

● 主编 李亚男 王立名

经济写作

Jingji Xiezu

经济写作 JINGJIXIEZUO

主 编:李亚男 王立名

责任编辑:贺 萍 封面设计:张沐沉 责任校对:李 焱

吉林人民出版社出版 发行(长春市人民大街 7548 号 邮政编码:130022)

电 话:0431-5378031

印 刷:长春市永恒印务有限公司

开 本:850mm×1168mm 1/32

印 张:10 字数:250 千字

标准书号:ISBN 7-206-04174-4/G·1375

版 次:2004 年 12 月第 1 版 印 次:2004 年 12 月第 1 次印刷

印 数:1-1 650 册 定 价:16.00 元

如发现印装质量问题,影响阅读,请与印刷厂联系调换。

前 言

高等院校非中文专业的应用写作课，是一门训练提高学生实用性语言使用能力的普通共同课。要通过这门课的教学，带动学生在语言使用上实现几个转变，即：由倾向于文学的语言运用向有明确目的的事务语言使用转变，由随心所欲的自我表达向代表他人的集体表达转变，由关心写作过程的情绪快适向关心阅读过程的认知顺畅转变，由追求语言的情调、风韵、趣味向追求语言的庄重、明确、礼貌转变。这些转变是中学语文课不可能承担的，恰恰是高等院校应用写作课应该实现的教学目的。

应用写作课主要是能力训练，操作性很强。但是这里面有很多规律性的东西可以抽象为知识、理论，这些知识、理论给学生讲清楚了，能力训练则事半功倍。而教科书将在完成这一任务中起到重要的作用。

通常的应用写作教材，章节顺序大同小异。多是将几十种应用文按性质和功能分为行政公文、事务文书、专业文书、其他（如理论文章、消息）等类。这样的体例对实际工作者而言很方便于查阅使用。但是作为教科书，它的使用者更多的是从校门到校门、没有工作经验的学生，对于他们的写作训练而言，下面的考虑更重要，即：尊重应用写作自身的规律，照顾到多种文体之间写作上的同异关联，写作训练程序应该由易而难、由熟而生。

曾有的应用写作专著中说，应用性文体有1 400多种，有的书收录讲解了600多种，那么一本教科书收录多少种为好呢？中

国财政经济出版社出版、李德华主编的《财经应用写作》讲解了40种，这是比较有代表性的。

可以想象，真要是40种应用文一种一种地讲：特点、写法、要求等等，那也会是相当的繁琐。一学期时间又讲又练做不到，只讲不练则毫无意义。重要的是，如果我们在教学中充分考虑到各文体之间的同异关联，教学程序安排合理，那么，就没有必要讲这么多种。只要我们把开始的基础文体讲深讲透，让学生真正熟练会写以后，则举一反三逐渐容易，靠学生的自悟能力解决问题。我们要做的就是把学生领进门，指点个方向，再推一把，然后学生自己会顺势走下去的。应该相信学生有这个能力，或者说我们应教给学生这个能力。

这样的话，精讲精练5至8种基础文体，连带介绍10种左右常用文体，足够了。

作为一门学科，应用写作是逐步成熟起来的，已经有了自己的独立性、体系性，或者说程序性。但是，应用写作是一个人的综合能力。因而，一个人的思维能力、工作经验、理论水平、文字修养等方面对应用写作的优劣有决定性的影响。虽说一门课不能把所有的事情都包办了，但是以写作为线索多所渗透、涉猎还是可能的。讲应用写作又不止于应用写作，没有这种高屋建瓴的眼光，应用写作也是讲不好的。

以上，是我们编写本书的基本考虑。

编 者

2004年12月

目 录

导 论	(1)
第一章 文章的主题与材料	
第一节 主题与材料的关系	(10)
第二节 文章的主题	(11)
第三节 文章的材料	(18)
文 选 谏逐客书 (李斯)	(29)
第二章 文章的结构	
第一节 结构的含义和作用	(35)
第二节 结构的特点	(38)
第三节 结构的内容	(42)
文 选 日月星辰系焉 (杨慎)	(54)
第三章 文章的表达方法	
第一节 表达方法的区别	(58)
第二节 议论	(64)
第三节 说明	(76)
第四节 叙述	(83)
文 选 兰亭集序 (王羲之)	(86)
第四章 文章的语言	
第一节 语言是文章形式的第一要素	(89)

第二节	文章语言的基本要求·····	(95)
第三节	语言使用技巧·····	(105)
文 选	前赤壁赋(苏轼)·····	(114)

