十个模块的内容前后呼应,国际货代部分以业务环节为主线,结合海运、空运、铁路和公路等不同运输方式的要求,重点介绍了货代的基本知识和操作流程,并附有单据填写和运费计算练习;通关部分重点介绍报检与报关知识,操作的要求和基本程序,税费计算和缴纳;附录部分还提供了常用的行业规定、标准单证、专业术语和基本常识等。

本书融知识性、操作性和实用性于一体,内容新颖,通俗易懂,不仅可作为中等职业学校现代物流管理专业或电子商务专业、商贸经营管理专业以及其他相关专业的教学用书,也可作为物流从业人员的培训教材及自学参考用书。

图书在版编目(CIP)数据

国际货代与通关实训/余柳主编. —北京:化学工业出版社, 2011. 1

应用型物流管理“十二五”系列规划教材

ISBN 978-7-122-09882-5

I. 国… II. 余… III. ①国际运输:货物运输-代理(经济)-教材②国际运输:货物运输-海关手续-中国-教材 IV. ①F511.41②F752.5

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第216991号

责任编辑:宋湘玲

文字编辑:张 赛

责任校对:周梦华

装帧设计:尹琳琳

出版发行:化学工业出版社(北京市东城区青年湖南街13号 邮政编码100011)

印 刷:北京云浩印刷有限责任公司

装 订:三河市宇新装订厂

787mm×1092mm 1/16 印张14¼ 字数354千字 2011年1月北京第1版第1次印刷

购书咨询:010-64518888(传真:010-64519686) 售后服务:010-64518899

网 址: <http://www.cip.com.cn>

凡购买本书,如有缺损质量问题,本社销售中心负责调换。

定 价:28.00元

版权所有 违者必究

國際貨代·通關實訓

錢永昌

原交通部部长 钱永昌 题词
中国交通与运输协会会长

编写说明

按照教育部关于《21世纪职业教育发展纲要指导》，中等职业教育课程理论课与实践课的比例为1:1，许多中等职业学校也经常强调要加大实践教学。实际上，在以文科类为主的中等职业学校中，绝大多数的学校只能尽量实现教育部“理论课与实践课的比例为1:1”的教学方式，因为文科类与理工科类不同，理工科类容易达到“理论课与实践课为1:1”比例，而文科类则难以达到。造成这一现状的主要原因是文科类专业的教材理论较多、实训较少。我们知道从满足社会需求来看，职业教育侧重培养生产、服务和管理第一线的应用型职业人才，作为不同于普通教育的另外一种类型的教育，职业教育有着自己独特的规律和特点。因此，我们的教材就应该具有自己职业教育的特点，而不能完全照搬普通教育以学科体系为主的教材模式。

广州市商贸职业学校目前是广东省仅有的两所被省教育厅定为重点物流专业的学校之一。学校教师负责国家教育部组织的“现代物流专业紧缺人才培养培训教学指导方案”的主持和起草工作，完成了部分专业核心课程统编教材的编写工作，为国家中等职业学校现代物流专业的建设发挥了示范性作用。学校物流教师为了促进职业学校课程设置的改革，根据自身的办学特点以及物流企业对中职学生的职业技能要求，与时俱进，联合企业界的专家以及其他兄弟学校拟开发出一套适合中职学生使用的应用型物流管理专业“十二五”系列规划教材。本套教材共计11本，分别是：《走进物流》、《仓储作业实务》、《运输作业实务》、《物流机械设施与设备》、《物流地理》、《物流客户服务操作实务》、《国际货代与通关》、《物流营销操作实务》、《物流法律法规》、《物流综合实训》、《物流礼仪操作实务》，分三批出版。

