

不怕是新手 轻松学得会

全新互动多媒体学习模式

新手

全彩印刷

学电脑快速入门 (中老年全彩版)

神龙工作室 编著



看得懂：根据中老年读者接受程度，由浅入深地安排内容

学得会：“语言通俗易懂+实例精彩丰富”的完美结合，帮助您轻松学会电脑的基本操作和应用

用得巧：与中老年读者的生活紧密结合，学有所用



视频教学：5小时情景·互动式多媒体视频教学

超值奉送：多媒体视频讲解Windows 7系统安装过程，400招Windows 7操作系统实用技巧，1000招Office 2010实用技巧，Windows 7常用快捷键，中老年人养生保健宝典

 人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



新手

全彩印刷

学电脑快速入门 (中老年全彩版)

神龙工作室 编著

人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (CIP) 数据

新手学电脑快速入门：中老年全彩版 / 神龙工作室
编著. — 北京：人民邮电出版社，2010.10
ISBN 978-7-115-23413-1

I. ①新… II. ①神… III. ①电子计算机—基本知识
IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第158433号

内 容 提 要

本书是指导中老年初学者快速掌握电脑操作的入门书籍。书中详细地介绍了中老年初学者必须掌握的电脑软硬件的基础知识和操作方法，并对中老年初学者在使用电脑时可能会遇到的问题进行了专家级的指导，以免中老年初学者在起步的过程中走弯路。本书分为5篇共14章，第1篇（第1~4章）主要介绍电脑的基础知识、Windows 7操作系统的基本操作、向电脑中输入汉字的方法，以及如何管理电脑中的文件和文件夹等内容；第2篇（第5~6章）主要介绍如何装扮自己喜欢的电脑，以及如何保护电脑安全等内容；第3篇（第7~8章）主要介绍如何浏览网页、搜索和下载网络信息，以及如何利用网络与他人进行通信、交流等内容；第4篇（第9~11章）主要介绍如何使用电脑和网络进行休闲娱乐，以及如何将数码产品与电脑配合使用等内容；第5篇（第12~14章）主要介绍使用Word制作宣传海报、使用Excel计算生活开销、使用PowerPoint制作精美相册等内容。

本书附带一张情景互动式多媒体教学光盘，光盘中不仅提供书中实例对应的原始文件、素材文件和最终效果文件，同时还赠送多媒体视频讲解Windows 7系统的安装过程、400招Windows 7实用技巧、Windows 7常用快捷键、1000招Office 2010实用技巧以及中老年人养生保健宝典等，扩充了本书的知识范围。

本书主要面向使用电脑的中老年初级用户，适合广大的中老年电脑爱好者以及需要学习电脑操作的中老年朋友使用，同时也可以作为中老年电脑培训班的培训教材或者学习辅导书。

新手学电脑快速入门（中老年全彩版）

- ◆ 编 著 神龙工作室
责任编辑 马雪伶
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街14号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京鑫丰华彩印有限公司印刷
- ◆ 开本：787×1092 1/16
印张：13
字数：181千字 2010年10月第1版
印数：1-6 000册 2010年10月北京第1次印刷

ISBN 978-7-115-23413-1

定价：39.80元（附光盘）

读者服务热线：(010)67132692 印装质量热线：(010)67129223

反盗版热线：(010)67171154

广告经营许可证：京崇工商广字第0021号

电脑很神秘吗？

不神秘！

中老年人学电脑难吗？

不难！

中老年人阅读本书能掌握电脑的使用方法吗？

能！

为什么要阅读本书

如今，电脑在中老年人生活中的作用已日渐突出。正确地操作电脑，掌握各种常用软件的使用方法，不仅可以为晚年生活增添乐趣，还可以通过便捷的网络足不出户地解决生活中的一些实际问题。

对于中老年朋友而言，面对电脑这个高科技产物往往不敢动手操作，遇到问题时也不知道该如何处理。其实中老年朋友只要掌握了电脑操作的一些基本方法，使用起来就会得心应手。为了打消中老年初学者学习电脑的顾虑，我们组织具有多年实践经验的电脑应用培训教师，为中老年电脑初学者编写了这本“电脑快速入门”书籍。通过阅读本书，相信广大的中老年朋友一定会获益匪浅。