第五章 公文写作

第一节	公文的概述·····	(119)
第二节	公文的格式·····	(122)
第三节	公文的种类·····	(132)
第四节	常用公文的写作·····	(161)

第六章 事务文书写作

第一节	求职信·····	(188)
第二节	计划·····	(195)
第三节	总结·····	(202)
第四节	调查报告·····	(209)

第七章 常用应用文写作

第一节	消息·····	(223)
第二节	演讲稿·····	(234)
第三节	学术论文·····	(246)

第八章 经济应用文写作

第一节	合同·····	(260)
第二节	广告·····	(269)
第三节	市场预测报告·····	(284)
第四节	可行性研究报告·····	(293)
第五节	经济活动分析报告·····	(304)

导 论

一、原则理解

高等学校给非中文专业开设的《应用写作》课是非常切实的。这门课的教学目的在于培养每个学生在现实生活、工作中都需要的一种实用性的语言表达交际能力。这是在中学的作文教学中不可能得到解决的,却是现代社会对各类人才提出的基本要求。

我们从中国古代的文章传统看,功利性的应用写作一向就有唯美的追求,讲词藻,调音律。即便是唐宋八大家的“古文运动”,以反对前朝的“因词害义”的骈体文为号召,我们看韩愈的散文作品中,仍然有强烈的选用整齐句式的喜好;而一直到晚清,政府官员写起奏章来,往往还是讲究四六对仗的骈体文或准骈体文。受这种传统的影响,我们中国人,特别是青年学生的文章观念中,仍然有一种浓厚的文学倾向,中学作文教育的趋向“文学”或“前文学”、“准文学”,更会对形成有力的引导,总觉得不用几个词藻,不写出一点情调,就不算是在写文章,哪怕眼下只是要写一张“便条”。这对《应用写作》的教学构成很大的妨碍,也向我们提醒了《应用写作》课教学的艰难与必要。

从心理学的角度看,应届高中毕业进入高等院校的大学生还处在人格自我确立的青春阶段,心中充满了唯美的情调、浪漫,又很少现实的社会经历、生活体验。这样的心理特点,对《应用写作》的教学同样构成了有力的对抗力量,也给教学增加了一定的难度,对这一点,我们也要有充分的思想准备。

总括地说,我们的教学对象从来都受到文学相当有力量的诱惑,而对《应用写作》的性质特点,基本规律和要求认识不足,更缺少实际的写作锻炼,这是《应用写作》这门课首先要认真解决的事情。

二、定位

我们将天下所有文章笼而统之,首先可以分成两个大类:一类是审美的文学创作,另一类是功利的应用写作。以文学为对照,更容易比衬出应用写作的性质,让我们更真切地认识应用写作。

文学作品的本质是个性。审美的文学创作表现为目的与手段合一,内容与形式合一。根本上说,怎么写就是写什么,这是一个问题。

而应用写作是社会性的,规范性的。功利性的应用写作,表现为目的和手段的分离,内容和形式的分离。文章的内容可以是千差万别的,要实现的目的可以是各种各样,而表达内容的形式,实现目的的过程却可以是一样的;文章的形式就是一种传输信息的工具、手段、载体,不是“目的”。正因为“写什么”和“怎么写”的问题分开成两下了,就是不论你要表达什么,只要是类似的事务,就可以使用一种同样的高度规范化、模式化的文体。所以,应用写作才可以抽象出一些一般化的共性规律,成为每个人都能使用的“公器”。

有规律,高度规范化、模式化,就不怕模仿。你这样写好用,我也这样写,都是为了工作,为了解决问题。决定应用写作是可以讲的。把这些规范、模式及其背后的道理给学生讲清楚了,学生就可以少走弯路,很快地掌握这样一种实用性的语言表达能力,很快地适于生活和工作的需要。

应用写作的社会性决定,应用写作是一种社会行为。写作者多是代表一些人,代表一个团体、部门、单位在说话,是表达一

种集体意志，维护、争取的是集体的利益，要求写作应用文时，写作者一定要清醒自己的执笔者、代言人的身份。一定要从“小我”中站出来想大家之所想，言大家之所言。简单说，应用写作的人称代词大多是“多数”。

文学作品就是给人阅读的，阅读之后在读者身上产生什么样的影响，促使阅读者发生什么连带的具体外在的行动、行为，都不是必然的，不是文本固有的。所以说文学作品是一种心理性的存在。

而应用写作是给人使用的，阅读本身并没有价值、乐趣，其主要的意义在于阅读之后连带引起的行动、工作，所以说应用作品是一种事务性的存在。

文学作品的价值是内在的，内在于文本，内在于创作、阅读过程之中。就阅读而言，一部文学作品在阅读中给读者一种怎样的影响，是一种积极的反应，还是一种消极的反应，完全止于阅读过程中读者的心理活动。

