

Ban Gongshi Jinsheng Shu

办公室

晋升

游刃于办公室的法宝

告别平凡，远离平庸
职场员工晋升必读

是龙总要腾飞，是虎总要发威，是金刚钻不怕瓷器活儿，是人才就要脱颖而出。不懂职场晋升术的员工，领导怎么提拔你？如何给你加薪？企业养你有什么用？

企业团购的必选读物

舒庆◎编著



献给天下最可爱的员工

Ban



Gongshi Jinsheng Shu

办公室

游刃于办公室的法宝

舒庆◎编著

晋升术



中国物资出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

办公室晋升术：游刃于办公室的法宝/舒庆编著. —北京：中国物资出版社，2011.4

ISBN 978 - 7 - 5047 - 3753 - 3

I. ①办… II. ①舒… III. ①成功心理学—通俗读物 IV. ①B848.4 - 49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 255035 号

策划编辑 黄 华

责任编辑 黄 华

责任印制 方朋远

责任校对 孙会香 饶莉莉

中国物资出版社出版发行

网址：<http://www.clph.cn>

社址：北京市西城区月坛北街 25 号

电话：(010) 68589540 邮政编码：100834

全国新华书店经销

三河市西华印务有限公司印刷

开本：710mm × 1000mm 1/16 印张：17 字数：213 千字

2011 年 4 月第 1 版 2011 年 4 月第 1 次印刷

书号：ISBN 978 - 7 - 5047 - 3753 - 3/B · 0259

印数：0001—4000 册

定价：30.80 元

(图书出现印装质量问题，本社负责调换)

前言



展翅成鹰

——从平凡到优秀的竞争法则

当今的社会竞争异常激烈，每个办公室职员都希望自己能够在职场中占有一席之地，但是成功晋升的职员永远是少数，因此如何才能在这个刀剑争锋的世界里得到领导的重视，怎样才能在布满荆棘的凹凸路上如履平地，是每一个希望晋升的职员都非常关心的。俗话说：没有做不成的事，只有做不成的人。想成为那为数不多的将事做成的人，就需要有一定的技巧。

然而，在办公室中，很多职员兢兢业业，能力出众，可是却总也得不到领导的提拔和赏识，到底是什么原因让人才被埋没？为什么他们只能和平凡的职员一样默默无闻，无法展示自己的才华？办公室哲学中，晋升是目的，但是却总会事与愿违，想要在办公室脱颖而出，就需要在这个大潮中拥有必要的技巧和能力。

有些人可能会抱怨为什么自己满腹才干却无人问津，为什么自己多技之长却没有得到关注，其实我们就如同是混迹在一片阔叶林中的一棵松柏，必须将自己的针叶展现出来才能被伐木者发觉，只是在森林中和其他树木一同生长，根本不可能成为栋梁。所以只有将自己的风采显现在众多平平之中，才能让伐木者发现我们的不同。在办公室中，我们的领导就是伐木人，一直在寻找栋梁，可是我们仅仅是拥有着不一般的材质和内涵，无法在伐木者寻找时崭露头角，是根本不可能得到晋升的。

那如何才能如愿以偿，让领导发现我们的优秀和特殊，从而成为办公室中的晋升者之一？

办公室是一个特殊的工作环境，虽然看似平静，但是却形如战场，员工组成一个完整的团队却又各自为政。所以，在办公室里工作，首先需要融入办公室的环境，在众多同事之间先树立一个好形象，谦虚为人，努力做事，这样才能在未来的办公室生涯中步步为营，以战养战；在平淡之中培养自己的坚忍和勇气，面对各种挑战要能做到兵来将挡、水来土掩，从而争取更多的机会和进步；有了底蕴，就需要能够将领导的眼光吸引住，做事要从细节着手，问题以解决为本；办公室的工作并非为了简单地做好，而是要在工作过程中学到做事的技巧，尽心尽力，不做表面文章；平凡的工作需要不平凡的做法，在工作中去发挥自己的聪明才智，以效率和成绩让领导认可；虽然工作能力得到了领导的赞赏，同样也需要在沟通上独树一帜，崎岖的路通过沟通来踏平，深邃的沟壑通过语言来填补，这样才能一路平坦；当真正在领导面前崭露了头角，晋升的机会自然如约而至，但是想稳固自己的位置，就要与领导和办公室同荣辱共进退，从而才能从平凡之中一飞冲天，展翅成鹰。

