



内容通俗易懂 经典实例图文详解

家庭电脑 应用大全

YINGYONGDAQUAN

刘兰芳◎主编

轻松上手
开机即会

一册在手 应用无忧
实用 权威 易懂



北京艺术与科学电子出版社



内容通俗易懂 经典实例图文详解

家庭电脑 应用大全

YINGYONGDAQUAN

刘兰芳◎主编



轻松上手
开机即会

一册在手 应用无忧
实用 权威 易懂



NLIC 2970684096



北京艺术与科学电子出版社

内容简介

本书是一本指导家庭用户快速掌握电脑家庭应用和基本操作的入门书籍。书中详细地介绍了初学者必须掌握的电脑基本知识、使用方法和操作步骤，并对初学者在使用电脑进行家庭应用时经常会遇到的问题进行了专家级的指导，以免初学者在起步的过程中走弯路。本书避免了传统电脑图书“填鸭式”的编写模式，采用标注直观的图片 and 适时呈现的解答代替枯燥无味的文字说明，使读者能轻松掌握所需的电脑知识。

书 名：家庭电脑应用大全

主 编：刘兰芳

策 划： 腾飞工作室
13810585133

责任编辑：谢 进

光盘生产：中影克莱斯德数字媒介有限责任公司

出版发行：北京艺术与科学电子出版社

地 址：北京市大兴区黄村兴华北路 25 号

印 刷：北京施园印刷厂

开本规格：787 × 1092 1/16 16 印

盘 号：ISBN 978 - 7 - 900272 - 08 - 9

版 次：2010 年 9 月第 1 版第 1 次印刷

定 价：32.00 元（1CD + 配套手册）

版权所有，盗版必究，未经许可不得以任何形式复制和抄袭

前言

21 世纪的今天,电脑已是科技进步的桥梁,人们心中的宠儿,电脑也以迅猛之势进入到越来越多的家庭之中。对于经常使用电脑的人来说,操作电脑就像操作电视机一样容易;然而对于没接触过或刚接触电脑的朋友,却会困惑如何才能随心所欲地让电脑为我们服务。

本书是一本指导家庭用户快速掌握电脑家庭应用和基本操作的入门书籍。书中详细地介绍了初学者必须掌握的电脑基本知识、使用方法和操作步骤,并对初学者在使用电脑进行家庭应用时经常会遇到的问题进行了专家级的指导,以免初学者在起步的过程中走弯路。

本书避免了传统电脑图书“填鸭式”的编写模式,采用标注直观图片和适时呈现的解答代替枯燥无味的文字说明,使读者能轻松掌握所需的电脑知识。

本书面向家庭电脑的初级用户,以家庭电脑的基本操作、常见的休闲娱乐到高效应用、安全运行为写作目标,以易学易用,涉及面广和内容新颖为特点,由浅入深地讲述了家庭电脑在日常使用中的方方面面技术与应用技巧。

全书共分 13 章,比较系统全面地介绍了电脑操作系统以及常用应用软件的使用方法。

第 1 章:介绍电脑的基础知识,如电脑的用途、电脑的组成等。

第 2 章:介绍 Windows Vista 的操作,包括桌面、窗口和菜单操作等。

第 3 章:介绍资源管理器的常用操作,文件和文件夹的常用操作等。

第 4 章:介绍向电脑输入汉字的方法,以及中文输入法的安装、删除和设置。

第 5 章:介绍如何个性化 Vista 以及 Vista 的“开始”菜单设置。

第 6 章:介绍 Vista 的实用工具,包括任务计划,计算器,写字板的功能等。

第 7~8 章:介绍软件的安装与卸载以及家庭常用软件工具的操作方法等。

第 9~10 章:介绍家庭办公软件 Word 2007 和 EXCEL 2007 的编辑,设置操作方法。

第 11~12 章:介绍如何连接网络、如何浏览网页、如何下载所需要的信息,如何申请 QQ 号以及使用方法,如何申请电子邮箱和收发电子邮件的方法等。

第 13 章:介绍如何对电脑进行日常维护,如硬件维护、软件维护、给电脑进行备份和使

用 Vista 优化大师等知识。

另外,我们还随书附赠了一张精彩的多媒体教学光盘,它采用了全程语音讲解、情景式教学、详细的图文对照和真实的情景演示等方式,紧密结合书中的内容对各个知识点进行了深入的讲解,大大扩充了本书的知识范围。光盘中还提供了多个经典的家庭电脑应用技巧以及多套素材模板。它通过语音讲解、视频演练的方式,可以让读者轻松掌握家庭电脑的基本操作与使用技巧。

