

全国公共英语等级考试 (PETS) 系列丛书

◎ 主编 吴 斐

全国公共英语 等级考试

(PETS)

三级综合训练



附赠光盘一张



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

全国公共英语等级考试 (PETS) 系列丛书

© 主编 吴 斐

全国公共英语 等级考试

PETS

三级综合训练



中国水利水电出版社

www.waterpub.com.cn

内 容 提 要

本书根据全国公共英语等级考试三级考试的要求,从四个方面对考试内容进行专项训练。本书紧扣考试大纲,构思缜密、设计严谨、编审精确、材料新颖、试题精炼、解释翔实,全部专项模拟试题均严格按照考试大纲进行编写。

本书适合参加全国公共英语等级三级考试的人员使用,也可供广大的英语学习者阅读。

图书在版编目(CIP)数据

全国公共英语等级考试(PETS)三级综合训练 / 吴斐
主编. —北京:中国水利水电出版社,2010
(全国公共英语等级考试(PETS)系列丛书)
ISBN 978-7-5084-5070-4

I. 全… II. 吴… III. 英语-水平考试-自学参考资料
IV. H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 166981 号

书 名	全国公共英语等级考试(PETS)系列丛书 全国公共英语等级考试(PETS)三级综合训练
作 者	主编 吴斐
出版发行	中国水利水电出版社 (北京市海淀区玉渊潭南路1号D座 100038) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: sales@waterpub.com.cn 电话: (010) 68367658 (营销中心)
经 售	北京科水图书销售中心(零售) 电话: (010) 88383994、63202643 全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 版	中国水利水电出版社微机排版中心
印 刷	北京市地矿印刷厂
规 格	184mm×260mm 16开本 15.25印张 447千字
版 次	2010年11月第1版 2010年11月第1次印刷
印 数	0001—5000册
定 价	37.00元 (附光盘1张)

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页的,本社营销中心负责调换

版权所有·侵权必究

《全国公共英语等级考试(PETS)系列丛书》

编写委员会

主 编：吴 斐

编 委：宋 喻 姜莉莉 师育兰 樊 津

曲奕斐 刘锦宏 桂 玲 周 贝

熊 玉

前言

全国公共英语等级考试 (Public English Test System, 简称 PETS) 是教育部考试中心设计并负责, 面向社会、以全体公民为对象的非学历性英语证书考试, 是测试应试者英语交际能力的水平考试。这一全国性英语水平考试体系在技术上得到了英国专家的支持, 在受众面上面向全社会广大公民, 在测试目标与方法上一改传统以笔试为主的形式, 增加了对听力和口语的测试, 侧重对学习者在听、说、读、写方面语言技能的评估。

随着我国改革开放的深入发展, 国际交往日益增多。英语作为国际交往中必不可少的信息交流工具, 对我国的经济、社会、文化、科技等方面产生了非常重要的作用, 并且成为全体公民工作与生活中必须掌握的一种基本工具。PETS 的设立在推动外语教学改革以及提高公众英语水平方面起了积极的作用。目前, PETS 已经在全国许多省市全面展开, 将会成为全国规模最大、参考人数最多、考生层次最繁多、涉及面最广、影响最深远的大型英语水平考试, 其成绩将会成为许多单位、部门进行干部录用、职务晋升、职务评定、上岗资格的重要依据之一。

PETS 考试等级根据难度由低到高分一级 B、一级、二级、三级、四级、五级, 其中五级考试由教育部考试中心选定的高等院校负责, 其他级别的考试由各开考省市的社会考试办公室负责具体实施。

一级是初始级, 其考试要求略高于初中毕业生的英语水平 (一级 B 是全国公共英语等级考试的附属级)。二级是中下级, 相当于普通高中优秀毕业生的英语水平。三级是中间级, 相当于我国学生高中毕业后在大专院校又学了两年公共英语或自学了同等程度英语课程的水平。四级是中上级, 相当于我国学生高中毕业后在大学至少又学习了 3~4 年的公共英语或自学了同等程度英语课程的水平。五级是最高级, 相当于我国大学英语专业二年级结束