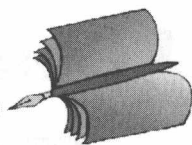
办公室中有学问，晋升要术在其中。本书介绍了7个办公室晋升术，如果能够将这些要术运用自如，如臂使指，必然可以在晋升大潮中踏波而起，成为晋升中的佼佼者。

在此，我们对参与本书编写的成员：陈烨、贺子锦、王振伟、闫博、李忠良、赵静、李绍玲、李光亮、孙占领、张艾莉、杜延起、张萍、刘芳、张志勇等人表示感谢！

作者

2011年3月18日于北京

目 录



办公室晋升术 1：尽快融入办公室的环境 (1)

千万不要得过且过 (2)

要适当低调，勇于求助 (7)

踊跃参与办公室的各种活动 (15)

行为上靠，才能体现价值 (21)



办公室晋升术 2：狭路相逢勇者胜 (31)

努力中创造机遇，适当时展现才华 (31)

勇掘自身优势，敢于“出头” (40)

正面面对挑战，树立坚定信念 (47)

信心战胜障碍 (54)

培养责任感，创造更多机会 (61)



办公室晋升术 3：吸引领导的目光 (71)

谦虚为人，激情行事 (71)

事无巨细，办公室发言引注视 (82)

上进才能不断进步	(88)
不做工作的奴隶，爱上加班	(97)
换位思考来体会领导思想	(104)



办公室晋升术 4：速度、力度、强度，“执行”

要到位	(112)
小工作也有大门道	(112)
做到位才能做好	(118)
工作有先后，做事分缓急	(125)
“缩时”完成自己的工作	(133)
任何工作都要尽全力	(142)



办公室晋升术 5：开拓创新的思路

不走寻常路	(151)
危机与创新并存	(160)
新知识增加新创意	(167)
让领导知道你的思路	(172)
想到不如做到	(180)



办公室晋升术 6：与领导零距离

多做也要多说，向领导“张”开自己的嘴	(188)
学会拒绝	(198)
不要隐藏自己的光芒	(204)
将功劳“还”给领导	(216)



投其所好，善于赞美..... (221)



办公室晋升术 7：和领导站在同列 (228)

永远支持领导..... (228)

学会主动做事..... (235)

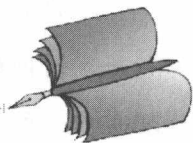
让领导“先”成功

(242)

适当地给领导慰藉..... (248)

尊重领导的权威..... (253)

办公室晋升术 1:尽快融入办公室的环境



现如今，办公室多为众多员工共同工作的场所，尽快融入办公室环境成了当务之急，而维护小团队环境的和谐精神也是办公室文化的重点之一，同时也是考察员工能力的一个重要项目。麻雀虽小五脏俱全，一个办公室的工作体系就是一个公司的缩影，团队精神也就成为了办公室的重要价值观和理念，因此只有树立团队精神，把团队利益放在个人利益前的好员工才能脱颖而出，得到领导的重视，最终获得晋升的机会。

中国太平洋建设集团总裁严介在一所高校演讲时曾说过：“与对手竞争的同时，更要合作和学习。”任何地方都可能会遇到竞争对手，而办公室内同样如此，对手如同是自己的镜子，通过对手遇到的问题，可以让你更清楚地认识到自己的缺点和不足，然后有目标地去改正和弥补，从而提高自己的工作效率，完善自己而得到更好的成绩。

在办公室内既要有竞争更要有合作，凡是想将自己迅速融入周围环境的人，就不能缺少合作意识。如果能够让自己在办公室内拥有不但能力出众，而且具有完美团队和谐精神的口碑，那无论在哪里，你都会获得成功。