本书可作为家庭电脑初学者学习电脑的入门参考用书,适用于家庭中的在校学生、工作的父母、各行各业需要减轻工作压力的人士以及对电脑感兴趣的广大读者。

由于时间仓促和水平有限,书中难免有疏漏和不妥之处,敬请广大读者批评指正。

编者



目 录

第 1 章 家庭生活因电脑而改变

1.1 电脑能做什么	1
1.2 电脑的分类	3
1.2.1 台式电脑	3
1.2.2 笔记本电脑	4
1.3 电脑的组成	4
1.3.1 硬件系统	4
1.3.2 软件系统	6
1.4 电脑的基本操作	7
1.4.1 启动电脑	7
1.4.2 使用鼠标	7
1.4.3 使用键盘	10
1.5 关闭电脑	11
1.5.1 关机	11
1.5.2 重新启动	11
1.5.3 注销用户账户	11
1.5.4 切换用户	12
1.6 新手练兵——正常启动和关闭电脑	12
1.7 自我提高	14

第 2 章 Windows Vista 的操作

2.1 认识 Windows Vista 桌面	15
2.1.1 桌面背景	16
2.1.2 桌面图标	16

2.1.3 任务栏	17
2.1.4 边栏	18
2.2 窗口的操作	19
2.2.1 认识窗口	19
2.2.2 打开和关闭窗口	21
2.2.3 最大化、最小化和还原窗口	21
2.2.4 移动窗口	22
2.2.5 调整窗口大小	23
2.2.6 排列窗口	23
2.3 设置窗口视觉效果	24
2.3.1 透明效果	24
2.3.2 Flip3D 程序切换	25
2.4 对话框的操作	26
2.5 Vista 的欢迎中心	29
2.5.1 查看电脑信息	29
2.5.2 进入控制面板	30
2.6 新手练兵——查看家中电脑的详细信息	31
2.7 自我提高	34

第3章 管理电脑中的资源

3.1 认识资源管理器	35
3.2 资源管理器的常用操作	37
3.2.1 打开资源管理器中的文件夹	37
3.2.2 设置文件显示模式	38
3.2.3 过滤显示文件	38
3.2.4 快速查看近期访问的内容	39
3.2.5 还原菜单栏	39
3.2.6 显示隐藏文件	40
3.3 文件和文件夹的操作	41
3.3.1 文件和文件夹的区别	41
3.3.2 创建文件夹	43
3.3.3 创建文件夹的快捷方式	44
3.3.4 选择文件或文件夹	45
3.3.5 复制和移动文件或文件夹	47
3.3.6 重命名文件或文件夹	48
3.3.7 查找文件或文件夹	49



3.3.8 安全删除文件或文件夹	50
3.4 新手练兵——为电脑中的资源分类	51
3.5 自我提高	52

第4章 学习打字

4.1 打字前的准备	53
4.1.1 认识打字工具——键盘	53
4.1.2 指法分区	56
4.1.3 击键的正确姿势	56
4.1.4 打字的场所——记事本	57
4.1.5 添加和删除输入法	58
4.1.6 切换输入法	60
4.2 输入字符	61
4.2.1 输入字母	61
4.2.2 输入符号	63
4.3 输入汉字	63
4.3.1 用“微软拼音输入法 2007”输入汉字	63
4.3.2 用“简体中文全拼(版本 6.0)”输入法输入汉字	65
4.4 更好地打字	66
4.4.1 使用软键盘输入	66
4.4.2 设置输入法属性	67
4.5 新手练兵——添加备忘录	69
4.6 自我提高	70

第5章 个性化 Vista

5.1 个性化桌面	71
5.1.1 添加桌面图标	71
5.1.2 桌面背景设置	72
5.1.3 显示属性设置	74
5.1.4 将界面还原成 Windows98 风格	78
5.2 边栏及其应用	80
5.2.1 边栏设置	80
5.2.2 下载边栏组件	82
5.3 Vista 的“开始”菜单	83

