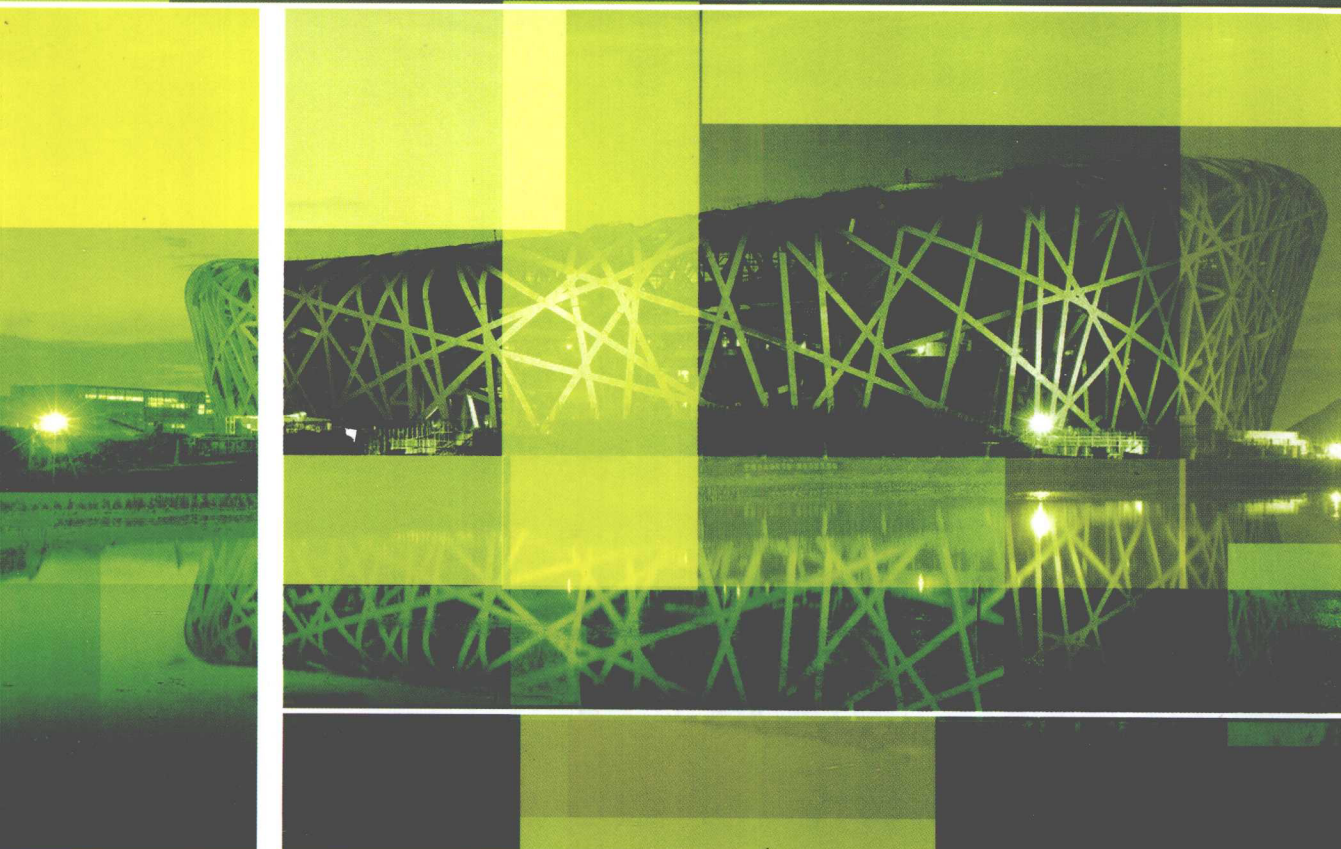


钢结构工程关键岗位人员 培训丛书



钢结构工程 资料员必读

魏 群◎主 编
长俊红 孙少楠◎副主编

中国建筑工业出版社

钢结构工程关键岗位人员培训丛书

钢结构工程资料员必读

	魏 群	主 编
陈 铎	孙瑞民	副主编
张俊红	孙少楠	

中国建筑工业出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

钢结构工程资料员必读/魏群主编. —北京: 中国
建筑工业出版社, 2010. 11

(钢结构工程关键岗位人员培训丛书)

