

CAILIAOYUAN

建筑工程施工现场专业人员培训教材



材料员

徐学军/主 编
孙其珩 朱跃斌/副主编



中国环境科学出版社

建筑工程施工现场专业人员培训教材

材 料 员

徐学军 主编

孙其珩 朱跃斌 副主编

中国环境科学出版社·北京

图书在版编目 (CIP) 数据

材料员/徐学军主编. —北京: 中国环境科学出版社,
2011.3

建筑工程施工现场专业人员培训教材

ISBN 978-7-5111-0496-0

I. ①材… II. ①徐… III. ①建筑材料—技术培
训—教材 IV. ①TU5

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 022140 号

责任编辑 张于嫣
责任校对 尹 芳
封面设计 中通世奥

出版发行 中国环境科学出版社
(100062 北京东城区广渠门内大街 16 号)
网 址: <http://www.cesp.com.cn>
联系电话: 010-67150545 (建筑图书出版中心)
发行热线: 010-67125803, 010-67213405 (传真)

印 刷 北京市联华印刷厂
经 销 各地新华书店
版 次 2011 年 3 月第 1 版
印 次 2011 年 3 月第 1 次印刷
开 本 787×1092 1/16
印 张 17.5
字 数 400 千字
定 价 44.00 元

【版权所有。未经许可请勿翻印、转载, 侵权必究】
如有缺页、破损、倒装等印装质量问题, 请寄回本社更换

编 委 会

主 编 徐学军

副主编 孙其珩 朱跃斌

编 委 吴立石 王 亮 杜 博 张 舒 许睦野

罗宜珑 朱 颖 乐 雨 杨 飞 赵作平

王晴晴 王松涛 陈 苏 邓志坚 王仲彦

王晓东 栾晓华 刘 倍 蒋 萌 华竹君

主编的话

行业兴旺，人才为本；人才培养，教育为本。这套丛书根据《建筑工程施工现场专业人员职业标准》，以加强建筑工程施工现场专业人员队伍建设为目的，指导专业人员教育培训，提高专业人员职业素质、专业知识和专业技能，促进和完善施工组织管理，确保建筑工程施工质量和生产安全。

本丛书特色鲜明，注重建筑工程专业技能、专业知识的讲解；注重理论与实际的结合。丛书以现行国家工程建设有关技术规范 and 标准为依据，结合工程应用的实际，将规范、标准要求具体化、系统化，使理论与实践有机地融为一体。丛书强调解决建筑工程的实际问题，内容深入浅出、图文并茂、通俗易懂，适用性强。相信并希望本丛书对促进建筑行业人才培养，促进行业健康发展起到积极的作用。

徐学军

2010年12月

前 言

改革开放以来，随着我国建筑业的迅速发展，建设规模日益扩大，建筑施工队伍不断增加，对建筑工程施工现场各专业人员的要求越来越高。为此，住房和城乡建设部经过广泛深入的调查研究，分析和总结了我国建筑业 20 世纪 90 年代实施的岗位培训工作及国外建设行业职业标准编制的经验，并结合当前我国建筑施工现场专业人员人才开发的实践经验，在广泛征求意见的基础上，制定了《建筑工程施工现场专业人员职业标准》（以下简称《新标准》）。《新标准》中规定了建筑施工现场专业人员工作职责、专业技能、专业知识，以及组织职业能力评价的基本要求，以加强建筑工程施工现场专业人员队伍建设，规范专业人员的职业能力评价，指导专业人员的使用与教育培训，提高其职业素质、专业知识和专业技能，促进完善施工组织管理，确保施工质量和安全生产。

《新标准》的推出，要求我们必须紧跟形势的变化而变化，为了确保广大建筑施工企业、高等学校、职业院校及培训机构工作的开展，以应对新时期的新要求，积极配合相关单位做好培训工作，编委会依据《新标准》推出一套新培训教材。初期编写出 8 本教材——《施工员》、《质量员》、《安全员》、《标准员》、《材料员》、《资料员》、《机械员》、《劳务员》。