5.3.1 设置“开始”菜单样式	83
5.3.2 搜索运行文本框	84
5.4 设置任务栏	85
5.4.1 设置自动隐藏任务栏	85
5.4.2 调整任务栏大小	86
5.4.3 更改电脑中的时间和日期	87
5.5 管理用户账户	89
5.5.1 创建用户账户	89
5.5.2 设置用户密码	90
5.5.3 设置用户账户头像	91
5.5.4 删除用户账户	93
5.6 自我提高	95

第6章 Vista 的实用工具

6.1 任务计划	97
6.1.1 添加任务计划	97
6.1.2 删除任务计划	101
6.2 计算器	102
6.2.1 标准型计算器	102
6.2.2 科学型计算器	102
6.3 写字板	104
6.3.1 认识写字板	104
6.3.2 文档的编辑	105
6.3.3 保存和打开文档	109
6.4 新手练兵——制作邀请函	111
6.5 自我提高	114

第7章 安装与卸载软件

7.1 打开或关闭 Windows 功能	115
7.1.1 打开 Windows 功能	116
7.1.2 关闭 Windows 功能	117
7.2 安装软件	119
7.2.1 安装软件前的准备	119
7.2.2 软件的安装	120



7.2.3 修复安装软件	122
7.3 卸载软件	125
7.3.1 使用“控制面板”卸载	125
7.3.2 使用自带卸载程序卸载	126
7.4 新手练兵——安装 Office2007	127
7.5 自我提高	128

第 8 章 家庭常用工具软件

8.1 天籁之音——千千静听	129
8.1.1 添加并播放曲目	130
8.1.2 歌词同步显示	131
8.1.3 删除曲目	132
8.2 多功能播放器——暴风影音	133
8.2.1 播放电脑中的媒体文件	134
8.2.2 播放 DVD 影片	135
8.3 压缩软件——WinRAR	137
8.3.1 压缩文件	137
8.3.2 解压文件	138
8.3.3 自解压文件	139
8.4 新手练兵——使用“千千静听”软件	142
8.5 自我提高	144

第 9 章 在家也办公——Word 2007

9.1 文档编辑	145
9.1.1 认识 Word 2007 的界面	146
9.1.2 编辑文本	147
9.1.3 保存、打开和关闭文档	150
9.2 美化文档	152
9.2.1 设置字体格式	152
9.2.2 设置段落格式	153
9.3 插入对象	155
9.3.1 插入艺术字	155
9.3.2 插入剪贴画	156

9.3.3 插入图片	157
9.4 设置页面背景	159
9.4.1 设置背景填充效果	160
9.4.2 设置水印	162
9.5 打印设置	163
9.5.1 设置页面格式	163
9.5.2 预览打印效果	164
9.5.3 打印文档	164
9.6 新手练兵——制作年度总结报告	165
9.7 自我提高	168

第 10 章 家庭财务工具——EXCEL 2007

10.1 认识 Excel 2007 的界面	169
10.2 工作簿的操作	170
10.2.1 新建工作簿	170
10.2.2 保存工作簿	172
10.2.3 打开工作簿	172
10.2.4 关闭工作簿	172
10.3 工作表的操作	173
10.3.1 新建工作表	173
10.3.2 选择工作表	173
10.3.3 重命名工作表	174
10.3.4 移动和复制工作表	175
10.3.5 删除工作表	175
10.4 向表格中输入数据	176
10.4.1 输入一般文本	176
10.4.2 填充数据	176
10.5 设置表格格式	179
10.6 计算表格数据	181
10.6.1 自定义公式	181
10.6.2 使用函数	182
10.7 新手练兵——制作日常开支情况表	184
10.8 自我提高	186



第 11 章 信息百事通

11.1 连接 Internet	187
11.1.1 什么是 Internet	187
11.1.2 上网的方式	188
11.1.3 连接与断开网络	188
11.2 IE 浏览器的使用	191
11.2.1 认识浏览器	191
11.2.2 网页浏览	192
11.2.3 更改主页	193
11.2.4 将网页上的图片设置为桌面背景	194
11.2.5 收藏夹的使用	194
11.3 读书阅报	196
11.3.1 网上阅报	196
11.3.2 网络图书馆	197
11.4 信息通——搜索引擎	198
11.4.1 使用搜索引擎	198
11.4.2 下载网上资源	199
11.5 新手练兵——搜索并下载歌曲	201
11.6 自我提高	204

