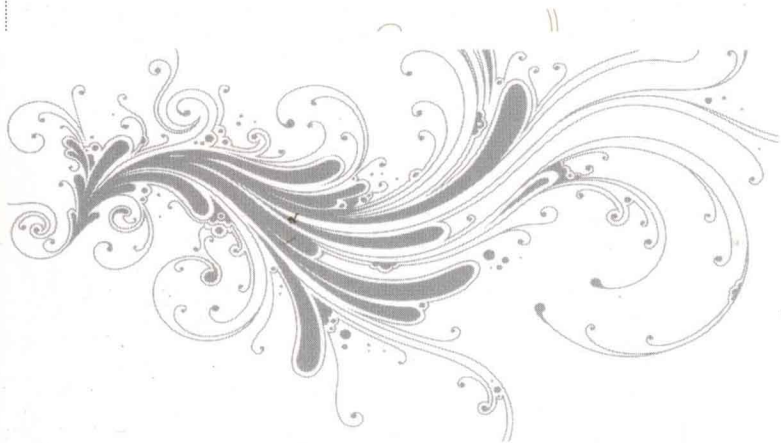
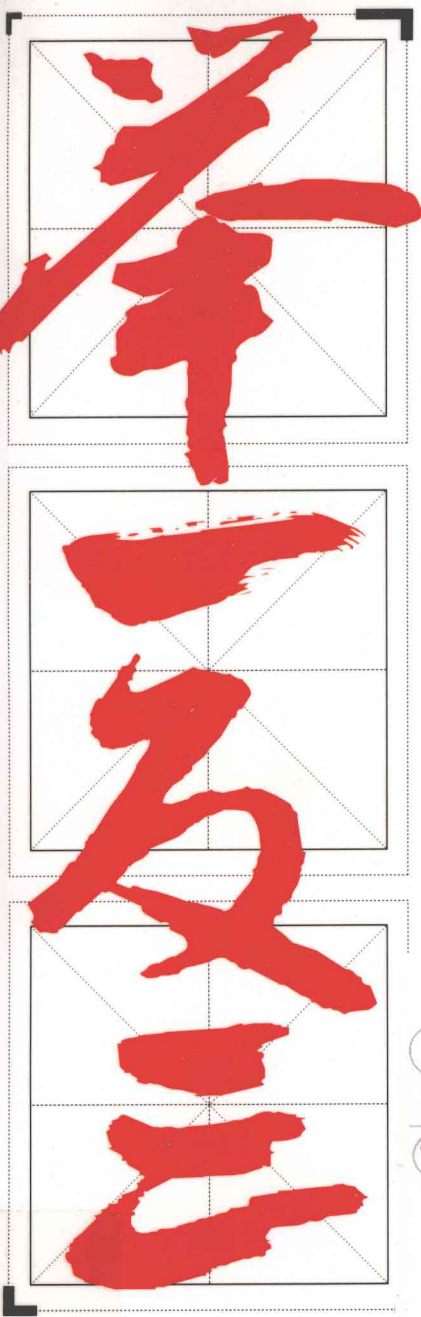




五笔字型速查 技巧总动员

企鹅工作室 徐海霞 编著



- ▶ **知识全面** 全面讲解汉字编码知识、常用五笔输入法设置、五笔字型汉字输入技巧、五笔辅助软件应用和使用造字程序造字等五笔字型速查技巧
- ▶ **技巧实用** 全书以应用技巧为主，包含30多个热点快报+100多个知识小栏目+100多个应用技巧+200多张步骤图片
- ▶ **情景教学** 安排两个大框架、4组小栏目，打造情景学习模式，启发读者思考，达到快速上手、举一反三的目的
- ▶ **书盘结合** 配套多媒体超值教学光盘，直观、生动、互动性强、实现与书中知识相结合、互相补充

清华大学出版社

举一反三

五笔字型速查技巧总动员

企鹅工作室 徐海霞 编著

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

学习五笔打字有很多方法，也有很多技巧。本书主要针对初、中级读者的需求，从零开始、系统地全面地讲解了五笔的最初使用与后续提高等方面的知识。

全书共分为 8 个专题、3 个附录，主要内容包括：掌握电脑基础操作技巧、掌握键盘操作与指法技巧、常用五笔输入法设置与应用技巧、认识汉字编码的基础知识、五笔字型汉字输入技巧、五笔辅助软件应用、王码五笔字型 98 版、使用造字程序造字、86 版二级简码字查询表、98 版二级简码字查询表、常用汉字五笔编码速查表等。

本书具有内容精练、技巧实用，实例丰富、通俗易懂，图文并茂、以图析文，版式精美、双色印刷，配套光盘、互补学习等特点。本书及配套多媒体光盘非常适合初、中级读者选用，也可以作为高职高专相关专业和电脑短训班的培训教材。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。

版权所有，侵权必究。侵权举报电话：010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

五笔字型速查技巧总动员/企鹅工作室，徐海霞编著. —北京：清华大学出版社，2011.3
(举一反三)