本书是否适合您

如果您是第一次接触电脑，本书将引领您揭开电脑神秘的面纱，一步一步地引导您掌握电脑的基础操作；如果您对电脑的安全与维护知识知之甚少，本书将指导您做好电脑的保护工作；如果您还不知道电脑都能做些什么，本书则以实例的形式，让您在边学边做的过程中通晓电脑在实际生活和工作中所发挥的作用。

阅读本书能学到什么

认识电脑和Windows 7操作系统

掌握电脑的基本操作

如何向电脑中输入汉字

如何维护电脑的安全

如何在网上求医问药、搜索旅游信息、下载影视文件

如何在网上收发电子邮件、使用QQ软件聊天、写网络日志

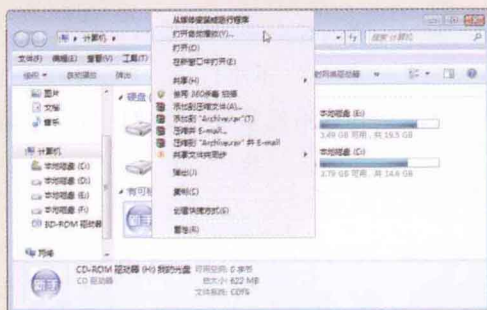
如何使用Word制作活动宣传海报、使用Excel计算生活开销、使用PowerPoint制作精美相册



CD-ROM

配套光盘使用说明

1 将光盘印有文字的一面朝上放入光驱中,几秒钟后光盘就会自动运行。若光盘没有自动运行,可以打开【计算机】窗口,然后在光盘图标上单击鼠标右键,从弹出的快捷菜单中选择【打开自动播放】菜单项,光盘就会运行。



2 光盘开始运行后,首先会播放光盘中的“人物介绍”(单击鼠标左键可以跳过该环节),稍后会进入光盘的主界面,此时即可看到光盘中包含的各个章节目录。



3 将鼠标指针移到目录按钮上,单击鼠标左键,弹出对应的下一级子目录,然后单击某个子目录按钮即可进入光盘播放界面,并自动播放该子目录的内容。



子目录

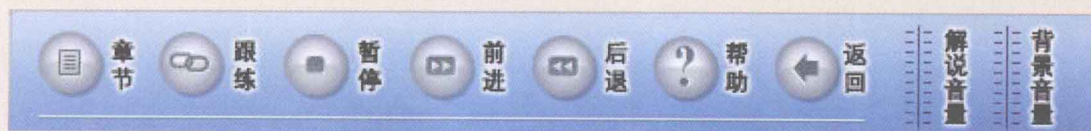


播放窗口

解说词

播放控制区

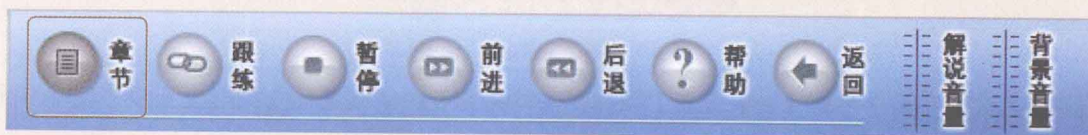
4 播放控制区由一系列的按钮组成，包括章节、跟练、播放/暂停、前进、后退、背景音量和解说音量按钮，这些按钮的下方是进度条。



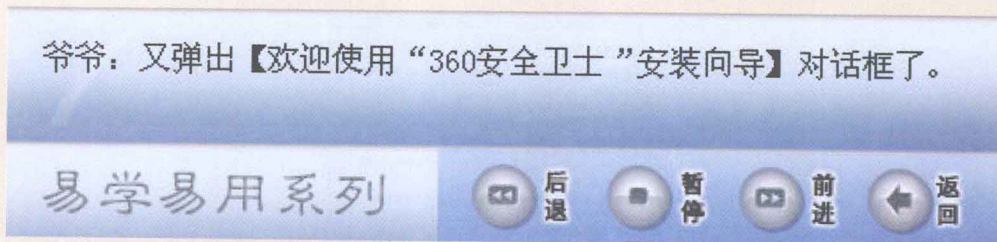
5 单击【章节】按钮，将弹出当前实例所包含的具体小节的标题菜单，将鼠标移动到某个小节的标题菜单上，单击即可跳转到该标题处进行播放。