千万不要得过且过

现代办公室内最需要的是什么？不是单纯的能力，只要进行一定时间的训练和熟悉，单纯的技能任何人都可以掌握。而职员内心的敬业精神才是每个办公室所希望拥有的，因为具有良好敬业精神的职员，最后的得益者不单单是办公室领导，还包括员工自己。

现在在工作中不乏有人秉承这样一个理念：工作得过且过，无须做到最好，只要刚刚好、一般就可以了！但是在这个充满竞争的社会中，刚刚好、一般会让办公室中的你沦为平庸、沦为大众，甚至会失去这份得之不易的工作。

所以，一直秉承得过且过思想的职员，应该为自己敲响警钟了。

只有当爱岗敬业成为你的标志，并为办公室带来了利润，以此为你带来了成绩和荣誉时，它才会使你从平庸、一般中得以解脱，受到领导的欣赏！

①爱②上③你④的⑤工⑥作⑦

爱上自己的工作，才会让一个人成为世界上最幸福的人，也只有爱上自己的工作，才会在每天的工作中充满激情和热情，而且不会畏惧任何的困难和险阻，这样的人会将工作当成是自己的一种享受，会全身心地投入到这份工作当中，同时散发出无限的动力，这样，即使是在最艰苦、最困难的条件下，仍然可以将自己的才能激发出来。

爱上你的工作，你才会在面对辛苦工作时开心快乐，才会在面对压力时笑脸相迎，时刻都会精力充沛、活力四射；爱上你的工作，你才会在办公室这样一个小的环境中兢兢业业。舒畅的心情能够创造出高效率，为办公室带来高效益，为自己创造出晋升的机遇。



许多年前，一位妙龄少女来到东京帝国饭店当服务员。这是她涉世之初的第一份工作，因此她很感动，并暗下决心：一定要好好干！可万万没想到：上司竟然安排她洗厕所。

当她用自己白皙细嫩的手拿着抹布伸向马桶时，胃里立刻翻江倒海，恶心得要呕吐，却又吐不出来，太难受了！而上司对她的工作质量要求高的骇人：必须把马桶抹洗得光洁如新。

她认为自己不适合洗厕所这一工作，也不知如何把厕所洗得“光洁如新”。

这时，一位前辈来到她面前，他一遍遍地抹洗着马桶，直到抹洗得光洁如新，然后从马桶里盛了一杯水，毫不勉强地喝了下去，他不用一言一语就告诉了少女一个极为朴素的道理：只有马桶中的水达到可以喝的洁净程度，才算是把马桶抹洗得“光洁如新”了。

这位少女看得目瞪口呆，羞惭万分，同时也恍然大悟，并暗暗下定决心：“就算一生洗厕所，也要做一名洗厕所最出色的人！”

当她抱着这种态度去做事时，一切困难都变得微不足道了。几十年后，这位少女已从最初的服务员一步步做到了日本政府的邮政大臣。

职位不断改变，唯一不变的是她不管做什么，都要做到最好的毅力。她的名字叫野田圣子——日本前邮政大臣。



办公室的工作可大可小，但是不要因为工作的不起眼而心生轻视，任何一份工作做到极致都将是一种成功，野田圣子能够从洗厕所之中获得成功，也正是因为她爱着她的工作，不因卑贱而排斥，不因屑小而放弃，干一行爱一行，能够把别人无法做好的事完美地完成，就会吸引住领导的眼球！

①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩⑪⑫⑬⑭⑮⑯⑰⑱⑲⑳㉑㉒㉓㉔㉕㉖㉗㉘㉙㉚㉛㉜㉝㉞㉟㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿

“股神”巴菲特曾在一次奖励优秀的员工的大会上向没有得到奖励的员工说道：“你要想成为他们那样优秀的员工，那么你的脑海里就应该有一种信念，那就是追求更加卓越。你首先要对自己所从事的业务非常熟悉，甚至完全专业化，不是做完了就算了，而是做好了才算……”

一个人不管如何智慧，能力如何卓越，如果没有敬业的精神，没有对工作的忠诚，任何领导都不会放心地将核心任务交给他去做，也同样不会给予他晋升的机会！如何才算将工作做好，就是要踏实认真、爱岗敬业，将自己和办公室放在同样一个起跑线上，办公室无法成长起来，那自己也同样会被限制在原地踏步。