ISBN 978-7-302-24448-6

I. ①五… II. ①企… ②徐… III. ①汉字编码，五笔字型 IV. ①TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 243060 号

责任编辑：邹杰 魏莹

封面设计：杨玉兰

责任印制：李红英

出版发行：清华大学出版社

地 址：北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编：100084

社 总 机：010-62770175

邮 购：010-62786544

投稿与读者服务：010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质量反馈：010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者：北京市世界知识印刷厂

装 订 者：北京市密云县京文制本装订厂

经 销：全国新华书店

开 本：185×260 印 张：9.75 插 页：1 字 数：273 千字

附光盘 1 张

版 次：2011 年 3 月第 1 版 印 次：2011 年 3 月第 1 次印刷

印 数：1~4000

定 价：26.00 元

产品编号：038077-01



丛书序

学电脑有很多方法，更有很多技巧。一本好书，不仅能让读者快速掌握基本知识、操作方法，还应让读者能够无师自通、举一反三。

基于上述目的，清华大学出版社精心打造了品牌丛书——“举一反三”。本系列丛书作者精心挑选了最实用、最精炼的内容，采用一个招式对应一个技巧，同时补充讲解一个知识点的叙述方式。此外书中还穿插“内容导航、热点快报、知识补充、注意事项、专家坐堂、举一反三”等众多小栏目，采用双栏的紧凑排版方式，配合步骤、技巧，以重点、难点相对突出的精美双色印刷，并配套大容量的多媒体教学光盘，使读者能够参照书中的实际操作步骤、对照光盘快速开展实战演练，从而达到“举一反三”的目的。

丛书主要内容

如果您是一名电脑初、中级读者，那么“举一反三”丛书正是您所需要的。本丛书覆盖面广泛、知识点全面，已出版书目如下所示。

批 次	图书品种
第一批	《网上冲浪技巧总动员》
	《Windows Vista 技巧总动员》
	《Office 2007 办公技巧总动员》
	《Word 2007 排版及应用技巧总动员》
	《Excel 2007 表格处理及应用技巧总动员》
	《系统安装与重装技巧总动员》
	《数码照片拍摄与处理技巧总动员》
	《家庭 DV 拍摄与处理技巧总动员》
	《电脑硬件与软件技巧总动员》
	《电脑故障排除技巧总动员》
	《BIOS 与注册表技巧总动员》
	《电脑安全防护技巧总动员》



续表

批 次	图书品种
第二批	《AutoCAD 2010 机械绘图技巧总动员》
	《AutoCAD 2010 建筑绘图技巧总动员》
	《Flash CS5 动画设计技巧总动员》
	《Excel 2010 表格处理及应用技巧总动员》
	《Office 2010 办公应用技巧总动员》
	《Photoshop CS5 数码照片处理技巧总动员》
	《Windows 7 技巧总动员》
	《Word 2010 排版及应用技巧总动员》
	《炒股入门技巧总动员》
	《电脑常用工具软件技巧总动员》
	《电脑黑客攻防技巧总动员》
	《家庭电脑应用技巧总动员》
	《老年人学电脑技巧总动员》
	《淘宝网开店与交易技巧总动员》
	《网上开店与推广技巧总动员》
	《五笔打字与 Word 排版技巧总动员》
《五笔字型速查技巧总动员》	

丛书主要特色

作为一套面向初、中级读者的系列丛书，“举一反三”丛书具有“内容精炼、技巧实用”，“全程图解、轻松阅读”，“情景教学、快速上手”，“精美排版、双色印刷”，“书盘结合、互补学习”五大特色。

☒ 内容精炼 技巧实用

每本图书均挑选精炼、实用的内容，循序渐进地展开讲解，符合读者由浅入深、逐步提高的学习习惯。语言讲解准确、简明，读者不需要经过复杂的理解和思考，即可明白所学习的知识。

本丛书以应用技巧为主，操作步骤为辅，理论知识为补充；采用一个招式对应一个技巧，同时补充讲解一个知识点的叙述方式。对于各种需要操作练习的知识，都以操作步骤的方式进行讲解，让读者在大量的操作步骤和应用技巧中，逐步培养动手实践的能力。

☒ 全程图解 轻松阅读

本丛书采用“全程图解”的讲解方式，在以简洁、清晰的文字对知识内容进行说明后，以图形的表现方式，将各种操作步骤直观地表现出来。基本上是一个操作步骤对应一个图形，且在图形上添加步骤序号与说明，更准确地对各知识点进行操作演示，这样，既节省了版面，又增加了可视性，使读者感到轻松易学。

☒ 情景教学 快速上手

本丛书非常注重读者的学习规律和学习心态，安排了“内容导航、热点快报”学习大框架，以及“知识补充、注意事项、专家坐堂、举一反三”等学习小栏目，通过打造一种合理的情景学习方法和模式，在活泼版面、轻松阅读的同时，让读者能够主动思考、触类旁通，从而达到快速上手、举一反三的目的。

☒ 精美排版 双色印刷

本丛书采用类似杂志的版式设计，使用 10 磅字号、双栏和三栏相结合的排版方式，版式精美、新颖、紧凑，既适合阅读又节省版面，超值实用。

本丛书以黑色印刷为主，而“操作步骤、操作技巧、重点、难点、知识补充、注意事项、专家坐堂、举一反三”等特殊段落，需要读者加强学习的地方则采用双色印刷，以达到重点突出、直观醒目、轻松阅读的目的。