时的水平，是专为申请公派出国留学的人员设立的英语水平考试。

PETS 的 5 个级别互有区别，但又有内在联系，一起构成了一个科学的英语水平考试体系。对于普通考生而言，是否了解这样的考试体系，如何为这样的考试做准备则成了事关成败的关键问题。为了解决这个难题，我们组织了一批具有丰富的 PETS 辅导经验的高校英语骨干教师、专家教授，潜心研究与认真构思，编写了本书，旨在为广大考生指点迷津，帮助他们在知识储备和技能训练方面打下基础，做好临考前的准备，顺利通过相应级别的考试。

为了方便广大考生学习，本书依照 PETS 的等级和考试内容，分为 5 个方面的专项训练内容，考生可以根据自己的实际情况灵活方便地选择相关专项训练内容。

本书构思缜密、设计严谨、编审精确、材料新颖、试题精炼、解释翔实，最重要的是内容紧扣考试大纲，全部专项模拟试题均严格按照 PETS 考试大纲的要求进行编写，是一套很有参考价值的 PETS 辅导教材。

尽管如此，书中疏漏在所难免，恳请广大读者批评指正。

编者

2010 年 6 月

目 录

前言

第一章	PETS 三级听力解题技巧及专项模拟试题	1
第二章	PETS 三级知识运用解题技巧及专项模拟试题	28
第三章	PETS 三级阅读理解解题技巧及专项模拟试题	39
第四章	PETS 三级写作技巧及专项模拟试题	74
第五章	PETS 三级口试技巧及专项模拟试题	90
第六章	PETS 三级模拟试题	115
附录	各章试题答案及详解	171

第一章 PETS 三级听力解题技巧及专项模拟试题

第一部分 PETS 三级听力理解概述

一、试卷内容与结构

PETS 三级听力理解部分由 A、B 两节组成，考查考生理解英语口语的能力。

A 节 (10 题)：多项选择题 (四选一)，10 个短对话，考查考生理解事实性信息的能力。该部分要求考生根据所听到的 10 段简短对话 (总长约 400 词，总持续时间约 3 分 30 秒)，从每题所给的 4 个选择项中选出最佳选项。每题有 15 秒答题时间 (5 秒用作听前读题，10 秒用作听后答题)。

B 节 (15 题)：多项选择题 (四选一)，4 段长对话或独白，考查考生理解总体和特定信息的能力。该部分要求考生根据所听到的 4 段对话或独白 (每段平均约 200 词，持续 1 分 40 秒~2 分 10 秒，总长约 800 词，持续 8 分 30 秒)，从每题所给的 4 个选择项中选出最佳选项。每题有 20 秒答题时间 (5 秒用作听前读题，10 秒用作听后答题。每篇对话或独白的听前读题和听后答题时间，都按题数累计给出)。

每段录音材料只播放一遍。问题不在录音中播放，仅在试卷上印出。

三级听力理解部分 A 节的录音对话一般为一男一女两人交替，对话一般不超过两遍，内容多为生活中的日常话题，要求考生从 4 个选择项中选出最佳选项，每段录音材料只播放一遍；B 节的录音内容多为讲话、访谈、讲座、新闻报道等，尽管所选题材、内容、说话者身份以及谈话对象各不相同，语体有正式、非正式和一般之分，但取材趋于口语化。听力部分共 25 小题，所需时间约为 25 分钟 (含转涂时间)，分值为 25 分。

二、答题时间

听力考试进行时，考生将答案标在试卷上。每段录音材料播放前、后都有适当停顿，用作读题和答题时间。听力部分结束后，考生有 3 分钟的时间将试卷上的答案转涂到客观题答题卡上。该部分所需时间约为 25 分钟 (含转涂时间)。

三、试卷的题量与采分点 (原始赋分)

该级听力理解部分有 A 节的多项选择题 (四选一，共 10 题) 和 B 节的多项选择题 (四选一，共 15 题)，共 25 题；每题 1 分，总计 25 分 (原始赋分)。

四、分数权重

为处理好各级考试中题目数量、赋分与各种技能的考查关系，PETS 一至五级的考试



均采用了分数加权的办法。即对各部分题目的原始赋分分别给予不同的权重,使之能够平衡各种技能的考查关系。此外,不同级别相同部分分数权重的变化还反映出 PETS 对各种技能考查要求的演进。

