

发挥领导能力的秘诀

会管人善用人 谋大事不难

高效拓展团队力

管人和用人之道，
一直是体现领导者工作能力的核心，其内在的影响力，
往往会导致个人事业及团队的成长命运。



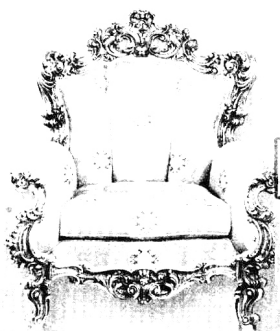
Imou Dashi Bunan

刘加福◎编著

只要下点功夫，就能让你的领导工作事半功倍。

 中国纺织出版社

会管人善用人 谋大事不难



Huiguanren Shanyongren
Mou Dashi Bunan

|加福◎编著

 中国纺织出版社

图书在版编目(CIP)数据

会管人善用人谋大事不难/刘加福编著.

—北京:中国纺织出版社,2011.2

ISBN 978-7-5064-7040-7

I. ①会… II. ①刘… III. ①人才管理学—通俗读物

IV. ①C962-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 226743 号

策划编辑:苏广贵 责任编辑:方博昌

责任印制:刘 强

中国纺织出版社出版发行

地址:北京东直门南大街6号 邮政编码:100027

邮购电话:010—64168110 传真:010—64168231

<http://www.c-textilep.com>

E-mail: faxing@c-textilep.com

北京世纪雨田印刷有限公司印刷 各地新华书店经销

2011年2月第1版第1次印刷

开本:710×1000 1/16 印张:16

字数:170千字 定价:32.00元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社图书营销中心调换



前言

管人和用人之道,一直是体现领导者工作能力的核心,其内在的影响力,往往会导致个人事业及团队的成长命运。



Huiguanren Shangyongren
Mou Dashi Bunan

在管人和用人崇尚人性化的今天,初级领导者必须训练自己,以最有效的管人艺术和用人头脑去领导团队,积极成就自己的事业。

可以说,具有用活知识和运用智慧的能力,每个职场的人,只要有理想、有追求,将会拥有更多的机会和更快速的晋升。

但是,我们不要忘记:随着职位的上升和薪酬的增长,在带给人快乐的同时也带给人更多的挑战。当我们获得了一个盼望已久的领导职位时,这的确让人很兴奋,也非常值得庆幸。职位的提升会很快改变我们的状况:因为这往往意味着我们从此将能领取更多的薪水,有更加令人羡慕的社会地位,甚至可以在自己专用的办公室和办公桌前施展自己的才华。但是,我们千万不要忘记,当我们坐在这一领导位置上时,我们肩负的将是更多的重任,我们之所以能比其他员工得到更多的薪水,就是因为我们拥有比他人更多的责任,而我们的工作也更具挑战性。

如今,企业人力资源,面对的是受价值观支配的新兴一族。对领导者来说,将会遇到一系列的难题:如何在短时间内创造出最大的经济效益和社会利益,如何带来焕然一新的团队精神和力量。但是,假如我们管不好人怎么办?假如我们的下属对企业给予他们的利益并不感到满足,而且常常为我们制造麻烦和混乱怎么办?假如我们无法制约和管理我们的新下属怎么办,假

如我们无法改变下属那些低效而错误的工作风格怎么办？

.....

本书正是立足于解决这一系列“怎么办”，提出了切实有效的“会管人和善用人”的方法，并且在一步一步地解说中引导我们走向卓越的领导。本书力图告诉我们如何将每一种领导的方法都研究透彻，将每一个领导的技巧都发挥到恰好，将每一项领导工作的细枝末节都重视起来，让我们成就自己的事业，同时也努力提高自己的领导能力。

本书也试图要传达给所有领导们一个理念：“我们不仅仅应当胜任，更重要的是我们需要卓越！”这或许正是本书的魅力之所在。希望本书所阐释的领导艺术和工作方法会使每一位即将或者正在从事领导工作的读者受益匪浅。

编 者

2010 年 12 月

➤ 上篇 会管人不难

Huiguannren Shanyongren
Mou Dashi Bunan

一个不会管人的领导必然会使团队陷入混乱,最终将导致失败。

管人法则 ①

一视同仁,相互尊重

- 3 / 领导威信来自哪里
- 7 / 做人公正,办事公平
- 7 / 真心诚意尊重他人
- 10 / 发自内心的真诚
- 13 / 诚心诚意地帮助下属
- 15 / 与团队成员同甘共苦
- 16 / 平易近人,平等相处
- 18 / 善于营造亲切感