☒ 书盘结合 互补学习

本丛书配套多媒体教学光盘，光盘内容与书中的知识相互结合并互相补充，而不是简单的重复，具有直观、生动、互动等优点。

丛书特色栏目

作者在编写本书时，非常注重读者的学习规律和学习心态，每个专题都安排了“内容导航、热点快报”等学习大框架，以及“知识补充、注意事项、专家坐堂、举一反三”等学习小栏目，让读者可以更加高效地学习、更加轻松地掌握。

主要栏目	主要内容
内容导航	在每个专题的首页，简明扼要地介绍本专题将要学习的主要内容，使读者在学习的过程中能够有的放矢
热点快报	对本专题所讲的知识进行更准确、更全面的概括，以精练的、概括的语言列出本专题将要介绍的重要内容和经典技巧等

续表

主要栏目	主要内容
知识补充	在众多操作步骤中, 穿插一些必备知识, 或是本专题主要知识点、重点和难点的学习提示
注意事项	强调本专题的重点、难点, 以及学习过程中需要特别注意的一些问题或事项, 从而达到巩固知识, 融会贯通的目的
专家坐堂	将高手在学习电脑应用过程中积累的经验、心得、教训等通通告诉你, 让你快速上手、少走弯路
举一反三	对新概念、新知识、重点、难点和应用技巧通过典型操作加以体现, 从而达到触类旁通、举一反三的目的

光盘主要特色

本书配备了交互式、多功能、大容量的多媒体教学光盘。书中涉及的主要内容, 通过演示光盘做了必要的示范。光盘内容与图书内容相互结合并互相补充, 既可以对照光盘轻松自学, 又可以参照图书互动学习。配套光盘具有以下特色。

光盘特色	主要内容
功能强大	配套光盘具有视频播放、人物情景对话、背景音乐更换、音量调节、光盘目录快速切换等众多功能模块, 功能强大、界面美观、使用方便
情景教学	配套光盘通过老师、学生和小精灵 3 个卡通人物来再现真实的学习过程, 情景教学、生动有趣
互动学习	读者可跟随光盘的提示, 在光盘演示中执行如单击、双击、输入、拖动等操作, 实现现场互动学习的新模式
边学边练	将光盘切换成一个文字演示窗口, 读者可以根据文字说明和语音讲解的指导, 在电脑中进行同步跟练操作, 边学边练

丛书创作团队

本丛书由“企鹅工作室”集体创作, 参与编写的人员有席金兰、吴琪菊、余素芬、吴海燕、朱春英、费一峰、徐海霞、张珊珊、袁盐、何林苡、陈建良、余雅飞、任晓芳、张云霞、俞成平、王礼龙等。

由于水平有限, 书中难免有疏漏和不妥之处, 敬请广大读者批评指正, 读者服务邮箱: ruby1204@gmail.com。

企鹅工作室



学习五笔打字有很多方法，也有很多技巧。

本书主要针对初、中级读者的需求，从零开始、系统全面地讲解了五笔的最初使用与后续提高等方面的知识。

本书主要内容

全书精心安排了 8 个专题、3 个附录的内容，以应用技巧为主，操作步骤为辅，一个招式对应一个技巧，讲解一个知识点，具体内容如下表所示。

本书专题	主要内容
专题一 掌握电脑基础操作技巧	介绍启动与退出、认识不同样式指针的作用、轻松提高电脑的运行速度、快速认识文件的类型、快速查看文件属性、快速查找位置不明的文件等技巧
专题二 掌握键盘操作与指法技巧	介绍键盘主键区、功能键区、光标控制区、数字键区、正确的打字姿势、手指的键位分工和各键位联系等
专题三 常用五笔输入法设置与应用技巧	介绍王码五笔字型输入法、极品五笔字型输入法、万能五笔字型输入法、搜狗五笔字型输入法和搜狗五笔字型输入法的下载、安装、设置与应用等技巧
专题四 认识汉字编码的基础知识	介绍汉字的 3 个层次、汉字的 5 种笔画、字根的含义、字根的区和位、键名汉字、成字字根和汉字拆分原则等技巧
专题五 五笔字型汉字输入技巧	介绍键名汉字、成字字根、单笔画、四码字、超过四码字和词组等输入技巧
专题六 五笔辅助软件应用	介绍金山打字通、五笔打字员和快打一族等五笔辅助软件的下载、安装与应用等技巧
专题七 王码五笔字型 98 版	介绍王码五笔字型 86 版与 98 版的区别，王码五笔字型 98 版新概和 98 版王码五笔字型输入法的输入技巧

续表

本书专题	主要内容
专题八 使用造字程序造字	介绍造字程序的安装和启动、造字程序窗口、造字的基本方法、新造字符的输入和共享新造字符等内容
附录一 86 版二级简码字查询表	介绍 86 版二级简码字查询表
附录二 98 版二级简码字查询表	介绍 98 版二级简码字查询表
附录三 常用汉字五笔编码速查表	介绍常用汉字五笔编码速查表