6 如果【章节】按钮为灰色，则说明该按钮不可用，本实例中没有子目录。



7 单击【跟踪】按钮，可以将播放窗口缩小到屏幕的右上角，您可以边听讲解边根据讲解进行练习。



8 在主界面的右下方有一排小按钮，包括【导入进度】、【保存进度】、【安装光盘】、【帮助】和【退出】按钮。





9 单击【导入进度】按钮,打开学习进度列表,其中显示了您上次退出光盘时保存的学习进度,单击任意一个章节,即可跳转到该章节继续进行浏览。

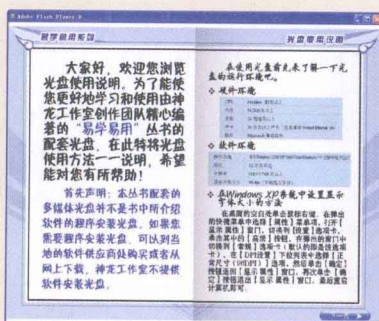


10 在光盘主界面中单击【保存进度】按钮,打开【是否保存学习进度】对话框,该对话框中包含了【保存退出】、【不保存退出】和【返回】3个按钮。单击【保存退出】按钮即可保存当前的学习进度并退出光盘。



11 在光盘主界面中单击【安装光盘】按钮,可以将光盘安装到您的电脑硬盘上,下次学习光盘内容时可以直接从硬盘中打开。

12 在光盘主界面中单击【帮助】按钮,打开【帮助】文档,通过它您可以了解本套光盘的详细信息使用方法。



13 在光盘主界面中单击【退出】按钮,可以退出光盘。

第1篇 基础入门

第1章 第一次接触电脑 2

1.1 认识电脑的外观组成 3

1. 显示器 3
2. 主机 4
3. 键盘 4
4. 鼠标 5
5. 音箱和摄像头 5

1.2 正确开关电脑的方法 6

- 1.2.1 正确打开电脑的步骤 6
- 1.2.2 正确关闭电脑的步骤 8
 1. 电脑正常关机 8
 2. 非正常关机 8

1.3 电脑的指挥家——鼠标和键盘 9

- 1.3.1 用鼠标控制电脑的方法 9
 1. 鼠标的选购和分类 9
 2. 鼠标的的基本操作 10
- 1.3.2 熟悉键盘的使用方法 12
 1. 键盘的选购与分类 12
 2. 键盘按键的功能 13
- 1.3.3 鼠标和键盘的完美结合 14

第2章 揭开 Windows 7 系统的神秘面纱 15

2.1 登录和退出 Windows 7 系统 16

2.1.1 登录Windows 7系统 16

1. 什么是系统账户 16
2. 登录设有密码的系统账户 16

2.1.2 退出Windows 7系统 17

1. 关机 17
2. 切换用户 18
3. 注销 18
4. 锁定 19
5. 休眠 21

2.2 认识 Windows 7 系统桌面 22

2.2.1 认识桌面图标 22

2.2.2 认识【开始】菜单 22

1. 【固定程序】列表 23
2. 【常用程序】列表 23
3. 【所有程序】列表 23
4. 【搜索】框 24
5. 【启动】菜单 24
6. 【关闭选项】按钮区 24

2.2.3 使用任务栏 24

1. 程序按钮区 25
2. 通知区域 25
3. 【显示桌面】按钮 26

2.3 了解和使用窗口 26



2.3.1 认识窗口的外观	26
1. 控制按钮区	27
2. 地址栏	27
3. 搜索栏	27
4. 菜单栏	27
5. 工具栏	27
6. 导航窗格	27
7. 工作区	28
8. 细节窗格	28
9. 状态栏	28
2.3.2 熟悉窗口的基本操作	28
1. 打开窗口	28
2. 关闭窗口	29
3. 改变窗口的大小	29
4. 移动窗口	30
5. 切换窗口	30

第3章 轻松学会电脑打字 31

3.1 正确的打字指法和姿势	32
1. 认识常用的键符、键名及其功能	32
2. 正确的打字指法	33
3. 正确的打字姿势	34
3.2 了解电脑中输入汉字的工具——输入法	35
3.2.1 认识输入法	35
1. 语言栏	35
2. 状态条	36
3.2.2 添加和删除某种输入法	37