本套教材的基本编写思路如下。

1. 根据物流专业毕业学生的主要去向，确定将来物流专业学生就业的岗位群。

2. 先后邀请物流行业专家与物流教育界的专家，分析岗位群各工作岗位的工作任务。

① 曾先后邀请了14位来自不同物流企业，不同岗位的物流行业专家，进行了三次工作任务分析会。这些行业专家的工作主要覆盖了仓储、铁路运输、公路运输、报关、营销、客服和配送等岗位。职务都是企业的中层管理人员和主管。采取头脑风暴法让各位专家充分发表各自的意见，然后将这些意见用EXCEL电子表格完整记录下来。

② 行业专家岗位分析完成之后，又邀请了10位从事物流专业相关学科教学的教育专家，对行业专家分析出来的岗位任务，从课程的构建、教学的要求，进行分析整理，确定了公共专业模块课程和专业模块课程。

3. 从这些经过行业专家及教育专家分析整理过的工作任务中筛选出具有共性与代表性的若干项典型工作任务。

4. 根据典型工作任务，构建课程结构。将与某一岗位相关联的典型任务构建成一个专业方向课程，将与多个岗位相关联的典型工作任务构建专业通用模块的课程。

5. 为已确定的课程编写课程标准，明确课程的目标、内容和要求。

6. 根据课程标准，组织老师编写教材内容。

本套教材的主要特点如下。

1. 教材体现了广州市商贸职业学校教师独创的教学方法——PIPA [过程 (Program)、仿真 (Imitation)、实践 (Practice)、任务 (Assignment)] 教学法。

2. 教材的结构打破了学科体系的模式,坚持以“任务趋动,行动引导”的指导思想,将教材构建成七个部分,它们分别是【行动目标】、【行动准备】、【行动过程】、【行动锦囊】、【行动链接】、【行动评价】和【行动加固】。教师在【行动过程】中下达任务书后,学生根据【行动锦囊】和【行动链接】以团队合作(情景模拟、集体讨论、小组竞赛、角色扮演、项目教学法、案例教学法、仿真教学法等)的方式完成任务。【行动锦囊】没有完整的理论体系描述,主要是完成任务的相关理论知识的精髓,用来启发学生思维和引导学生完成任务书的内容。

3. 教材转变了教师在教学活动中的角色,即由传统的主角、教学的组织领导者变为教学活动的引导者,学习辅导者和主持人。教师不再使学生处于被动地位,而是积极的、独立的地位,教师不仅是给学生灌输知识,还使学生的手和心都动起来,让学生独立自主地设计完成自己的学习任务。充分体现了教师的主导地位,学生的主体地位,更侧重于培养学生的联想与想象能力、分析推理能力、人际交往能力、口头表达能力、社会责任感以及创新能力。实现了“把课堂还给学生,让学生主宰课堂”,教师不该讲的不讲,学生学会了的不讲,自己会解决的不讲。

4. 教材编写以校企合作、工学结合培养专业技能人才的要求为目标,注重能力本位的原则,力求突出“理论够用、重在实操”和“简单明了、方便实用”的特色,内容具有较强的应用性和针对性,编写的目的主要是为了培养具有良好职业道德、具有一定理论知识、具有较强操作和实践能力的、为企业所欢迎的技能应用型物流作业操作人才。

5. 教材图文并茂,以提高学生的学习兴趣,加深学生对运输作业知识的理解与掌握。并配置专门的PPT和视频资料(如需要该资料请联系 sxl_2004@126.com 或 48370924@qq.com),以满足教师教学与学生自学的需要。此套教材极大地方便了教师的备课和授课,也改变了教师课堂上仅凭一张嘴、一块黑板、几根粉笔的传统授课模式,在一定程度上减轻了教师的授课压力。

本套教材中,我们极大范围内考虑了实操的可能性,有许多实训项目都可以在教室直接进行,如果有些项目必须在实训室做而学校暂时又没有物流实训室,可用模拟的实训场地来代替。