在编写过程中，考虑到建筑工程施工现场专业人员的培训目标，本套教材在内容编写方面具有如下特色：注重专业技能、专业知识的讲解；注重理论与实际案例相结合，以现行国家工程建设有关技术规范和标准为依据，结合工程应用的实际，将规范、标准要求具体化、系统化，使理论与实践有机地融为一体，强调解决建筑工程的实际问题，弥补现有建筑工程施工现场专业人员各培训教材唯注重理论的缺陷；编者始终遵循规范化和适用的原则，力求做到深入浅出、图文并茂、通俗易懂；此外每本书后配以练习题，便于学员练习使用。

本套教材编写过程中得到了中国环境科学出版社的大力支持，在此一并致谢！由于编者的经验和水平有限，加之编写时间仓促，书中难免有疏漏和错误之处，恳请各方面的专家和读者批评指正，以便今后修订再版。

编委会

2010 年 12 月

目 录

第一章 概论	1
第二章 建筑材料	11
第一节 材料的基本性质	11
第二节 气硬性无机胶凝材料	19
第三节 水泥	24
第四节 混凝土	33
第五节 建筑砂浆与墙体材料	51
第六节 建筑钢材	70
第七节 防水材料	82
第八节 木材及人造板材	94
第九节 建筑塑料	99
第十节 建筑装饰材料	103
第十一节 其他工程材料	120
第三章 材料计划管理	139
第一节 材料计划管理概述	139
第二节 材料计划的编制和实施	142
第四章 材料采购管理	155
第一节 材料采购概述	155
第二节 材料采购管理的内容	158
第三节 材料采购方式	165
第四节 建设工程材料、设备采购的询价	169
第五节 招标采购	176
第六节 建设工程物资采购合同管理	188
第五章 材料仓储管理	209
第一节 概述	209
第二节 材料仓储业务管理	213

第六章 材料核算管理226

 第一节 工程费用组成及成本核算.....226

 第二节 材料核算内容及方法.....228

题 库.....237

 参考答案271

参考文献.....272

第一章 概 论

一、材料管理的概念

建筑企业的材料管理就是对施工过程中所需的各种材料，围绕采购、储备和消费，所进行的一系列组织和管理的工作。也就是借助计划、组织、指挥、监督和调节等管理职能。依据一定的原则、程序和方法，搞好材料平衡供应，高效、合理地组织材料的储存、消费和使用，以保证建筑安装生产的顺利进行。

建筑安装施工生产总是不间断地进行的。建筑材料在施工中逐渐被消耗掉，转化成工程实体。生产过程是原材料不断消耗的过程，又是原材料不间断地补充的过程。没有生产资料的供应，生产建设就无法进行。在建筑工程施工中，注意节约使用材料，努力降低单耗，控制材料库存，加速流转，节约使用储备资金，这些都与企业经营成果直接有关。建筑材料的供应与管理是建筑企业经营管理的重要组成部分，建筑材料是建筑企业组织生产的物质基础。加强材料供应和管理工作是建筑业现代化生产的客观需要，也是企业完成和超额完成各项技术、经济指标，取得良好经济效益的重要环节。

建筑业生产的技术经济特点，使得建筑企业的材料管理工作具有一定的特殊性、艰巨性和复杂性，表现在：

(1) 建筑材料品种规格繁多。由于建筑产品（工程对象）各不相同，技术要求各异，需用材料的品种、规格、数量及构成比例也随之不同，一般工程经常使用的建筑材料就有 600 个品种，2 000 多个规格，加上特殊工程的则更多了。

(2) 建筑材料耗用量多，重量大。建筑物不同于其他一般产品，它体积庞大，一个地区大宗材料的耗用，常以“吨”来计量，而且体积松散，不易管理，并需要很大的运输力量。

(3) 建筑安装生产周期较长，占用的生产储备资金较多。一个建筑产品从投入施工到交付使用，往往要以月或年计算工期，在施工期间，不提供任何使用价值，每天要消耗大量的人力、物力。由于自然条件的限制，一部分建筑材料的生产和供应，受到季节性影响，需要做季节储备。这就决定了材料储备数量较大，占用储备资金较多。

