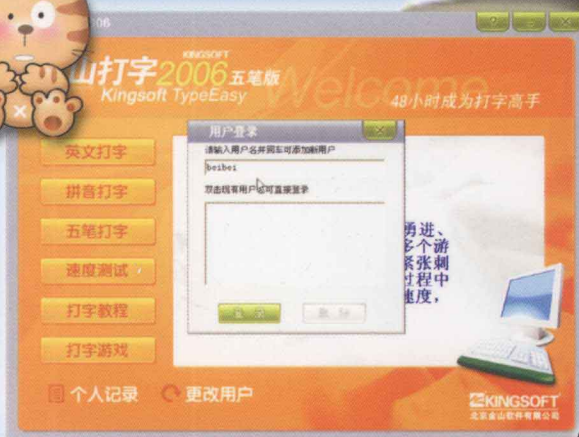


广东省小学课本



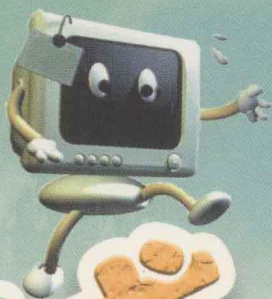
信息技术



第一册 (下)

广东省教学教材研究室 编著

广东省出版集团 广东教育出版社



广东省小学课本

信息技术

XINXI JISHU

第一册 (下)

广东省教学教材研究室 编著

主 编：李文郁 要志东

编写人员：范 谊 周艳梅 吴新平

广东省出版集团

广东教育出版社

经广东省中小学教材审查委员会 2002 年审查通过

广东省小学课本

信 息 技 术

第一册（下）

广东省教学教材研究室 编著

*

广东教育出版社出版发行

（广州市环市东路 472 号 12-15 楼）

邮政编码：510075

网址：<http://www.gjs.cn>

佛山市浩文彩色印刷有限公司印刷

（南海区狮山科技工业园 A 区）

787 毫米 × 1092 毫米 16 开本 6 印张 120 000 字

2007 年 12 月第 2 版 2007 年 12 月第 6 次印刷

ISBN 978-7-5406-5037-7

定价：5.82 元

质量监督电话：020-87613102 购书咨询电话：020-34120440



前言

同学们，随着科学技术的不断发展，我们的社会已经进入信息时代。现在，我们要获取、传递信息，除了通过听讲、读书、看报、听广播、看电视等途径外，还可以使用计算机、网络等现代信息技术工具来达到。借助它们，我们还可以更有效地存储、管理和利用信息，开展写作、绘画、设计等各种创造性活动。因此，同学们必须掌握现代信息技术的基本方法，应用到日常的学习生活当中，并不断提高相应的能力。

我们编写的这套小学《信息技术》课本，浅显易懂，可操作性强，富有趣味性和吸引力。整套课本共6本，包括第一册（上）、第一册（下）、第二册（上）、第二册（下）、第三册（上）和第三册（下），供三个学年使用。

本册共有12课，包括“学会英文打字”和“用计算机写作文”两个主题。在第1~6课中，我们从认识计算机键盘的应用与布局开始，尝试通过键盘按键，在“记事本”程序中输入和保存各种字母符号，了解使用键盘的基本规范。通过贝贝在指法学习中碰到的各种问题，引领我们循序渐进地熟悉英文打字指法与击键要领，并借助金山打字软件，进行有针对性的指法训练，不断提高自己的键盘操作技能，以便在今后的应用中更快更准地用计算机输入文字。掌握了输入英文的方法后，在第7~12课的学习中，我们将学习输入中文，以及使用日常的办公软件Word把作文、日记和各种有用的文字资料保存到计算机中，并在计算机中进行文稿的编辑、修饰和打印。最后，我们还可以发挥自己的创意，编制一本富有个性特色的作文集。键盘是计算机输入文字符号信息的重要工具，熟练使用键盘是用好计算机的重要技能。键盘操作不可能光听就会，需要持之以恒地不断实践与练习。为了方便同学们了解自己的学习成果，我们在本册末尾设计了“快乐成长记录”，期望能帮助提醒同学们不断向更高的目标冲刺。