本书读者定位

本书及配套多媒体光盘非常适合初、中级读者选用，也可以作为高职高专相关专业和电脑短训班的培训教材。

本书还适合以下读者：

- 五笔打字初级学习者与中级提高者
- 在校学生与办公室办公人员
- 老年朋友们
- 电脑爱好者与玩家

企鹅工作室

专题一 掌握电脑基础操作技巧 1

技巧 1	快速启动电脑.....	1
技巧 2	快速关闭电脑.....	2
技巧 3	认识不同样式指针的作用.....	2
技巧 4	轻松实现自动隐藏任务栏.....	2
技巧 5	快速清理桌面上多余图标.....	3
技巧 6	轻松提高电脑的启动速度.....	4
技巧 7	轻松提高电脑的运行速度.....	4
技巧 8	轻松打开窗口.....	5
技巧 9	轻松缩放窗口.....	5
技巧 10	轻松移动窗口.....	5
技巧 11	轻松改变窗口大小.....	5
技巧 12	轻松排列窗口.....	5
技巧 13	轻松切换窗口.....	6
技巧 14	轻松关闭窗口.....	7
技巧 15	快速认识文件的类型.....	7
技巧 16	快速选定文件或文件夹.....	7
技巧 17	快速查看文件属性.....	8
技巧 18	快速创建新文件夹.....	8
技巧 19	快速重命名文件或文件夹.....	9
技巧 20	快速移动文件或文件夹.....	9
技巧 21	快速复制文件或文件夹.....	10
技巧 22	快速删除文件或文件夹.....	10
技巧 23	快速查找位置不明的文件.....	10
技巧 24	快速终止执行中的任务.....	11

专题二 掌握键盘操作与指法技巧... 13

技巧 25	认识键盘主键区.....	13
技巧 26	认识键盘功能键区.....	14
技巧 27	认识键盘光标控制区.....	14
技巧 28	认识键盘数字键区.....	15
技巧 29	掌握正确的打字姿势.....	15
技巧 30	掌握手指的键位分工.....	16
技巧 31	基准键位的练习方法.....	16
技巧 32	食指键位的练习方法.....	17
技巧 33	中指键位的练习方法.....	17
技巧 34	无名指键位的练习方法.....	17

技巧 35	小指键位的练习方法.....	17
技巧 36	启动记事本编辑窗口.....	17
技巧 37	启动写字板编辑窗口.....	17

专题三 常用五笔输入法设置与应用技巧..... 19

技巧 38	认识王码五笔字型输入法.....	19
技巧 39	了解极品五笔字型输入法.....	19
技巧 40	认识万能五笔字型输入法.....	19
技巧 41	了解搜狗五笔字型输入法.....	20
技巧 42	下载搜狗五笔字型输入法.....	20
技巧 43	安装搜狗五笔字型输入法.....	20
技巧 44	设置搜狗五笔字型输入法.....	21
技巧 45	启动中文输入法.....	22
技巧 46	添加和删除中文输入法.....	22
技巧 47	认识五笔字型输入法状态条.....	23
技巧 48	使用软键盘输入特殊符号.....	24

专题四 认识汉字编码的基础知识... 25

技巧 49	认识汉字的 3 个层次.....	25
技巧 50	整合汉字的 5 种笔画.....	25
技巧 51	快速认识左右型汉字.....	26
技巧 52	快速认识上下型汉字.....	26
技巧 53	快速认识杂合型汉字.....	27
技巧 54	初识汉字的单字结构.....	27
技巧 55	初识汉字的散字结构.....	27
技巧 56	初识汉字的连笔结构.....	27
技巧 57	初识汉字的交叉结构.....	27
技巧 58	正确认识字根的含义.....	28
技巧 59	正确认识字根的区和位.....	28
技巧 60	正确认识键名汉字.....	28
技巧 61	正确认识成字字根.....	28
技巧 62	快速了解五笔第 1 区字根.....	28
技巧 63	快速了解五笔第 2 区字根.....	29
技巧 64	快速了解五笔第 3 区字根.....	29
技巧 65	快速了解五笔第 4 区字根.....	29
技巧 66	快速了解五笔第 5 区字根.....	30

技巧 67	遵循“书写顺序”的原则拆分汉字	30
技巧 68	遵循“取大优先”的原则拆分汉字	30
技巧 69	遵循“兼顾直观”的原则拆分汉字	31
技巧 70	遵循“能散不连”的原则拆分汉字	31
技巧 71	遵循“能连不交”的原则拆分汉字	31
技巧 72	巧用五笔字型字根键盘	31
技巧 73	巧用字根记忆技巧	31
专题五 五笔字型汉字输入技巧		
技巧 74	快速输入键名汉字	33
技巧 75	巧妙输入成字字根	33
技巧 76	巧妙输入单笔画	34
技巧 77	巧妙输入四码字	34
技巧 78	巧妙输入超过四码的字	34
技巧 79	认识汉字的识别码	34
技巧 80	轻松输入一级简码汉字	35
技巧 81	轻松输入二级简码汉字	36
技巧 82	轻松输入三级简码汉字	36
技巧 83	掌握双字词组的输入方式	36
技巧 84	掌握三字词组的输入方式	36
技巧 85	掌握四字词组的输入方式	36
技巧 86	掌握多字词组的输入方式	37
技巧 87	巧用五笔万能键	37
技巧 88	认识容错码	37
专题六 五笔辅助软件应用		
技巧 89	快速下载金山打字通	39
技巧 90	巧妙安装金山打字通	40
技巧 91	启动金山打字通软件	41
技巧 92	金山打字通的键盘指法练习	41
技巧 93	金山打字通的五笔打字练习	41
技巧 94	巧用金山打字通测试打字速度	42
技巧 95	快速下载五笔打字员	42
技巧 96	巧妙安装五笔打字员	42
技巧 97	巧妙使用五笔打字员	43
技巧 98	快速下载快打一族	44
技巧 99	巧妙安装快打一族	44