(4) 建筑材料供应很不均衡。建筑施工生产是按分部分项分别进行的，生产按工艺程序展开，施工各阶段用料的品种、数量都不相同，材料消耗数量时高时低，这就决定了材料供应上的不均衡性。

(5) 材料供应工作涉及面广。供应单位点多面广，在常用的建筑材料中，既有大宗材料，又有零星或特殊的材料，材料货源和供应渠道复杂。其中有很大一部分需自外省市运入，建筑企业自身运输能力不能解决，需要借助大量的社会运输力量，这就要受到运输方式各运输环节的牵制和影响，稍有疏忽，就会在某一环节上产生问题，影响施工生产的正常进行，需要周密规划，认真考虑材料的供应问题。

(6) 由于建筑产品——建筑物固定，施工场所不固定，决定了建筑生产的流动性，使得建筑材料的供应没有固定的来源和渠道，也没有固定的运输方式，反映了建筑材料供应工作上的复杂性。

(7) 建筑材料的质量要求高。建筑产品的质量，在很大程度上取决于材料的质量。建筑材料供应工作的本身也就要求高质量，要求在一定时间的生产进度内，把不同品种、规格、质量、数量的各种建筑材料按质、按量、及时、配套地供应到施工现场。

材料管理人员，只有充分认识到建筑材料供应与管理工作的的重要性、特殊性，以及做好材料供应与管理工作的艰巨性、复杂性，才能掌握工作的主动权，做好材料供应与管理工作的。

二、建筑企业材料管理的范围

建筑企业材料部门的材料管理范围，不仅包括原料、材料、燃料，还包括生产工具、劳保用品、机电产品，有的还扩大到机械配件。所以“材料”一词，对建筑企业来说，是指材料部门管理的所有物资。建筑材料的管理，可分为社会流通领域的管理和生产领域的管理（对材料消费的管理）。在计划指导下，通过订货、采购、运输、仓储及配套等业务活动，把建筑材料供应到施工现场，并投入生产。这就是材料从流通领域转入生产领域的活动。

三、材料管理的方针与原则

1. “从施工生产出发，为施工生产服务”的方针

这是“发展经济，保障供给”的财经工作总方针的具体化，是材料供应与管理工作的基本出发点。

2. 加强计划管理的原则

建筑产品中，不论是生产性或非生产性建筑，也不论工程结构繁简，建设规模大小，都是根据使用目的，预先设计，然后施工的。施工任务一般落实较迟，但一经落实就急于施工，加上施工过程中情况多变，若没有适当的材料储备，就没有应变能力。搞好材料供应的关键在于摸清施工规模，提出备料计划，在计划指导下组织好各项业务活动的衔接，保证材料满足工程需要，使施工生产顺利进行。

3. 加强核算，坚持按质论价的原则

往往同一品种材料，因各地厂家或企业生产经营条件不同和市场供求关系等原因，价格上有明显差异，在采购订货业务活动中应遵守国家物价政策，按质论价、协商订购。

4. 励行节约的原则

这是一切经济活动都必须遵守的根本原则，在材料供应管理活动中包含两方面意义：一方面是材料部门在经营管理中，精打细算，节省一切可能节约的开支，努力降低费用水平；另一方面是通过业务活动加强定额控制，促进材料耗用的节约，推动材料的合理使用。在设计过程中合理选用材料，是最大的节约。因此要进行图纸会审，选用最优的施工方案，合理使用材料。

四、材料管理的要求

做好材料管理工作，除材料部门积极努力外，尚需各有关方面的协作配合，以达到供好、管好和用好建筑材料，降低工程成本的目的。

1. 落实资源，保证供应

建筑施工任务落实后，材料供应是主要保证条件之一，没有材料，建筑企业就失去了主动权，完成任务就成为一句空话。施工企业必须按施工图预算核实材料需用量，组织材料资源。材料部门要主动与建设单位联系，属于建设单位供应的物资，要全面核实其现货、订货、在途资源，与工程需用量的余缺。双方协商、明确分工落实责任，分别组织配套供应，及时、保质、保量地满足施工生产的需要。