1. 添加输入法	37
2. 删除输入法	41
3.3 快速输入汉字	41
3.3.1 使用微软拼音输入法输入数字和标点符号	41
1. 输入数字	42
2. 输入字母	42
3. 输入常用的标点符号	43
3.3.2 使用搜狗拼音输入法输入汉字	43
1. 输入单个汉字	43
2. 输入常用词语或成语	44
3.3.3 使用手写板输入汉字	45
3.4 使用 Tablet PC 输入文字	47
1. 启动 Tablet PC 输入面板	47
2. 输入文字	47
3. 退出 Tablet PC 输入面板	48

第4章 分类管理电脑中的文件 ... 49

4.1 什么是文件和文件夹	50
1. 文件	50
2. 文件夹	50
4.2 文件和文件夹的基本操作	51
4.2.1 创建一个新的文件和文件夹	51
4.2.2 给文件和文件夹改个名字	52
4.2.3 增加多个相同的文件	54
4.2.4 将文件或文件夹换个位置	55
4.2.5 删除没用的文件和文件夹	56
1. 删除至【回收站】	56

2. 彻底删除	57
4.3 文件和文件夹的高级操作	58

4.3.1 节省文件和文件夹的存放空间 ...	58
4.3.2 隐藏和显示文件和文件夹	59

第 2 篇 电脑安全维护

第 5 章 轻松装扮自己喜欢的电脑... 62

5.1 让电脑外观随心变	63
5.1.1 更换桌面背景	63
5.1.2 设置桌面图标	65
5.2 放大镜——让我看得更清楚	67
5.2.1 启动和退出放大镜	67
1. 启动放大镜	67
2. 退出放大镜	68
5.2.2 设置放大镜	68
5.3 创建属于自己的专有空间	69
5.3.1 创建新账户	69
5.3.2 更改账户的设置	70
1. 更改账户的名称	70
2. 创建账户密码	71

3. 更改账户图片	72
-----------------	----

5.3.3 删除账户的方法	73
---------------------	----

第 6 章 保护电脑安全 75

6.1 使用 360 安全卫士软件实时保护电脑	76
6.1.1 将留在电脑中的痕迹清除	76
1. 安装 360 安全卫士软件	76
2. 使用 360 安全卫士软件将留在电脑中的痕迹清除	78
6.1.2 修复系统中存在的漏洞	79
6.1.3 查杀电脑中的流行木马	80
6.2 使用杀毒软件查杀电脑病毒	82
6.2.1 下载安装瑞星杀毒软件	82
6.2.2 使用瑞星杀毒软件查杀病毒 ...	84
1. 查杀病毒	84
2. 升级瑞星杀毒软件	85

第 3 篇 惬意的网上生活

第 7 章 足不出户尽览天下事 88

7.1 初识上网的工具——浏览器	89
7.1.1 启动浏览器	89
7.1.2 熟悉浏览器的工作界面	89

7.1.3 浏览网页上的信息	91
7.1.4 将喜欢的网页变为开始页面	93
7.2 网络资源的查找和下载	93
7.2.1 查找旅游信息	93



1. 使用搜索框搜索	94
2. 使用搜索引擎搜索	94
7.2.2 保存网页中的有用信息	95
1. 保存整个网页	95
2. 保存网页中的部分内容	96
7.2.3 收藏感兴趣的网页	98
7.2.4 直接使用浏览器下载歌曲	99
7.2.5 使用迅雷下载工具下载京剧选段	100

第 8 章 闲聊叙旧沟通无极限 ... 103

8.1 免费邮递员——电子邮件	104
8.1.1 申请免费的电子邮箱	104

8.1.2 登录和退出电子邮箱	105
8.1.3 给亲朋好友发送电子邮件	105
8.1.4 接收并回复电子邮件	107
8.2 亲朋好友网上聚——使用 QQ 聊天	109
8.2.1 申请QQ号码	109
8.2.2 登录QQ	111
8.2.3 添加QQ好友	112
8.2.4 与好友聊天	114
1. 收发信息	114
2. 语音视频聊天	115
8.3 拥有自己的网络记事本——博客 ...	116
8.3.1 注册博客	116
8.3.2 在博客中写日志	117