课本中的学习内容丰富多彩，设计的学习过程充满趣味而引人入胜。以小熊贝贝作为贯穿全书的角色，以发生在同学们身边的事情编成小熊的故事，作为学习的情境导入学习内容，让同学们倍感自然、亲切且有趣。课本中设置了“学着做”、“做一做”、“想一想”、“说一说”、“试一试”、“小妙招”、“长见识”等栏目，





引导同学们学得实在,学得轻松,学得愉快。课本的编写着力于鼓励同学们细心观察、勤于动脑、经常交流、敢于尝试、善于总结、开阔视野,这些都是学好信息技术课程的重要方法,能有效地提高同学们综合应用信息技术的能力。

我们还在广东教育课程资源库网站上为老师和同学们提供了本册课本的教学材料,欢迎使用。网址:http://www.gdtextbook.cn/it/Show_Class.asp?Class_ID=203。

同学们,让我们一起走进多姿多彩的信息技术课堂吧,体验那奇妙无比的信息技术,你将会会有惊喜的收获!

编者

2007年12月



目 录

第1课 与键盘交朋友

- 一、认识键盘..... 1
- 二、在“记事本”中体验键盘输入..... 3
- 三、了解击键要领..... 7

第2课 从基本键开始

- 一、手指基本键位..... 10
- 二、掌握基本键指法..... 13
- 三、用打字软件练习基本键..... 15

第3课 食指、中指本领大

- 一、管辖的三排键位..... 19
- 二、击键要领..... 20
- 三、使用连击..... 24

第4课 无名指、小指也争强

- 一、管辖的三排键位..... 26
- 二、击键要领..... 27
- 三、练打字，记单词..... 28
- 四、改正错误指法..... 29

第5课 小写转大写，数字转符号

- 一、用上档键组合输入..... 32



二、用大写锁定键转换大、小写输入·····	34
三、精彩游戏玩中学·····	36

第6课 争当打字小能手

一、第一关——填写键位分工表·····	39
二、第二关——输入英文句子·····	40
三、第三关——比赛有效速度·····	41
四、指法学习用中练·····	43

第7课 用计算机写作文

一、认识 Word·····	47
二、输入中文·····	49
三、保存与退出·····	52

第8课 输入中文符号与词组

一、输入标点符号·····	55
二、输入中文词组·····	56

第9课 修改文章中的错误

一、打开文件·····	61
二、删除多字·····	61
三、插入漏字·····	62
四、改错别字·····	62

第10课 编辑字块

一、选定字块·····	66
二、移动字块·····	67
三、复制 / 粘贴字块·····	68
四、删除字块·····	70

第11课 修饰文字

一、设置字体、字号·····	73
二、设置居中与颜色·····	74
三、设置更多文字效果·····	75
四、插入特殊符号·····	77

第12课 编制与打印作文集

一、汇编作文·····	80
二、插入页码·····	82
三、编制目录·····	82
四、打印文章·····	83

快乐成长记录·····	86
-------------	----



第 1 课

与键盘交朋友



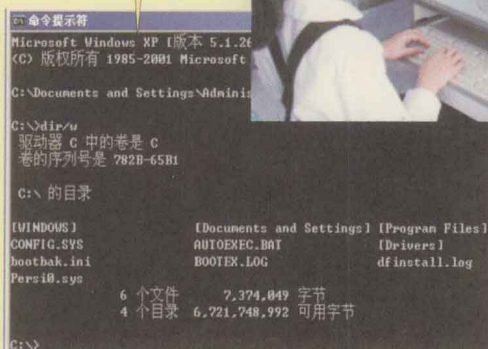
贝贝看见元元正端坐在计算机前，聚精会神地输入一篇文章。随着指尖的飞舞和有节奏的击键声，屏幕上随即出现一串串文字符号。这可比手写快多了！最神奇的是，元元在输入时居然不用看键盘，手指却能快速准确地击键！贝贝可羡慕了，心想要是他也有元元那样的输入本领该多好啊！