2. 抓好实物采购运输，加速周转，节省费用

搞好材料供应与管理，必须重视采购、运输和加工过程的数量、质量管理。根据施工进度要求，掌握轻、重、缓、急，结合市场调节，尽最大努力减少“在途”和“压缩库存”物资，加强调剂，缩短材料的“在用、在库”时间，加速周转。与材料供应管理工作有关的各部门，都要明确经济责任，全面实行经济核算制度，降低材料成本。

3. 抓好商情信息管理

商情信息与企业的生存和发展有密切联系。材料商情信息的范围较广，要认真搜集、整理、分析和应用。材料部门要有专职人员，经常了解市场物资流通供求情况，掌握主要材料和新型建材动态（包括资源、质量、价格、运输条件等）。搜集的信息应分类整理、建立档案，为领导提供决策依据。

如某安装公司应用市场信息的做法是：采取普遍函调、择优重点调查和实地走访三种方式，即印好调查表向各生产厂函调，根据信息反馈择优进行重点调查或走访实地调查。通过信息整理、分析和研究，摸清材料的产量、质量和价格情况，组织定点挂钩，做到供需衔接，最后取得成效。

4. 降低材料单耗

材料单耗是指建筑产品单位工程量所耗用建筑材料的数量。由于建筑产品是固定的，施工地点分散，露天作业多，不免要受自然条件的限制，影响均衡施工，材料需用过程中品种、规格和数量的变动大，使定额供料增加了困难。为降低材料单耗，要完善设计，改革工艺，使用新材料，认真贯彻节约材料技术措施。施工中要贯彻操作规程，合理使用材料，克服施工现场浪费，要在保证工程质量的基础上，严格执行材料定额管理。材料品种、规格繁多，应选定主要品种，进行核算，认真按定额控制用料，降低材料单耗水平。

五、材料管理的任务

建筑企业材料管理工作的基本任务是：本着“管物资必须全面管供、管用、管节约和管回收、修旧利废”的原则，把好供、管、用三个主要环节，以最低的材料成本，按质、按量、及时、配套供应施工生产所需的材料，并监督和促进材料的合理使用。

1. 提高计划管理质量，保证材料供应

提高计划管理质量，首先要提高核算工程用料的正确性。计划是组织和指导材料业

务活动的重要环节，是组织货源和供应工程用料的依据。无论是需用计划，还是材料平衡分配计划，都要按单位工程（大的工程可按分部工程）进行编制。但是在实际工作中往往因设计变更，施工条件的变化，打破了原定的材料供应计划。为此，材料计划工作需要与设计、建设单位和施工部门保持密切联系。对重大设计变更，大量材料代用，材料的价差和量差等重要问题，应与有关单位协商解决好。同时，材料供应人员要有应变的工作水平，才能保证工程需要。

2. 提高供应管理水平，保证工程进度

材料供应管理包括采购、运输及仓库管理业务，这是配套供应的先决条件。由于建筑产品的规格、式样多，每项工程都是按照建筑物的特定功能设计和施工的，对材料各有不同的需求，数量和质量受设计的制约，而在材料流通过程中受生产和运输条件的制约，价格上受市场供求关系的制约。因此，材料部门要主动与施工部门保持密切联系，交流情况，互相配合，才能提高供应管理水平，适应施工要求。对特殊材料要采取专料专用控制，以确保工程进度。

3. 加强施工现场材料管理，坚持定额用料

建筑产品体积庞大，生产周期长，用料数量多，运量大，而且施工现场一般比较狭小，储存材料困难，在施工高峰期间土建、安装交叉作业，材料储存地点与供、需、运、管之间矛盾突出，容易造成材料浪费。因此，施工现场材料管理，首先要建立健全材料管理责任制度，材料员要参加现场施工总平面图关于材料布置的规划工作。在组织管理方面要认真发动群众，坚持专业管理与群众管理相结合的原则，建立健全施工队（组）的管理网，这是材料使用管理的基础。在施工过程中要坚持定额供料，严格领退手续，达到“工完料尽场地清”，克服浪费，节约有奖。