考生得到的笔试成绩是其各部分所得原始分分别经过加权处理后的分数总和,而该级听力部分在笔试中的分数权重为 30%,因此,假设某考生听力部分原始得分为 20 分,经加权处理后的分数则为 24 分 ($20 \div 25 \times 30 = 24$ 分)。

第二部分 PETS 三级听力理解解题技巧及样卷分析

第一节 听力理解概述

一、备考指南

听力是多种能力的综合,它不仅与听者的基本听力技能有关,而且与听者的英语基本功和知识面有密切联系。要顺利地通过考试,关键在于平时多听多练,养成良好的习惯,提高听力基本功和语言基本功。听力基本功主要指听音、辨音、听音会意及形成语感和英语思维习惯等。这种听力技能只能靠大量的听力实践获得,只有对大脑反复地进行声音信号的刺激,才能提高听觉反应的自动性,对语流中的音、词、句型结构和听话中的期待、预知、推理、判断等形成自动的条件反射,建立直接的英语思维。

二、听力必备的基本功

听力是一个循序渐进、日积月累的过程,它不可能一蹴而就。任何听力应试技巧都必须建立在一定的语言基础和听力训练上。听力理解是诸多语言技能的综合运用,涉及到语音、语调、语法、词汇、语言和非语言等方面的知识。离开这些去单纯地追求所谓的“技巧”无疑是本末倒置、纸上谈兵。因此,考生在英语听力方面首先要努力做到以下几点。

(一) 扎实的英语语言基础

1. 语音

在语音上,考生应正确辨别音素,除此,还要注意听力材料中的弱读、连读、省音、重音、不完全爆破、同化等知识。

(1) 弱读。通常,英语中除了有重要意义的词必须重读之外,其他词采用弱读,如介词、助动词、人称代词、连词等。

(2) 连读。连读指在一个意群中如果前一个词的尾音是辅音,则可以与后一个词词首的元音连起来读。

(3) 重音。重音往往是讲话者用来表达意思、态度、感情的一种语音手段,在听力考试中是考生理解话语的一个重要依据。

2. 语调

语调与句子重音一样,影响到说话人所要表达的意思。有时,不同语调说出可以表示说话人不同的意图、情感与态度。

一般来说,听力测试中与语调有关的题目主要涉及以下几种情况:

(1) 陈述句句末用升调,表示怀疑与不肯定意义。

(2) 反意疑问句用升调,表示讲话人对所述事实没有把握,希望对方回答;用降调,表示说话人期待对方证实自己的看法或坚信所说的事。

(3) 用升调重复第一个说话人所说的关键词语,表示不同意第一个说话人的话。

3. 语法

考生所掌握的语法知识也是帮助他们正确理解所听到信息的一个必要条件。在听力测试中,有些题还直接涉及语法知识,如说话者用了虚拟语气、强调句型、比较结构等。

4. 词汇

虽然听力材料中出现的词汇要低于阅读理解材料中的词汇量,但它也需要相当的词汇做后盾,尤其是口语中常见的词汇,要掌握其不同语境中的不同意义。如果听音时发现听力材料中生词满篇,肯定无法听懂。另外,听力理解有别于阅读理解。阅读理解可以反复进行,可以对材料反复推敲,而听力理解中听力材料转瞬即逝,因此考生需对 PETS 三级中的常用词汇非常熟悉,了解每个词的不同义项,做到一听就能迅速做出反应。此外,考生还需熟悉一些常见短语,如 drop by (顺便到某个地方), on sale (降价出售), for the time being (暂时), get no where (无进展,一事无成)等。

(二) 丰富的常识和文化背景知识

听懂听力材料有时并非全靠语言信息,而要同时借助一些常识与文化背景知识,特别是英美国家的文化、习惯、风俗等,才能正确做出判断。在听力考试中考生有时似乎听懂了意思,但却找不着答案,这跟不熟悉文化背景知识有很大关系。

要想扩大知识面,丰富自己的背景知识,考生平时可以通过泛听、泛读、看电视、读报纸、与英美人交往等诸多形式吸取知识。

三、提高英语听力能力的途径

1. 通过各种渠道来创造必要的英语学习环境

实验表明,每天1个小时的听音时间(即听懂和记忆的有效时间)为最佳。可以利用早晨起床后或晚上睡觉前各听半个小时的录音或英语广播(如BBC, VOA, CRI等);或者在学校无线音频系统或发射台安排的英语节目时间,按时收听0.5~1个小时,这些都是行之有效的方法。只要常听不懈,持之以恒,就能收到意想不到的效果。