管人法则 ②

展示魅力,素质出众

- 21 / 领导也要展现自己的魅力
- 22 / 好印象会给你的管理工作增色
- 23 / 使用正确的肢体语言
- 24 / 培养自己优秀的品格

目 录

contents



Huiguannren Shanyongren
Mou Dashi Bunan

目录

contents



Huiguanren Shangyongren
Mou Dashi Bunan

- 26 / 有知识,当然有魅力
- 27 / 充分表现自己的能力
- 28 / 领导者必须有领导者的气度
- 29 / 不要忽视榜样的力量
- 31 / 要做一个崇高的人
- 32 / 雄辩的口才能体现你的自信
- 33 / 塑造一个员工需要的形象
- 34 / 幽默的领导者当然更容易受到欢迎
- 36 / 不要采用错误的管理风格
- 37 / 做一个聪明的领导者
- 38 / 做个善于通观全局的领导
- 39 / 做决断,要谨慎地权衡利弊
- 40 / 在适当的时候做适当的事情

管人法则 ③

领导有目标,管理有标准

- 43 / 目标明确,才能有的放矢
- 44 / 庖丁解牛的目标工作法
- 45 / 主动而积极地设定目标
- 46 / 鼓励追求卓越的目标
- 48 / 有目标,还要善于管理目标
- 49 / 达成共识,才能共同前进

- 50 / 让个人英雄主义淡出舞台
- 52 / 团队利益至高无上的标准
- 53 / 有标准,才会有前进的动力
- 54 / 有强烈的使命感
- 56 / 不要逃避自己的责任
- 57 / 诚信才能保证管理的执行
- 58 / 忠诚不是一种过时的思想
- 59 / 有效率才会有业绩
- 60 / 将职业管理发挥到极致
- 61 / 让员工把握主动
- 62 / 在思考中享受工作的乐趣

管人法则 4

不断沟通,善于团结

- 65 / 抓住下属的心理
- 66 / 理解下属并且让下属理解自己
- 67 / 学会与下属交谈
- 68 / 把交谈的主动权掌握住
- 69 / 画龙点睛的赞美法
- 70 / 对员工傲慢就是一种“犯罪”
- 71 / 谦虚做事才能被下属尊重
- 72 / 交谈中忌讳的四件事

目录

contents



Huiguanren Shangyongren
Mou Dashu Bunan

目录

contents



Huiguanren Shangyongren
Mou Dashi Bunan

- 73 / 很好地把握说话的奥妙
- 74 / 恰到好处地运用身体语言
- 75 / 以感恩之心对待周围的世界
- 76 / 和员工交往不妨从名字谈起
- 77 / 巧妙赞美员工的外貌
- 77 / 根据员工的性格来说话
- 78 / 不要哪壶不开提哪壶

管人法则 ⑤

冷静谨慎,化解矛盾

- 81 / 抓住关键,才能举一反三
- 82 / 面对刺头,首先要了解
- 83 / 处理刺头的技巧一定要高明
- 84 / 坏脾气对领导者来说绝对弊大于利
- 86 / 不要畏惧下属的顶撞
- 87 / 要给下属犯错误的机会
- 88 / 善于原谅下属的失礼很重要
- 89 / 不要鼓励告密的风气
- 91 / 要领导,而不仅仅是管理
- 92 / 批评永远要对事不对人
- 93 / 把冲突控制在发生之前
- 94 / 真正的领导者不拒绝认错

- 95 / 不怕失败,敢作敢为
- 97 / 解决矛盾采用正确的技巧才是真理
- 98 / 与人为善,以理服人
- 99 / 深思熟虑才能处理好矛盾
- 100 / 有信任,所以有力量
- 101 / 让人由衷的敬佩

管人法则 ⑥

用制度管人,按制度办事

- 103 / 让制度代替人治
- 104 / 制度决定一切
- 106 / 将大家的思想统一起来
- 107 / 塑造“大家庭理念”
- 108 / 工作期间的“聊天会”
- 110 / 凡事预则立
- 111 / 始终强调组织行为
- 112 / 简单的是最好的
- 113 / 修路原则
- 114 / 公平是最重要的
- 115 / “破窗理论”
- 116 / 制度的作用是引导
- 117 / 击败公司里的“关系网”