ISBN 978-7-112-12556-2

I. ①钢… II. ①魏… III. ①钢结构-建筑工程-
技术档案-档案管理-基本知识 IV. ①G275.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 197442 号

本书主要根据《建设工程文件归档整理规范》GB/T 50328、《建筑工程资料管理规程》JGJ/T 185、《建筑工程施工质量验收统一标准》GB 50300 以及钢结构工程的相关标准规范进行编写。全书共 8 章, 主要包括: 资料员概述、钢结构工程基建资料、钢结构工程施工技术资料、钢结构工程施工物资资料管理、钢结构工程施工质量资料管理、钢结构工程施工安全资料管理、钢结构工程监理资料管理以及钢结构工程资料档案管理等内容。书中有大量的表格填写范例, 通过范例来介绍如何进行钢结构工程资料的编制与组卷。

本书可作为钢结构工程资料员的培训教材, 也可作为钢结构工程项目管理人员、技术人员、监理人员以及工程质量监督人员的参考书。

* * *

责任编辑: 范业庶

责任设计: 赵明霞

责任校对: 马 赛 王雪竹

钢结构工程关键岗位人员培训丛书

钢结构工程资料员必读

魏 群 主编

陈 铎 孙瑞民 张俊红 孙少楠 副主编

*

中国建筑工业出版社出版、发行 (北京西郊百万庄)

各地新华书店、建筑书店经销

北京千辰公司制版

北京富生印刷厂印刷

*

开本: 787 × 1092 毫米 1/16 印张: 12 $\frac{1}{4}$ 字数: 298 千字

2010 年 11 月第一版 2010 年 11 月第一次印刷

定价: 28.00 元

ISBN 978-7-112-12556-2

(19807)

版权所有 翻印必究

如有印装质量问题, 可寄本社退换

(邮政编码 100037)

《钢结构工程关键岗位人员培训丛书》

编写委员会

顾问:	姚兵	刘洪涛	何雄			
主编:	魏群					
编委:	千战应	孔祥成	尹伟波	尹先敏	王庆卫	王裕彪
	邓环	冯志刚	刘志宏	刘尚蔚	刘悦	刘福明
	孙少楠	孙文怀	孙凯	孙瑞民	张俊红	李续禄
	李新怀	李增良	杨小荟	陈学茂	陈爱玖	陈铎
	陈震	周国范	周锦安	孟祥敏	郑强	姚红超
	姜华	秦海琴	袁志刚	贾鸿昌	郭福全	黄立新
	靳彩	魏定军	魏鲁双	魏鲁杰		

前 言

近年来,随着钢结构行业的迅猛发展,钢结构工程资料发挥着重要的作用。钢结构工程资料作为展示工程项目的管理水平和体现标准规范力度的载体,逐渐引起了建筑业主管部门及管理者的重视。钢结构工程资料是工程施工过程中形成的各种工程资料,并按照一定的原则分类、组卷,最后移交到城建档案部门归档的整个建筑工程的历史记录,是工程建设不可或缺的技术档案。

但是,现在是许多建筑施工企业,乃至建设单位、监理单位的工程资料管理水平极不平衡,仍存在严重的偏差。为了提高钢结构资料员的技术素质,编者针对钢结构资料员必须掌握的知识,作者用通俗的语言,编写了这本《钢结构工程资料员必读》。

本书主要根据《建设工程文件归档整理规范》GB/T 50328、《建筑工程资料管理规程》JGJ/T 185、《建筑工程施工质量验收统一标准》GB 50300 以及钢结构工程的相关标准规范进行编写。本书以范例的形式进行阐述,具有很强的可读性。书中还附有大量施工质量验收记录表格,这样可以方便广大建筑工程施工人员更好地了解和掌握标准规范的内容和要求。

本书通过钢结构工程资料相关表格的填写范例详细介绍了应当如何进行钢结构工程资料的编制与组卷。全书主要包括钢结构工程资料管理基础知识、钢结构工程基建资料管理、钢结构施工技术资料管理、钢结构施工物资资料管理、钢结构工程施工质量资料管理、钢结构工程施工安全资料管理、钢结构工程监理资料管理以及钢结构工程资料归档管理等内容。