2. 打好基本功,扩大知识面

良好的听力技能是答好听力试题的基础。宽阔的“记忆结构”是获得高分的条件。所谓听力技能是指语音方面的综合技能,如分辨音素及语流中的省略、连续、同化、不完全爆破,区分强读式和弱读式,捕捉句子中的重音等。所谓记忆结构,是指头脑中存储的知识信息量。影响听力的知识信息量包括词汇量、词法、句法、语法知识、社会文化知识、逻辑知识等。听的过程就是迅速地把语音信号与原来存储在大脑中的语音、语法、文化背景等知识进行对比的过程。

无论是阅读还是听音,都要以一定数量的单词作为基础。词汇量不足是听力的又一大



障碍。在听音中, 大脑对生词是不能做出反应的。虽然少量生词可以借助上下文来推测其意义, 但这种推测活动会分散注意力, 影响对整句意义的理解。

我们还应注意积累各方面的常识和各学科的基本知识。一个从没有接触过计算机的人与另一个学习过计算机的人, 在英语水平相当的情况下, 听同一篇有关计算机运行程序的听力材料, 前者的成绩一定差于后者。

四、进行听力训练时的注意事项

1. 经常大声朗读

经常朗读可以较快提高听力。原文读时很简单, 听时却很难, 原因就是听到音时, 所对应的词却没有同步反应在头脑中。而经常性大声朗读可以有效地训练音和词同步的能力。

2. 减少听音遍数, 整体把握听音内容

在听力考试时, 录音或讲话的内容往往只能听到一遍, 而且要求听者必须在第一时间内做出迅速的反应。这说明听是一个完全的实时进程。听音的实时性要求考生在平时的听力训练中必须有意识地减少听音遍数, 培养在只听一遍连贯录音的情况下捕捉主要信息的能力。要提高听一遍录音后即能会意的能力和在第一时间内反应的正确率。要从实际的需要出发, 增强应试和实际运用的能力。

3. 不要对照文字材料听录音

在听力训练中, 有的人习惯于对照文字材料听录音, 对照材料听录音, 表面上是听懂了, 但实际上主要是眼睛的功劳。因此, 在听音的实践中应努力培养用耳朵获取信息的习惯。遇到生词可以根据上下文来推测它的词义。最后确实听不懂的, 再根据词的发音去查词典或对照听力原文。然后针对自己的薄弱环节, 再重复听几次, 直到完全听懂为止。

4. 精听和泛听相结合

精听要求能听懂所听的内容。通过反复、认真地听, 达到对语篇中语音、语义、词汇、句型结构等熟练掌握、牢固记忆的目的。精听的材料不宜过长、过难, 在听力训练的起步阶段, 精听是训练听力的主要方法, 目的在于打好听力的基本功, 培养对声音信号的接收和反应能力。

泛听是在精听的基础上发展起来的听音方式。泛听的目的不是追求对所听内容的全部理解, 也不要求听懂每一个单词和细节, 而是培养从整体上捕捉信息的能力和逻辑思维能力。

5. 多听多练, 注重方法

多听多练是提高听力水平, 在考试中取得好成绩的前提。大量地听有声材料, 可以熟悉各种讲话人的语音, 熟悉语流音变, 并使自己的思维反应能力跟上听力活动。只有这样, 才能听懂材料内容并快速做出正确的选择判断。

平时听力训练应保持经常性和连贯性, 最好有规律地每天安排一段时间听音。在考试前的一段时间, 还可做一些强化训练。这样可以有效地提高听力能力。

6. 捕捉重要信息, 进行归纳判断推理

听力材料中词语丰富, 信息繁多, 要在一遍之内把所有信息都听得一字不漏并记住, 这对绝大部分考生来说是不可能的。事实上听力测试也不要求达到这一点, 而是要求考生能分清主次, 边听边思考, 抓住重要信息, 重要信息经常会出现于篇首或篇末。另外, 录

