

振宇英语
Zhenglish



外研社

TEM4

高等学校 英语专业四级考试 快速通关

总主编：方振宇 主编：蒋岳春

写作

- 写作要领
- 黄金模板
- 常用句式
- 真题演练
- 热点预测
- 写作范文

TEM
4

外语教学与研究出版社
FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS



高等学校
英语专业四级考试
快速通关

总主编：方振宇 主编：蒋岳春

● 写作

图书在版编目(CIP)数据

高等学校英语专业四级考试快速通关. 写作 / 方振宇总主编; 蒋岳春主编. — 北京: 外语教学与研究出版社, 2008. 11

ISBN 978-7-5600-7946-2

I. 高… II. ①方… ②蒋… III. 英语—写作—高等学校—水平考试—自学参考资料
IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 174326 号

出 版 人: 于春迟

责任编辑: 刘 倩

封面设计: 刘 冬

版式设计: 付玉梅

出版发行: 外语教学与研究出版社

社 址: 北京市西三环北路 19 号 (100089)

网 址: <http://www.fltrp.com>

印 刷: 中国农业出版社印刷厂

开 本: 787×1092 1/16

印 张: 12.75

版 次: 2008 年 11 月第 1 版 2008 年 11 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5600-7946-2

定 价: 17.90 元

* * *

如有印刷、装订质量问题出版社负责调换

制售盗版必究 举报查实奖励

版权保护办公室举报电话: (010)88817519

物料号: 179460001

前言

本书为外语教学与研究出版社出版的“高等学校英语专业四级考试快速通关”丛书的“写作分册”。旨在为考生提供题材多样、内容丰富、针对性强、符合命题趋势的考前写作强化训练资料,以便广大考生能够在最短时间内快速提高写作能力,得到理想的写作分数。

在英语专业四级考试中,写作的重要性不言而喻。各类文体的写作均考查考生对词汇、语法、修辞等的掌握和运用能力。

本书严格按照2004年颁布的《高等学校英语专业四级考试大纲》选材与编写,并结合新旧大纲的变化趋势,针对英语专业四级考试写作部分,精心为四级考生提供理论指导与实战训练。一方面,指导考生了解并掌握基本的写作技能,学会如何构思、如何行文,并能恰如其分地表达主旨;另一方面,指导考生熟悉近年来的写作热点话题以及社会文化流行趋势,以便跟上时代的发展。

就结构而言,《高等学校英语专业四级考试快速通关 写作》由以下内容组成:

一、高等学校英语专业四级考试大纲(2004年新版)总则。

二、高等学校英语专业四级考试作文写作概述。从评分原则、评分标准、真题解读和临考提示等方面为考生作了整体指导。

三、命题作文黄金模板与专项训练。分别从立场选择型、问题解决型、道理论证型和比较对比型四个类型科学性地对专业四级考试写作进行了分类阐述。每一类型又从写作要领、黄金模板与解说、常用句式和真题演练四个方面为考生提供专业指导与写作范文解析。

四、便条写作黄金模板与专项训练。作者针对英语专业四级考试写作中对应用文的要求,为考生提供了邀请类、接受/谢绝邀请类、祝贺类、慰问类、致歉类、询问/回复类、留言类和告示/广告类等八个类型的便条写作的黄金模板及真题写作范文。

五、写作困境及对策。作者分别从“审题、段落衔接与连贯、句子、遣词用字”等方面就考生写作中常见的写作困境提供了实用的写作对策。

六、热点预测与写作范文。作者分别从校园话题和社会话题为考生提供了热点范文,以实例囊括最新命题趋势。除此之外,还就各个类型的便条写作提供了范文。

七、附录。为更好地提高该书的实用性,本书附录部分包括“热点话题好词佳句、名言谚语精选和英语专业四级考试写作热点话题词汇精选”三个部分,为考生提供夺取高分的阶梯。

感谢北京振宇英语工作室所有参与编写的老师,他们是蒋岳春、郭效东、鲍莉、胡燕、王新刚、范玲、毕晶、吕英莉、郑辉、王颖冲等老师,他们在保持日常教学与研究工作的同时,严格认真、按质按量地完成了本书的编写工作;他们以高度的责任心和丰富的专业知识对文稿进行了多次润色与修改。