而应用写作的价值是外在的。因为我们的生活、工作与他人发生了联系，需要他人的合作、支持，所以，我们才要写文章作用于他人的意志，进一步变为外在的行动、行为，最终是实现我们共同的意愿、目的。那么，一篇文章是否明确、完整地传达了信息，把文字变为行动、工作，其结果是否是预想中的积极后果，在写作者的掌控之中，这些都可以变成一种外在的事实存在，其价值之有无、高低，有目共睹。

因而可以说，文学创作是作者中心的。既然一部文学作品在读者心理激起怎样的反应太不确定，只好干脆调过头来，文学创作的出发点只能是如何表达了自己，是创作过程中作者自己获得怎样的生活乐趣，生命激动。

而应用写作是读者中心的。是读者怎么读，我们就怎么写，是一定让读者阅读、理解的顺畅、效率，使用起来方便，最后要

结出积极的，也正是我们期待的后果。

文学作品的个性本质，必然由语言体现出来。

而社会性、规范化的应用写作则在语言表达方面追求一般化、公众化。决定实用写作不能唯美，华而不实，一套套的形容词，修饰语；不能情调化，不是非得有一种自己的表达风格不可，而是朴实，准确，简明，流畅。

三、选题

(一) 看你的兴趣。兴趣之所在，就是你平时留心、有所思考的所在。应用写作主要是由自己的工作需要出发，为了解决问题，完成自己的工作。因而，应用写作写什么是由你的工作需要决定的。

(二) 看你手中的材料。你知道些什么，你能找到些什么。要求你要热爱你的行业、单位、工作，要全身心地投入自己的行业、单位、工作。只有在工作的第一线，对工作最熟悉的人才能写好应用文。

(三) 看是写给什么人的。你想让他知道什么，他应该、他能够知道些什么。或者说他必须、只需知道什么信息就可以行动、工作了，并得出你预期的结果。应用写作具有极强的针对性，工作需要应该写的必须写清楚，不必要写的也是少说为佳。

(四) 在写什么的问题上，你必须提炼出一个主体（论点、中心、主旨、文章论述、记述的着眼点、立足点）。

主题应从材料中产生，你的材料又正好能够回答、支持这个主题。

把你的材料都列举出来，找出他们之间的关联，其关联点往往就是主题所在。

(五) 拟定题目（其实也是安排内容，提炼主题）。你最初的考虑，可以是一个广泛的领域，尽可能地把有关的事项都考虑

到。

可是这样的领域很难驾驭，读者也可能没有那么大的兴趣、需要。所以要缩小题目，也就是给自己的题目加限定语，缩小它的外延。例如：

最初是——高等学校改革

缩小——高等学校的教育改革

高等学校的考试制度改革

最后可能是“高等学校考试方式多样化的问题”这样一个题目更合适。

应用写作的题目最怕的是这样的：“浅谈改革”，“小议人生”。大而无当，笼而统之。不能结构出一个简明、适当的题目，往往说明写作者对自己到底要写什么，要用文章实现什么目的心中有数，就拟一个天大的题目，天马行空，信马由缰。这是说到哪算哪聊大天呢。

四、选择结构

（一）首先需要考虑的是这篇文章要写几个部分，每个部分又有几个层次，何先何后，何处是重点。

再简单的文章也不会是一个意思一句话。总该是几个部分，需要条分缕析，意味着我们的工作有条不紊，按部就班，分工协作，配合默契。

（二）如何开头，如何结尾，这也是要用力考虑的，因为开头及结尾是文章表达的首选位置。此外何处需要过渡、照应，将文章结构成一个谨严的整体。

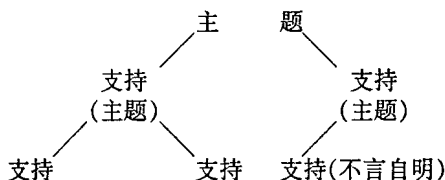
能写入一篇文章的几个部分，必须是为了实现一个目标的几个步骤、环节。如果部分与部分之间（层次之间）的内涵距离太远，就更需要过渡照应的衔接作为中介，使读者的阅读理解顺利地走过去。