第 12 章 网络通信

12.1 使用 QQ 聊天软件	205
12.1.1 申请 QQ 号码	206
12.1.2 登录 QQ	207
12.1.3 添加 QQ 好友	208
12.1.4 传送文件	211
12.2 使用 Email	213
12.2.1 申请电子邮箱	214
12.2.2 发送电子邮件	215
12.2.3 收取电子邮件	217
12.3 新手练兵——给朋友发送一封邮件	218
12.4 自我提高	222

第 13 章 家用电脑的维护与优化

13.1 日常维护	223
13.1.1 硬件保养	224
13.1.2 软件保养	224
13.1.3 磁盘清理	225
13.1.4 磁盘碎片整理	227
13.2 给系统上保险——备份与还原	228
13.2.1 备份系统	228
13.2.2 还原系统	231
13.2.3 关闭系统还原功能	232
13.3 使用 Vista 优化大师	234
13.3.1 系统优化	234
13.3.2 网络优化	235
13.3.3 系统清理	236
13.3.4 安全优化	236
13.3.5 系统设置	237
13.4 新手练兵——优化系统	238
13.5 自我提高	244



第1章 家庭生活因电脑而改变

本章将要讲解的主要内容

我们的生活总是随着科学的发展而变化着,作为科学技术的产物——电脑早已被应用于我们生活的各个领域,能够熟练地操作电脑也是现代人必备的技能之一。但对于大部分初学者来说,电脑往往让他们觉得高深莫测,不过不用担心,本章将针对电脑基础知识,包括电脑的用途、分类、组成和基本操作,都做了详细的介绍,来引导初学者进行有目的、系统的学习,以便让初学者对学习电脑知识有一个正确的认识。

需要掌握的知识

电脑能为我们做些什么

电脑的分类有哪些

电脑的组成有哪些

电脑的基本操作是什么



1.1 电脑能为我们做些什么

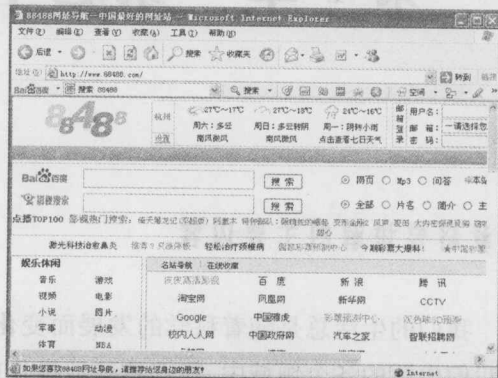
科技在日新月异发展着,电脑也早已从实验室走出来,进入到千家万户之中,我们的生活也随之发生了巨大的变化,电脑逐渐成为家庭生活中的一个重要组成部分。它可以供我们上网冲浪、视听娱乐;帮我们记录家庭事务、计算日常开支、制作家庭电子相册等。下面我们将介绍电脑的一些基本用途。



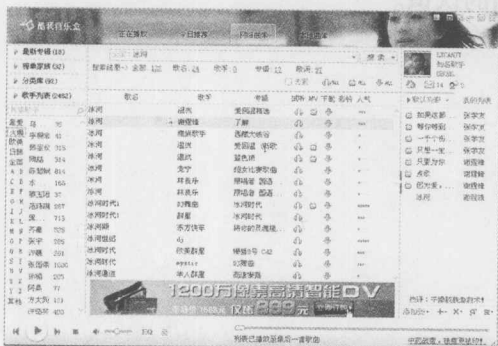
知识点拨

◆上网冲浪

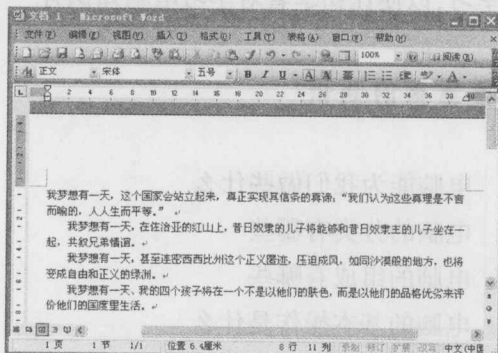
即使足不出户也可以通过精彩纷呈的网络世界纵观天下。通过电脑上网,我们能及时快速地了解世界各地的新闻,而利用电子邮件和聊天工具就能轻轻松松地与世界各地的朋友们随时进行交流沟通。



◆视听娱乐



◆记录家庭事务



在经过一天疲惫的学习或工作后,回家打开电脑,一边观看自己喜欢的影片,一边欣赏舒缓的音乐不失为一种双重的享受。而电脑所拥有的超强多媒体功能能满足你对娱乐的多种需求,你可以上网玩游戏、听音乐,还可以观看影片等,让我们不仅在丰富业余生活的同时,还可以缓解工作、学习带来的压力。