4. 严格经济核算，降低成本，提高效益

经济核算是借助价值形态对生产经营活动中的消耗和生产成果进行记录、计算、比较和分析，促使企业以最低的成本取得最大经济效益的一种方法。材料供应管理同企业的其他各项业务活动一样，都应实行经济核算，寻找降低成本的途径。

六、材料管理的业务内容

1. 材料管理的业务内容

材料管理涉及两个领域：物资流通领域和生产领域。

（1）物资流通领域的材料管理，是指在企业材料计划指导下，组织货源，进行订货、采购、运输和技术保管等活动的管理。

（2）生产领域的材料管理，指在生产消费领域中，实行定额供料，采取节约措施和奖励办法，鼓励降低材料单耗，实行退料回收和修旧利废活动的管理。建筑企业的施工队一级，是材料供、管、用的基层单位，它的材料工作重点是管和用，其工作的好坏，对材料管理的成效，有明显作用。

2. 材料管理业务工作

材料管理的业务工作包括供、管、用三个方面，具体有 8 项业务：材料计划、组织货源、运输供应、验收保管、现场材料管理、工程耗料核销、材料核算和统计分析。

七、建筑企业材料管理体制

建筑企业材料管理体制是建筑企业组织、领导材料管理工作的根本制度。它明确了企业内部各级、各部门间在材料采购、运输、储备、消耗等方面的管理权限及管理形式，是企业生产经营管理体制的重要组成部分。正确确定企业材料管理体制，对于实现企业材料管理的基本任务，改善企业的经营管理，提高企业的承包能力、竞争能力都具有重要意义。

决定和影响建筑企业材料管理体制的条件和因素，主要有以下三点：

1. 材料管理体制要反映建筑生产及需求特点

在确定企业材料管理体制过程中，应考虑以下几个问题：

(1) 要适应建筑生产的流动性。材料、机具的储备不宜分散，尽可能提高成品、半成品供应程度，能够及时组织剩余材料的转移和回收，减轻基层的负担，使基层能轻装转移。

(2) 要适应建筑生产的多变性。要有准确的预测，对常用材料要有适当储备，要建立灵敏的信息传递、处理、反馈体系，要有一个有力的指挥系统，这样可以对变化了的情况及时处理，保证施工生产的顺利进行。

(3) 要适应建筑生产多工种的连续混合作业。按不同施工阶段实行综合配套，按材料使用方向分工协作，在方法上、组织上保证生产的顺利进行。

(4) 要体现供管并重。建筑生产用料多、工期长，为实现材料合理使用，降低消耗，要健全计量、定额、凭证和统计等基础工作，通过核算，加强监督，保证企业的最终经济效益。

2. 材料管理体制要适应企业的施工任务和企业的施工组织形式

建筑企业的施工任务状况主要包括规模、工期和分布三个方面，在一般情况下，企业承担的任务规模较大，工期较长，任务必然相对集中；规模较小，工期较短，任务必然相对分散。按照建筑企业承担任务的分布状况，可分为现场型企业、城市型企业和区域型企业。

现场型企业，一般采取集中管理的体制，把供应权集中于企业，实行统一计划、统一订购、统一储备、统一供应、统一管理。这种形式有利于统一指挥，减少层次、减少储备、节约设施和人力，材料供应工作对生产的保证程度高。

城市型企业，其施工任务相对集中在一个城市内，常采用“集中领导，分级管理”的体制，对施工用主要材料和机具的供应权、管理权集中企业，对施工用一般材料和机具的供应权、管理权放给基层。这样，既能保证企业的统一指挥，又能调动各级的积极性，同样可以获得减少中转环节，减少资金占用，加速物资周转和保证供应的目的。

区域型企业，是指任务比较分散，甚至跨省跨市，这类企业应因地制宜，或在“集中领导，分级管理”的体制下，扩大基层单位的供应和管理权限，或在企业的统一计划指导下，把材料供应和管理权完全放给基层。这样既可以保证企业在总体上的指挥和调节，又能发挥各基层单位的积极性、主动性，从而避免由于过于集中而带来不必要的层次、环节，造成人力、物力、财力的浪费。