本书文字简练、重点突出、内容翔实,具有较强的指导作用和使用价值。由于编者水平和知识的限制,书中难免会出现错误和疏漏,恳请广大专家和有关人士批评指正。

本书可作为钢结构工程资料员的培训教材,也可作为钢结构工程项目管理人员、技术人员、监理人员以及工程质量监督人员的参考书。

目 录

1	资料员概述	1
1.1	钢结构工程资料员综述	1
1.2	钢结构工程资料员职责、权利	1
1.3	钢结构工程资料员的基本知识	2
1.3.1	钢结构工程资料的组成	2
1.3.2	钢结构工程资料的分类与编号	3
1.3.3	钢结构工程资料文件体系	15
2	钢结构工程基建资料	16
2.1	钢结构工程基建资料管理规定与流程	16
2.2	钢结构工程基建文件内容与作用	18
2.3	钢结构工程施工备案文件	25
3	钢结构工程施工技术资料	31
3.1	钢结构工程施工技术资料管理流程与规定	31
3.2	钢结构工程施工技术资料的内容与要求	32
3.3	钢结构工程施工技术资料编制范例	33
4	钢结构工程施工物资资料管理	41
4.1	钢结构工程施工物资资料管理流程与规定	41
4.2	钢结构工程施工物资资料内容与要求	42
4.3	钢结构工程施工物资资料编制范例	43
4.3.1	钢结构焊接施工物资资料	43
4.3.2	钢结构紧固件连接施工物资资料	52
4.3.3	钢构件组装施工物资资料	59
4.3.4	其他物资资料实例	61
5	钢结构工程施工质量资料管理	71
5.1	钢结构工程施工质量资料管理规定与流程	71
5.1.1	施工质量资料管理规定	71
5.1.2	施工质量资料管理流程	74
5.2	钢结构工程施工记录范例	77

5.2.1	隐蔽工程检查记录	77
5.2.2	焊接材料烘焙记录	78
5.2.3	钢结构焊缝外观检查记录	79
5.2.4	钢结构焊缝尺寸检查记录	80
5.2.5	大六角头高强度螺栓施工检查记录	81
5.2.6	扭剪型高强度螺栓施工检查记录	82
5.3	钢结构工程施工试验记录范例	83
5.3.1	超声波探伤报告	83
5.3.2	超声波探伤记录	83
5.3.3	钢构件射线探伤报告	84
5.3.4	磁粉探伤检验报告	85
5.4	钢结构工程施工质量验收记录范例	86
5.4.1	钢结构焊接工程检验批质量验收记录表	86
5.4.2	紧固件连接工程检验批质量验收记录表	89
5.4.3	钢零件及钢部件加工工程检验批质量验收记录表	92
5.4.4	单层钢构件安装工程检验批质量验收记录表	96
5.4.5	多层及高层钢构件安装工程检验批质量验收记录表	98
5.4.6	钢构件组装工程检验批质量验收记录表	100
5.4.7	钢构件预拼装工程检验批质量验收记录表	101
5.4.8	钢网架安装工程检验批质量验收记录表	102
5.4.9	压型金属板工程检验批质量验收记录表	104
5.4.10	钢结构涂装工程检验批质量验收记录表	106
6	钢结构工程施工安全资料管理	108
6.1	钢结构工程施工安全资料管理概述	108
6.2	钢结构工程施工安全管理资料	110
6.2.1	安全生产责任制	110
6.2.2	安全目标管理	112
6.2.3	安全检查	114
6.2.4	安全教育培训	139
6.2.5	班前安全活动记录	142
6.2.6	特种作业人员登记	144
6.3	钢结构工程施工安全技术交底	144
7	钢结构工程监理资料管理	145
7.1	钢结构工程监理管理资料	145
7.1.1	钢结构工程监理资料管理的流程	145
7.1.2	监理规划及监控实施细则	146
7.1.3	钢结构工程监理资料管理内容	147

7.2 钢结构工程监理工作记录范例	150
7.2.1 施工组织设计(方案)报审表	150
7.2.2 施工测量放线报审表	152
7.2.3 工程进度控制资料	153
7.2.4 工程质量控制资料	160
7.2.5 工程造价控制资料	166
7.2.6 工程竣工验收资料	170
7.3 其他资料	172
8 钢结构工程资料档案管理	174
8.1 钢结构工程资料档案管理基本规定	174
8.2 钢结构工程资料编制与组卷	174
8.2.1 工程资料编制质量要求	174
8.2.2 工程资料组卷	175
8.3 竣工图内容要求	177
8.3.1 概述	177
8.3.2 竣工图绘制要求	178
8.3.3 竣工图章	180
8.3.4 竣工图图纸折叠方法	181
8.4 钢结构工程档案的归档与验收	184
8.4.1 工程资料的归档	184
8.4.2 工程档案的验收	184
参考文献	185