第 4 篇 休闲娱乐乐翻天

第 9 章 轻松惬意——电脑休闲娱乐 120

9.1 使用“米蝶儿森特儿”(Windows Media Center)软件享受娱乐	121
9.1.1 认识多媒体中心软件	121
1. 设置 Windows Media Center 多媒体中心软件	121
2. 了解“米蝶儿森特儿”(Windows Media Center)软件	122
9.1.2 在多媒体中心看电影	122
9.1.3 在多媒体中心浏览图片	125
9.1.4 在多媒体中心玩游戏	126
9.2 使用“米蝶儿扑勒儿”(Windows Media Player)播放电影和音乐	127

9.2.1 了解Windows Media Player 12 (多媒体播放器)	127
9.2.2 使用多媒体播放器播放影视剧 ...	128
9.3 玩电脑自带的小游戏	129
1. 启动纸牌游戏	129
2. 纸牌游戏的游戏规则	130

第 10 章 幸福快乐——网上娱乐 ... 133

10.1 尽享网上音乐盛宴	134
10.2 精彩剧情挑着看	135
10.2.1 网上观看影视	135
10.2.2 电脑当电视	136
10.3 随心所欲玩游戏	137

10.3.1 登录QQ游戏大厅..... 137

10.3.2 与网友下象棋 138

第 11 章 多姿多彩——数码世界 ... 141

11.1 将数码相机中的照片转移到电脑中 142

11.1.1 将数码相机连接到电脑 142

11.1.2 将照片转移到电脑中 143

11.1.3 使用ACDSee软件查看照片 144

1. 查看照片 144

2. 处理照片 146

11.2 将数码摄像机中的录像转移到电脑中
..... 147

第 5 篇 使用 Office 丰富老年生活

第 12 章 使用 Word 制作宣传海报 150

12.1 启动和退出 Word 2010 151

12.1.1 启动Word 2010..... 151

12.1.2 退出Word 2010..... 152

12.2 认识 Word 2010 工作界面 153

12.3 文档的新建和保存 155

12.3.1 新建文档 155

1. 直接新建文档..... 156

2. 利用模板新建文档..... 157

12.3.2 保存文档 158

12.4 制作老年活动宣传海报 159

12.4.1 输入宣传海报内容 159

1. 输入文本..... 159

2. 插入表格..... 160

12.4.2 设置字体和段落样式 161

12.4.3 美化宣传海报 163

第 13 章 使用 Excel 计算生活开销167

13.1 认识 Excel 2010 工作界面 168

13.2 Excel 2010 的基本操作 168

13.2.1 工作表的插入和删除 168

1. 插入工作表..... 169

2. 删除工作表..... 170

13.2.2 重命名工作表 170

13.2.3 单元格的选择和插入 172

1. 选择单元格..... 172

2. 插入单元格..... 173

13.3 制作家庭收支表 173

13.3.1 输入数据 173

13.3.2 公式计算 175

13.3.3 美化工作表 177

第 14 章 使用 PowerPoint 制作精美相册 179

14.1 认识 PowerPoint 2010 工作界面 180

14.2 演示文稿的基本操作 181

14.2.1 新建演示文稿 181

14.2.2 插入和删除幻灯片 182

1. 插入幻灯片..... 182



2. 删除幻灯片	183	14.3.2 设置幻灯片的动画效果	191
14.3 制作儿童相册	183	14.3.3 设置幻灯片的切换效果	193
14.3.1 设计幻灯片	183		