本套教材是职业学校物流专业课程有效性教学改革初步探讨,还有许多不成熟和有待完善的地方,敬请各位同仁们提出宝贵的意见,以便修订时加以完善。

应用型物流管理专业“十二五”系列规划教材编审委员会

2011年1月

前言

本书是应用型物流管理专业“十二五”系列规划教材之一。作为中国十大振兴产业之一，物流业的专业研究和职业教育也面临着更大的机遇与挑战。国际货运代理（国际货代）与通关报检是一门应用型的综合学科，更需要与时俱进。本教材的目标是将理论知识与操作训练融合在一起，提高读者的专业基础知识和实践能力。本教材的特点是以岗位需求为中心，以素质教育、创新教育为基础，以培养学员技能为核心，结合企业的业务操作，以精心挑选的技能训练任务作为学习目标，按照“基础理论适度、技能实训为主”的模式编写。

本教材共分十个模块，有十七个技能训练任务。根据业务流程，系统阐述了国际货物运输代理、通关报检等知识。教材的十个模块前后呼应，国际货代部分以业务环节为主线，结合海运、空运、铁路和公路等不同运输方式的要求，重点介绍了货代的基本知识和操作流程，并附有单据填写和运费计算练习；通关部分重点介绍报检与报关知识，操作的要求和基本程序，税费计算等；附录部分还提供了常用的行业规定、标准单证、专业术语和基本常识等。

本教材遵循中职教学的要求，结合中职学生的特点，按照“任务引领、操作导向”的思路，由经验丰富的企业专家和教学能手合作完成。全书由余柳担任主编，负责统筹策划、统稿定稿；李鹃、张慧盛担任副主编。参加本书编写工作的有：吴燮坤（编写第一和第六模块），张慧盛（编写第二和第三模块、部分附录），赵遐梅（编写第四和第五模块、部分附录），刘志堦、李鹃（编写第七至第十模块），余柳（编写第二和第六模块、部分附录），其中第二、第六模块为合作编写。

目 录

第一模块 国际货运代理基础实训	1
技能训练任务一 组建模拟国际货运代理公司——设计业务模式和经营范围 ...	1
锦囊一 国际货运代理概述	2
技能训练任务二 组建模拟国际货运代理公司——设计组织架构和岗位职能 ...	7
锦囊二 国际货运代理公司组织架构及主要部门的职能	8
第二模块 国际海运货代业务实训	17
技能训练任务三 海运运费的计算	17
技能训练任务四 海运提单的填写	18
锦囊一 海上货物运输概述	20
锦囊二 国际海运业务流程	24
锦囊三 拼箱货货运业务	28
锦囊四 海运运费计算	29
锦囊五 相关国际公约（参见训练任务十一的内容）	32
第三模块 国际航空货代业务实训	36
技能训练任务五 航空运费的计算	36
技能训练任务六 航空运输单据的填写	37
锦囊一 国际航空货物运输	40
锦囊二 航空货物运输方式	41
锦囊三 航空运单	43
锦囊四 航空货物运价和费用	49
锦囊五 航空快运业务	52
锦囊六 航空货物运输的国际公约和法律	54
第四模块 国际铁路与公路货代业务实训	58
技能训练任务七 国际铁路运费的计算	58
技能训练任务八 国际铁路货物联运单据	60
锦囊一 国际货物联运协定	65
锦囊二 我国通往邻国的铁路干线及车站	67
锦囊三 国际铁路联运货运代理操作程序	68
锦囊四 国际铁路货物联运单据	69