技巧 100	快速启动快打一族	45
技巧 101	巧妙使用快打一族	45
技巧 102	快速下载五笔查询助手	45
技巧 103	巧妙应用五笔查询助手	45
专题七 王码五笔字型 98 版		
技巧 104	了解王码五笔字型 98 版	47
技巧 105	认识 86 版与 98 版的区别	47
技巧 106	了解王码五笔字型 98 版	48
技巧 107	快速了解第 1 区字根	48
技巧 108	快速了解第 2 区字根	49
技巧 109	快速了解第 3 区字根	49
技巧 110	快速了解第 4 区字根	49
技巧 111	快速了解第 5 区字根	49
技巧 112	巧妙输入键名码元	50
技巧 113	巧妙输入成码元	50
技巧 114	巧妙输入刚好四码码元的汉字	50
技巧 115	巧妙输入不足四码码元的汉字	51
技巧 116	巧妙输入超过四码码元的汉字	51
技巧 117	轻松输入一级简码	51
技巧 118	轻松输入二级简码	52
技巧 119	轻松输入双字词组	52
技巧 120	轻松输入三字词组	52
技巧 121	轻松输入四字词组	52
技巧 122	轻松输入多字词组	52
专题八 使用造字程序造字		
技巧 123	安装和启动造字程序	55
技巧 124	熟悉造字程序窗口	56
技巧 125	了解造字的基本方法	57
技巧 126	巧妙输入新造字符	58
技巧 127	轻松共享新造字符	60
附录一 86 版二级简码字查询表		
61		
附录二 98 版二级简码字查询表		
63		
附录三 常用汉字五笔编码速查表		
65		

举一反三

专题一 掌握电脑基础操作技巧

内 容 导 航

随着科技的迅猛发展,电脑已经走进了千家万户,改变着人们的生活方式,逐渐成为人们工作和生活的一部分。同时,掌握电脑基础操作成为学习五笔打字的第一条件。

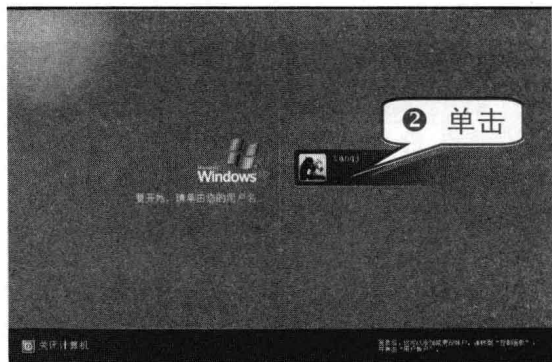
热 点 快 报

- 电脑的启动和关闭操作
- Windows XP 的基本设置
- Windows XP 的窗口操作
- Windows XP 的文件操作

技巧1 快速启动电脑

要使用电脑就必须先学会启动电脑(开机),而其正确的启动步骤如下。

- 1 接通电源后,按下位于电脑主机上的 Power 按钮。



- 2 如果设置了读者密码,则输入读者密码后即可登录。


注 意 事 项

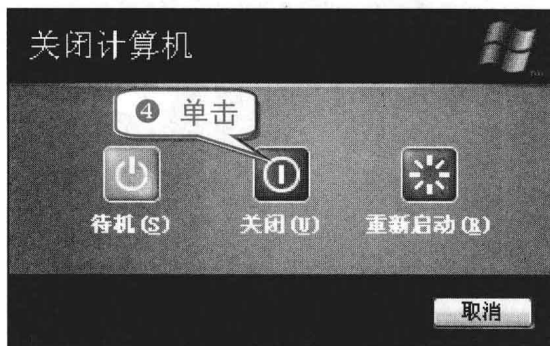
如果电脑在操作时出现异常(如死机),可以用左手的两个手指分别按下 Ctrl 键和 Alt 键不放,右手手指按下 Delete 键,然后同时放开,这就是人们常说的热启动了。