Contents

技巧目录

下面仅给出部分实用技巧的目录，其他目录及所有实用技巧的内容请参见光盘。

Windows 7 实用技巧 400 招

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| 001 如何隐藏或添加桌面上的系统图标 | 038 如何在桌面上显示视窗版本 |
| 002 如何快速显示桌面 | 039 为 NVIDIA 显卡改善桌面窗口管理 |
| 003 如何隐藏和显示桌面图标 | 040 如何禁止修改桌面 |
| 004 如何让桌面上的元素全消失 | 041 如何清理【新建】快捷菜单 |
| 005 如何快速建立快捷方式 | 042 在右键菜单中总是显示【打开方式】菜单 |
| 006 如何去掉快捷方式图标中的小箭头 | 043 如何改变【回收站】的容量 |
| 007 如何快速打开管理工具 | 044 如何恢复删除的内容 |
| 008 如何快速打开控制面板 | 045 如何清空【回收站】 |
| 009 把经常用的程序移到“开始”菜单顶部 | 046 如何增加命令到【回收站】的右键菜单中 |
| 010 如何移除“开始”菜单顶部的程序 | 047 如何恢复删除项到任意位置 |
| 011 如何移动任务栏 | 048 如何更改【回收站】的图标 |
| 012 如何禁止任务栏保存修改 | 049 如何更改【回收站】满的时候的提示信息 |
| 013 找回丢失的【发送到】菜单 | 050 如何在任何地方都可快速清空【回收站】 |
| 014 如何找回消失的任务栏 | 051 如何隐藏【回收站】 |
| 015 如何真正锁定 Windows 7 任务栏 | 052 如何改变输入法位置 |
| 016 如何在任务栏里创建工具栏 | 053 如何进入 DOS 提示符状态 |
| 017 如何将桌面上的快捷方式放在任务栏上 | 054 如何更改命令提示符默认位置 |
| 018 如何找回 Windows 7 快速启动栏 | 055 如何复制 DOS 文本 |
| 019 让资源管理器默认打开计算机的简单方法 | 056 如何改变命令提示符窗口特性 |
| 020 如果把【回收站】图标锁定到任务栏 | 057 如何使用命令窗口的快捷键 |
| 021 自定义快捷方式图标 | 058 如何给单调的命令行为添色 |
| 022 如何显示或隐藏系统托盘里的图标 | 059 如何在 DOS 方式下使用鼠标 |
| 023 拒绝被任务栏“出卖” | 060 如何在命令行下快速选择文件和文件夹 |
| 024 如何更改系统托盘 | 061 如何在命令行下保存文件列表信息 |
| 025 如何删除不用的输入法 | 062 如何快速查找文件或文件夹 |
| 026 如何去掉桌面图标文字的阴影 | 063 如何快速找到最近被删除的文件 |
| 027 如何取消桌面图标的提示信息 | 064 如何才能不显示删除确认对话框 |
| 028 如何使每次打开 IE 时的窗口都是最大化 | 065 如何使用左手操作鼠标 |
| 029 如何锁定屏幕 | 066 如何获取文件所在文件夹的路径信息 |
| 030 如何更改系统的色彩风格 | 067 如何快速查看文件或文件夹属性 |
| 031 如何改变登录界面的背景色和背景图案 | 068 如何利用“.”号快速打开文件夹 |
| 032 如何让欢迎窗口更清晰 | 069 如何快速进入目标程序目录 |
| 033 如何禁止更换桌面壁纸 | 070 如何执行搜索 |
| 034 如何制作图片屏保 | 071 如何扩展搜索 |
| 035 如何手工激活屏幕保护程序 | 072 如何快速找到所在文件夹 |
| 036 如何设置屏保密码 | 073 如何使用通配符提高搜索速度 |
| 037 如何快速设置桌面壁纸 | 074 如何保存搜索结果 |