锦囊五 国际公路运输的特点	71
锦囊六 国际公路运输公约和规则	72
第五模块 国际集装箱运输与多式联运货代业务实训	75
技能训练任务九 国际多式联运提单的签发	75
锦囊一 集装箱运输概况	78
锦囊二 集装箱货物的交接方式	81
锦囊三 国际多式联运的特征	82
锦囊四 国际多式联运经营人	83
锦囊五 国际多式联运单证	83
锦囊六 国际多式联运法规	85
第六模块 国际货运代理操作实训	88
技能训练任务十 国际货运代理进出口操作业务流程	88
锦囊一 国际货运检验与包装	94
锦囊二 国际货运代理与保险	97
锦囊三 国际货运代理与报关	102
锦囊四 国际进出口货运操作流程	104
技能训练任务十一 国际货运代理的法律地位及风险防范	110
锦囊一 国际货运代理的责任	111
锦囊二 国际货运代理的法律地位	113
锦囊三 国际货运代理的风险种类和防范对策	114
第七模块 通关基础实训	119
技能训练任务十二 报关单证的填写——报关准备	119
锦囊一 报关概述	122
锦囊二 进出境货物的国家管制	123
锦囊三 海关对报关企业的管理	124
锦囊四 海关对报关员的管理	126
第八模块 进出口货物的通关程序	130
技能训练任务十三 报检单证的填写——通关准备	130
锦囊一 通关的基本程序	133
锦囊二 进出口转关运输货物的通关	134
锦囊三 保税进出口货物的通关	136
锦囊四 通关的法律责任	137

锦囊五 国际货代与通关	138
第九模块 进出口税费的计算与缴纳	144
技能训练任务十四 进出口关税的计算	144
技能训练任务十五 其他税费（增值税、消费税等）的计算	144
锦囊一 关税的定义	146
锦囊二 完税价格的审定	147
锦囊三 关税税款的计算	150
锦囊四 其他税费的计算	150
锦囊五 关税和其他税费的缴纳、减免、退补及纳税争议	151
第十模块 进出口货物报关单填制	156
技能训练任务十六 出口报关单的填写	156
技能训练任务十七 进口报关单的填写	156
锦囊一 进出口货物的申报	164
锦囊二 报关的时间、地点及要求	165
锦囊三 滞纳金的征收	165
锦囊四 进出口报关单的填制要求	165
锦囊五 进出口报关单的填制内容及填制方法	166
附录	182
附录一 常用货运业务缩略语（英汉对照）	182
附录二 常用集装箱运输词汇（英汉对照）	196
附录三 常用单证票据（共 17 份）	199
参考文献	216

第一模块 国际货运代理基础实训

技能训练任务一 组建模拟国际货运代理公司 ——设计业务模式和经营范围

【行动目标】

了解国际货运代理的基本理论、行业发展及企业经营是走进国际货运代理业的第一步。在阅读理解相关理论的基础上，模拟创建一个理想的国际货运代理公司，模仿真实的企业经营，增强感性认识。

通过本行动的学习和训练，我们将能够：

- ① 掌握国际货运代理的概念及性质；
- ② 了解货运代理与无船承运人的异同；
- ③ 了解国际货运代理的行业管理；
- ④ 了解国际货运代理公司的企业文化理念；
- ⑤ 熟悉国际货运代理公司的业务经营范围；
- ⑥ 模拟建立一个理想的国际货运代理公司。

【行动准备】

(1) 分组 将学生分成若干组（每组人数根据教学对象实际情况确定，每组选一个组长）。

(2) 教学环境和用具 多媒体课室、电子课件、书写卡纸若干张、张贴板。

(3) 学生课前任务 将书本上的相关的锦囊阅读一遍；上网查找自己需要的资料，打印收集相关的图片资料。

【行动过程】

第一步骤：教师下达任务（具体见任务书）。

第二步骤：小组讨论和完成任务书中的内容。

第三步骤：小组成果展示。

每一组派一名代表将小组讨论的结果向大家展示，展示内容如下。

- ① 将讨论的成果（书写卡片）张贴在张贴板上或做成 PPT 形式。
- ② 对内容进行讲解和分析。

第四步骤：教师总结。

- ① 教师对学生的行动进行点评。
- ② 对知识内容进行总结。
- ③ 引出相关的行动锦囊。



中属于第三产业,性质属于服务行业。从马克思主义政治经济学的角度来看,它隶属于除了农业、采矿业、加工制造业以外的第四个物质生产部门——交通运输业,属于运输辅助行业。