目录

contents



Huiguanren Shangyongren
Mou Dashi Bunan

目 录

contents



Huiguanren Shangyongren
Mou Dashi Bunan

➤ 下篇 善用人不难

Huiguanren Shangyongren
Mou Dashi Bunan

善用人则更多体现的是领导者的智慧和才干。

用人法则 ①

人尽其才,物尽其用

- 121 / 关键在于用人的成功
- 122 / 善用人就要从思想上重才
- 123 / 不要以貌取人
- 124 / 摒弃求全责备的思想
- 125 / 坚守一些公认的标准
- 126 / 为员工描绘正确的蓝图
- 127 / 注重培养自己的人才
- 128 / 一流的培养造就一流的人才
- 129 / 做好岗位培养的工作
- 130 / 注重员工的精神培养
- 130 / 扬长避短,合理用人
- 131 / 做分配工作的内行
- 132 / 才能与职位要相称
- 133 / 正确处理统与分的关系
- 135 / 任人必须注意协调

目录

contents



Huiguangren Shanyongren
Mou Dashi Bunan

- 137 / 不用任何一个余人
- 139 / 坚持宁缺毋滥的原则
- 141 / 学会因事用人
- 142 / 大胆选用偏长
- 143 / 用每个人的长处
- 144 / 坚持平等的原则
- 146 / 坚持用人以严的原则
- 148 / 注重感情投资
- 149 / 掌握竞争用人的方法

用人法则 ②

大胆信任,破格授权

- 151 / 信任带来和谐和效率
- 153 / 不信任员工是最大的浪费
- 155 / 设法让员工成为公司的主人
- 156 / 给员工一点个性空间
- 158 / 根据员工的个性安排工作
- 160 / 正视员工的自我评价
- 161 / 全方位地认可员工
- 162 / 协助员工发挥潜能
- 164 / 给员工提供个人事业空间

目录

contents



Huiguaren Shangyongren
Mou Dashi Bunan

- 167 / 适时扩大下属的职责
- 170 / 敢于大胆地放权任人
- 171 / 敢于破格用人

用人法则 ③

投入情感,激励到位

- 173 / 不要忽视对企业的情感投入
- 174 / 奖励使人充满热情
- 176 / 搞好奖励的标准
- 178 / 建立一种公平的奖励 5 机制
- 179 / 救灾式激励
- 181 / 经营地位式激励
- 182 / 适度和巧妙地表扬员工
- 184 / 制造适当的危机感
- 186 / 变惩罚为激励,效果更好
- 189 / 激励不能完全靠钱买
- 192 / 不花钱引爆员工的潜力
- 196 / 精神激励有意外的效果
- 197 / 不要“只让一人独得”
- 200 / 用适度的竞争来激励员工

用人法则 ④

了解员工,人性管理

- 203 / 满意的员工才是最好的员工
- 204 / 员工是有需求的
- 205 / 工资上的考虑
- 207 / 坚持人性化的理念
- 208 / 时常做员工满意度调查
- 209 / 重视团队建设
- 210 / 增强大家的归属感
- 211 / 增加情感互动的内容
- 212 / 对员工三尊重
- 213 / 减轻员工的压力
- 214 / 给员工减压的三个方面
- 215 / 充分了解员工
- 216 / 给人才创造一个好的环境
- 217 / 人才管理模式
- 219 / 留住优秀员工

用人法则 ⑤

经常反省,减少失误

- 221 / 领导的号令不明
- 222 / 号令不会因人而异

目录

contents



Higuanren Shanyongren
Mou Dashi Bunan

目录

contents



Huiguanren Shanyongren
Mou Dashi Bunan

- 225 / 没培养新员工自我管理能力
- 227 / 只知道运用惩罚的手段
- 229 / 不了解情况对员工横加指责
- 230 / 不要采用批评和威吓的手段
- 233 / 没以平级身份对待员工
- 236 / 不要随意指使员工
- 238 / 不要对下属有成见
- 240 / 不要用自己的标准衡量下属

上篇



Huiguanren Shanyongren
Mou Dashi Bunan

➤ 会管人不难

一个不会管人的领导必然会使团队陷入混乱，最终将导致失败。而会管人的领导才能让团队中的每一位员工同心同德，努力做好各项工作，一起成就事业。