(三) 整个文章要实现的整体基调是如何的, 整体效果是怎样的, 这也是需要考虑的。

(四) 叙事、说理的基本过程

不论是陈述一种客观的事实, 还是说明一种主观的认识、主张, 应用写作就是一个提出主题, 并支持该主题成立的过程。

如图: 主题——支持〔变为下位主题——再支持(再变为下位主题——再支持)〕——直到不言自明。



(五) 拟提纲的益处

1. 会帮助作者给文章想出一个好的开头。
2. 方便地比较不同的写作方案, 选出最佳的一个。
3. 写作中不用担心忘记哪一点, 可以集中精力写作。
4. 如在商讨中有不同意见, 修改提纲比修改文章容易得多。

总之, 精心设计一个提纲, 会使最后写出的文章内容全面, 富有逻辑, 通篇贯注, 行文流畅。应用写作是一种有既定目标必须不走样实现的行为, 决不允许旁逸邪出。而且, 目标既定, 如何实现目标更好、更有效率是可以比较的, 决定在实际撰写前, 执笔者头脑相对冷静时, 有一个全局的计划, 写什么、如何写等, 坚决避免撰写过程当中节外生枝, 是非常重要的。

五、撰写

在实际撰写中有一些经验性的作法, 放在这里一起说一下, 可以帮助大家少走一些弯路。

(一) 草稿不草率。明明知道以后还要写第二稿、第三稿等

等，写作第一稿时，也要尽量认真地去写，否则一旦草率成文，形成定式就不好改了。

所以我们在写作之前，要充分地调查事实，搜集材料，协商请示，酝酿思考，每一稿都当它是成稿来认真对待。

而且，只有在你认真去做了，暴露出来的问题才是真正的问题，修改起来才真正有意义。

(二) 可是，应用写作多是限时完成的，工作要求，不允许你长时间拖延下去。这时的经验恰恰是，只要你动手写起来，头脑也将随之开动起来——这叫写起来看。在实际撰写中寻找动力，增加信心；也是在实际撰写中进一步明确自己到底要干什么。

(三) 同样的情况下，开头不太理想也不要紧，先写起来，才容易找到好的开头。不纠缠于开头，也是时间不允许。

(四) 找到理想的开头了，下面的写作要尽量自然一些，把你想到的都依次写下来，不用担心多，最后修改时删除比增加更容易。

(五) 实际撰写中要尽量一气呵成，避免干扰，有时是外界的干扰，更可能是自己的干扰。实际写作时间不应拉得过长。

自己的干扰主要是一边写一边修改的问题，不断地重写个别句子、个别段落，不断地回忆事实情况，不断地查找有关的材料，翻字典、词典查找字、词等等。

要知道，实际撰写和修改是两个互不相同的过程，需要作者以不同的心境从事。实际撰写中作者要全身心投入，要有一定程度的兴奋；而修改时要与自己的文稿拉开一点距离，头脑要相当的冷静。因而实际撰写与修改不能同时进行。

(六) 要珍重写作的契机。充分准备完了，稍事休息之后，天时、地利最佳时，就精力集中、情绪饱满地开始写作，才更可能写出让人满意的好文章。否则，开始动手写作时的状况不佳，这种混乱、疲乏可能影响整个写作过程。

六、修改

首先要树立起这样一种观念：文章不厌百回改。文章不是“写”出来的，而是“改”出来的。修改才算是真正的写作。

有关文章修改问题需要提醒学生的是：

(一) 要有“割爱”之心，要为了实现一种整体的效果，坚决地删除局部的所谓“精彩”，这也就是“丢卒保车”的道理。

(二) 请别人改，可以请教有关的教师，学者，更重要的是请教文章实际涉及到的有关利益者、责任者修改，可能效果更好。而且，如此地修改文章的过程也就是为以后执行“文章”预先热身的过程。

(三) 自己修改，则要先放一放，尽可能进行点什么与写作有对比性质的活动，把自己从写文章的心境中解脱出来，冷静冷静后再改。修改时，出声读一读，读着不顺口，就有问题。

(四) 要不断地通过修改发现自己写作的习惯，归纳错误，分析原因。

七、几个问题的说明

(一) 写作不仅是表达的问题，也是整理、训练思维的问题。人的大脑是一个“黑箱”，要想改造、提高自己大脑的工作水平，思维能力，我们是不太容易直接对大脑做工作的，更有效的恰恰是由外面向大脑输入信息的方式，以此来训练我们大脑的工作水平、思维能力。而写作，就是人类向大脑输入信息的最常见也是最主要的形式。

(二) 写作和口语交流相比较，有同有异。同：就是叶圣陶老先生所说的：作文就是写“话”，我手写我口。随着教育的进步，全社会文化水平的提高，现在人际交往中文字交流与口语交流越来越接近。异：书写交流以文字为中介、媒介，决定写作在