② 国际货运代理人的性质。国际货运代理人本质上属于货物运输关系人的代理人,是联系发货人、收货人和承运人的货物运输中介人。既代表货主,保护货主的利益,又协调承运人进行承运工作。也就是说,在以发货人和收货人即货主为一方,承运人为另一方的两者之间起着桥梁作用。

3. 国际货运代理的作用

国际贸易竞争的日趋激烈要求货运代理能够高效、优质、低运费地完成外贸运输任务,保证贸易合同顺利履行。为此,被喻为“运输的设计师”的国际货运代理推动着国际贸易的发展和世界甚至世界的经济进步,其作用主要有以下几方面:

- ① 采用最安全、最迅速、最经济的办法组织和协调货物运输的各项事宜;
- ② 提供承揽、拼装、接卸、交付等服务并办理报检、报关、投保等相关手续;
- ③ 通过世界各贸易中心建有客户网和自己的分支机构,并使用现代化的运输设备,掌握货物的全程运输信息,并向委托人汇报;
- ④ 扮演着咨询顾问的角色,就运费、包装、单证、结关、领事要求、金融等方面提供咨询意见或处理方案,并对国内和国外市场的销售可能性提出建议。

二、国际货运代理的业务经营

根据《中华人民共和国国际货物运输代理业管理规定》、《中华人民共和国外商投资国际货运代理业管理办法》和《中华人民共和国国际货物运输代理业管理规定实施细则》的有关规定,国际货运代理企业可以接受委托,作为代理人或者独立经营人从事下列全部或部分经营活动:

- ① 揽货、订舱(含租船、包机、包舱)、托运、仓储、包装;
- ② 货物的监装、监卸、集装箱拆箱、分拨、中转及相关的短途运输服务;
- ③ 报关、报检、报验、保险;
- ④ 缮制签发有关单证、交付运费、结算及交付杂费;
- ⑤ 国际展品、私人物品及过境货物运输代理;
- ⑥ 国际多式联运、集运(含集装箱拼箱);
- ⑦ 国际快递(不含私人信函);
- ⑧ 咨询及其他国际货运代理业务。

但是,这些并不是每个国际货运代理企业都具有的经营范围。由于各个国际货运代理企业的具体情况不同,商务主管部门批准的国际货运代理业务经营范围也有所不同。

在实际经营中,根据以上规定的经营范围,国际货运代理的业务有大有小,较常见的货运代理主要有以下几类。

- ① 租船订舱代理。这类代理与国内外货方有广泛的业务关系。
- ② 货物报关代理。有些国家对这类代理应具备的条件规定较严,如美国规定必须向有关部门申请登记,必须是美国公民,并经过考试合格,发给执照才能营业。
- ③ 转运及理货代理。其办事机构一般设在中转站及港口。
- ④ 储存代理。包括货物保管、整理、包装以及保险等业务。
- ⑤ 集装箱代理。包括装箱、拆箱、转运、分拨以及集装箱租赁和维修等业务。
- ⑥ 多式联运代理。即多式联运经营人或称无船承运人,是与货主签订多式联运合同的

当事人,必须对全程运输负总的责任。无论是在国内还是国外,对多式联运代理的资格认定都比其他代理要严格一些。

以上代理都是为货主提供服务,并根据服务项目、数量和质量从货主那里获得劳务报酬。

三、无船承运人——国际货运代理的重要角色

无船承运人(non-vessel operating common carrier,简称为NVOCC)又称无船公共承运人。1984年,美国航运法对无船承运人的定义是:不经营提供远洋运输的船舶的公共承运人,其与远洋公共承运人的关系是托运人。我国2002年1月1日正式颁布实施的《中华人民共和国国际海运条例》(简称《条例》)对无船承运也下了定义,《条例》规定:无船承运是指无船承运业务的经营者。以承运人的身份接受托运人的货载,签发自己的提单或其他运输单证,向托运人收取运费,通过国际船舶运输经营者完成国际海上货物运输,承担承运人责任的海上运输经营活动。