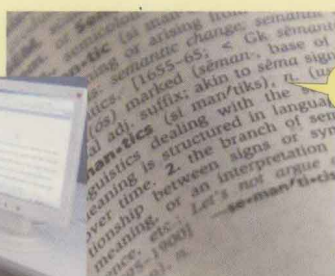
一、认识键盘

我们使用计算机时往往都离不开键盘。键盘是目前使用最广泛的输入设备之一。借助它，人们可以完成许多工作，比如输入学习资料、输入特定命令指挥计算机工作、进行网上即时交谈……

输入目录查询命令及其执行的结果



输入学习资料



输入网上交谈的内容

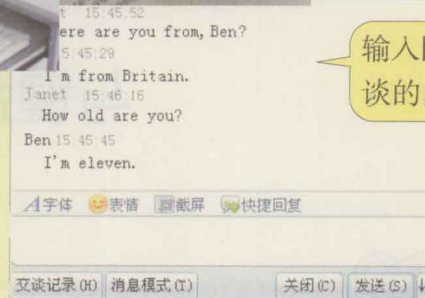


图 1-1 使用计算机键盘



你还能说出其他利用键盘帮助学习、工作的例子吗?

要想得心应手地使用键盘,首先要熟悉它,图1-2就是我们常用的标准键盘。



图 1-2 键盘的布局

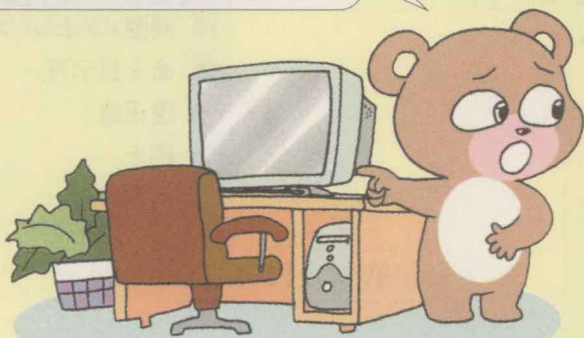
在主键区中，有我们熟悉的26个英文字母、0~9十个数字以及各种常用的标点符号、运算符等符号按键，还有一些有多个字母标注或图标按键，它们都有特定的名称与作用。像“←Backspace”键称为退格键，“Enter↵”键称为回车键，键盘最下面一行还有一个最长的没有标注的按键，称为空格键。编辑键区中有“↑”、“↓”、“←”、“→”标注的键是常用的上、下、左、右移动键。



- (1) 与同桌一起，指着键盘分别说一说键盘的布局情况。
- (2) 仔细观察键盘主键区，试把你所看到的描述出来。
- (3) 试在键盘上指出退格键，回车键，空格键，上、下、左、右移动键的位置。