只有当我们忠诚地对待自己的工作，对待自己的领导，才能在办公室内得到同样的回报，但是不管回报和我们的付出是何等比例，至少我们能够和办公室共进退、同命运，这样领导对我们的重视和信任就会不断地增加。大环境影响小圈子，当办公室能够成长到一

定程度，相应地我们也会获得同样的收获。



在日本的丰田公司发生过这样一个故事：一个丰田公司的员工，在他第一次正式约见女儿的男友时，就郑重地对未来女婿提出：“我无其他要求，只是希望以后你的家人和你们自己买车必须买丰田车！”这位丰田人对所属企业的忠诚可见一斑。

把公司当做“我家”的日本人都有一种与公司共命运的精神，他们认为：忠于公司就要与它荣辱与共，不仅不能向外人诉说本公司不好，反而要极力宣扬本公司的好处。只使用本企业的产品也成了日本人的普遍选择。

松下电器的创始人松下幸之助认为，一名员工是否忠于企业，可从他第一天下班后回到家如何向家人描述本企业的状况看出来。

日本的企业在迎接新员工进厂时，大多都会举行盛大仪式，总裁或其他干部要在会上发表讲话。回到家中，家人自然会问：“你对公司的感觉如何？”新人怎样回答就很重要。有人可能说：“好像没有什么劲。”这种回答不仅令父母担心，也表明当事人对公司信心不足、兴趣不大。有人会说：“我还不太了解这个公司。”这说明他在犹豫。还有人这么答：“公司的具体情况还不太清楚，但今天总裁和干部们的讲话，却让人十分振奋。我想它应该是个很不错的企业，我打算好好干。”



初涉工作的年轻人，一般都刚刚步入社会，总会认为不管做什

么工作都是在为领导做事，自己仅仅是拿着一份糊口的薪水，所以在头脑中就有了这样一个想法：拿多少钱，就做多少事！进入到办公室这样一个小环境中更是如此，地方不大却事情众多，不但有自己的工作还需要去兼顾其他，因此做分内工作的思想就更是深刻。

但是，没有将自己融入到这样一个环境中的员工，领导总不会在你只做一份工作的时候给你多一份工作的薪水！如果能够将自己的思想融入到办公室当中，清楚地知道自己是在为自己工作而不是为领导工作，那时就不会有拿多少薪水干多少活这样的想法。当你真正融入到办公室中，将自己作为其中必不可少的一员后，就会认识到自己的敬业让自己得到了更多的机遇。而且从中可以得到更多的知识和经验，最终为以后的发展和提升创造出攀爬的阶梯。

一个员工，只有将自己融入到整个企业中，才能让自己有着存在的价值，才能充分地发挥自己的能力，如同一滴水只有融入到河流湖泊甚至大海后，才能够显现出它的浩瀚和清澈，才不会因为孤立而干涸。

其实日本的企业对员工的这些基本要求，是我们每个人都能做到而且应该做到的事情。可是在现实里，很多人却不屑去做，抱着得过且过的思想。甚至一旦有少数人这样做了，还会遭到他人的嘲笑。

一个人从他进入办公室开始，有什么样的觉悟，有什么样的思想，是决定他在这个工作岗位立脚的第一步，也同样是以后成功的第一步。

不仅如此，当怀揣着对工作的认可和对未来的憧憬开始正式工作，当见到了过去的朋友也能热情饱满地告诉对方，自己所工作的

地方是个很好的环境，这样的自信和荣耀就能感染他们，并反过来使人们对办公室这个环境留下很好的印象。

持有赞赏工作态度的人，在经济生活中，职业首先是一种谋生的方式，是绝大多数人养家糊口的手段，这也是人最基本的生存需求。但是，人活着仅仅是为了谋生吗？当然不是。每个人都有追求成就卓越的理想，每个人都有成就卓越的梦想，每个人都有鱼跃龙门的期待。但是，只有理想、有梦想、有期待就够了吗？不够。这一切都需要我们在实际工作中去实现。