3. 材料管理体制要适应社会的材料供应方式

建筑材料依靠社会提供。企业的材料管理体制受国家和地方物资分配方式和供销方式的制约。只有适应国家和地方建筑材料分配方式和供销方式,企业才能顺利地获得自己所需的材料。

一般情况下,须考虑以下几个方面:

(1) 要考虑和适应指令性计划部分的物资分配方式和供销方式。

凡是由国家物资部门配套承包供应的,企业除具有接管、核销能力,还要具备调剂、购置的力量,解决配套承包供应的不足。实行建设单位供料为主的地区,有条件的企业应考虑在高层次接管,扩大调剂范围,提高保证程度。直接接受国家和地方计划分配,负责产需衔接的企业,还应具有申请、订货和储备能力。

(2) 要适应地方市场资源供货情况。

凡是有供货渠道和生产厂家的地区,企业除具有采购能力外,要根据市场供货周期建立适当的储备能力,要创造条件直接与生产厂家衔接,享受价格优惠,建立稳定的供货关系。对于没有供货渠道的地区,企业要考虑具有外地采购、协作,以及扶植生产、组织加工、建立基地的能力,通过扩大供销关系和发展生产的途径,满足企业生产的需要。不同的社会供应方式和地区的资源情况,对企业的材料供应体制提出了不同的要求,只有适应并反映了这些要求,才能更好地实现企业材料供应与管理的基本任务,为生产提供良好的物质基础,促进企业的发展。

(3) 社会资源形势也是企业考虑材料管理体制的一个重要因素。

一般情况下,当社会资源比较丰富,甚至供大于求,企业材料的采购权、管理权不宜过于集中。否则会增加企业不必要的管理层次,造成人力、物力和财力的浪费,甚至影响施工生产;当社会资源比较短缺,甚至供不应求,企业材料的采购权、管理权不宜过于分散,否则,就会出现互相抢购、层层储备,造成人力、物力和财力的浪费,甚至影响施工生产。

企业材料管理体制还取决于企业材料队伍的素质状况,在其他条件不变的情况下,队伍素质高可以适当减少层次和环节,既能集中指挥,又能独立作战,能供能管。反之,依赖性强,必然增加层次和环节。

综上所述,建筑企业的材料管理体制既是实现企业经营活动的重要条件,又是企业联系社会的桥梁和纽带,受企业内外各种条件和因素的制约。确定企业材料管理体制必须从实际出发,调查研究,综合考虑各种因素,力求科学、合理;要保证企业经营活动的开展,有利于企业取得最终的整体效益;要保证企业生产管理的完整性,有利于企业生产的指挥和调节;要体现上一层次为下一层次服务的原则,兼顾各级的利益;要有利于信息的收集、传递、反馈和处理,使材料管理机制有机地运行。

建筑企业材料管理体制一般应包括和明确三个方面的内容:企业各层次在材料采购、加工、储备等方面的分工;企业所用材料的计划、采购、加工、储备、调拨及使用的主要管理办法;按照上述分工和管理要求而建立的各层次的材料管理机构。建筑企业的材料管理机构是企业材料管理的职能部门,负有对企业材料管理工作进行全面规划、领导和组织责任。各层次的材料管理机构的一般职责是:

① 贯彻执行国家各项有关物资管理的方针、政策,并监督检查执行情况;

- ② 制定执行企业材料管理的各项制度、办法;
- ③ 筹划施工所需材料、机具的采购、加工、储备、供应、平衡调度;
- ④ 准确及时编报各种材料计划及统计报表;
- ⑤ 做好仓库及现场料具的收、发、保管和核算工作;
- ⑥ 推行定额用料和开展用料承包, 促进降低材料消耗;
- ⑦ 负责周转材料及工具的管理, 有条件的要实行租赁制;
- ⑧ 负责材料采购资金管理及采购成本核算;
- ⑨ 负责企业材料供应管理的规划、总结, 并推广交流先进经验;
- ⑩ 组织材料人员的业务学习和培训。