音中某些词的重读、音量的提高、语调的变化都暗示听者这些是语篇中的重要信息。在此基础上做综合归纳、判断推理。

另外，在对话中不少说话人常常出于某种原因而不直接表示“是”或“否”，而用迂回、含蓄的方式回答。因此，考生必须正确判断推理，听出弦外之意。

7. 短期记忆能力的培养

听力考试要求考生在很短的时间内记住听到的重要信息，这需要很强的短期记忆能力。在听音时要全神贯注，听懂中心思想，捕捉主要信息，根据说话人的口气、思路通过逻辑关系理解话语中的前因后果。

第二节 试题特点及解题技巧

一、Part A 部分命题特点

Part A 的对话内容一般涉及日常生活中常见的话题。对话在一男一女两个人之间进行，长度一般在两三句话之内。问题不在录音中播出，仅在试卷上印出。提问方式一般为特殊疑问句，如以 what, when, why, how 等开头的句子。

它的考点通常为对话中的细节，如时间、地点、职业、态度、观点等，或是对整个对话的理解或推理。它的难点在于这种情景对话没有上下文，而且不像实际生活中的对话那样可以通过面部表情、手势等各种辅助手段来帮助实现交际，考生必须在瞬间抓住重要信息，排除无关信息，进行判断或推理。

二、Part A 部分答题注意事项

(1) 考生在做题前一定要先读该题的问题，带着问题去听录音，并根据选择项对对话中将要涉及的内容做个大致猜测，有可能的话找出关键词，做到有备而听。

(2) 当考题考查的是事实性具体信息，如时间、计算、地点等时，听的时候一定要紧扣这些信息。这些题要么要求考生在多个数字或地点中选择一个正确答案，要么要求考生进行简单的运算。必要时可用做笔记的方法做些记录，以帮助记忆。

(3) 当考题考查的是说话人的态度、观点或对话内涵时，不仅要听、要记，而且要思考判断。这些题的答案往往在意义和内容上与原对话一致，但在语言形式上却很少与原文相同。而干扰项则往往与原文同音、近音或形似。因此，不要只听只言片语，听到什么就选什么。

三、Part A 部分常见题型分析

1. 有关人物的身份/关系题目

解决这类题的关键是要抓住对话中的关键词汇，通过关键词汇判断人物身份。这类题常见的提问方式有 Who is the man/woman; What's the man's/woman's occupation; What's the probable relationship between the two speakers 等。例如：

W: Do I need to take some medicine?

M: Yes. And I strongly advise you to take a low-fat diet.



W: Do you really think that's important?

M: Definitely. If you might have serious disease some day.

W: Well, I think I should take your advice. Thanks.

Q: What's the relationship between the two speakers?

A. Husband and wife.

B. Father and daughter.

C. Shop assistant and customer.

D. Doctor and patient.

【解析】从对话中的一些关键词 *medicine, take low fat diet, serious disease* 可知两人的关系是医生与病人。故答案为 D。

2. 关于数字的题目

该类题型都会涉及到数字, 所涉及的数字主要包括电话号码、日期、时间、年代、年龄、价格、数量、距离、房号等。听数字题时, 应注意以下几点:

(1) 做时间题时, 首先要掌握时间的几种表达形式, 如 *half past seven, a quarter to nine, ten twenty, after, before, early, late* 等。当涉及的时间有多个时, 一定要弄清楚谁在什么时候做了什么, 弄清时间的先后顺序。有时时间题也涉及简单的计算。

(2) 以 *-teen* 结尾的数词与以 *-ty* 结尾的数词意思容易混淆, 应能正确辨别。

(3) 以 *-th* 结尾的序数词与其对应的基数词容易混淆。因为 *-th* 在序数词词尾的发音一般很难听清, 如 *seventh*。这种情况可以根据所学的语言知识来判断。一般在涉及到日期、周年、楼房的层数时应用序数词, 而涉及到价格、房号、时间时应用基数词。

(4) 当涉及的数字不只一个, 而是两个或两个以上时, 该题极有可能是计算题。计算形式通常为简单的加、减、乘、除。计算题中常出现的表达法有 *half, double, twice, one-fourth, percent, a pair, a dozen, dollar, pound, cent, penny, \$10 each for 4 tickets, at a 40% discount* (打 6 折), *one-third off the normal price* (打 7 折) 等。例如:

M: Did you know the news about the bank robbers?

W: Yes, but I don't know whether they have been caught or not.

M: All except one. He escaped while the police were searching the hotel where the other four were hiding.