从以上定义可以看出无船承运人通常是指在所在国有关主管部门登记后,准予以承运人身份从事国际海上运输而本身并不拥有或经营远洋运输船舶的各类货运代理人、内陆运输承运人、货运站或仓储经营人。无船承运人大都被允许以契约承运人身份从事内陆运输、航空运输及海洋运输在内的国际多式联运业务。无船承运人在实际业务中只是契约承运人,而实际完成运输的承运人是实际承运人。

四、国际货运代理行业的管理

1. 国际货运代理组织

① 国际货运代理协会联合会。于1926年5月31日由16个国家的国家级货运代理协会在奥地利维也纳组建成立,总部设在瑞士苏黎世,最高权力机构是会员代表大会。该联合会的宗旨是保障和提高国际货运代理在全球的利益,工作目标是团结全世界的货运代理行业;以顾问或专家身份参加国际性组织,处理运输业务,代表、促进和保护运输业的利益;通过发布信息,分发表物等方式,使贸易界、工业界和公众熟悉货运代理人提供的服务;提高制定和推广统一货运代理单据、标准交易条件,改进和提高货运代理的服务质量,协助货运代理人进行职业培训,处理责任保险问题,提供电子商务工具。

FIATA国际影响力广泛,得到联合国及许多政府组织、权威机构和非政府国际组织的一致认可,是世界运输领域最大的非政府和非营利性国际组织,并被确认为国际货运代理业的代表。

② 中国国际货运代理协会联合会。中国国际货运代理协会(China International Freight Forwarders Association,简称CIFA)于2000年9月6日在北京成立,是国际货运代理行业的全国性中介组织。CIFA由我国境内的国际货运代理行业组织、国际货运代理企业、与货运代理相关的企事业单位自愿组成,目前拥有会员600余家。

CIFA于2001年初被国际货运代理协会联合会(FIATA)接纳为国家会员。CIFA的最高权力机构也为会员代表大会。作为联系政府与会员之间的纽带和桥梁,CIFA的宗旨是:协助政府部门加强对我国国际货代行业的管理;维护国际货代业的经营秩序;推动会员企业间的横向交流与合作;依法维护本行业利益;保护会员企业的合法权益;促进对外贸易和国际货代业的发展。

2. 我国国际货运代理行业的管理

根据《中华人民共和国国际货物运输代理业管理规定》及其实施细则的有关规定,国务院商务主管部门(商务部)是我国国际货运代理业的主管部门,负责对全国国际货运代理业

订舱、制单、报关、中转、集装箱运输、提单签发等。不仅为客户提供最佳航线、最佳运价,而且在操作、单证、报关等方面提供最有效的服务,公司在欧洲、美加、南美、中东、地中海、东南亚等航线具有极大优势。

3. 海运出口

为了客户货物的安全出运,公司实施严格的流程控制,从接单到货物装船出运以及目的港货物交付实施全面风险管理。

4. 海运进口

公司为客户提供进口 FOB 订舱、各种集装箱货、散杂货港口接货、报关、报验并通过国内铁路、航空、沿海、内河、公路运输方式联运至国内最终目的地等业务。代办集装箱的拆箱、分拨、转运和进口货物的储存业务。本公司擅长危险品、化工品、国际标准集装箱、液化船的进口清关,尤其对危险品的进口有较强的优势。

5. 空运进口

公司为客户提供航空进口货物通知、交接、分拨、仓储、转运、提货、送货等有关业务,代办空运进口货物及贸易性随机携带行李的报关、转关、纳税以及有关海关手续。

6. 空运出口

本公司是中国民航的货运销售代理,可承办中国民航所批准的国际货物的全部服务项目,主要经营上门取货、制单、代客报关、订舱及有关中转业务,办理经韩国、中国香港中转的空空、海空、陆空联运业务和航空业务咨询以及与空运有关的其他业务。本公司对部分危险品样品的空运有独到的经验。