二、在“记事本”中体验键盘输入

按了字母键后，为什么屏幕上没有出来相应的字母呀？



字符按键要在输入状态下才能输入，否则计算机是不会响应的。

字符按键要在相应的输入状态下才能被有效输入，否则即使按了键，计算机也不会响应的。如果我们要输入和保存一些文字符号，



就需要使用文字处理程序，并在它提供的编辑环境中按键输入，否则是不会显示在屏幕上的。“记事本”程序是最简单的文字处理程序之一。

下面我们按照主键区字母键的排列顺序，输入26个英文字母，组成“键盘字母图”。方法步骤如下：

1. 启动“记事本”软件，如图 1-3 所示。

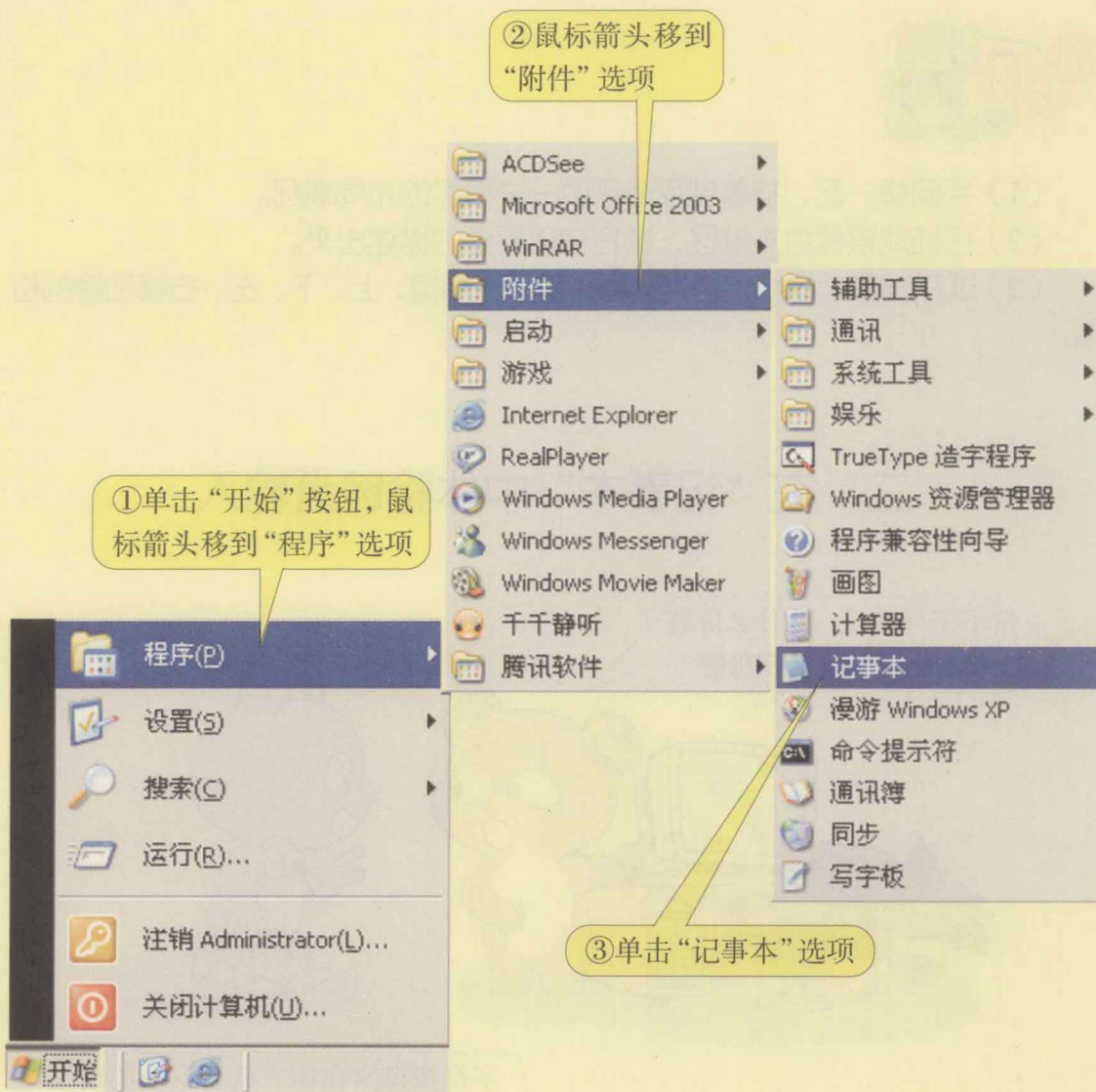


图 1-3 打开“记事本”程序

2. 逐行输入字母，组成“键盘字母图”。

启动“记事本”程序后，编辑区内会出现一个一闪一闪的小竖条，它是文本输入状态的提示光标。光标在哪里，输入的字符就会在哪里出现。

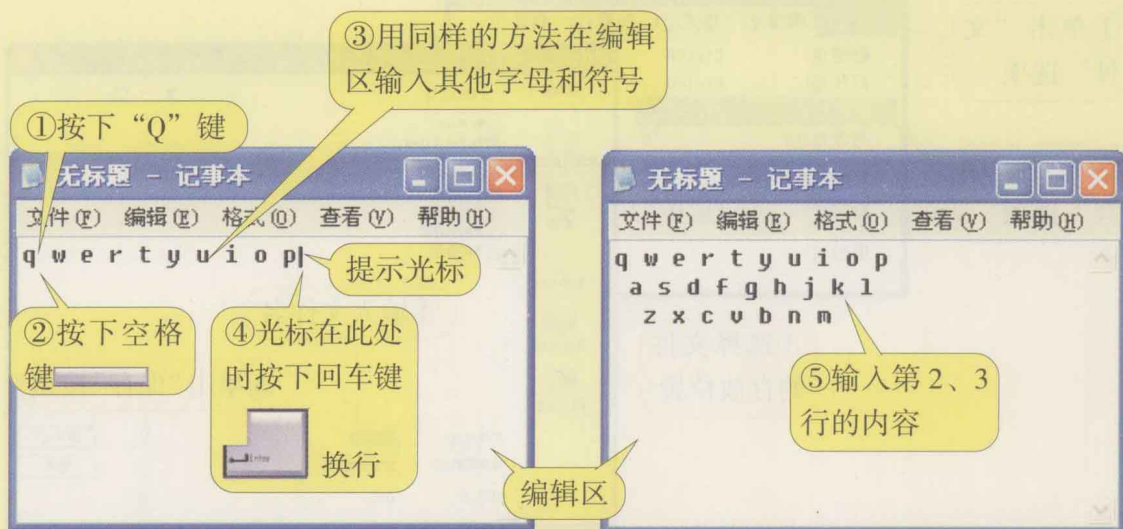
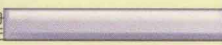


图 1-4 输入“键盘字母图”