Q: How many bank robbers were there altogether?

A. 1.

B. 2.

C. 3.

D. 5.

【解析】4 个被抓住, 1 个逃走, 一共为 5 个。故答案为 D。

3. 有关主题内容的题目

这类题主要问的是对话谈论的主题内容是什么, 其特点是对话双方都在谈论一个内容, 或是一事或是一物或是一人, 要求考生注意对话的完整性, 在答题时要将双方谈话的内容联系起来考虑。一般来说, 应更注意第一个说话者话中的关键词, 它往往引出对话的主题。这类题常见的提问方式有 *What are they talking about, What are the man and the woman talking about* 等。例如:

M: What's your view on the problem of overpopulation?

W: In my opinion, the population has to be controlled, or we'll face serious economic and social problems.

M: What do you mean by social problems?

W: Well, what I'm trying to say is that unemployment will be a big problem, if the population keeps going up fast.

M: You have a point there.

Q: What are they talking about?

A. Unemployment.

B. Economic problems.

C. Social problems.

D. Overpopulation.

【解析】该对话开门见山就提出了主题 overpopulation (人口过剩), 后面所说的都是围绕这一主题展开的, 故答案为 D。

4. 有关建议的题目

这类题型包括说话者建议做某事、决定做某事、让某人做某事等。常见的提问方式有 What does the man/woman suggest the man/woman do, What does the man/woman mean 等。例如:

W: I have to phone my secretary before we leave.

M: There's not much time left, you'd better get Tom to do it for you.

Q: What does the man suggest?

A. Use Tom's telephone.

B. Call Tom instead.

C. Ask Tom to call the secretary.

D. Call after Tom comes back.

【解析】“You'd better get Tom to do it for you.” 的意思是你最好让汤姆替你做这件事 (即打电话给秘书), 这里既有直接建议, 又有让某人做某事, 故答案为 C。

5. 有关方位、方向的题目

方位题中都会涉及到与地点有关的问题。地点题常见的提问方式有 Where is..., Where does the conversation probably take place 等。考点一般包括两种情况: ①对话中涉及几个地点, 并根据这些地点提问; ②对话中没有出现具体地点名称, 要求考生根据对话中出现的显示特定场所的词来猜测说话人在什么地方谈话。例如:

M: Good afternoon. I would like to borrow some novels in French. What kind of books would you recommend?

W: It might be a good idea to read some easy novels first. You will enjoy them more and be able to read fast.

M: That's a good idea. Thank you.

Q: Where did the conversation most probably take place?

A. In a library.

B. In a bookstore.

C. In a classroom.

D. In a club.

【解析】对话中提及书、小说等词, 但根据 borrow, recommend 这些词可以很容易地推断出对话发生的地点是图书馆。故答案为 A。

方向题考的是某一说话者问路, 或说话者准备去哪儿。这类题常见的提问方式有 Where



are they going, Where does the woman/man want to go 等。例如:

M: Excuse me. Is there a shop which sells envelopes near here?

W: Yes. Just go ahead along this street until you come to the crossroads, and then turn right, you'll see a store.

M: To the crossroads and turn right?

W: Yes, you can't miss it.

M: Thank you very much.

Q: What does the man want to know?

- A. The way to the crossroads.
- B. The way to a restaurant.
- C. The way to a McDonald's.
- D. The way to a store.

【解析】方向题的第一句话很重要,一般包含了说话者想要去的地点。故答案为 D。

6. 有关场景的题目

场景题有两种情况:①答案未直接出现在对话中,需根据一定的相关词找出;②答案虽直接出现在对话中,但对话具有一定的迷惑性,需抓住关键处。例如:

M: Hello, this is John Smith. I'd like to speak to Mr. Jones.

W: I'm sorry, Mr. Smith. My husband isn't at home. But I can give you his office phone number. He won't be back until seven o'clock.

Q: Where does Mrs. Jones think her husband is now?

- A. At home.
- B. She doesn't know.
- C. At the health center.
- D. At his office.