八、材料员岗位职责与工作程序

1. 材料员岗位职责

材料员应廉洁自律、秉公办事, 认真执行有关法规, 遵纪守法, 努力钻研业务, 熟悉各种材料, 及时准确、保质保量完成任务。具体岗位职责包括:

- (1) 在项目经理领导下, 负责项目部材料管理工作。
- (2) 负责项目部材料计划、供方评价、材料供应、材料现场管理工作。
- (3) 负责上级主管部门授权的材料招(议)标采购, 进行市场价格调查, 掌握市场材料价格信息。
- (4) 负责项目部材料验收、搬运、储存、标识、发放及固定财产的管理。
- (5) 负责项目部季度验工材料成本管理, 建立材料消耗台账, 搞好季度验工的材料成本分析工作。
- (6) 负责项目部能源、资源管理和可回收废弃物的回收、处置登记, 易燃、易爆、危险化学品的收、发、存工作。做好仓库的消防安全管理工作。
- (7) 负责劳动保护用品的计划、申请、登记、发放、回收工作。
- (8) 负责检查施工现场材料的码放、仓库封闭、材料使用是否符合大气和水污染防治的要求。
- (9) 负责每月对两个以上供方的供货质量进行抽查和评价, 每季度向材料设备管理部门反馈一次。
- (10) 负责项目部材料消耗统计报表、能源、资源季报、质量反馈季报、价格反馈季报的统计上报工作。
- (11) 负责项目部产生的各种记录的填写、标识、保管、整理和保存工作。
- (12) 完成领导交办的其他工作。

2. 材料员的工作程序

材料员应熟悉各种材料的型号、规格、特性、用途及各种材料的价格信息。在材料管理各阶段做好以下工作:

- (1) 熟悉建设工程项目的特点和施工合同的要点, 参与施工组织设计的编制工作, 规划材料存放场地和运输道路, 做好材料预算汇总和编制材料分类需用计划, 制订现场材料管理方案。
- (2) 根据材料使用计划的要求, 做好材料采购的招标和采购合同的签订、管理工作。

(3) 按施工进度计划的要求,组织材料分期分批有序地进场。一方面保证施工生产需要;另一方面要防止形成大批剩余材料。

(4) 按照各类材料的品种、规格、质量、数量要求,严格对进场材料进行检查和办理入库验收手续。

(5) 按照现场平面布置要求,做到合理存放材料,在方便施工、保证道路畅通、安全可靠的原则下,尽量减少材料二次搬运。

(6) 按照各类材料的自然属性,依据材料保管技术要求和现场客观条件,采取各种有效措施进行维护、保养,保证各类材料不降低使用价值。

(7) 按照施工班组所承担的工作任务,依据定额及预算做好材料的发放工作。

(8) 按照施工规范要求 and 用料要求,对施工班组领用的材料,在使用过程中进行检查,督促班组合理使用和节约材料。

(9) 通过对材料消耗活动进行记录、计算、控制、分析、考核和比较,做好材料核算工作。

九、建设行业从业人员职业道德

(一) 职业道德

职业道德是所有从业人员在职业活动中应该遵循的行为准则,涵盖了从业人员与服务对象、职业与职工、职业与职业之间的关系。它是职业或行业范围的特殊的道德要求,是社会道德在职业生活中的具体体现。

社会主义职业道德是社会主义道德原则在职业活动中的体现,是社会主义社会从事各种职业的劳动者都应遵守的职业行为规范的总和。它的主要内容包括:爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会。社会主义职业道德的核心内容是“为人民服务”。

(二) 建设行业从业人员职业道德规范

一名合格的建设行业从业人员应具备以下几方面的职业道德:

1. 忠于职守,热爱本职

一个从业人员不能尽职尽责,忠于职守,就会影响整个企业或单位的工作进程。严重的还会给企业 and 国家带来损失,甚至还会在国际上造成不良影响。因此,我们应当培养高度的职业责任感,以主人翁的态度对待自己的工作,从认识上、情感上、信念上、意志乃至习惯上养成“忠于职守”的自觉性。