资料来源:深圳市远拓国际货运代理有限公司, <http://www.chinaocean.net>, 有删改。

二、中国国际货代物流百强排行榜

2008 年度中国国际货代物流百强排行榜 (前 20)

名次	公司名称	总营业额 (万元)
1	中国外运长航集团有限公司	9462477
2	中远国际货运有限公司	4332350
3	中国物资储运总公司	2028253
4	丹沙中福货运代理有限公司	876971
5	锦程国际物流集团股份有限公司	681107
6	中钢国际货运有限公司	581719
7	德迅 (中国) 货运代理有限公司	579866
8	振华物流集团有限公司	578448
9	东方国际物流 (集团) 有限公司	574165
10	嘉里大通物流有限公司	569939
11	中通远洋物流集团有限公司	434271
12	华贸国际货运有限公司	421341
13	深圳市华运国际物流有限公司	317475
14	嘉宏国际运输代理有限公司	313283
15	海程邦达国际货运代理有限公司	297113
16	中成国际运输有限公司	296949
17	上海亚东国际货运有限公司	270092



名次	公司名称	总营业额(万元)
18	民生国际货物运输代理有限公司	266056
19	中铁外服国际货运代理有限公司	265089
20	青岛远洋大亚物流有限公司	246680

资料来源:中国货代物流百强网, <http://www.cnfreight.org.cn/cn/topics.asp?do=264>。

【行动评价】

() 班技能训练任务 () 评价表

被考评组别		被考评组别 成员名单				
考评内容						
考评标准	项 目	分值/分	小组自我评价 (30%)	其他组别评价(平均) (40%)	教师评价 (30%)	合计 (100%)
	参与讨论的积极性	25				
	语言表达	30				
	内容	15				
	团队的合作精神	15				
	沟通能力	15				
合计		100				

【行动加图】

① 每个组在互联网上了解国内外知名国际货运代理公司的概况,从中选取国外、国内知名的国际货运代理公司各一家,将公司的概况及经营业务范围等内容制作成一个 PPT 文件,并比较他们的主营优势业务。

② 通过各种途径(如互联网及企业调查等)了解国际货运代理公司的设立条件和准则。

③ 公司的文化理念需要长期的培养,请借鉴优秀企业的经验继续补充、修改和完善所模拟的国际货运代理公司的理念和经营范围。

技能训练任务二 组建模拟国际货运代理公司 ——设计组织架构和岗位职能

【行动目标】

在确定模拟国际货运代理公司的名称、企业文化、业务范围和人员规模等内容后,继续细化模拟公司的组织架构,设计各个工作岗位名称和职能分配。借鉴知名企业的经验,通过各种岗位角色的扮演,慢慢融入国际货代的职业角色,将走向更真实地国际贸易和国际货物运输的领域。