1 资料员概述

1.1 钢结构工程资料员综述

1. 负责工程资料收集

(1) 资料管理必须纳入项目管理的程序中。资料员应参加生产协调会、项目管理人员工作会议等，及时掌握施工管理信息，便于对资料的管理和监控。

(2) 资料的收集必须与实际施工进度同步。

(3) 对分包单位必须提供的施工技术资料，从项目经理、技术主管到资料员应严格把关，所提供的资料不符合要求的，不予结算工程款（包括对供货单位）。

2. 工程资料的保管

(1) 分类管理：

1) 按归档对象划分，如归业主的，应归企业档案室管理等。

2) 按资料内容划分。

3) 同类资料按产生时间的先后顺序分类组卷。

(2) 固定存放。根据实际条件，配备必要的柜、橱、库房等存放资料，并做到“六防”：防火、防盗、防虫、防霉、防尘、防光。

(3) 借阅有手续。资料的借阅要有规定的程序，建立必须的制度，办理一定的手续，不损坏，不遗失。

(4) 按规定移交、归档。项目通过竣工验收后，一个月内交企业档案室；按有关规定和时限移交给城建档案馆；按合同规定的时限提交给业主。

1.2 钢结构工程资料员职责、权利

1. 钢结构工程资料员的职责

(1) 认真贯彻上级主管部门的各项规定。

(2) 负责所有工程设计变更、洽商记录、来函的及时接收、整理、发放、借出、保存等工作。

(3) 随工程进度同步收集、整理施工资料。

(4) 收到文件及设计变更通知后，应立即编号登记，及时、有效地传达到工程技术文件使用者手中。

(5) 收集和整理工程准备阶段、竣工验收阶段形成的文件，并应进行立卷归档。

(6) 归档文件必须齐全、完整、系统、准确。

(7) 归档文件材料必须层次分明，符合其形成规律。

(8) 归档文件必须准确地反映生产、科研、基建和经营管理等各项活动的真实内容和历史过程。

(9) 严格执行资料工作的要求,加强资料的日常管理和保护工作,定期检查,发现问题及时向分管经理汇报,采取有效措施,保证资料安全。

(10) 按照资料保管期限定期鉴定材料。

(11) 确保项目工程资料的完善与安全,对违反相关管理制度或不正确使用行为,拒绝提供使用。

(12) 参与本分公司工程竣工图的整理和移交。

2. 钢结构工程资料员的权利

(1) 跟进参与钢结构工程项目的权利。为保证资料员对所开展的钢结构工程项目进展情况的了解,以确定所需收集资料的期限与种类,确保在工程项目开展过程中不会发生重要资料的遗漏、缺失或延误,资料员有权要求参与工程项目开展过程中的各种重要会议,跟进和参加项目的各个环节及向相关部门咨询了解工程项目进展情况。

(2) 调取和查阅过往工程资料的权利。对于中途加入对某工程项目的资料管理情况,为对工程项目有更为全面的了解,以便于下一步各项工作任务地开展,资料员应具有调阅和查看工程项目以往开展过程中的各个文件、资料、档案记录等的权利。

(3) 提请协作单位及时提交资料的权利。为协同做好对工程项目进度的控制和管理,应具有提请相关协作单位及时提交有关文件资料 and 了解彼此工作开展情况和进度的权利。

(4) 提请改善和保证资料完好保存与管理条件的权利。在资料室客观条件包括办公条件、资料保存条件、资料安全保管条件等受到极大的影响或条件过于恶劣,严重影响正常工作的开展和今后工作的连贯性、统一性和安全性管理时,资料员应有提请改善资料保存环境及保证资料完好保存和管理的权利。

(5) 否定不合格协作资料的权利。对于协作或分包单位的工程技术资料,如其资料内容或质量完全或部分不能达到协作要求和质量要求者,资料员应具有相关权利拒绝接收有关材料,并提请对方严格按照协作约定或合同条款要求修改完善提交的资料。

(6) 定期培训与再教育的权利。由于资料员的工作任务和职责涉及工程建设程序、工程项目管理,合同管理,钢结构工程施工、监理、文件档案管理,原材料的市场管理,相关法律法规等各个方面的知识,因此需对资料员进行定期的培训和再教育,不断更新和调整原有的知识和结构,提高个人素质和相关方面的业务知识能力。

(7) 申请增加编制重要资料文件的权利。在工程项目的管理过程中,对于原有的资料管理体制下一些重要的、具有关键性影响的事件、数据和资料,均应具有提请增加编制记录文件和资料或记录表格等的权利。

1.3 钢结构工程资料员的基本知识

1.3.1 钢结构工程资料的组成

钢结构工程资料是由在钢结构工程建设过程中形成的各种形式的信息记录组成,包括基建文件(A类)、监理资料(B类)、施工资料(C类)和竣工图(D类)四大类,如图1-1所示。