就好比 we 期待着晋升的机会，这样的机会是从天上掉下来的吗？当然不是。它需要我们有与众不同的才能、卓越的业绩，这样才能在领导面前脱颖而出。因此，不要得过且过地去敷衍工作，给自己换个新的面貌——踏踏实实、勤勤恳恳地努力和奋斗，用辛勤的汗水加上宝贵的忠诚和敬业，带给办公室一个全新激情的面貌，让众多同事一同受到你的感染，这样的你自然而然会受到领导的重视。

要适当低调，勇于求助

当今社会中，个人的力量是显得非常渺小的，而且不管在什么工作岗位上，人总不可能是完美的，所以需要懂得向其他同事学习、与其他同事沟通，只有借助团队集体的力量才能将工作做得更好，“没有完美的个人，只有完美的团队”，懂得学习和与其他人共同合作，懂得向同事去求助学习的人，才能够不断地学到新的东西，更能因为你的低调使得同事之间关系融洽，从而构建出自己的关系网。

一只蚂蚁的力量显得非常渺小，但是一群蚂蚁却能够扛起大于自身重量几百倍的物体。在办公室之中，并没有单纯的一

加一等于二，只要懂得学习和不断努力，低调行事，就能够将一加一扩大到三甚至更多。

团队之中，每个人各有所长，所以要勇于向他人求助，这样自己的能力才能不断提高，从而得到领导的赏识。“你有一个苹果，我也有一个苹果，交换后彼此依旧只拥有一个苹果；但是，你有一种能力，我有一种能力，互相交换后彼此就能具备两种能力”。让自己的矛或盾去和他人的盾或矛去配合，才能够拥有完美的团队。



死要面子就是活受罪

的确，一个职位总有很多人一同去竞争，但是，有了多种技巧，就是一个最大的优势，如果只是担心面子问题，而让自己在从事工作时无从下手，那才是真正的活受罪。曾经听到这样一句话：真正的面子就是你将脸皮扔在地上，而其他人都捡起来帮你拍干净再贴回脸上。适当的低调能够让你在众人面前显得谦虚，如果无法正面学到想要得到的东西，那不妨在闲暇之余多观察、多体会、多犯错、多改进。

现在的社会竞争激烈，如果一直无法进步，那在这个大环境中就会逐渐被淘汰。艺多不压身，当拉下自己的面子学到更多的能力后，甚至有可能别人无法做到的事你却可以简单地做到，这样想要得到领导的赏识，自然是水到渠成。



某单位的外贸部有两位年轻人，一位是日语翻译，一位是

英语翻译。这两个年轻人都是名牌大学毕业，风华正茂，在单位领导的眼里，两人都是未来的外贸部经理候选人。对此，两人心照不宣，在工作上暗暗较劲，你追我赶。

单位原先有日商的投资，因此单位经营层经常需要和日本人打交道。理所当然，那位学日语的年轻人经常在公开场合露面，而负责英文翻译的人在帮助打理日商的工作时因语言不通，常常需要去向日语翻译请教。一时间，日语翻译在单位的影响力远远高于英语翻译。英语翻译坐不住了，心想：如果照这样发展下去，自己肯定会处于劣势，失去很好的晋升机会。于是，他决定凭着大学时选修过日语的基础，暗暗学习日语，准备超越对手。

为了不让别人知道，他学日语是在暗中进行的，几乎把业余时间都花在了日语的学习上。几年过去了，他拥有了一张日语等级证书。他开始尝试着与日商进行会话，帮助营销员处理一些日文的翻译任务。

同事们十分佩服他掌握两门语言，他自己也有一种成就感。但就在他翻译澳大利亚商人的贸易合同时，把关键词给翻译错了，给公司造成10万美元的损失。虽然事后公司通过谈判，挽回了部分损失，但公司董事长为此十分震怒。他也十分内疚，实在想不明白，怎么会有这样的失误呢？那个关键词并不是多生僻的单词。

反省再三，他终于明白：几年来，自己只顾着学日语，早已疏于对英语词汇的充实和温习，发生失误是不可避免的。他在自己的专业上败下阵来，而且他的日语即使再怎么苦学，也无法达到日语翻译的水平，想到这里他后悔莫及。