复位启动通常都在热启动无效时使用,方法是按下机箱上的 Reset(复位)按钮,即可重新启动电脑。

技巧2 快速关闭电脑

电脑使用完毕后应将其关闭(关机), 正确的关闭步骤如下。

- ① 关闭电脑中所有打开的应用程序。
- ② 单击屏幕左下方的  按钮。



知识补充

待机: 电脑进入低功耗状态, 在这种状态下可节省电能。















重新启动: 系统将自动保存目前所有的 Windows 设置, 并将当前存储在内存中的信息写入硬盘, 然后重新启动电脑。

如果键盘上有 Power 键, 直接按下该键, 可快速关闭操作系统。

技巧3 认识不同样式指针的作用

读者在日常操作中, 会遇到各种各样的鼠标指针, 它们都有着不同的操作含义及作用。

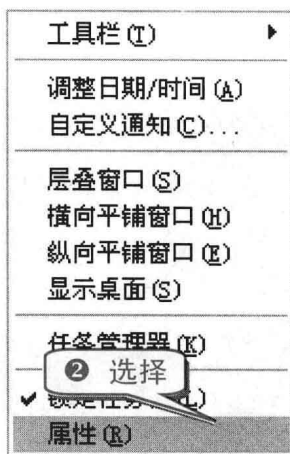
常见鼠标指针样式的作用及含义如下表所示。

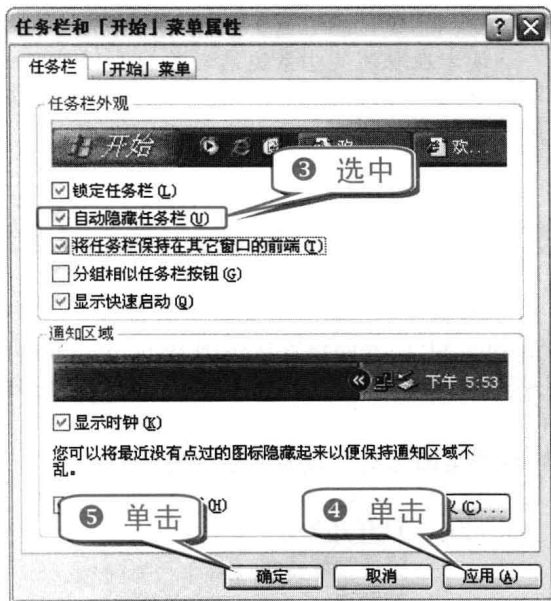
指针样式	功能及含义
	表示标准选择
	表示正在执行命令
	表示精度选择
	表示手写状态
	表示可调整高度
	表示高度、宽度都可调整
	表示其他选择
	表示帮助选择
	表示后台运行
	表示文字选择
	表示禁止操作
	表示可调整宽度
	表示移动
	表示超级链接

技巧4 轻松实现自动隐藏任务栏

如果读者不需要任务栏始终显示在屏幕上, 则可对任务栏设置自动隐藏, 其步骤如下。

- ① 右击任务栏空白处。

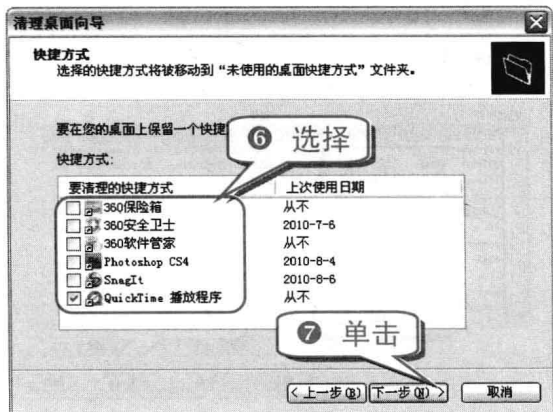
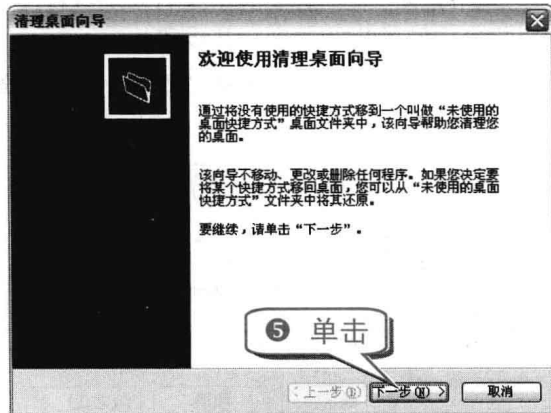