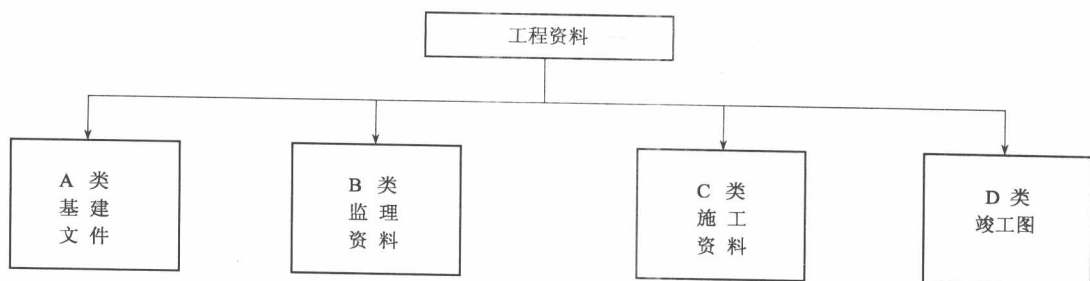


图 1-1 钢结构工程资料组成示意图

(1) 基建文件。建设单位在钢结构工程建设过程中形成的文件，分为工程准备文件和竣工验收等文件。

1) 工程准备文件。钢结构工程开工以前，在立项、审批、征地、勘察、设计、招标投标等工程准备阶段形成的文件。

2) 竣工验收文件。钢结构建设工程项目竣工验收活动形成的文件。

(2) 监理资料。监理单位在工程设计、施工等监理过程中形成的资料。

(3) 施工资料。施工单位在工程施工过程中形成的资料。包括施工技术资料、施工物资资料和施工质量资料等。

(4) 竣工图。工程竣工验收后，真实反映钢结构建设工程项目施工结果的图纸。

1.3.2 钢结构工程资料的分类与编号

1. 钢结构工程资料的分类应遵循的原则

(1) 工程资料应按照收集、整理单位和资料类别的不同进行分类。

(2) 施工资料分类应根据类别和专业系统划分。

(3) 工程资料的分类、整理可参考表 1-1。

(4) 施工过程中工程资料的分类、整理和保存应执行国家及行业的现行法律、法规、规范、标准及地方有关规定。

工程资料类别、来源及保存

表 1-1

工程资料类别、来源及保存

表 1-1

工程资料类别	工程资料名称		工程资料来源	工程资料保存			
				施工单位	监理单位	建设单位	城建档案馆
A 类	工程准备阶段文件						
A1 类	决策立项文件	项目建议书	建设单位			●	●
		项目建议书的批复文件	建设行政管理部门			●	●
		可行性研究报告及附件	建设单位			●	●
		可行性研究报告的批复文件	建设行政管理部门			●	●
		关于立项的会议纪要、领导批示	建设单位			●	●
		工程立项的专家建议资料	建设单位			●	●
		项目评估研究资料	建设单位			●	●

续表

工程 资料 类别	工 程 资 料 名 称		工程资料来源	工程资料保存			
				施工 单位	监理 单位	建设 单位	城建 档案馆
A2 类	建设 用地 文件	选址申请及选址规划意见通知书	建设单位规划部门			●	●
		建设用地批准文件	土地行政管理部门			●	●
		拆迁安置意见、协议、方案等	建设单位			●	●
		建设用地规划许可证及其附件	规划行政管理部门			●	●
		国有土地使用证	土地行政管理部门			●	●
		划拨建设用地文件	土地行政管理部门			●	●
A3 类	勘察 设计 文件	岩土工程勘察报告	勘察单位	●	●	●	●
		建设用地钉桩通知单（书）	规划行政管理部门	●	●	●	●
		地形测量和拨地测量成果报告	测绘单位			●	●
		审定设计方案通知书及审查意见	规划行政管理部门			●	●
		审定设计方案通知书要求征求有关部门的 审查意见和要求取得的有关协议	有关部门			●	●
		初步设计图及设计说明	设计单位			●	
		消防设计审核意见	公安机关消防机构	○	○	●	●
		施工图设计文件审查通知书及审查报告	施工图审查机构	○	○	●	●
		施工图及设计说明	设计单位	○	○	●	
A4 类	招投 标及 合同 文件	勘察招投标文件	建设单位勘察单位		●		
		勘察合同*	建设单位勘察单位			●	●
		设计招投标文件	建设单位设计单位			●	
		设计合同*	建设单位设计单位			●	●
		监理招投标文件	建设单位监理单位		●	●	
		委托监理合同*	建设单位监理单位		●	●	●
		施工招投标文件	建设单位施工单位	●	○	●	
		施工合同*	建设单位施工单位	●	○	●	●
A5 类	开工 文件	建设项目列入年度计划的申报文件	建设单位			●	●
		建设项目列入年度计划的批复 文件或年度计划项目表	建设行政管理部门			●	●
		规划审批申报表及报送的文件和图纸	建设单位设计单位			●	
		建设工程规划许可证及其附件	规划部门			●	●
		建设工程施工许可证及其附件	建设行政管理部门	●	●	●	●
		工程质量安全监督注册登记	质量监督机构	○	○	●	●
		工程开工前的原貌影像资料	建设单位	●	●	●	●
		施工现场移交单	建设单位	○	○	○	
A6 类	商务 文件	工程投资估算资料	建设单位			●	
		工程设计概算资料	建设单位			●	
		工程施工图预算资料	建设单位			●	
		A 类其他资料					