口语的基础上要有所提炼。很多场合，不允许话语有变故、差错，反复推敲的文字更郑重；而有时，文字本身就是一种承诺、保证，这更是口语不具备的特质。

(三) 学习写作是一种能力手艺的训练，应形成一种科学的有机的程序。加强操作性。不是知识传达的问题，所以要多做少讲。最理想的是手工作坊式，师傅带徒弟：先看师傅怎样做（手稿），然后在师傅随时指点下试着练习，不断提高，最后达到能够独立完成。

(四) 练习写作当然要动手写。另一方面，广泛阅读也将有助于写作水平的提高。问题是读什么。为了提高我们一般性的（非文学性的）语言理解能力、语言表达能力，在可能的选择之中：报刊、人文科学专著、诗歌、小说、散文，比较之下，还是散文最合适。

本来整体上看，作为一种文体，实在应该说散文就是一脚文学门里，一脚文学门外，可入可出。

散文更多的是平常人以平常心态写下的平常文章，写作思维运作接近我们日常生活中的心理习惯。而且写作者的范围极广大，三教九流，几乎每个人都有可能成为写作者。

散文可以写的内容同样是无限的，不论怎样的人、事、情、理、景、物，都可以写成好读耐读的散文。散文的语言极其丰富。更难能可贵的是，散文语言有着生动的理解背景。

散文在写作技艺上几乎没有什么讲究，仅仅是语言的操作。因而我们读散文，基本上就是品鉴、感叹散文的语言。因而，几乎可以说阅读散文没有“读法”问题，没有“怎么读才好”的问题，想读拿来便读，这就成了。

散文篇幅短小，阅读者可以在一个有限度的时空里，一次具体的阅读中反复鉴赏散文品味语言。反复品鉴，才能烂熟于心，使作品的语言点点滴滴变成自己日常语言修养的有机组成部分。

第一章 文章的主题与材料

第一节 主题与材料的关系

一般地说，将各体应用文写作中的共性的问题概括抽象出来，则形成应用写作的基本规律，基本知识，主要是五个方面的问题：主题，材料，结构，表达，语言。其中，文章的结构、表达、语言是解决文章怎么写的，属于文章的形式，后面要分章讲解。

那么，文章的主题与材料则是解决文章写什么的，属于文章的内容。因为两者间的关系太密切了，所以将它们放在一章里讲更合适一些。

首先，文章的主题与材料是一种表与里的关系。文章表层的写什么，就是写什么事例，情况，引述等等，这是材料问题；而文章深层的写什么，就是要表达什么愿望、意图、意见、主张等等，这是主题问题。总的讲，是文章深层次的主题决定文章表层次的材料。

其次，文章的主题与材料是相辅相成的，有什么材料形成什么主题，表达什么主题就需用什么材料。而且，在写应用文时，不论是确立主题，还是搜集材料，写作者多是处于被动的地位，确立主题是被动地服从工作需要，服从领导的指示；搜集材料也是被动地接受现有的文件、事实等，不能随便捏造。因而在构思文章时，一起考虑文章的主题与材料比较方便。

再次，应动态地看两者的关系。比如，也许先是一个事实进入我们的关注视野，经过分析，我们可能形成初步的理解，以这样的理解回头再审视原来的事实，可能有新的发现，发现事实的新的侧面，新的细节，这种发现反过来，又会深化或者调整我们最初的理解，让我们重新确立写作的主题。理论上讲，这样的过程是可以不断延伸下去的。反过来，我们先有一个大致的主题，然后去寻找材料，找到的材料又促使我们调整主题，也是同样的过程。因而，写作中，辩证地协调主题与材料的关系，一起去处理它们是必要的。这一章把主题与材料放在一起讲，就是为了提醒大家注意这一点。

第二节 文章的主题

一、什么是文章的主题

主题是作者通过文章所表现出来的对客观事物的看法和主张，是贯穿全文的中心思想。就经济应用文体来说就是文章所要解决的主要问题，是写文章最想说的话——最想表明的情況，最想表达的思想，最想实现的目的等。

应用文体种类繁多，由于写作目的不同，写作内容不同，因此其写作的表达手法的侧重点也不同，有的侧重议论，有的侧重叙述，有的侧重说明。就议论性文体来说，主题是作者对客观事物的认识、看法和结论，也可以是办事时所持的主观意图、意见、建议等思想意向方面的内容。就叙述性文体而言，是对情况的概括叙述，一般表现为对情况的总结性陈述。就说明文而言，是对行文目的，行文出发点的说明，对实现某种目的达到某种要求的根据、意义、方式、途径等内容的说明。