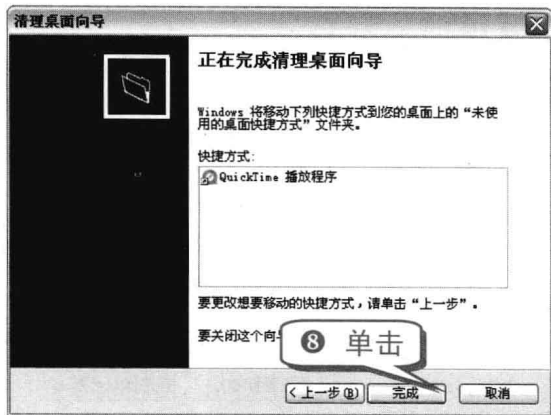


技巧5 快速清理桌面上多余图标

读者可以通过 Windows XP 系统，快速清理桌面上多余的或长时间未用的桌面图标，其具体操作步骤如下。

- 1 右击桌面空白处，选择“属性”命令。



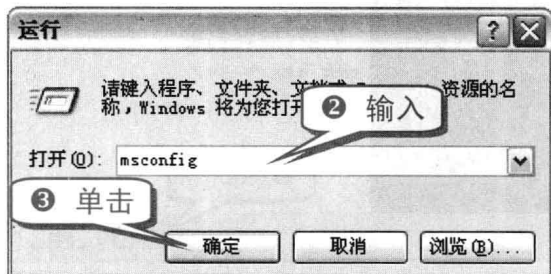


- ⑧ 会自动在桌面上创建一个名为“未使用的桌面快捷方式”文件夹。

技巧6 轻松提高电脑的启动速度

适当减少一些不必要的系统启动加载程序，可以提高电脑的启动速度，其步骤如下。

- ① 单击 **开始** 按钮，选择“运行”命令，弹出“运行”对话框。



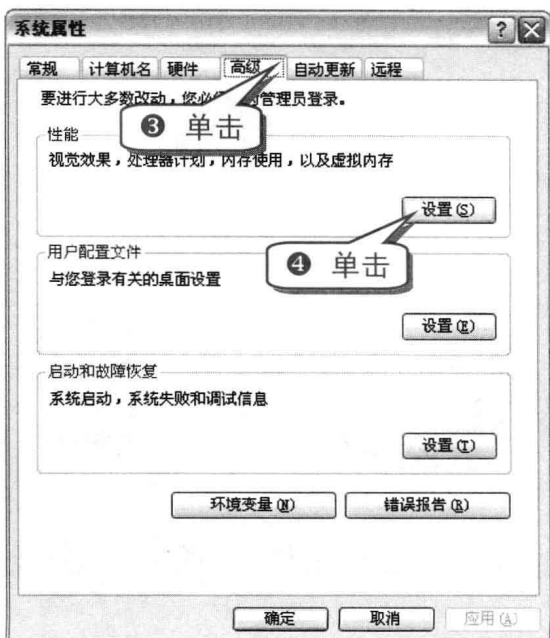
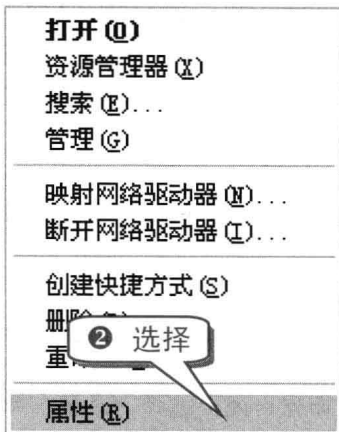
注意事项

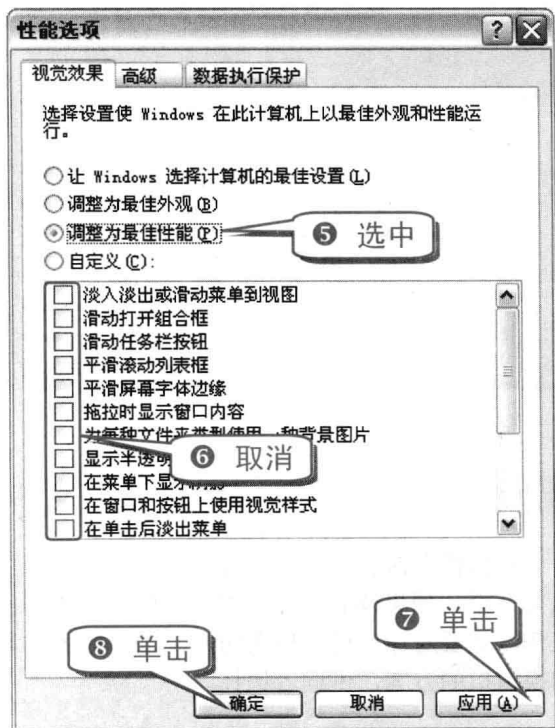
读者在取消某些系统启动加载选项时，一定要事先了解其加载程序的功能，否则会导致系统启动不正常。

技巧7 轻松提高电脑的运行速度

如果读者的电脑运行速度不是很快，则可将 Windows XP 的界面设置成传统 Windows 2000 的风格，这样可提高它的运行速度，具体操作步骤如下。

- ① 右击桌面上的“我的电脑”图标。





技巧8 轻松打开窗口

打开窗口的操作主要可以通过两种方法来实现，下面以打开“我的电脑”窗口为例进行详细的介绍。

- 双击桌面上的“我的电脑”图标，即可打开“我的电脑”窗口。
- 右击桌面上的“我的电脑”图标，在弹出的快捷菜单中选择“打开”命令，即可打开“我的电脑”窗口。

技巧9 轻松缩放窗口

在对工作窗口进行操作的过程中，有时需要调整窗口的状态，具体操作步骤如下。

(1) 最大化窗口

单击窗口右上角的 最大化按钮，或者双击窗口顶部的标题栏，都可将窗口切换至最大化状态。

(2) 最小化窗口

单击窗口右上角的 最小化按钮，即可将窗口最小化到任务栏上。

(3) 还原窗口

如果将窗口最大化后，其右上角的 按钮会变成 还原按钮，直接用鼠标单击 按钮，即可将最大化的窗口还原成原始大小。

技巧10 轻松移动窗口

在操作过程中，有时为了操作的方便性，需要随意地将窗口移动到屏幕上的任意位置，这可以通过两种不同的操作方式来实现。

(1) 通过鼠标移动窗口

- ① 将鼠标移动到窗口标题栏处。
- ② 按住鼠标左键不放，将窗口拖动到适合的位置后再释放鼠标左键即可。

(2) 通过键盘移动窗口

- ① 按下 Alt+Space(空格键)组合键，打开窗口控制菜单，再按下 M 键。
- ② 通过键盘的方向键，将窗口移动到适合的位置后，按下 Enter 键即可。