续表

工程 资料 类别	工 程 资 料 名 称		工程资料来源	工程资料保存			
				施工 单位	监理 单位	建设 单位	城建 档案馆
B 类	监理资料						
B1 类	监 理 管 理 资 料	监理规划	监理单位		●	●	●
		监理实施细则	监理单位	○	●	●	●
		监理月报	监理单位		●	●	
		监理会议纪要	监理单位	○	●	●	
		监理工作日志	监理单位		●		
		监理工作总结	监理单位		●	●	●
		工作联系单（表 B.1.1）	监理单位施工单位	○	○		
		监理工程师通知（表 B.1.2）	监理单位	○	○		
		监理工程师通知回复单*（表 C.1.7）	施工单位	○	○		
		工程暂停令（表 B.1.3）	监理单位	○	○	○	●
		工程复工报审表*（表 C.3.2）	施工单位	●	●	●	●
B2 类	进 度 控 制 资 料	工程开工报审表*（表 C.3.1）	施工单位	●	●	●	●
		施工进度计划报审表*（表 C.3.3）	施工单位	○	○		
B3 类	质 量 控 制 资 料	质量事故报告及处理资料	施工单位	●	●	●	●
		旁站监理记录*（表 B.3.1）	监理单位	○	●	●	
		见证取样和送检见证人员备案表（表 B.3.2）	监理单位或建设单位	●	●	●	
		见证记录*（表 B.3.3）	监理单位	●	●	●	
B4 类	造 价 控 制 资 料	工程技术文件报审表*（表 C.2.1）	施工单位	○	○		
		工程款支付申请表（表 C.3.6）	施工单位	○	○	●	
		工程款支付证书（表 B.4.1）	监理单位	○	○	●	
		工程变更费用报审表*	施工单位	○	○	●	
		费用索赔申请表	施工单位	○	○	●	
B5 类	合 同 管 理 资 料	费用索赔审批表（表 B.4.2）	监理单位	○	○	●	
		委托监理合同*	监理单位		●	●	●
		工程延期申请表（表 C.3.5）	施工单位	●	●	●	●
		工程延期审批表（表 B.5.1）	监理单位	●	●	●	●
		分包单位资质报审表*（表 C.1.3）	施工单位	●	●	●	
B6 类	竣 工 验 收 资 料	单位（子单位）工程竣工预验收报验表*	施工单位	●	●	●	
		单位（子单位）工程质量竣工验收记录**	施工单位	●	●	●	●
		单位（子单位）工程质量控制资料核查记录*	施工单位	●	●	●	●
		单位（子单位）工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录*	施工单位	●	●	●	●
		单位（子单位）工程观感质量检查记录*	施工单位	●	●	●	●
		工程质量评估报告	监理单位	●	●	●	●