试在下列横线上写出你在击键过程中的发现。

(1) 按下回车键  后，光标移至_____。

(2) 按下空格键  后，光标向_____移动一个字符位。

(3) 按下退格键 ，光标向_____移动一个字符位。如果该处有字符，会将该处字符_____。

(4) 在已输入的区域，按下其中一个光标移动键 ，光标_____。



我们发现,虽然键盘的键位上标示的都是英文大写字母,但按下相应的字母键后,屏幕上显示的是该键位的小写字母。

3. 保存文件。

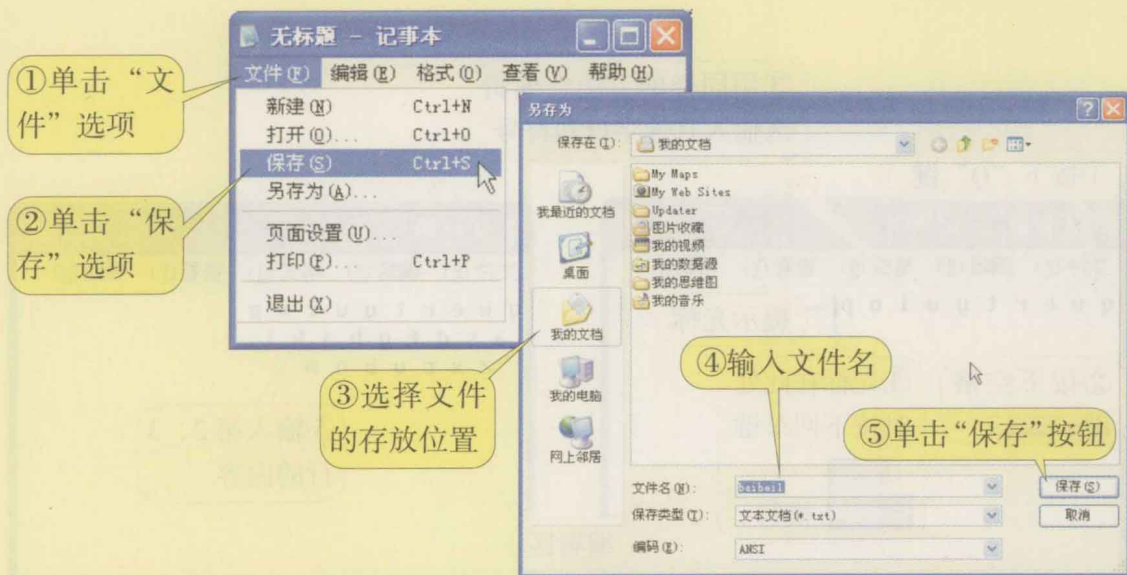


图 1-5 保存“记事本”文件



在上面的文件“beibeil”中,按顺序输入 26 个英文字母。

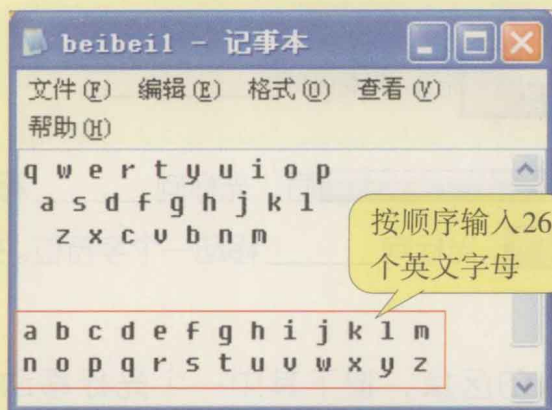


图 1-6 按顺序输入的 26 个英文字母

三、了解击键要领

刚开始学习用键盘打字时，同学们姿势可谓“千姿百态”：有的趴着坐，有的侧着坐；有的用力敲键，有的小心翼翼摸键；有的用一只手指按，有的用两只手指按……这样的操作姿势对吗？怎样做才是正确的呢？

1. 坐姿要规范。如图1-7所示，身体、手、脚的摆放，眼睛与屏幕的距离，都要注意从开始就养成规范的姿势，否则会影响身体健康。



图1-7 规范的打字坐姿

2. 指尖击键的力度要适中。指尖稍微用力垂直向下击键，并迅速抬起。不要按住不放或大力敲打键盘。

3. 手指分工合作，动作要协调。要想打字的速度快，左、右手十个手指头就要充分调动起来，各司其职。如图1-8所示，以红线为界，分开左、右手手指的击键范围，相同颜色的键位由同一只手的手指负责。手指的配合协调了，打字的速度自然就快了。



图1-8 手指键位分工图



如图1-9所示的是我们学过的英语单词，还记得吗？请你按下列格式把它们输入“记事本”，并用文件名“english”保存。



图 1-9 输入英语单词



贝贝利用键盘字母摆出了很多有趣的图案（如图1-10），有“数字”、“帆船”，还有“小鸭”呢！你能摆出这些图案，或设计出比它们更奇妙的图案吗？

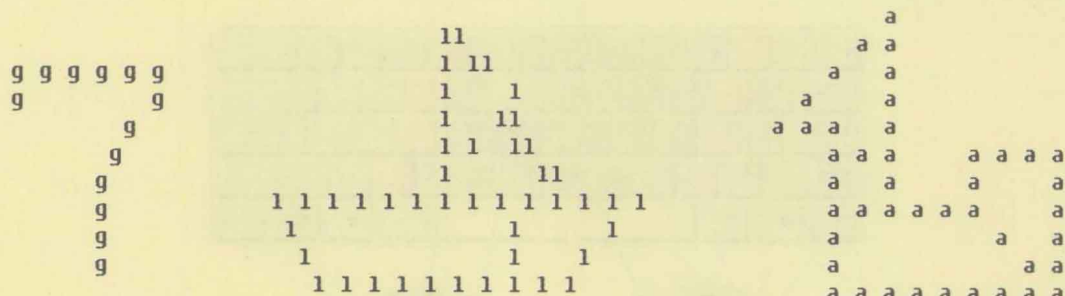


图 1-10 输入有趣的字母图案



长见识

目前使用的标准计算机键盘是QWERTY布局，它参考了英文打字机键盘。而这种布局从1873年使用至今，人们已形成使用习惯，所以目前绝大多数的计算机键盘都沿用了这种布局。

随着技术的发展及应用的需要，出现了各式各样的键盘，如笔记本电脑键盘、硅胶键盘等。



笔记本电脑键盘



人体工程学键盘



可折叠的硅胶键盘

图 1-11 各式各样的键盘