要特别感谢外语教学与研究出版社祝文杰先生、程序女士以及本书的责任编辑及外研社其他各位专家,是他们高效务实的工作作风和严谨的工作态度,使得该书得以按时与广大读者见面。最

后, 还要特别感谢来自美国的教育学专家Jennifer Thompson 教授对本书文字的严格把关。

本书中如有不足之处, 希望得到教育同仁和广大学生朋友的不吝赐教。您的意见请直接发往本人信箱: zhenglish@126.com, 以便再版时进一步更正、完善。谢谢!

方振宇
北京千鹤园
2008年8月

目 录

第一部分 高等学校英语专业四级考试大纲 (2004年新版) 总则	1
第二部分 高等学校英语专业四级考试作文写作概述	6
第一章 评分原则和评分标准	6
第一节 评分原则	6
第二节 评分标准	7
第二章 历年真题解读	8
第一节 命题作文内容解读	8
第二节 命题作文题型解读	9
第三节 便条	10
第三章 写作步骤	12
第四章 临考提示	13
第三部分 命题作文黄金模板与专项训练	15
第一章 立场选择型作文专项训练	15
第一节 写作要领	15
第二节 黄金模板与解说	16
第三节 常用句式	20
第四节 真题演练	22
第二章 问题解决型作文专项训练	28
第一节 写作要领	28
第二节 黄金模板与解说	29
第三节 常用句式	32
第四节 真题演练	35
第三章 道理论证型作文专项训练	40
第一节 写作要领	40
第二节 黄金模板与解说	41
第三节 常用句式	44
第四节 真题演练	46
第四章 比较对比型作文专项训练	53
第一节 写作要领	53

第二节 黄金模板与解说	54
第三节 常用句式	57
第四节 真题演练	59
第四部分 便条写作黄金模板与专项训练	61
第一章 写作要领	61
第二章 黄金模板与解说	62
第一节 邀请类	62
第二节 接受/谢绝邀请	63
第三节 祝贺类	65
第四节 慰问类	66
第五节 致歉类	67
第六节 询问类/回复	68
第七节 留言类	70
第八节 告示/广告类	71
第三章 真题演练	72
第五部分 写作困境及对策	81
第一章 审题	81
第二章 段落衔接与连贯	83
第三章 句子	86
第四章 遣词用字	92
第六部分 热点预测与写作范文	97
第一章 校园话题	97
第一节 学习与思考	97
第二节 就业、职业、理想	105
第三节 闲暇时间	114
第二章 社会话题	124
第一节 社会生活	124
第二节 环境与健康	132
第三节 科技与校园	135
第三章 常用便条写作范文	141
第一节 祝贺	141
第二节 慰问/安慰	143
第三节 邀请	146
第四节 接受/拒绝邀请	149
第五节 致歉	151
第六节 感谢	154

第七节 询问/回复	156
第八节 留言	159
第九节 告示/广告	161
附录 I 热点话题好词佳句	165
附录 II 名言谚语精选	171
附录 III 英语专业四级考试写作热点话题词汇精选	185

第一部分 高等学校英语专业四级考试大纲 (2004 年新版) 总则

2000 年出版的《高等学校英语专业英语教学大纲》(以下简称《大纲》)规定, 高等学校英语专业基础阶段的主要教学任务是“传授英语基础知识, 对学生进行全面的、严格的基本技能训练, 培养学生实际运用语言的能力、良好的学风和正确的学习方法, 为进入高年级打下扎实的专业基础”。

同时,《大纲》指出,“为了帮助各校和有关部门了解执行本教学大纲的情况, 教育部委托全国高校外语专业教学指导委员会英语组在第四学期和第八学期分别实施全国英语专业四级和八级统一考试。四级和八级考试着重检查学生的英语语言的综合运用能力。”