【解析】对话中提到了某一人物所在的地点,其中第二人说“My husband isn't at home”,接着又说“But I can give you his office phone number”。与 office phone number 相关的地点是 office。解题的关键是要弄清楚 but 这个转折连词后往往是真实情况所在。因此,考生在听的时候应以 but 一句为准,对于 but 后的内容一定要注意听。故答案为 D。

7. 有关原因的题目

这类题型的问题都由 why 引导,要求找出某件事发生的原因。解题关键在于注意听清对话中一些提示性的内容,表示提示性内容的方式有 I'm afraid I can't..., I don't think..., I'm sorry I'm..., That's because ...等。例如:

W: I early can't stand the way Jack controls the conversation all the time. If he's going to at the Christmas party, I just won't come.

M: I'm sorry you feel that way. But my mother insists that he come.

Q: Why has Jack been invited to the party?

- A. To make the woman angry.
- B. To please the man's mother.
- C. Jack is good at carrying on conversations.
- D. Jack is the man's good friend.

【解析】从对话 “But my mother insists that he come” 中可以判断 Jack 被邀参加聚会的原因是 To please the man’s mother。故答案为 B。

四、Part A 部分答题技巧

1. 将听音重点放在第二个讲话者的内容上

对话部分的结构模式是：第一个讲话者提供问题或情景，第二个讲话者回答问题或对情景表示态度。而有相当一部分的提问是针对第二个讲话者的内容来设计的，所以解题的关键是捕捉第二个讲话者的内容。

2. 抓住关键词

在对话部分中，有许多问题是关于地点、人物关系或人物身份的。这些内容一般都通过关键词进行暗示。

3. 听到什么，不选什么

这是因为对话部分的题多为含蓄型，真意多在似是而非的言谈之中。所以有时没有听懂时，可用此技巧解题。

五、Part B 部分介绍

Part B 部分试题特点：

该部分包括 4 段对话或独白，每段大约 200 词，后附 3~4 个问题。对话在一男一女之间进行，其内容涉及较广，包括工作、生活、旅行、学习、爱好、对某个社会问题的观点等。对话形式也有许多种，常见的有采访、面试、日常谈话等。

长对话或独白所涉及的内容较多，所以问的问题综合了数字、计算、时间、地点、职业身份、计划、建议、因果、推理等诸多方面的内容。尽管如此，所问的问题还是有规律可循的，主要可以概括为以下几个方面。

1. 对话或独白的主题或中心思想

常见的提问方式：

What are the speakers talking about?

What’s the speaker’s main topic?

2. 人物的计划或行动

常见的提问方式：

What’s the man/woman going to do?

What will the man/woman probably do?

Which of the following is the man/woman most likely to do?

3. 所涉及事实的原因结果

常见的提问方式：

Why...?

What is the main reason...?

4. 人物的态度与观点

常见的提问方式：



What does the man/woman think of...?

How does the man/woman feel about...?

5. 时间, 地点, 背景等细节

常见的提问方式:

When...?

How old...?

How many/much...?

Where...?

What...?

该类题型的难点在于篇幅较长, 而且只放一遍录音。某些对话主题内容下面涉及的点较多且多变, 需要考生消化及吸收的信息较多, 难以在听完一遍录音之后就把全篇记住, 容易造成听时清楚, 听后糊涂的现象。因此, 在听的时候一定要把握住全文的关键, 顺其逻辑, 紧扣所提问题以减轻短期记忆的负担。

六、Part B 部分常见题型

Part B 的问题通常可以分为以下 4 类。

1. 关于短文的主题

What is the topic of the dialogue/monologue?

What is the subject they are talking about?

What does the above dialogue/monologue tell us?

2. 有关讲话人的情况 (人物关系及事情发生的时间和地点)

Where is the speaker?

Who is the speaker addressing?

3. 询问事实与细节

Who (What, When, Where, Which)...?

What do we learn about...?

According to the speaker, what (which, why, who)...?

4. 根据短文做出选择 (人物的观点和态度, 以及事情发展的趋势)

What is the speaker's purpose?

What opinion does the speaker express?

Where do you suppose the above conversation took place?

According to the speaker, which (what, when, why)...?

Part B 部分常用做题技巧如下。

1. 根据选项预测短文内容, 区分主信息与次信息

在 Part B 中, 不是所有的内容都需要记, 只需记那些对答题有用的。在听短文时, 先注意听第一句, 听清它的主语、谓语、宾语或状语。一个句子的谓语及表示时间、地点的状语往往是主信息, 而其他附加修饰成分则是次信息。另外, 有的句子只能起到过渡的作