续表

工程资料类别	工程资料名称		工程资料来源	工程资料保存			
				施工单位	监理单位	建设单位	城建档案馆
B6 类	竣工验收资料	监理费用决算资料	监理单位		○	●	
		监理资料移交书	监理单位		●	●	
	B 类其他资料						
C 类	施工资料						
C1 类	施工管理资料	工程概况表 (表 C.1.1)	施工单位	●	●	●	●
		施工现场质量管理检查记录* (表 C.1.2)	施工单位	○	○		
		企业资质证书及相关专业人员岗位证书	施工单位	○	○		
		分包单位资质报审表* (表 C.1.3)	施工单位	●	●	●	
		建设工程质量事故调查、勘查记录 (表 C.1.4)	调查单位	●	●	●	●
		建设工程质量事故报告书	调查单位	●	●	●	●
		施工检测计划	施工单位	○	○		
		见证记录*	监理单位	●	●	●	
		见证试验检测汇总表 (表 C.1.5)	施工单位	●	●		
		施工日志 (表 C.1.6)	施工单位	●			
C2 类	施工技术资料	监理工程师通知回复单* (表 C.1.7)	施工单位	○	○		
		工程技术文件报审表* (表 C.2.1)	施工单位	○	○		
		施工组织设计及施工方案	施工单位	○	○		
		危险性较大分部分项工程施工方案专家论证表* (表 C.2.2)	施工单位	○	○		
		技术交底记录 (表 C.2.3)	施工单位	○			
		图纸会审记录** (表 C.2.4)	施工单位	●	●	●	●
		设计变更通知单** (表 C.2.5)	设计单位	●	●	●	●
C3 类	进度造价资料	工程洽商记录 (技术核定单)** (表 C.2.6)	施工单位	●	●	●	●
		工程开工报审表* (表 C.3.1)	施工单位	●	●	●	●
		工程复工报审表* (表 C.3.2)	施工单位	●	●	●	●
		施工进度计划报审表* (表 C.3.3)	施工单位	○	○		
		施工进度计划	施工单位	○	○		
		人、机、料动态表 (表 C.3.4)	施工单位	○	○		
		工程延期申请表 (表 C.3.5)	施工单位	●	●	●	●
		工程款支付申请表 (表 C.3.6)	施工单位	○	○	●	
		工程变更费用报审表* (表 C.3.7)	施工单位	○	○	●	
C4 类	施工物资资料	费用索赔申请表* (表 C.3.8)	施工单位	○	○	●	
		出厂质量证明文件及检测报告					
		砂、石、砖、水泥、钢筋、隔热保温、防腐材料、轻骨料出厂质量证明文件	施工单位	●	●	●	●
		其他物资出厂合格证、质量保证书、检测报告和报关单或商检证等	施工单位	●	○	○	

续表

工程 资料 类别	工 程 资 料 名 称	工程资料来源	工程资料保存			
			施工 单位	监理 单位	建设 单位	城建 档案馆
C4 类	施工 物资 资料	材料、设备的相关检验报告、型式检测报告、3C 强制认证合格证书或 3C 标志	●	○	○	
		主要设备、器具的安装使用说明书	●	○	○	
		进口的主要材料设备的商检证明文件	●	○	●	●
		涉及消防、安全、卫生、环保、节能的材料、设备的检测报告或法定机构出具的有效证明文件	●	●	●	
		进场检验通用表格				
		材料、构配件进场检验记录*（表 C.4.1）	○	○		
		设备开箱检验记录*（表 C.4.2）	○	○		
		设备及管道附件试验记录*（表 C.4.3）	●	○	●	
		进场复试报告				
		钢材试验报告	●	●	●	●
		水泥试验报告	●	●	●	●
		砂试验报告	●	●	●	●
		碎（卵）石试验报告	●	●	●	●
		外加剂试验报告	●	●	○	●
		防水涂料试验报告	●	○	●	
		防水卷材试验报告	●	○	●	
		砖（砌块）试验报告	●	●	●	●
		预应力筋复试报告	●	●	●	●
		预应力锚具、夹具和连接器复试报告	●	●	●	●
		装饰装修用门窗复试报告	●	○	●	
		装饰装修用人造木板复试报告	●	○	●	
		装饰装修用花岗石复试报告	●	○	●	
		装饰装修用安全玻璃复试报告	●	○	●	
		装饰装修用外墙面砖复试报告	●	○	●	
		钢结构用钢材复试报告	●	●	●	●
		钢结构用防火涂料复试报告	●	●	●	●
		钢结构用焊接材料复试报告	●	●	●	●
		钢结构用高强度大六角头螺栓连接副复试报告	●	●	●	●
		钢结构用扭剪型高强度螺栓连接副复试报告	●	●	●	●
		幕墙用铝塑板、石材、玻璃、结构胶复试报告	●	●	●	●
		散热器、采暖系统保温材料、通风与空调工程绝热材料、风机盘管机组、低压配电系统电缆的见证取样复试报告	●	○	●	
		节能工程材料复试报告	●	●	●	