通过本行动的学习和训练，我们将能够：

- ① 了解国际货运代理公司的组织架构；
- ② 了解国际货运代理公司的主要岗位职责并为自己定位；
- ③ 完善模拟国际货运代理公司的组织架构和细化岗位职责。

【行动准备】

(1) 分组 将学生分成若干组（每组人数根据教学对象实际情况确定，每组选一个组长）。

(2) 教学环境和用具 多媒体课堂、电子课件、书写卡纸若干张、张贴板。

(3) 学生课前任务 将本教材的相关锦囊阅读一遍；上网查找自己需要的资料，打印收集相关的图片资料。

【行动过程】

第一步骤：教师下达任务（具体见任务书）。

第二步骤：小组讨论和完成任务书中的内容。

第三步骤：小组成果展示。

每一组派一名代表将小组讨论的结果向大家展示，展示内容如下。

- ① 将讨论的成果（书写卡片）张贴在张贴板上或做成 PPT 形式；
- ② 对内容进行讲解和分析。

第四步骤：教师总结。

- ① 教师对学生的行动进行点评。
- ② 对知识内容进行总结。
- ③ 引出相关的行动锦囊。

任务书

任务三

① 为模拟的国际货运代理公司制定组织结构、在学员中聘任总经理、各职能部门经理和各岗位职务人选。

② 讨论确定总经理及部门经理岗位职责。

③ 全体员工讨论学习国际货代岗位职责和工作任务。

提示：在不同的技能训练任务中各部门员工可以进行岗位角色的互换，如每个员工都可以尝试担任部门经理。

小组讨论完成以上的任务，并将讨论的结果写在书写卡片上或制作 PPT，便于下一步的展示。



【行动锦囊】

锦囊二

○○。国际货运代理公司组织架构及主要部门的职能

一、业务部

国际货运代理公司的主管业务是为进出口货物的收发货人提供与国际货运相关的服务。国际货运代理公司销售部的工作任务是：对外宣传自己的服务优势，使进出口货物收发货人

接受公司的服务，从而由潜在的客户发展为真正的客户。业务部的业绩直接关系到国际货运代理公司业务的发展规模。

1. 开发客户

开发客户又叫“揽货”。业务人员要做好货运市场调查研究，要熟悉公司业务及优势航线，对市场进行科学的分析，扬长避短，筛选出自己的潜在客户群，采用多样化的营销手段宣传公司的产品——国际货运代理服务，选定客户建立起业务关系。

2. 接受询价

在客户开发过程中，销售人员必然要遇到客户有关运费及相关国内运费的询价。业务熟悉、报价合理，是促成业务的关键。

① 海运询价。需掌握发货港至各大洲各大航线常用的及货主常需服务的港口的价格；主要船公司船期信息；若货物为危险品，应向询价货主问明一些类别信息，如货名、危险级别等。

② 陆运询价（人民币费用）。需掌握发各大主要城市公里数和拖箱价格；各港区装箱价格；报关费、商检、动植检收费标准。

③ 不能及时提供的，需请顾客留下电话、姓氏等联系要素，以便在尽可能短的时间内回复货主。

3. 接受海运委托

委托人接受报价后开始了双方的业务合作。此处以海运委托为例进行介绍。通常情况下委托人至少应提前一周向货运公司发出正式海运出口委托书，委托书一般为传真件。委托书需明确以下重点信息：①发货人；②收件人、通知人；③船期；④唛头、品名；⑤件数、毛重、体积；⑥箱型、箱量；⑦付费条款及结费周期等。

4. 确认舱位

业务员接到客户托单后，应填写好费用联系单并交部门经理签字，再一并交给操作部经理，进行安排配载。随后，业务员需随时了解是否已订上舱位，并向航线操作人员获取相关的信息：船名、航次、预配舱单号、最迟装箱时间、最迟报关时间（截关日）等。

5. 递交报关单据

相关人员应跟踪业务进程，保证在结关日前2天从委托人处获取全套报关单据，交由航线操作员统一安排转交至相关报关行，办理报关业务。一般情况下报关所需单据为标准格式的出口报关委托书（正本）、商业发票、装箱单、报关单和出口收汇核销单等。

6. 催交货款

一般来说，货代公司财务部每周都将应收账款（海运费及其他垫付费）通知下发到业务部。接到通知后，业务员应及时向客户催收账款，从而加快资金周转，避免呆坏账产生，真正实现获利。

二、操作及单证部

业务部同客户签订委托代理协议后，有关货运的具体安排与协调将由操作部完成。操作及单证部是业务部的服务平台，好的操作和缮制单证才能真正吸引客户、保持客户、维护客户利益。

一个货运代理公司的“服务质量”集中体现在其操作及单证部。因此，对其操作及单证部人员要求严格。除熟练的业务操作外，还要求操作员具有良好的沟通、协调及应变能力，单证员需要态度认真，责任心强，做事耐心细心。以下以某货运代理公司操作及单证部业务规范为例，介绍该部具体业务规范。