对刚接触电脑的用户来说,电脑最先入为主的一个功能就是打字。尤其是家庭电脑中安装了文字处理程序后,可以随时将家庭生活的点点滴滴以文字的形式输入并保存到电脑中。与从前大家习惯的手写方式相比,用电脑输入文字不仅快捷,还可以随时修改文字,使页面看起来整洁直观,更有条理性。



❖ 计算日常开支

	A	B	C	D	E	F
1		2007年一家人超市盒装食品销售统计表				
2	产品编号	品名	订单量	单价/盒	订单金额	到账金额
3	编号001	华西	1300	1.5	7,700	5,000
4	编号002	菊乐	2300	3.5	8,000	4,000
5	编号003	均瑶	4500	5	8,200	8,000
6	编号004	伊利	4055	6	7,500	4,800
7	编号005	蒙牛	4520	3	4,400	3,000
8	编号006	光明	5500	5	4,400	4,000
9	编号007	雀巢	4506	4	4,400	3,000
10	编号008	优乐美	5000	2	4,400	2,000

说起理财,我们的第一反应可能就是在账本上将一笔笔大小琐碎的收入和支出详细记录好后,再用计算器一边核算一边记录。而现在家里有了电脑这个好帮手后,只要掌握了一定的电脑知识,就能通过电脑中的数据执行程序将每一条数据的详细信息清楚地记录下来,还能将所有的记录进行准确的计算。

❖ 制作家庭电子相册



随着人们生活水平的提高,节假日外出旅游也成了人们比较喜欢的休闲方式。外出旅游拍照是必不可少的。利用电脑可以将记录美妙瞬间、珍贵回忆的照片进行后期处理,还可以制作成电子相册或刻录成盘等。



1.2 电脑的分类

按照电脑的规模,我们将电脑分为巨型机、大型机、中型机、小型机和个人电脑。个人电脑通常被称为 PC(英语全拼为 Personal Computer),它因为体积较小、价格便宜、功能强大等优点,深受人们的喜爱。总而言之,家用电脑就是个人电脑,它分为台式和笔记本两种。



1.2.1 台式电脑

一般来说,家庭中使用的电脑大都是主要由主机、显示器、键盘和鼠标等组成的台式电脑。电脑的各个组成部分之间用连接线进行连接,还可以根据个人的需求来配备音箱、打印机等设备。台式机又可以分为兼容机和品牌机两种。兼容机,也就是非厂家原装,简单点说,就是指购买时根据用户的需要,自行选择个体配件而组成的电脑;品牌机则是由厂商选择配件,并预装上相应的操作系统的电脑,如联想、清华同方等。





1.2.2 笔记本电脑

笔记本电脑,又称手提电脑,是一种小型、可携带的个人电脑。它将主机、显示器、键盘等部分都集成于笔记本电脑主体内,具有体积小、重量轻、携带方便,超轻超薄且功耗低等优点,非常适用于需要移动办公的用户。



笔记本电脑不仅价格上要比台式电脑昂贵,用户还不能根据个人需要自行选择配件。此外,整体性能也不如台式机。



1.3 电脑的组成

电脑是由硬件系统和软件系统组成的,两者之间相辅相成,缺一不可。硬件设备看得见,摸得着;软件是指安装在电脑上的可执行程序 and 文档。



1.3.1 硬件系统

显示器、主机、键盘、鼠标和音箱等组成了电脑的硬件系统,其中主机箱中又包含主板、CPU、内存、显卡、硬盘和光驱。只有这些硬件是不够的,用户还要用数据线和电源线将显示器、鼠标、键盘和主机背后的接口一并连接起来,这样一台完整的电脑才算组装完成。用户在连接时要注意:每个接口与其相匹配的接头的颜色和形状都基本相同,以方便接入接口的时候能均匀准确。



知识点拨

下面我们以台式电脑为例,详细介绍硬件系统的各个组成部分与功能。

◆ 显示器

有了显示器,电脑中的所有信息都可以通过显示器显示出来。它不仅是用户查看电脑信息的窗口,还可以帮助用户实现人机对话。最常用的显示器有两种:纯平显示器(CRT 阴极射线管)和液晶显示器(LCD 液晶)。