根据《大纲》中的上述规定, 英语专业四级考试大纲特作如下规定:

一、考试目的

本考试的目的是全面检查已完成英语专业基础阶段课程的学生是否达到了《大纲》所规定的各项英语专业技能要求, 考核学生综合运用各项基本技能的能力以及学生对语法结构和词语用法的掌握程度。

二、考试性质与范围

本考试属于标准参照性教学检查类考试。考试范围包括《大纲》所规定的听、读、写技能以及语法、词汇知识。

三、考试时间、对象与命题

本考试在英语专业第四学期举行, 每年一次。考试对象为高校英语专业二年级学生。本考试由教育部高等学校外语专业教学指导委员会英语组组织有关测试专家命题, 外语专业教学指导委员会办公室负责考试的实施。

四、考试形式

为了有效地考核学生综合运用各项基本技能的能力, 既兼顾考试的科学性、客观性, 又考虑到考试的可行性以及基础阶段英语水平评估的特点, 本考试采用多种试题形式, 以保证考试的效度和信度。

五、考试内容

本考试共有六个部分: 听写、听力理解、完型填空、语法与词汇、阅读理解、写作。整个考试需时 130 分钟。(2006、2007、2008 年实际时间为 135 分钟。)

I. 听写 (Part I Dictation)

1. 测试要求:

- ◆ 能在全面理解内容的基础上逐字逐句写出所听材料。
- ◆ 拼写和标点符号正确无误, 错误率不超过 8%。
- ◆ 考试时间 15 分钟。

2. 测试形式:

本部分为主观试题。所听材料共念四遍。第一遍用正常速度朗读, 录音语速为每分钟 120 个单词, 让学生听懂材料大意。第二、三遍朗读时意群、分句和句子之间留出约 15 秒的空隙, 让学生书写。第四遍再用正常速度朗读, 让学生检查。

3. 测试目的:

测试学生听力理解能力、拼写熟练程度以及正确运用标点符号的能力。

4. 选材原则:

- ◆ 题材广泛, 体裁多样。
- ◆ 听写材料难度以不超过《大纲》规定为准。
- ◆ 听写材料长度约 150 个单词。

II. 听力理解 (Part II Listening Comprehension)

1. 测试要求:

- ◆ 能听懂英语国家人士关于日常生活和社会生活的谈话, 以及中等难度 (如 TOEFL 中的短文) 的听力材料。能理解大意, 领会说话者的态度、感情和真实意图。
- ◆ 能听懂相当于 VOA 正常速度和 BBC 新闻节目的主要内容。
- ◆ 能辨别各种英语文体 (如美国英语、英国英语、澳大利亚英语等)。
- ◆ 考试时间约 15 分钟。(注: 2008、2007、2006 年考试实际时间为 20 分钟。)

2. 测试形式:

本部分采用多项选择题, 分三节: Section A, Section B 和 Section C, 共 30 题。

Section A: Conversations

本部分含有若干组对话, 每组的 200 个单词。每组对话后有若干道题。本部分共有 10 题。

Section B: Passages

本部分含有若干篇短文, 每篇长度约为 200 个单词。每篇后有若干道题。本部分共有 10 题。

Section C: News Broadcast

本部分含有若干段 VOA 或 BBC 新闻, 每段新闻后有若干道题。本部分共有 10 题。

本部分每道题后有约 5 秒的间隙。要求学生从所给的四个选项中选出一个最佳答案。录音语速为每分钟约 120 个单词,念一遍。

3. 测试目的:

测试学生获取口头信息的能力。

4. 选材原则:

- ◆ 对话和短文部分的内容与日常生活和学习活动相关。
- ◆ VOA 和 BBC 新闻材料为学生所熟悉的一般新闻报道、短评或讲话等。
- ◆ 听力材料中所出现的词语原则上不超出《大纲》规定的范围。

III. 完型填空 (Part III Cloze)

1. 测试要求:

- ◆ 能在全面理解所给短文内容的基础上,选择一个最佳答案使短文意思和结构恢复完整。
- ◆ 考试时间 15 分钟。

2. 测试形式:

本部分采用多项选择题,在一篇约 250 个单词、题材熟悉、难度中等的短文中留出 20 个空白。每个空白为一题,每题有四个选项。填空的词涉及语法和词汇。

3. 测试目的:

测试学生的综合语言知识和技能。

IV. 语法与词汇 (Part IV Grammar and Vocabulary)

1. 测试要求:

- ◆ 掌握并能正确运用《大纲》规定的一至四级语法内容。
- ◆ 掌握《大纲》规定的基础阶段认知词汇 (5,500—6,000), 并且能正确、熟练地运用其中的 3,000—4,000 个单词及其最基本的搭配。
- ◆ 考试时间 15 分钟。

2. 测试形式:

本部分采用多项选择题,共 30 道题,每题有四个选择项。题目中约 50% 为词汇、词组和短语用法题,其余为语法结构题。

3. 测试目的:

测试学生掌握词汇、短语及基本语法概念的熟练程度。

V. 阅读理解 (Part V Reading Comprehension)

1. 测试要求:

- ◆ 能读懂英美国出版的中等难度的文章和材料。
- ◆ 能读懂难度相当于美国 *Newsweek* 的国际新闻报道。
- ◆ 能读懂难度相当于 *Sophs and Lovers* 的文学原著。
- ◆ 能掌握所读材料的主旨大意, 了解说明主旨大意的事实和细节; 既理解字面意义, 又能根据所读材料进行判断和推理; 既理解个别句子的意义, 也理解上下文的逻辑关系。
- ◆ 能在阅读中根据需要自觉调整阅读速度和阅读技巧。
- ◆ 考试时间 25 分钟。

2. 测试形式:

本部分采用多项选择题, 由数篇阅读材料组成。阅读材料共长 1,800 个单词左右。每篇材料后有若干道多项选择题。学生应根据所读材料内容, 从每题的四个选择项中选出一个最佳答案。共 20 题。

3. 测试目的:

本部分测试学生通过阅读获取有关信息的能力, 考核学生掌握相关阅读策略和技巧的程度。既要求准确性, 也要求一定的速度。阅读速度为每分钟 120 个单词。

4. 选材原则:

- ◆ 题材广泛, 包括社会、科技、文化、经济、日常知识、人物传记等。
- ◆ 体裁多样, 包括记叙文、描写文、说明文、议论文、广告、说明书、图表等。
- ◆ 阅读材料的语言难度中等, 关键词汇基本上不超出《大纲》规定的范围。

VI. 写作 (Part VI Writing)

1. 测试要求:

◆ 作文

能根据所给的作文题目、提纲或图表、数据等, 写一篇 200 个单词左右的作文。能做到内容切题、完整, 条理清楚, 结构严谨, 语法正确, 语言通顺, 表达得体。考试时间 35 分钟。

◆ 便条

能根据所给提示写 50 至 60 个单词的便条、通知、请帖等。能做到格式正确, 语言得体。考试时间 10 分钟。

2. 测试形式:

本部分为主观试题, 分两节: Section A 和 Section B。

Section A: Composition

本节是命题作文, 文章体裁主要属于说明文、议论文或记叙文的范围。

Section B: Note-writing

本节是写便条。

3. 测试目的:

按照《大纲》的要求测试学生书面表达的能力。

六. 答题和计分

作文和听写做在规定的主观题答题卷上。多项选择题的答案写在客观题答题卷上。凡是写在试题册上的答案一律无效, 予以作废。

作文及听写用钢笔或圆珠笔书写。答卷内容不要超过装订线, 超越部分无效。多项选择题每题只能选一个答案, 多选作废。请用 2B 铅笔。多项选择题只算答对的题数, 答错不扣分。多项选择题由计算机读卷。

考试时不得使用词典及其他工具书。

试卷各部分采用记权方式, 折算成百分制。以 60 分为及格标准。

试卷的题型、题数、计分、比重和时间列表如下:

序号	题号	各部分名称	题型	题数	计分	比重	考试时间 (分钟)
I		听写	主观题	1	15	15%	15
II	1-30	听力理解 A 对话 B 短文 C 新闻	客观题 客观题 客观题	10 10 10	30	15%	15 (2008、2007、2006 实际时间为 20 分钟)
III	31-50	完型填空	客观题	20	20	10%	15
IV	51-80	语法与词汇	客观题	30	30	15%	15
V	81-100	阅读理解	客观题	20	20	20%	25
VI		写作 A 作文 B 便条	主观题 主观题	1 1	15 10	15% 10%	35 10
合计	100			103	140	100%	130 (近几年实际时间 135 分钟)

第二部分 高等学校英语专业四级考试作文写作概述

第一章 评分原则和评分标准

第一节 评分原则

要写出高质量的作文，必不可少的一环是“知己知彼”。因此有必要了解英语专业四级考试的评分原则。该原则具体为：

1. 英语专业四级考试检查考生是否达到英语专业教学大纲规定的四级教学要求，对作文的评判应以此要求为准则。
2. 英语专业四级考试作文阅卷采用总体评分方法（Global Scoring）。阅卷人员就总的印象给出奖励分，而不是按语言点的错误数目扣分。
3. 英语专业四级考试作文评判要求从内容和语言两个方面对作文进行综合评判。内容和语言是一个统一体，作文应表达题目所规定的内容，而内容要通过语言来表达。要考虑作文是否切题，是否充分表达思想，也要考虑是否用英语清楚而确切地表达思想，也就是要考虑语言上的错误是否造成理解上的障碍。
4. 避免趋中倾向。该给高分的给高分，包括满分；该给低分的给低分，包括 0 分。一名阅卷人员在所阅的全部作文卷中不应只给中间的几种分数。
5. 英语专业四级考试委员会要求阅卷人员评分时综合考虑以下四个问题：
 - 1) 作文是否体现主题思想；
 - 2) 组织结构是否合理；
 - 3) 语法文字是否有重大错误；
 - 4) 卷面布局是否整洁。

考生应从评分原则中得到如下启示：

★ 重视文章的内容与语言

由于写作评分的主观性强，因此考生在写作时要铭记目标读者。要得到理想的分数，就必须兼顾内容和语言两个方面。如果内容充实而表达不清，或语言华丽而无实际内容，都会影响得分。

★ 尽量避免语法错误

由于考生数量庞大，老师对每份卷子的平均阅卷时间极为有限。在这种情况下，卷面的清晰整洁、语言的正确性更显得重要，对语言关注的比例就越高。考生一定要尽量减少文中的语

言错误，特别是遣词造句中的严重错误。

★ 语言要有闪光点

尤其对于基础较好的考生来说，要想拿高分，语言要有闪光点才能让人印象深刻。

第二节 评分标准

一 命题作文

英语专业四级考试作文部分满分为15分。这部分考试评分标准分5个等级，即14分、11分、8分、5分和2分。阅卷人员根据阅卷标准，对照样卷评分，若认为与某一分数（如8分）相似，即定为该分数（即8分）；若认为稍优或稍劣于该分数，则可加1分（即9分）或减一分（即7分），但不得加或减0.5分。具体评分标准为：

14分：切题。表达思想清楚，文字通顺，连贯性较好，基本无语言错误。

11分：切题。表达思想清楚，文字连贯，但有少量语言错误。

8分：基本切题。表达思想比较清楚，文字上连贯，但语言错误较多，其中有少量严重错误。

5分：基本切题。表达思想不够清楚，文字连贯性差，有较严重的语言错误。

2分：条理不清，思想紊乱，语言支离破碎或大部分句子均有错误，且多为严重错误。

交白卷者，或作文与题目毫不相关，或只写几个单词，则以零分计算。

字数不足应酌情扣分。

累计字数在150—170之间，扣1分。

累计字数在130—150之间，扣2分。

累计字数在110—130之间，扣3分。

累计字数在90—110个之间，扣4分。

累计字数在90个以下，最多给5分。

注：

1) 如题目中给出主题句、起始句、结束句，均不得计入所写字数。

2) 对于规定三段的作文，只写一段者：0—4分；只写两段者：0—9分。

3) 按规定，考生作文若为0分，无论其总分是否高于60分，均作不及格处理；若其作文分高于0分，低于6分，报成绩时，需从总分中减去6分，再加上实得作文分。也就是说，要从总分中减去实得作文分与6分之间的差额部分。