(1) 忠实履行岗位职责,认真做好本职工作

岗位责任一般包括:岗位的职能范围与工作内容;在规定的时间内完成的工作数量和质量。忠实履行岗位职责是国家对每个从业人员的基本要求,也是职工对国家、对企业必须履行的义务。每个人选择职业时可以公平竞争,定岗后就要履行岗位职责。

(2) 反对玩忽职守的渎职行为

玩忽职守,渎职失责的行为,不仅影响企事业单位的正常活动,还会使公共财产、国家和人民的利益遭受损失,严重的将构成渎职罪、玩忽职守罪、重大责任事故罪,而

受到法律的制裁。作为一个建设行业从业人员，就要从一砖一瓦做起，忠实履行自己的岗位职责。

2. 质量第一，信誉至上

“质量第一”就是在施工时要对建设单位（用户）负责，从每个人做起，严把质量关，做到所承建的工程不出次品，更不能出废品，争创全优工程。建筑工程的质量问题不仅是建筑企业生产经营管理的核心问题，也是企业职业道德建设中的一个重大课题。

（1）建筑工程的质量是建筑企业的生命。建筑企业要向企业全体职工（包括技术人员和管理人员），特别是第一线职工反复地进行“百年大计，质量第一”的宣传教育，增强执行“质量第一”的自觉性，同时要“奖优罚劣”，严格制度，检查考核。

（2）诚实守信、实践合同。信誉，是信用和名誉两者在职业活动中的统一。“信誉至上”就是要信守诺言，实践合同，从而取得建设单位（业主）对本企业的信任，维护企业（或个人）的声誉。一旦签订合同，就要严格认真履行，不要“见利忘义”，“取财无道”，不守信用。“信招天下客，誉从信中来”，企业生产经营要真诚待客，服务周到，产品上乘，质量良好，以获得社会肯定。

建设行业职工应该从我做起，抓职业道德建设，抓诚信教育，使诚实守信成为每个建筑企业的精神，成为每个建筑职工进行职业活动的灵魂。

3. 遵纪守法，安全生产

遵纪守法，是一种高尚的道德行为，作为一个建筑业的从业人员，更应强调在日常施工生产中遵守劳动纪律。自觉遵守劳动纪律，维护生产秩序，不仅是企业规章制度的要求，也是建筑行业职业道德的要求。

严格遵守劳动纪律，要求做到：听从指挥，服从调配，按时、按质、按量完成上级交给的生产劳动任务；保证劳动时间，不迟到、不早退、不旷工，遵守考勤制度；认真执行岗位责任制和承包责任制，坚守工作岗位，不玩忽职守，在施工劳动中精力要集中，不“磨洋工”，不干私活，不拉扯闲谈开玩笑，不做与本职工作无关的事；要文明施工、安全生产，严格遵守操作规程，不违章指挥、违章作业；做遵纪守法、维护生产秩序的模范。

安全生产就是在建筑施工的全过程中，每一个环节，每一个方面都要注意安全，把安全摆在头等重要的位置，认真贯彻“安全第一、预防为主”的方针，加强安全管理，做到安全生产。

由于建设行业的施工生产不安全因素多，建设行业从业人员要清醒地认识到生产安全的重要性和必要性，懂得安全生产、文明生产的科学知识，牢固树立“安全第一”的思想，自觉地遵守各项安全生产的法律、法规和规章制度。

4. 文明施工，勤俭节约

文明施工就是坚持合理的施工程序，按既定的施工组织设计，科学地组织施工，严格地执行现场管理制度，做到经常性的监督检查，保证现场整洁，工完场清，材料堆放整齐，施工程序良好。施工现场应符合安全、卫生和防火要求，并做到安全生产，文明施工。

勤俭就是勤劳俭朴，节约就是把不必使用的节省下来。换句话说，一方面要多劳动、多学习、多开拓、多创造社会财富；另一方面又要俭朴办企业，合理使用人力、物力、