技巧11 轻松改变窗口大小

有时为了方便操作，需要改变窗口的大小来进行操作，其操作步骤如下。

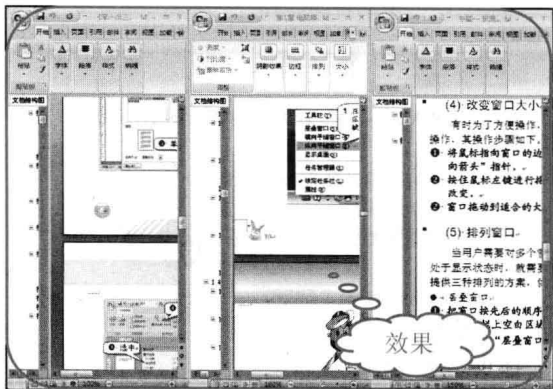
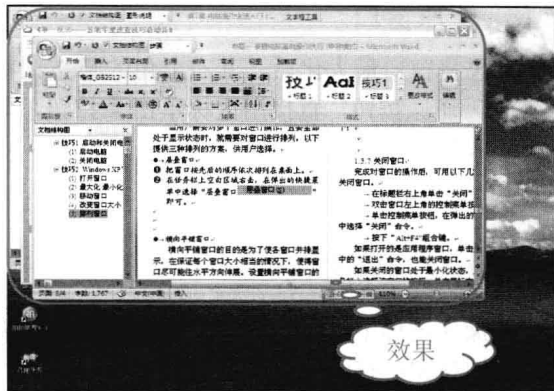
- ① 将鼠标移至窗口的边缘，鼠标指针会变为“双向箭头”。
- ② 按住鼠标左键进行拖动，窗口大小也会相应改变。
- ③ 将窗口拖动到适合的大小后释放鼠标即可。

技巧12 轻松排列窗口

当读者需要对多个窗口进行操作，且需要全部处于显示状态时，就需要对窗口进行排列，以下提供 3 种排列窗口的方案，供读者选择。

(1) 层叠窗口

- ① 把窗口按先后顺序依次排列在桌面上。
- ② 在任务栏上空白区域右击，在弹出的快捷菜单中选择“层叠窗口”命令。



(2) 横向平铺窗口

- ① 把窗口按先后顺序依次排列在桌面上。
- ② 在任务栏上空白区域右击，在弹出的快捷菜单中选择“横向平铺窗口”命令。



技巧13 轻松切换窗口

虽然操作时会打开多个窗口，但工作的窗口只有一个，如果读者要在不同窗口间进行不同的工作，就要对窗口进行任意切换，以下提供3种切换窗口的方案，供读者选择。

(1) 使用“任务栏”切换窗口

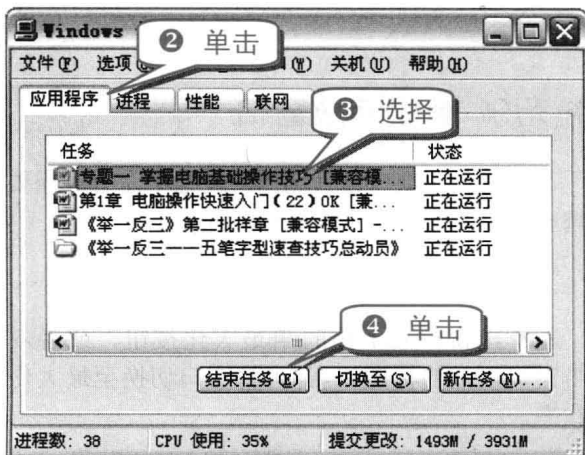
- ① 将鼠标移至任务栏处。
- ② 单击代表窗口的图标按钮，即可将后台窗口切换成为当前窗口。

(2) 使用组合键切换窗口

- ① 按住 Alt 键不放的时，再按 Tab 键进行选择。
- ② 选好后放开组合键，即可切换窗口。

(3) 使用任务管理器切换窗口

- ① 同时按下 Ctrl+Alt+Del 组合键，打开“Windows 任务管理器”窗口。



注意事项

横向平铺窗口的作用是在保证每个窗口大小相当的情况下，使得窗口尽可能地往水平方向伸展，并排显示在屏幕上。

(3) 纵向平铺窗口

- ① 把窗口按先后顺序依次排列在桌面上。
- ② 在任务栏上的空白区域右击，在弹出的快捷菜单中选择“纵向平铺窗口”命令。