二 便条

根据《大纲》，便条的满分为10分，评分主要参照作文格式、内容、语言以及语言得体性四方面进行评分。

如2008年英语专业四级考试便条写作要求：

SECTION B NOTE-WRITING [10 MIN]

Write on ANSWER SHEET TWO a note of about 50—60 words based on the following situation: Jane, your classmate, is thinking of subscribing to an English-language newspaper. And you would like to recommend one to her. Write a note, telling her which newspaper it is and describing two

features of the paper. Marks will be awarded for content, organization, grammar and appropriateness.

其评分标准为:

1. 格式

要求日期写在右上角, 以下写法均可:

May 20th, 2008 20 May, 2008 May 20, 2008

20/5/2008 5/20/2008 May 20th May 20

称呼写在日期下一行左侧, 以下写法均可:

Dear Jane, Dear Jane:

Jane, Jane;

结尾写在右下方, 以下写法均可:

Truly yours, Yours truly, Yours sincerely,

Sincerely yours, Yours,

日期、称呼和结尾不符合正确格式或要求均扣 1 分。结束语和谦称在同一行, 人名没写或用 XX 表示等扣 1 分, 最多扣 2 分。

2. 内容

要求涵盖 recommending + telling her which one + describing。

少一点扣一分, 最多三项内容扣 3 分。

3. 语言

要求语法、词法正确。

严重词法、句法错误扣 1 分, 一个句子或同类错误扣 1 分, 拼写等小错误两个扣 1 分, 最多扣 4 分。

4. 语言得体性

总分在 8 分及以上可考虑加此分。

总字数要求 50-60 字 (包括三部分格式), 少于 40 或多于 80 字扣 1 分。

日期、称呼、结尾全左对齐也可以。如:

May 20, 2008

Dear Jane,

I have...

Sincerely yours,

Sally

第二章 历年真题解读

第一节 命题作文内容解读

英语专业四级命题作文的出题范围是根据考生的知识结构、年龄特点和文化背景而确定的, 不外乎校园生活、社会生活等日常话题, 不涉及知识面过广、专业性太强的内容。

1. 校园话题

1) 学习与思考

More Pressure from Academic Studies Does (Does No) Good to Us (1997 年)

The Main Difference Between My College Life and My Middle School Life (1996 年)

My View on Reading Extensively (1992 年)

2) 职业 理想 就业

The Advantages and Disadvantages of a Part-time Job (1995 年)

My Idea of Becoming a Teacher in the Future (1993 年)

3) 闲暇时间

My Idea of a University Arts Festival (2005 年)

Travel Broadens the Mind? (2001 年)

The Importance of Extracurricular Activities (2000 年)

2. 社会话题

1) 社会生活

The Benefits of Volunteering (2008 年)

Saving Money or Spending Tomorrow's Money (2006 年)

2) 环境与健康

The Importance of Keeping a Good Mood (2003 年)

The Best Way to Stay Healthy (2002 年)

One Way to Solve the Problem (Air Pollution) (1998 年)

3) 科技与校园

Is It Wise to Make Friends on the Internet? (2007 年)

Will Phones Kill Letter Writing? (2004 年)

A Major Advantage/Disadvantage of Advertising on Television (1999 年)

TV: a Good Thing or a Bad Thing? (1994 年)

第二节 命题作文题型解读

本书在总结历年真题的基础上, 将英语专业四级考试写作的题型大致分为 5 类: 立场选择型、问题解决型、道理论证型、比较对比型、自由发挥型。

一、立场选择型

Is It Wise to Make Friends on the Internet? (2007 年)

Saving Money or Spending Tomorrow's Money (2006 年)