- 075 如何让文件以笔划方式排序
- 076 如何隐藏部分文件扩展名
- 077 如何同时对多个文件进行重命名
- 078 如何快速移动或复制文件
- 079 如何恢复【我的音乐】文件夹的默认位置
- 080 如何自动记录文件的打开时间
- 081 如何加密文件与文件夹(EFS加密)
- 082 使用鼠标右键加密和解密(EFS加解密)
- 083 如何在Windows 7中查找加密文件
- 084 多用户禁止特殊文件夹加密
- 085 禁用EFS加密功能
- 086 如何设定NTFS主文件表的大小
- 087 如何禁止生成Thumbs.db文件
- 088 如何检查系统文件的完整性
- 089 如何彻底清除已删除的文件
- 090 如何更改mp3文件信息
- 091 为何无法删除文件与文件夹
- 092 如何移动【我的文档】文件夹
- 093 如何调整各栏的尺寸
- 094 在文件夹详细视图中添加字段
- 095 如何将文本文件窗口最大化
- 096 如何显示隐藏的文件或者文件夹
- 097 如何定制文件夹的新图标
- 098 如何显示文件的扩展名
- 099 如何设定直接删除文件
- 100 如何自定义【发送到】菜单
- 101 给右键菜单添加【移动到文件夹】菜单项
- 102 如何折叠Winrar右键菜单成多级菜单
- 103 如何清理右键菜单
- 104 如何快速永久删除文件
- 105 如何隐藏【添加/删除程序】项目
- 106 如何查看详细操作系统信息
- 107 如何查看或修改我的计算机名称
- 108 如何快速取消一些开机就运行的程序
- 109 如何取消密码的有效期
- 110 使用注册表更改登记人姓名及组织名称
- 111 如何把数字签名忽略掉
- 112 如何建立一个【关机】的快捷方式
- 113 如何实现一键关机
- 114 如何让Windows 7系统自动关机
- 115 如何自动校正时间
- 116 如何使用清晰字体
- 117 如何以安全模式启动操作系统
- 118 如何开机就打开小键盘
- 119 如何更改硬盘图标
- 120 如何让Windows 7系统自动登录
- 121 如何设置Windows 7的自动更新功能
- 122 开启远程协助
- 123 创建邀请文件
- 124 【Print Screen】键的妙用
- 125 如何输入汉语拼音中的音调符号
- 126 如何让程序开机即运行
- 127 如何显示Administrator用户
- 128 如何建立用户账户
- 129 如何不用输入用户名直接进入系统
- 130 如何在命令提示符下结束任务
- 131 如何增加执行文件路径
- 132 如何制作密码重置盘
- 133 如何禁止程序自动运行
- 134 如何解决因DirectX产生的错误
- 135 如何启用显卡的硬件加速功能
- 136 Windows 7系统中常用的快捷键
- 137 双系统中如何整理磁盘分区
- 138 如何恢复硬件以前的驱动程序
- 139 如何安装新字体
- 140 如何设置自动弹出USB播放窗口
- 141 如何建立远程桌面链接的快捷方式
- 142 如何恢复被破坏的系统文件
- 143 让你的Windows 7系统开口“说话”
- 144 如何恢复EXE文件关联
- 145 利用【组策略】设定直接删除文件
- 146 建立锁定计算机的快捷方式
- 147 如何为Capslock增加响铃
- 148 体验Windows 7的新组合键
- 149 快速启动栏(Quick Launch Bar)
- 150 让资源管理器默认打开计算机而不是库
- 151 以其他用户身份运行程序
- 152 鼠标手势
- 153 禁止自动调节音量
- 154 在当前路径下打开CMD命令窗口
- 155 如何检查Windows 7系统漏洞
- 156 如何只运行许可的Windows应用程序
- 157 如何禁止运行命令提示符窗口
- 158 什么是Windows 7环境变量
- 159 如何添加DLL文件
- 160 如何使用磁盘扫描程序

第 1 篇

基础入门

本篇从电脑的外观组成、操作系统的认识、汉字输入法，一直到文件的管理，由浅入深地带领中老年读者步入电脑学习的殿堂，一步一步地帮助中老年读者学习电脑的基本操作，使中老年读者的工作和生活更加丰富多彩。

第1章

第一次接触电脑



第2章

揭开Windows 7系统的神秘面纱



第3章

轻松学会电脑打字

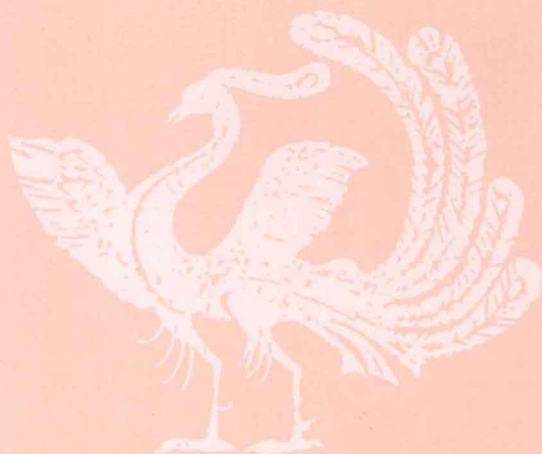


第4章

分类管理电脑中的文件

新手

第1章 第一次接触电脑



Chapter



小月：爷爷，平常我们都不在家，
您一个人是不是很无聊啊？

爷爷：可不是嘛！你们上学的上学，上班的上班，我自己
在家还真是没什么意思。

小月：爷爷，不如我教您使用电脑吧，这样您自己在家的
时候就不会觉得闷了。

爷爷：那太好了，你快教教我吧！



要点
导航

- * 认识电脑的外观组成
- * 正确开关电脑的方法
- * 电脑的指挥家——鼠标和键盘