续表

工程 资料 类别	工 程 资 料 名 称	工程资料来源	工程资料保存			
			施工 单位	监理 单位	建设 单位	城建 档案馆
CS 类	施工 记录	通用表格				
		隐蔽工程验收记录*（表 C.5.1）	施工单位	●	●	●
		施工检查记录（表 C.5.2）	施工单位	○		
		交接检查记录（表 C.5.3）	施工单位	○		
		专用表格				
		工程定位测量记录*（表 C.5.4）	施工单位	●	●	●
		基槽验线记录	施工单位	●	●	●
		楼层平面放线记录	施工单位	○	○	
		楼层标高抄测记录	施工单位	○	○	
		建筑物垂直度、标高观测记录*（表 C.5.5）	施工单位	●	○	●
		沉降观测记录	建设单位委托 测量单位提供	●	○	●
		基坑支护水平位移监测记录	施工单位	○	○	
		桩基、支护测量放线记录	施工单位	○	○	
		地基验槽记录**（表 C.5.6）	施工单位	●	●	●
		地基钎探记录	施工单位	○	○	●
		混凝土浇灌申请书	施工单位	○	○	
		预拌混凝土运输单	施工单位	○		
		混凝土开盘鉴定	施工单位	○	○	
		混凝土拆模申请单	施工单位	○	○	
		混凝土预拌测温记录	施工单位	○		
		混凝土养护测温记录	施工单位	○		
		大体积混凝土养护测温记录	施工单位	○		
		大型构件吊装记录	施工单位	○	○	●
		焊接材料烘焙记录	施工单位	○		
		地下工程防水效果检查记录*（表 C.5.7）	施工单位	○	○	●
		防水工程试水检查记录*（表 C.5.8）	施工单位	○	○	●
		通风(烟)道、垃圾道检查记录*（表 C.5.9）	施工单位	○	○	●
		预应力筋张拉记录	施工单位	●	○	●
		有粘结预应力结构灌浆记录	施工单位	●	○	●
		钢结构施工记录	施工单位	●	○	●
		网架（索膜）施工记录	施工单位	●	○	●
		木结构施工记录	施工单位	●	○	●
		幕墙注胶检查记录	施工单位	●	○	●
		自动扶梯、自动人行道的相邻区域检查记录	施工单位	●	○	●
		电梯电气装置安装检查记录	施工单位	●	○	●
		自动扶梯、自动人行道电气装置检查记录	施工单位	●	○	●
		自动扶梯、自动人行道整机安装质量检查记录	施工单位	●	○	●

续表

工程 资料 类别	工 程 资 料 名 称	工程资料来源	工程资料保存			
			施工 单位	监理 单位	建设 单位	城建 档案馆
C6 类	施工 试验 记录 及检 测报告	通用表格				
		设备单机试运转记录* (表 C. 6. 1)	施工单位	●	○	●
		系统试运转调试记录* (表 C. 6. 2)	施工单位	●	○	●
		接地电阻测试记录* (表 C. 6. 3)	施工单位	●	○	●
		绝缘电阻测试记录* (表 C. 6. 4)	施工单位	●	○	●
		专用表格				
		建筑与结构工程				
		锚杆试验报告	检测单位	●	○	●
		地基承载力检验报告	检测单位	●	○	●
		桩基检测报告	检测单位	●	○	●
		土工击实试验报告	检测单位	●	○	●
		回填土试验报告 (应附图)	检测单位	●	○	●
		钢筋机械连接试验报告	检测单位	●	○	●
		钢筋焊接连接试验报告	检测单位	●	○	●
		砂浆配合比申请单、通知单	施工单位	○	○	
		砂浆抗压强度试验报告	检测单位	●	○	●
		砌筑砂浆试块强度统计、 评定记录 (表 C. 6. 5)	施工单位	●		●
		混凝土配合比申请单、通知单	施工单位	○	○	
		混凝土抗压强度试验报告	检测单位	●	○	●
		混凝土试块强度统计、评定记录 (表 C. 6. 6)	施工单位	●		●
		混凝土抗渗试验报告	检测单位	●	○	●
		砂、石、水泥放射性指标报告	施工单位	●	○	●
		混凝土碱总量计算书	施工单位	●	○	●
		外墙饰面砖样板粘结强度试验报告	检测单位	●	○	●
		后置埋件抗拔试验报告	检测单位	●	○	●
		超声波探伤报告、探伤记录	检测单位	●	○	●
		钢构件射线探伤报告	检测单位	●	○	●
		磁粉探伤报告	检测单位	●	○	●
		高强度螺栓抗滑移系数检测报告	检测单位	●	○	●
		钢结构焊接工艺评定	检测单位	○	○	
		网架节点承载力试验报告	检测单位	●	○	●
		钢结构防腐、防火涂料厚度检测报告	检测单位	●	○	●
		木结构胶缝试验报告	检测单位	●	○	●
		木结构构件力学性能试验报告	检测单位	●	○	●