

#### (四) 文字抄写

文字抄写是出黑板报工作中的重要一环，它直接影响到黑板报的宣传效果，不可忽视。在抄写文字之前，最好先用铅笔在黑板上划好格线，然后按格线用白粉笔或用毛笔蘸上白色广告颜料抄写。文字抄写要求准确、端正、整齐，注意行距大于字距，标点符号也要正确无误。这样，整个黑板报就会显得更加整齐美观，起到更大的宣传作用。

#### 作 业

- 1、设计黑板报的版面编排小样图。
- 2、在纸上绘制各种报头，并着色。

### 七、统计图表

用统计图表来反映各条战线和国民经济各个部门的建设成就及其生产发展情况，既形象具体，又一目了然，有很好的宣传效果。

#### (一) 图表的内容

图表内容一般包括生产建设的成就，各项事业的发展变化，有关数量的统计，某些项目的百分比比例、社会状况的调查、生产规划的示意等。图表是用形象化的数字来表示有关内容的，一般多采用图案形式来表示图表内容。常见的图表主要由数字和装饰纹样组成，有的图表也可以由数字和形象的图画或照片组成。

#### (二) 图表的形式

图表形式要依据图表内容来确定，通常有以下几种：

##### 1、线形图表

用线形图表来表示不同年月的生产发展变化，制作简单且明显易懂。在同一图表中，可用不同颜色的折线表示几种不同数量的发展变化。(图7-1)

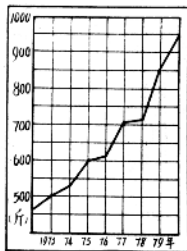


图 7-1

红日大队历年粮食亩产统计表

### 2、条柱形图表

用条柱形图表来表示不同时期的生产数量和增长比例，对比鲜明而又清楚注目。如以条柱形式为主，配上适当的图案纹样，就更显得生动美观。条柱的长短应同数字的比例一致。如果无法一致时，可把条柱断开，以示省略。（图7-2）

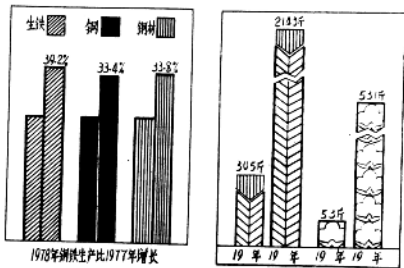


图 7-2

### 3、扇形图表

表示某一单位中不同数量的百分比关系，宜用扇形图表。扇形的面积大小必须与百分比的数字一致。为使图表分明，可在各扇形

内平涂上不同颜色。（图7-3）



图 7-3

### 4、象形图表

把有关数字资料同形象的图画或照片配合起来，绘制成象形图表，显得生动美观、别具风格。（图7-4）

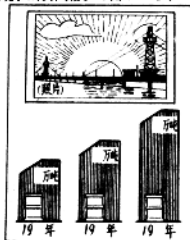


图 7-4

### 5、示意图表

用简单的图案形式示意生产发展的情况，比较灵活生动而又美观形象，使人们容易领会。（图7—5）

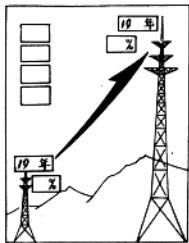


图 7—5

### （三）图表的绘制

绘制任何形式的图表，都必须坚持统计数量的准确性，有关数字要真实可靠。绘制图表要求工整细致、美观简洁。图表中的主要文字与数字要突出醒目，最好写美术字。图表中的装饰图案不要过于繁杂。文字和图案所占的比例要得当，布局要合理。如画彩色图表，要按一定的规则上色。表示同一类型的项目或同一时期的数量，应该着相同的颜色。上色不宜太复杂，色彩的处理根据图表内容的需要，可庄重大方，可淡雅朴素，也可对比鲜艳。

## 作 业

自选适当的图表形式，绘制统计图表，并上色。

## 八、剪 纸

剪纸又叫刻纸。它是我国劳动人民创造的，具有悠久历史的一种民间艺术。据史料记载，早在西晋之前就有剪纸艺术了。建国后，剪纸艺术从内容到形式都有很大的革新与发展。

### （一）剪纸的特点

剪纸的制作方法比较简便，在艺术风格上具有形象清晰突出、构图丰满严谨、造型简练、装饰性强和“千刻不落、万剪不断”等



图 8—1

## (二) 剪纸的种类

### 1、单色剪纸

阳刻剪纸：保留画稿中的造型轮廓线，剪去和刻去轮廓线以外的空白部分。（图 8-2）



图 8-2

（图 8-3）

阴刻剪纸：剪去和刻去造型轮廓线，保留轮廓线以外的部分。



图 8-3

根据画稿中表现形象和黑白关系的需要，还可以采用阳刻与阴

刻相结合的表现手法。(图8-4)



图 8-4

### 2、彩色剪纸

套色剪纸：在阳刻主稿的背面衬贴上所需要的各种色纸。

填色剪纸：把剪好的阳刻主稿贴在白纸上，并在空白处的白纸上平涂或渲染着色。

分色剪纸：用几种色纸先分别按照画稿剪出各个局部来，尔后把它们拼贴成一幅完整的作品。

### 3、折叠剪纸

折叠剪纸一般有以下几种：一种是对折一次的对称剪纸。(图

8-5)一种是齐边对折多次的花边剪纸。(图8-6)还有一种是对角折叠几次的图案剪纸。(图8-7、图8-8)此外，对称的角纹样和边缘纹样也可以采用折叠剪刻的方法。



图 8-5



图 8-6



图 8-7